



Αρ. Πρωτ. ....

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
Πληροφορίες : Γαϊτή Ναταλία  
Τηλέφωνο : 25313-52424  
Fax : 2531082705  
E-mail : [n.gaiti@komotini.gr](mailto:n.gaiti@komotini.gr)

14PROC002304827 2014-09-24

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**

**ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**με αντικείμενο την «Παροχή υπηρεσιών εμπειρογνώμονα για την υλοποίηση δράσεων του έργου με τίτλο “BLACK SEA AREAL FOR CULTURE AND ART” (BASACA)»**

ΚΩΔ. Έργου: 50830/25.06.2013 NO 2.3.1.73216.269 MIS-ETC NO1551

Συνολικός Προϋπολογισμός Έργου: 47.780,00€ (σαράντα επτά χιλιάδες επτακόσια ογδόντα ευρώ) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Ημερομηνία και ώρα διαγωνισμού: **10/10/14, 11:00 πμ.**

Τόπος Διαγωνισμού: Δήμος Κομοτηνής, Πλ. Βιζυηνού 1, Κομοτηνή 69100



## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Άρθρο 1: ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ .....	7
Άρθρο 2: ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ .....	7
Άρθρο 3: ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....	7
Άρθρο 4: ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....	8
Άρθρο 5: ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	8
Άρθρο 6: ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	9
Άρθρο 7: ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	9
Άρθρο 8: ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	10
Άρθρο 9: ΤΙΜΕΣ ΚΑΙ ΝΟΜΙΣΜΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	10
Άρθρο 10: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....	10
Άρθρο 11: ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	11
Άρθρο 12: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΥΠΟΦΑΚΕΛΩΝ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	12
Άρθρο 13: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	16
Άρθρο 14: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	16
Άρθρο 15: ΠΛΗΡΩΜΕΣ .....	18
Άρθρο 16: ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ .....	18
Άρθρο 17: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ .....	19
Άρθρο 18: ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	21
Άρθρο 19: ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ .....	22
Άρθρο 20 - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ / ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ .....	22
Άρθρο 21: ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ .....	22
Άρθρο 22: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	23
Άρθρο 23: ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ .....	23
Άρθρο 24: Χρονοδιάγραμμα του έργου .....	23
Άρθρο 25: ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ .....	23
ΜΕΡΟΣ Β: «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ» .....	24



Άρθρο 1: Διατάξεις .....	38
Άρθρο 2: Συμβατικά στοιχεία .....	38
Άρθρο 3: Εργασία .....	38
Άρθρο 4: Εγγυήσεις .....	38
Άρθρο 5: Χρόνος εκτέλεσης της εργασίας.....	39
Άρθρο 6: Παραλαβή εργασιών .....	39
Άρθρο 7: Τρόπος Πληρωμής .....	39
Άρθρο 8: Κρατήσεις.....	39
Άρθρο 9: Ποιότητα Παρεχόμενων Υπηρεσιών .....	39
Άρθρο 10: Εκχώρηση της εργασίας σε τρίτο .....	39
Άρθρο 11: Επίλυση διαφορών .....	39
ΜΕΡΟΣ Δ «ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ» .....	41
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι : ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	43
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	48



## Διακήρυξη

### Πρόχειρου διαγωνισμού με αντικείμενο την «Παροχή υπηρεσιών εμπειρογνώμονα για την υλοποίηση δράσεων του έργου με τίτλο “BLACK SEA AREAL FOR CULTURE AND ART” (BASACA)» (Π.Δ. 28/80)

#### Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

#### A) Τις διατάξεις:

- του ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ»
- Του ΠΔ 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών προς τις διατάξεις της Κοινοτικής Οδηγίας 18/2004» με τις ισχύουσες τροποποιήσεις αυτού
- του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06) και ιδιαίτερα το άρθρο 209 του Ν. 3463/06, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08
- το άρθρο 83 του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α)
- τις διατάξεις του Ν.3852/7-6-2010, ΦΕΚ 87 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
- την υπ' αριθ. 35130/739/09.08.2010 (ΦΕΚ 1291/11.08.2010 τεύχος Β) απόφαση Υπουργού Οικονομικών

B) την υπ' αριθ. 162/14 & 171/2014 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής σχετικά με την ακύρωση του από 08-04-14 διαγωνισμού και κατ' επέκταση του 1<sup>ου</sup> Πρακτικού καθώς και την έγκριση των όρων των παρόντων συντασσόμενων τευχών.

#### ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

πρόχειρο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την επιλογή Αναδόχου για την εκτέλεση της υπηρεσίας με τίτλο: «Παροχή υπηρεσιών εμπειρογνώμονα για την υλοποίηση δράσεων του έργου με τίτλο “BLACK SEA AREAL FOR CULTURE AND ART” (BASACA)»

Ο προϋπολογισμός ανέρχεται συνολικά στις **σαράντα επτά χιλιάδες επτακόσια οδόντα Ευρώ (47.780,00€)** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Οι προσφορές θα αξιολογηθούν με κριτήριο τη συμφερότερη προσφορά σύμφωνα με τους αναλυτικούς όρους της Διακήρυξης (ΜΕΡΟΣ Α: «ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ», ΜΕΡΟΣ Β: «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ», ΜΕΡΟΣ Γ': «Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων (Ε.Σ.Υ.)», ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ), που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Διακήρυξης.



### ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
<b>ΠΛΑΤ. ΒΙΖΥΗΝΟΥ 1, ΚΟΜΟΤΗΝΗ, Τ.Κ.69100</b> Γραφεία Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών.	10-10-2014	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	11:00πμ

Οι Υποψήφιοι καλούνται να λάβουν μέρος στην παρούσα διαδικασία, υποβάλλοντας υποχρεωτικά επί ποινή αποκλεισμού την Προσφορά τους, σύμφωνα με τα ειδικότερα διαλαμβανόμενα στην παρούσα Προκήρυξη, μέχρι την 10-10-14 ημέρα Παρασκευή και μέχρι ώρα 11:00πμ. Οι προσφορές υποβάλλονται στο Πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής (ΠΛΑΤ. ΒΙΖΥΗΝΟΥ 1, ΚΟΜΟΤΗΝΗ, Τ.Κ.69100 ). Αν ο υποψήφιος δεν παρίσταται αυτοπροσώπως, τότε ο εκπρόσωπός του υποχρεούται να προσκομίσει νόμιμη εξουσιοδότηση που να του δίνει το δικαίωμα να παρευρεθεί στο διαγωνισμό και να καταθέσει την προσφορά.

Δεκτές γίνονται επίσης οι προσφορές που υποβάλλονται μέσω:

- ΕΛΤΑ
- Εταιριών Ταχυμεταφορών (courier)

Όσες Προσφορές υποβληθούν με τους δύο παραπάνω τρόπους, θα γίνουν δεκτές μόνο εάν φτάσουν στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής και παραληφθούν μέχρι την προηγούμενη της ημέρας αποσφράγισης των προσφορών. Επισημαίνεται ότι η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη.

### ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Στο πλαίσιο του Κοινού Επιχειρησιακού Προγράμματος Μαύρης Θάλασσας 2007-2013, ο Δήμος Κομοτηνής πρόκειται να υλοποιήσει το έργο με τίτλο BLACK SEA AREAL FOR CULTURE AND ART (BASACA) το οποίο εντάσσεται στον άξονα Προτεραιότητας 3: Υποστήριξη πολιτιστικών και εκπαιδευτικών πρωτοβουλιών για τη δημιουργία κοινού πολιτιστικού περιβάλλοντος στη Λεκάνη της Μαύρης Θάλασσας, Μέτρο 3.1 Προώθηση της πολιτιστικής δικτύωσης και της ανταλλαγής στην εκπαίδευση στις κοινότητες της Λεκάνης της Μαύρης Θάλασσας.

Το Κ.Ε.Π. Μαύρης Θάλασσας είναι ένα πρόγραμμα υπό το Όργανο Ευρωπαϊκής Γειτονίας και Συνεργασίας (European Neighborhood & Partnership Instrument – ENPI) της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Αποσκοπεί να συνεισφέρει σε μια «πιο ισχυρή και βιώσιμη κοινωνική ανάπτυξη στις περιφέρειες της Μαύρης Θάλασσας». Σκοπός του προγράμματος είναι η κινητοποίηση του τοπικού δυναμικού για τη δημιουργία κοινού πολιτιστικού περιβάλλοντος στις κοινότητες της Λεκάνης της Μαύρης Θάλασσας.

Συγκεκριμένα, οι στόχοι που θα επιτευχθούν μέσω του προγράμματος αυτού και αναμένεται να αποτελέσουν προστιθέμενη αξία για τον Δήμο Κομοτηνής αλλά τους υπόλοιπους εταίρους που συμμετέχουν στο έργο στον τομέα της τέχνης και του πολιτισμού είναι οι παρακάτω:

1. Η προώθηση της ενσωμάτωσης και της ανταλλαγής της πολιτιστικής κληρονομιάς και των παραδόσεων στην περιοχή της Μαύρης Θάλασσας.



2. Ο εμπλουτισμός των γνώσεων και των δεξιοτήτων και η αναβάθμιση των διαχειριστικών ικανοτήτων στο πεδίο του πολιτισμού στην περιοχή της Μαύρης Θάλασσας.
3. Η υποστήριξη των παιδιών και της Νέας Γενιάς των κοινοτήτων της Μαύρης Θάλασσας ώστε να εμπλακούν σε δραστηριότητες της τέχνης και του πολιτισμού.
4. Η κινητοποίηση της αμοιβαίας κατανόησης μεταξύ των κοινοτήτων της Μαύρη Θάλασσας και του σεβασμού στην πολιτιστική διαφορετικότητα.
5. Η δημιουργία βιώσιμου δικτύου για τη μακροχρόνια συνεργασία στους τομείς της τέχνης και του πολιτισμού.

Οι εταίροι του έργου είναι:

- Ο Δήμος Κομοτηνής από την Ελλάδα (επικεφαλής εταίρος)
- Η μη κερδοσκοπική ένωση δημοσίου συμφέροντος "Platform –AGORA - Active Communities for Development Alternatives", παράρτημα Burgas, Βουλγαρία
- Η ΜΚΟ για την υποστήριξη των Πολιτιστικών Πρωτοβουλιών "KusiCreaVision" από την Οδησό της Ουκρανίας

Οι δράσεις του έργου BASACA χωρίζονται σε πέντε (5) ομάδες δραστηριοτήτων και περιλαμβάνουν

1. Τη δημιουργία ενός Περιφερειακού Δικτύου συνεργασίας στον τομέα του πολιτισμού και των τεχνών αφενός μέσω της ίδρυσης ενός πολιτιστικού κέντρου – κέντρου πληροφόρησης για τη Μαύρη Θάλασσα στην Κομοτηνή και παραρτήματα - μονάδες πληροφόρησης στις υπόλοιπες χώρες και αφετέρου μέσω της δημιουργίας μιας ιστοσελίδας που θα προβάλλει τις δράσεις του Δικτύου και του Πολιτιστικού Κέντρου.
2. Τη διοργάνωση διαδικτυακών εκπαιδύσεων σε 80 άτομα που δραστηριοποιούνται σε επιχειρήσεις ή φορείς σχετικούς με τον πολιτισμό στις ενότητες «Διαχείριση και Μάρκετινγκ του Πολιτισμού» και «Εξειδικευμένες Ικανότητες στη Διαχείριση Προϊόντων Πολιτισμού σε πολυπολιτισμικό περιβάλλον».
3. Στη διοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων στις περιοχές παρέμβασης των εταίρων
4. Σε ενέργειες δημοσιότητας – προώθησης του έργου και των επιμέρους δράσεων καθώς και στη δημιουργία έντυπου και ηλεκτρονικού προωθητικού υλικού.
5. Σε ενέργειες συντονισμού των εταίρων και διαχείρισης του έργου και των επιμέρους δράσεων.

Αναλυτικά, το αντικείμενο, οι προβλεπόμενες υπηρεσίες και ενέργειες και συνολικά οι υποχρεώσεις του Αναδόχου περιγράφονται στο ΜΕΡΟΣ Β: «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ» της Διακήρυξης αυτής.

**Γίνονται δεκτές προσφορές είτε για το σύνολο των ενεργειών είτε για μια ή περισσότερες ομάδες εργασιών όπως αυτές αναφέρονται στο μέρος Β' Τεχνική Περιγραφή.**



## ΜΕΡΟΣ Α: «ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ»

### ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

### «Παροχή υπηρεσιών εμπειρογνώμονα για την υλοποίηση δράσεων του έργου με τίτλο “BLACK SEA AREAL FOR CULTURE AND ART” (BASACA)»

#### Άρθρο 1: ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Στον Διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της Διακήρυξης.

Προσφορές που, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς την Διακήρυξη ή/ και αιρέσεις, χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται.

Τα έγγραφα της προσφοράς και της Σύμβασης καθώς και όλη η σχετική αλληλογραφία που είναι δυνατό να απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.

#### Άρθρο 2: ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ

Για ερωτήματα που ενδεχόμενα προκύψουν σχετικά με το παρόν τεύχος της Προκήρυξης, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνουν τα ερωτήματά τους, έως τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, γραπτώς στην Αναθέτουσα Αρχή ή με τηλεομοιοτυπία (fax) στον αριθμό 2531082705 με την ένδειξη «Ερωτήματα σχετικά με τον Διαγωνισμό» «Παροχή υπηρεσιών εμπειρογνώμονα για την υλοποίηση δράσεων του έργου με τίτλο “BLACK SEA AREAL FOR CULTURE AND ART” (BASACA)».

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να απαντήσει μέσα σε χρονικό διάστημα 2 εργάσιμων ημερών πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.

#### Άρθρο 3: ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

A. Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις τους, με αντικείμενο απασχόλησης, την παροχή σχετικών με το αντικείμενο υπηρεσιών οι οποίοι είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα

B. Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997.

Για τις κοινοπραξίες ή τις ενώσεις προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, θα πρέπει να τηρούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

- ➔ Στην προσφορά θα αναγράφεται αναγκαστικά το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου και το ειδικό μέρος του Έργου με το οποίο θα ασχοληθεί στα πλαίσια της υλοποίησης του Έργου.



- ➔ Όλα τα πρόσωπα της ένωσης καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου.

Οι ενώσεις προσώπων δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους. Ωστόσο, σε περίπτωση που το προκηρυσσόμενο με την παρούσα έργο κατακυρωθεί σε ένωση προσώπων, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από την ένωση να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή και η ένωση, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να το πράξει.

#### **Άρθρο 4: ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Στον Διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου
- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από διαγωνισμούς του Δημοσίου με απόφαση αρμοδίων Υπουργείων
- Όσοι απώλεσαν το δικαίωμα να συμμετέχουν σε δημόσιους διαγωνισμούς με απόφαση άλλης Δημόσιας Υπηρεσίας ή Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. ή Α.Ε. του Δημοσίου Τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.

#### **Άρθρο 5: ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στον Διαγωνισμό, πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές μέσα στην προθεσμία, που ορίζεται από την παρούσα Διακήρυξη. Προσφορές, που κατατίθενται μετά την ώρα υποβολής της καταληκτικής ημερομηνίας είναι εκπρόθεσμες, δεν παραλαμβάνονται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, επιστρέφονται και δεν αξιολογούνται.

Οι Προσφορές επί ποινή αποκλεισμού θα πρέπει να:

- συντάσσονται με τον τρόπο, την τάξη, την αρίθμηση και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη, φέρουν την υπογραφή του Προσφέροντα και υποβάλλονται με τον τρόπο που καθορίζεται στην παρούσα Διακήρυξη
- αναφέρουν ότι οι προσφέροντες έλαβαν γνώση όλων των όρων της παρούσας Διακήρυξης. Πάντως η γνώση τους αυτή θεωρείται ότι υπάρχει με την υποβολή της προσφοράς. Εξ' άλλου με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται βέβαιο ότι οι συμμετέχοντες είναι απολύτως ενήμεροι από κάθε πλευρά των συνθηκών εκτέλεσης του έργου και ότι έχουν μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο παρόν τεύχος Διακήρυξης
- αναφέρουν ρητά την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον Προσφέροντα όλων των όρων της Διακήρυξης (τεχνικών, οικονομικών και λοιπών)
- υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα (με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που θα αναφέρονται και στην αγγλική). Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών γίνονται δεκτά, εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα από κρατική αρχή ή εξουσιοδοτημένα από τη νομοθεσία άτομα. Όλα τα έγγραφα των προσφορών θα πρέπει να έχουν συνταχθεί ή να έχουν επίσημα μεταφραστεί στην ελληνική γλώσσα επί ποινή αποκλεισμού





- αφορούν ολόκληρο το έργο, ομάδες εργασιών ή μεμονωμένη ομάδα εργασιών του έργου, όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά στο μέρος Β' Περιγραφή του έργου και να αποτελούν μια ολοκληρωμένη και ενιαία λύση, την καλύτερη κατά την κρίση του προσφέροντος
- αναγράφουν τη προσφερόμενη τιμή συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, αριθμητικά και ολογράφως.

## **ΆΡΘΡΟ 6: ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απορρίψει προσφορά αιτιολογημένα, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο διαγωνισμός. Ήδη προσδιορίζεται ότι δεν λαμβάνονται υπόψη και απορρίπτονται ως απαράδεκτες, προσφορές που :

- είναι αόριστες και δεν είναι δυνατόν να εκτιμηθούν ή είναι υπό αίρεση ή περιέχουν ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία, ή συνδυάζονται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού
- αποτελούν αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά
- περιέχουν εναλλακτικές προσφορές, είτε στο σύνολό τους, είτε για τα επιμέρους τμήματα του έργου
- αφορούν συγκεκριμένη εργασία εκ των ομάδων εργασιών όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά στο μέρος Β' Περιγραφή του έργου
- δεν έχουν συνταχθεί και υποβληθεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια του παρόντος
- δεν περιλαμβάνουν τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά
- δεν περιλαμβάνουν με σαφήνεια την προσφερόμενη τιμή, ή / και εμφανίζουν τιμές σε οποιοδήποτε σημείο της τεχνικής προσφοράς
- ο χρόνος ισχύος τους ορίζεται μικρότερος των εκατόν είκοσι (120) ημερών
- δεν είναι σύμφωνες με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους, όπου αυτοί αναφέρονται
- κατατεθούν εκπρόθεσμα.

Κανένας υποψήφιος δε μπορεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση, να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου ή Αναδόχου ή στελέχους διοίκησης της Αναθέτουσας Αρχής.

## **ΆΡΘΡΟ 7: ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι διαγωνιζόμενοι μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους αυτοπροσώπως ή με το νόμιμο εκπρόσωπο τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο ή με συστημένη ταχυδρομική επιστολή. Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν στον Δήμο Κομοτηνής, οδός Πλ. Βιζυηνού 1, Τ.Κ. 69100 Κομοτηνή, στο Πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής, Υπεύθυνος: Ναταλία Γαϊτή, Τηλέφωνο: 2531352424, ΦΑΞ. 253182705, e-mail: n.gaiti@komotini.gr, το αργότερο μέχρι την 10/10/2014 και ώρα 11:00πμ. Προσφορές που θα υποβληθούν με οποιοδήποτε τρόπο μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες, δεν παραλαμβάνονται, ούτε αξιολογούνται, αλλά επιστρέφονται.

Η αποσφράγιση προσφορών θα πραγματοποιηθεί αμέσως μετά τη λήξη της ημέρας και ώρας κατάθεσης ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού, στο Δήμο Κομοτηνής. Κατά



την αποσφράγιση των προσφορών επιτρέπεται να παρίστανται όλοι όσοι έχουν υποβάλει προσφορά αυτοπροσώπως ή με το νόμιμο εκπρόσωπο τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

### **ΆΡΘΡΟ 8: ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες στο διαγωνισμό για **εκατόν είκοσι (120) ημέρες** από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που ορίζουν χρόνο ισχύος μικρότερο των εκατόν είκοσι (120) ημερών απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Ανακοίνωση κατακύρωσης του διαγωνισμού μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα, μόνο εφ' όσον αυτός την αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεγέντος η κατακύρωση γίνεται στο δεύτερο κατά σειρά επιλογής.

### **ΆΡΘΡΟ 9: ΤΙΜΕΣ ΚΑΙ ΝΟΜΙΣΜΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφερόμενες τιμές πρέπει να είναι εκφρασμένες σε Ευρώ (€).

Στις προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη δαπάνη, συμπεριλαμβανομένου του Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ). Η συνολική προσφερόμενη τιμή αναγράφεται αριθμητικά και ολογράφως. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς, ούτε σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς.

Προσφορές, στις οποίες δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές ή η συνολική τιμή, απορρίπτονται. Αναπροσαρμογή της τιμής δεν επιτρέπεται κατά τη διάρκεια του έργου. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής τιμών απορρίπτονται.

### **ΆΡΘΡΟ 10: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Οι Προσφέροντες οφείλουν με ποινή αποκλεισμού, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν Εγγύηση συμμετοχής τους στο διαγωνισμό, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει το 5% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης του Έργου, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, **δηλαδή ποσό δύο χιλιάδων τριακοσίων ογδόντα εννιά ευρώ (2.389,00€) για το σύνολο του έργου, ή το αντίστοιχο ποσοστό και ποσό που προκύπτει, αν αφορά επιμέρους προσφορά σε μία ή περισσότερες ομάδες.**

**Ειδικότερα, για κάθε Ομάδα το ποσό της εγγυητικής συμμετοχής στο διαγωνισμό θα είναι :**

- για την ομάδα Α': Χίλια εβδομήντα έξι ευρώ και είκοσι λεπτά (1.076,20€)
- για την ομάδα Β': Εννιακόσια δώδεκα ευρώ και ογδόντα λεπτά (912,80€)
- για την ομάδα Γ': Τετρακόσια ευρώ (400,00€)

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον 30 ημερολογιακές μέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, δηλαδή συνολικά εκατόν πενήντα (150) ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.



Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης εντός πέντε (5) ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης, ενώ στους λουπούς Προσφέροντες μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της Κατακύρωσης.

Η εγγύηση συμμετοχής συντάσσεται κατά τον τύπο που ισχύει στο Δημόσιο και κατατίθεται υπό μορφή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τράπεζας ή του ΤΣΜΕΔΕ, ή γραμματίου σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων. Ως εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό γίνονται επίσης δεκτά και τα έντοκα γραμμάτια ή ομόλογα του Ελληνικού Δημοσίου. Τα ως άνω αναφερόμενα μπορεί να έχουν εκδοθεί από αντίστοιχα αναγνωρισμένους φορείς σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ).

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

### **Άρθρο 11: ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές, για να γίνουν δεκτές, υποβάλλονται στον τόπο και το χρόνο που ορίζει η Διακήρυξη, μέσα σε ΕΝΑ ΕΝΙΑΙΟ ΚΑΙ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟ ή ΕΝΙΑΙΟ ΠΕΡΙΒΛΗΜΑ.

Ο ενιαίος αυτός φάκελος προσφοράς ή ενιαίο περίβλημα κάθε υποψηφιότητας συνοδεύεται από συνοδευτική επιστολή, στην οποία θα πρέπει επίσης να αναγράφονται τα στοιχεία του ενιαίου φακέλου προσφοράς.

Ο ενιαίος φάκελος προσφοράς πρέπει απαραίτητα να αναφέρει:

- τον προσφέροντα: την επωνυμία και τη διεύθυνση του προσφέροντα ή τις επωνυμίες και τις διευθύνσεις των μελών της ένωσης (σε περίπτωση ένωσης)
- τον αποδέκτη: ΔΗΜΟ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ, ΠΛΑΤ. ΒΙΖΥΗΝΟΥ 1, ΚΟΜΟΤΗΝΗ, Τ.Κ.69100
- την καταληκτική ημερομηνία και ώρα του διαγωνισμού: 10/10/2014 και ώρα 11:00πμ.  
την ένδειξη: ΠΡΟΣΟΧΗ: ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ για την επιλογή Αναδόχου του έργου: «**Παροχή υπηρεσιών εμπειρογνώμονα για την υλοποίηση δράσεων του έργου με τίτλο “BLACK SEA AREAL FOR CULTURE AND ART” (BASACA)**».
- και «Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»

Ο ενιαίος αυτός φάκελος προσφοράς ή ενιαίο περίβλημα κάθε υποψηφιότητας περιλαμβάνει τους ακόλουθους τρεις (3) επιμέρους υποφακέλους, οι οποίοι πρέπει να είναι ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟΙ και να αναφέρουν εξωτερικά όλες τις ενδείξεις του ενιαίου φακέλου, όπως παραπάνω κι επιπλέον:

- ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ Α: ‘ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ’
- ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ Β: ‘ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ’
- ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ Γ: ‘ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ’.

Όλα τα ζητούμενα στοιχεία, επί ποινή αποκλεισμού, υποβάλλονται σε ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο το καθένα και τοποθετούνται στον αντίστοιχο υποφάκελο, αναλόγως του περιεχομένου τους, όπως αυτό προσδιορίζεται στη σχετική παράγραφο της παρούσας Διακήρυξης. Δηλαδή στον ενιαίο φάκελο προσφοράς ή ενιαίο περίβλημα κάθε υποψηφιότητας υπάρχουν συνολικά τρεις (3) σφραγισμένοι υποφάκελοι, ως εξής:

1. Υποφάκελος Α: ‘ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ’: περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα (1) αντίγραφο
2. Υποφάκελος Β: ‘ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ’: περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα (1) αντίγραφο
3. Υποφάκελος Γ: ‘ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ’: περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ



Το πρωτότυπο θα φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ». Σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ των αντιτύπων, το πρωτότυπο θα είναι το επικρατέστερο των άλλων.

Προσφορές που δεν έχουν χωριστούς σφραγισμένους υποφακέλους (α) οικονομικής προσφοράς, (β) τεχνικής προσφοράς, και (γ) δικαιολογητικών συμμετοχής θα απορρίπτονται.

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

## **Άρθρο 12: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΥΠΟΦΑΚΕΛΩΝ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι Προσφορές των υποψηφίων πρέπει να περιέχουν τα τυπικά και λοιπά δικαιολογητικά, την τεχνική προσφορά και την οικονομική προσφορά, τοποθετημένα στον αντίστοιχο υποφάκελο, ως ακολούθως:

### **Υποφάκελος Α: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Ο ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ Α περιλαμβάνει τα τυπικά και λοιπά δικαιολογητικά, που υποβάλει υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού ο υποψήφιος:

1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στον διαγωνισμό. Κάθε προσφορά αυτών που συμμετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ ποσοστό **5%** της προϋπολογισθείσας αξίας συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (δηλ. το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής είναι 2.389,00 ευρώ) **ή το αντίστοιχο ποσοστό και ποσό που προκύπτει, αν αφορά επιμέρους προσφορά σε μία ή περισσότερες ομάδες.**

**Ειδικότερα, για κάθε Ομάδα το ποσό της εγγυητικής συμμετοχής στο διαγωνισμό θα είναι :**

- για την ομάδα Α': Χίλια εβδομήντα έξι ευρώ και είκοσι λεπτά (1.076,20€)
- για την ομάδα Β': Εννιακόσια δώδεκα ευρώ και ογδόντα λεπτά (912,80€)
- για την ομάδα Γ': Τετρακόσια ευρώ (400,00€)

2. Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία της προκήρυξης του διαγωνισμού(αρ. πρωτ., ΑΔΑ), που συμμετέχουν και οι υποψήφιοι θα δηλώνουν:

☞ ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους :

- I.δεν έχουν καταδικασθεί βάσει δικαστικής απόφασης η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου, για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή, και ότι δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή.
- II.δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί σε βάρος τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη διαδικασία.
- III.είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους



IV. είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασής τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού

V. δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

☞ ότι αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών του άρθρου 17 της Διακήρυξης.

**Σημειώνεται ότι η ημερομηνία της προαναφερόμενης υπεύθυνης δήλωσης πρέπει να συμπίπτει με την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, ώστε να καλύπτει και την ημερομηνία αυτή.**

3. Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία της προκήρυξης του διαγωνισμού(αρ. πρωτ., ΑΔΑ), που συμμετέχουν και οι υποψήφιοι θα δηλώνουν:  
-ότι έλαβαν γνώση και αποδέχονται όλους τους όρους της Διακήρυξης

4. Εφόσον οι υποψήφιοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

5. Επίσης στο υποφάκελο δικαιολογητικών θα πρέπει να περιλαμβάνεται:

I. Στοιχεία εμπειρίας του υποψηφίου για τα αντίστοιχα έργα που έχει υλοποιήσει κατά την προηγούμενη πενταετία (2009-2013).

Η τεκμηρίωση της εμπειρίας του υποψηφίου θα αποδεικνύεται με την υποβολή ολοκληρωμένου πίνακα έργων με τα παρακάτω στοιχεία:

α. Ημερομηνία σύμβασης

β. Τίτλος έργου

γ. Φορέας ανάθεσης/Πελάτης

δ. Σύντομη περιγραφή έργου

ε. Διάρκεια εκτέλεσης έργου

στ. Συνολικός προϋπολογισμός έργου

ζ. Προϋπολογισμός που αναλογεί στον υποψήφιο ανάδοχο

η. Κατάσταση έργου

θ. Ρόλος του υποψηφίου αναδόχου

ι. Ποσοστό συμμετοχής αναδόχου στο έργο

κ. Στοιχείο τεκμηρίωσης

II. Για να ληφθούν υπόψη από την επιτροπή τα παραπάνω έργα του πίνακα απαιτείται αντίστοιχο πιστοποιητικό ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης της αναθέτουσας αρχής.



### III. Στοιχεία για το προφίλ του υποψηφίου (δομή, έδρα, προσωπικό, διεύθυνση, εξοπλισμός κτλ)

Οι κοινοπραξίες ή οι ενώσεις θα πρέπει να καταθέσουν τα παραπάνω δικαιολογητικά του παρόντος άρθρου κατά περίπτωση καθώς και τα αναφερόμενα παρακάτω, για κάθε μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας. Το ανωτέρω, αναφερόμενο ποσό της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής μπορεί να καλύπτεται είτε με μία είτε με το άθροισμα περισσότερων εγγυητικών επιστολών των συμμετεχόντων στην κοινοπραξία ή ένωση.

6. Πρακτικό Απόφασης του διοικούστος οργάνου κάθε μέλους, με το οποίο εγκρίνεται η σύμπραξη με τις λοιπές εταιρείες, μέλη της Ένωσης/ κοινοπραξίας.
7. Συμφωνητικό συνεργασίας των συμμετεχόντων με το οποίο δηλώνουν από κοινού ότι: α) αναλαμβάνουν αλληλεγγύως και εις ολόκληρον την ευθύνη από τη συμμετοχή τους στο Διαγωνισμό και την ευθύνη για την πραγματοποίηση του έργου, β) ορίζουν κοινό εκπρόσωπο της ένωσης ή της κοινοπραξίας γ) αναφέρουν το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης σε αυτή δ) οριοθετούν με σαφήνεια το μέρος του Έργου που αναλαμβάνει κάθε μέλος στην Ένωση/κοινοπραξία στο σύνολο της Προσφοράς ε) δηλώνουν ένα μέλος υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας (leader) στ) δηλώνουν αντίκλητο της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της

#### **Πρόσθετο δικαιολογητικό υποψηφίου Αναδόχου Ομάδας Β'**

Ο υποψήφιος ανάδοχος που θα υποβάλλει προσφορά για το σύνολο του έργου ή/και για την Ομάδα Εργασιών Β' θα πρέπει να προσκομίσει επί ποινή αποκλεισμού ως επιπρόσθετο των παραπάνω δικαιολογητικών (1-7), πιστοποιητικό συμμόρφωσης εν ισχύ σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ 1435, από διαπιστευμένο προς τούτο φορέα σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του ΠΔ. 261/1997 (ΦΕΚ Α' 186/1997) και όπως αυτό τροποποιήθηκε από το άρθρο 12 του Ν. 3688/2008 (ΦΕΚ 163 Α).

#### **Υποφάκελος Β: ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Ο ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ Β περιλαμβάνει την τεχνική προσφορά του υποψηφίου, η οποία, υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού, περιέχει όλα τα στοιχεία για την περιγραφή της υλοποίησης του Αναδόχου του έργου.

Ειδικότερα, η τεχνική προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει διαδικαστικά τουλάχιστον τα εξής στοιχεία:

1. Περιγραφή του τρόπου υλοποίησης του Έργου και περιγραφή της σχετικής μεθοδολογίας υλοποίησης του έργου
2. Τη σύνθεση της ομάδας έργου και τη θέση κάθε στελέχους στην ομάδα
3. Το άτομο, που προτίθεται να ορίσει, ως Υπεύθυνο Ομάδας Έργου. Εάν ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου ή/ και τα μέλη της ομάδας έργου, δεν είναι μόνιμα στελέχη της εταιρείας ή κάποιου από τα μέλη της ένωσης, που υποβάλλει την προσφορά, επισυνάπτεται υπεύθυνη δήλωση ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας και ότι δέχονται τους όρους του παρόντος διαγωνισμού. Σε περίπτωση συνεργασίας με εξωτερικούς προς το σχήμα συνεργάτες, υπεύθυνος έναντι του



Δήμου Κομοτηνής παραμένει καθ' ολοκληρία ο Ανάδοχος. Υποχρεωτικά ο Υπεύθυνος της Ομάδας Έργου θα πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένη σχετική προς το έργο εμπειρία.

Αναλυτικά, οι τεχνικές προσφορές θα πρέπει να έχουν την εξής μορφή και περιεχόμενο:

**Μέρος Α.** Ομάδα Τεχνικών Προδιαγραφών, Ποιότητας και Απόδοσης.

Μεθοδολογία Υλοποίησης (Περιγραφή των εργαλείων, τεχνικών που θα χρησιμοποιηθούν σε όλες τις φάσεις υλοποίησης του Έργου)

Διασφάλιση Ποιότητας του Έργου ανά φάση υλοποίησης και ανά παραδοτέο

Χρονο-προγραμματισμός και οργάνωση παραδοτέων: Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου όπου θα απεικονίζονται οι δραστηριότητες, τα παραδοτέα του Έργου και η αλληλουχία φάσεων/ σταδίων & Αναλυτική περιγραφή των παραδοτέων του Έργου σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας Προκήρυξης

**Μέρος Β.** Ομάδα Έργου.

Η προσφορά θα πρέπει να καλύπτει αναλυτικά τα παρακάτω θέματα:

Σχήμα Διοίκησης Έργου. Εξειδίκευση ρόλων και καθηκόντων όσον αφορά την υλοποίηση των επιμέρους φάσεων του έργου.

Βαθμός απασχόλησης και καταλληλότητα της Ομάδας Έργου ανά Φάση και Παραδοτέο.

**Απαιτήσεις Ομάδας έργου υποψηφίου Αναδόχου Ομάδας Γ'**

Η ομάδα έργου του υποψηφίου αναδόχου της Ομάδας Γ' θα πρέπει να αποτελείται από ένα τουλάχιστον άτομο με τα κάτωθι προσόντα:

- Να διαθέτει εμπειρία στην ανάπτυξη ανάλογων εφαρμογών.

**Υποφάκελος Γ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Ο ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ Γ περιλαμβάνει την οικονομική προσφορά του υποψηφίου η οποία υποχρεωτικά πρέπει να παρουσιάζει το συνολικό ποσό σε ευρώ ολογράφως και αριθμητικά, έναντι του οποίου προτίθεται να εκτελέσει ο υποψήφιος ανάδοχος το έργο, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Η οικονομική προσφορά θα περιλαμβάνει και το προσφερόμενο ποσό (αριθμητικώς) ανά παραδοτέο, όπως παρουσιάζεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»

Υπερβολικά χαμηλή οικονομική προσφορά της οποίας το συγκριτικό κόστος είναι μικρότερο του 90% του συνολικού προϋπολογισμού του Έργου, κρίνεται ότι δεν εξασφαλίζει την απαιτούμενη ποιότητα παροχής υπηρεσιών ή προσόντων των στελεχών της ομάδας έργου και απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η αμοιβή του Αναδόχου καλύπτει και τις πάσης φύσεως λειτουργικές του δαπάνες κατά την υλοποίηση του έργου. Δεν προβλέπεται ιδιαίτερη αμοιβή για την παροχή από πλευράς αναδόχου συνεχούς υποστήριξης προς την Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο της αποτελεσματικής υλοποίησης του έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του ευλόγου ή μη των προσφερόμενων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.



### **ΆΡΘΡΟ 13: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την αρμόδια επιτροπή στα γραφεία του Δήμου Κομοτηνής, Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, στις 10/10/2014 και ώρα 11:00πμ, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Οι προσφορές κατά την παραλαβή τους από την αρμόδια επιτροπή πρωτοκολλούνται και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία και η ώρα καταχώρησης.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

Ανοίγονται οι ενιαίοι φάκελοι και αποσφραγίζονται οι Φάκελοι Δικαιολογητικών, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των Φακέλων Δικαιολογητικών κατά φύλλο.

Οι Φάκελοι Τεχνικών και Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται, και αφού σφραγισθούν από την αρμόδια Επιτροπή φυλάσσονται.

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα δικαιολογητικά και αποφαινεται σχετικά.

Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές ως προς τα δικαιολογητικά - στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγιση τους η οποία θα λάβει χώρα σε κλειστή συνεδρίαση. Οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται. Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Τεχνικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο (εκτός των τεχνικών φυλλαδίων). Η αρμόδια Επιτροπή αξιολογεί τις Τεχνικές Προσφορές, αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά της γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή της. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, ώρα και ημερομηνία της αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Τεχνική Προσφορά έχει γίνει αποδεκτή.

Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές - στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγιση τους. Όσες δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Ομοίως επιστρέφονται και οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών που δεν είχαν αποσφραγισθεί. Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο.

Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, από τον οποίο και προκύπτει ο προτεινόμενος από την αρμόδια Επιτροπή Ανάδοχος του Έργου.

Η αρμόδια Επιτροπή διαβιβάζει το Πρακτικό της στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Κομοτηνής, που αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού.

### **ΆΡΘΡΟ 14: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

#### **A. Στοιχεία αξιολόγησης**

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει με κριτήριο την συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά για την κατακύρωση του έργου. Θα ληφθούν υπόψη τα ακόλουθα:





1. Η τιμή
2. Η Μεθοδολογία Υλοποίησης
3. Η Διασφάλιση Ποιότητας του Έργου ανά φάση υλοποίησης και ανά παραδοτέο
4. Ο Χρονο-προγραμματισμός και η οργάνωση των παραδοτέων
5. Το Σχήμα Διοίκησης Έργου
6. Ο Βαθμός απασχόλησης και η καταλληλότητα της Ομάδας Έργου ανά Φάση και Παραδοτέο

#### **B. Ομάδες αξιολόγησης - Συντελεστές Βαρύτητας**

Η βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς έχει συντελεστή βαρύτητας 80% επί της συνολικής βαθμολογίας και της Οικονομικής Προσφοράς έχει συντελεστή βαρύτητας 20%.

Τα προαναφερόμενα στοιχεία αξιολόγησης, πλην των οικονομικών, κατατάσσονται σε δύο ομάδες και ορίζονται συντελεστές βαρύτητας, ως εξής:

1. Ομάδα Τεχνικών Προδιαγραφών, Ποιότητας και Απόδοσης, με συντελεστή βαρύτητας σε ποσοστό 80%
2. Ομάδα έργου σε ποσοστό 20%

Η αξιολόγηση των προσφερόμενων ειδών θα γίνει με βάση τον παρακάτω πίνακα:

A/A	ΤΟΜΕΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ (ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΥ ΕΙΔΟΥΣ)	ΣΥΝΤ. ΒΑΡΥΤ.	ΒΑΘΜΟΛΟ-ΓΙΑ 80 – 120	ΣΤΑΘΜ. ΒΑΘΜΟ- ΛΟΓΙΑ
<b>Μέρος Α. Ομάδα Τεχνικών Προδιαγραφών, Ποιότητας και Απόδοσης.</b>				
1	Μεθοδολογία & Προτάσεις Υλοποίησης	0,40		
2	Διασφάλιση Ποιότητας του Έργου ανά φάση υλοποίησης και ανά παραδοτέο	0,20		
3	Χρονο-προγραμματισμός και οργάνωση παραδοτέων	0,20		
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>0,80</b>		
<b>Μέρος Β. Ομάδα Έργου.</b>				
1	Σχήμα Διοίκησης Έργου	0,10		
2	Βαθμός απασχόλησης και καταλληλότητα της Ομάδας Έργου ανά Φάση και Παραδοτέο	0,10		
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>0,20</b>		
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>1,00</b>		



## Γ. Βαθμολογία

Όλα τα επί μέρους στοιχεία των ομάδων βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς. Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 στις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι προδιαγραφές. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 120 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές. Επίσης μειώνεται μέχρι 80 βαθμούς για τις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται πλήρως οι προδιαγραφές, υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις των προδιαγραφών έχουν κριθεί επουσιώδεις και η προσφορά ως αποδεκτή.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε στοιχείου των ομάδων είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κάθε στοιχείου επί την βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των στοιχείων και των δύο ομάδων. Η τελική βαθμολογία με βάση τα παραπάνω κυμαίνεται από 80 έως 120 βαθμούς.

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά. Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

Έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής.

Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών.

Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης.

Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$\Lambda_i = 80 * (B_i / B_{\max}) + 20 * (K_{\min} / K_i)$$

όπου:

$B_{\max}$  η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

$B_i$  η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς  $i$

$K_{\min}$  το συνολικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

$K_i$  το συνολικό κόστος της Προσφοράς  $i$

$\Lambda_i$  το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο  $\Lambda$ .

## Άρθρο 15: ΠΛΗΡΩΜΕΣ

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται σταδιακά μετά την παραλαβή από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του υποβαλλόμενου από τον Ανάδοχο εκάστοτε παραδοτέου και την έκδοση Πρωτοκόλλου Παραλαβής του παραδοτέου.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του Αναδόχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό. Στο χρηματικό ένταλμα θα επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά το νόμο.

## Άρθρο 16: ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται, εκτός του Φ.Π.Α. με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος Κομοτηνής.



## **ΆΡΘΡΟ 17: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο υποψήφιος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής (Ν. 2672/1998 (Α' 290), οφείλει να υποβάλλει σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται ανωτέρω:

### **A. Οι Έλληνες πολίτες:**

1. Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης 5% επί του συνολικού ποσού του προϋπολογισμού του έργου
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, θα αναζητηθεί αυτεπάγγελτα από την υπηρεσία μας.
3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
4. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους
5. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου του τόπου όπου ασκούν το επάγγελμά τους ή άλλης αρμόδιας αρχής, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασής τους, με το οποίο θα βεβαιώνεται η εγγραφή και το ειδικό επάγγελμά τους.

### **B. Οι αλλοδαποί :**

6. Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης 5% επί του συνολικού ποσού του προϋπολογισμού του έργου.
1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
2. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι ανωτέρω περιπτώσεις (3) και (4) .
3. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους.

### **Γ. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά :**

1. Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων των εδαφίων Α και Β του παρόντος άρθρου, αντίστοιχα.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση



Project funded by the  
EUROPEAN UNION

του Ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

3. Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης 1 του εδ. Α του παρόντος άρθρου.
4. Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης της περίπτωσης 2 του εδ. Γ του παρόντος, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Περιφέρειας, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η υποψήφια στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7.α.1.α' και 7.β.12 του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.
5. Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του πρωτοδικείου της έδρας της υποψήφιας, στον διαγωνισμό, επιχείρησης.

#### **Δ. Οι Συνεταιρισμοί :**

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίησή της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 (Φ.Ε.Κ. 64/16.03.2007), για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
2. Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων 2 και 3 του εδ. Α του παρόντος άρθρου, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και της περίπτωσης 2 του εδ. Β του παρόντος άρθρου, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης 2 του εδ. Γ του παρόντος.
3. Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

#### **Ε. Ενώσεις προμηθευτών:**

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή, που συμμετέχει στην Ένωση. Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος



άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν αυτά από ένορκη δήλωση του υποψηφίου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης.

Στην κατά τα άνω ένορκη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των παραπάνω αναφερόμενων δικαιολογητικών του παρόντος άρθρου συνιστά λόγο αποκλεισμού του υποψηφίου από τον διαγωνισμό.

Η απαρίθμηση των δικαιολογητικών, τα οποία μπορούν να ζητηθούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο είναι περιοριστική.

## **Άρθρο 18: ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

### **➔ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται με απόφαση της αρμόδιας Επιτροπής του διαγωνισμού, και ανακοινώνεται με έγγραφη ειδοποίηση στον ανακηρυχθέντα Ανάδοχο.

Η Επιτροπή του διαγωνισμού με γνωμοδότησή της μπορεί να προτείνει:

- ✓ Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψη του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.
- ✓ Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και προσφυγή στην διαδικασία της διαπραγμάτευσης, όταν συντρέχει λόγος επείγοντος που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα της Υπηρεσίας.

### **➔ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ - ΑΝΑΘΕΣΗΣ**

Στον υποψήφιο στον οποίο έγινε κατακύρωση του έργου, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:

- Την προς εκτέλεση υπηρεσία
- Την τιμή
- Τον φορέα για τον οποίο προορίζεται η υπηρεσία
- Τη συμφωνία της κατακύρωσης με τους όρους της διακήρυξης
- Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

Με την ανακοίνωση η Σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της Σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

Ο ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε το έργο, υποχρεούται να προσέλθει σε είκοσι (20) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής. Στην περίπτωση όμως αυτή ο χρόνος παράδοσης αρχίζει να υπολογίζεται μετά από είκοσι (20) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Τούτο δεν ισχύει στην περίπτωση που ο χρόνος παράδοσης αρχίζει να υπολογίζεται από την ημερομηνία αναγγελίας της σχετικής πίστωσης. Εφόσον η σύμβαση υπογράφεται πριν από την λήξη της προθεσμίας των είκοσι (20) ημερών που αναφέρεται παραπάνω, ο χρόνος παράδοσης υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.



## ➔ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη η σύμβαση. Στην περίπτωση που ο ανακηρυχθείς ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην προθεσμία που ορίστηκε στην ανακοίνωση-έγγραφο, κηρύσσεται έκπτωτος. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος κηρυχθεί έκπτωτος, η Επιτροπή του διαγωνισμού μπορεί να αποφασίσει την ανάθεση της υπηρεσίας στον επόμενο κατά σειρά διαγωνιζόμενο ή την επανάληψη του διαγωνισμού. Σε κάθε περίπτωση, η απόφαση λαμβάνεται εις βάρος του έκπτωτου και θα αφορά σε κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσας Αρχής.

## ΆΡΘΡΟ 19: ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Η παρούσα Διακήρυξη και η σύμβαση που θα καταρτισθεί με βάση αυτή, θα διέπεται αποκλειστικά από το ελληνικό δίκαιο. Για κάθε διαφορά - διένεξη πάνω στους όρους της παρούσας Διακήρυξης και στην εκτέλεση της σύμβασης, ο Ανάδοχος υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα των Ελληνικών Δικαστηρίων.

## ΆΡΘΡΟ 20 - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ / ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Κατά της προκήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προσφέροντος σε αυτόν και κατά της διενέργειάς του έως και την κατακυρωτική απόφαση επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας δυνάμει των διατάξεων του άρθρου 20 του ΠΔ 28/80. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους λόγους από τους προαναφερόμενους δεν γίνονται δεκτές.

## ΆΡΘΡΟ 21: ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία όπως εικόνες, διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του ν.2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας. Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με τα πνευματικά δικαιώματα των προϊόντων διανοίας που παρέχονται στο πλαίσιο του έργου, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ενδίκου μέσου. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του ν.2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.



## **ΆΡΘΡΟ 22: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Μετά την κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει αναλυτικό πρόγραμμα ενεργειών στην Αναθέτουσα Αρχή. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου προκύπτουν αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα ενεργειών, τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα τις εγκρίνει ή θα τις απορρίπτει κατά περίπτωση.

Καθ' όλη τη διάρκεια του έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις- της σχετικά με την εκτέλεση του έργου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν το έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

## **ΆΡΘΡΟ 23: ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του Έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

## **ΆΡΘΡΟ 24: ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Η διάρκεια του Έργου ορίζεται έως 30/11/2015. Το οριστικό χρονοδιάγραμμα θα καθοριστεί κατά την υπογραφή της Σύμβασης μεταξύ του Αναδόχου και του Δήμου Κομοτηνής.

## **ΆΡΘΡΟ 25: ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ**

Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, την πορεία του έργου του Αναδόχου παρακολουθεί η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής. Η Επιτροπή έχει την ευθύνη παραλαβής του υποβαλλόμενου από τον Ανάδοχο Παραδοτέου. Εφόσον παρέλθουν **10 ημέρες** από την υποβολή του Παραδοτέου χωρίς η Επιτροπή να διατυπώσει, προς τον Ανάδοχο, εγγράφως παρατηρήσεις, το Παραδοτέο θεωρείται παραληφθέν και η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται στην έκδοση Πρωτοκόλλου Παραλαβής. Στην περίπτωση που οι απαντήσεις του Αναδόχου στις τυχόν παρατηρήσεις δεν κριθούν ικανοποιητικές η Επιτροπή μπορεί να επανέλθει και η παραπάνω διαδικασία επαναλαμβάνεται μέχρι οριστικής αποδοχής.

**Ο Δήμαρχος Κομοτηνής**

**Πετρίδης Γεώργιος**



## ΜΕΡΟΣ Β: «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ»

### ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΡΓΟΥ

**Τίτλος:** BLACK SEA AREAL FOR CULTURE AND ART

**Ακρωνύμιο:** BASACA

**Πρόγραμμα:** Κοινό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Μαύρης Θάλασσας 2007-2013

Το Κ.Ε.Π. Μαύρης Θάλασσας είναι ένα πρόγραμμα υπό το Όργανο Ευρωπαϊκής Γειτονίας και Συνεργασίας (European Neighborhood & Partnership Instrument – ENPI) της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Αποσκοπεί να συνεισφέρει σε μια «πιο ισχυρή και βιώσιμη κοινωνική ανάπτυξη στις περιφέρειες της Μαύρης Θάλασσας».

**Άξονας Προτεραιότητας:** 3: Υποστήριξη πολιτιστικών και εκπαιδευτικών πρωτοβουλιών για τη δημιουργία κοινού πολιτιστικού περιβάλλοντος στη Λεκάνη της Μαύρης Θάλασσας

**Μέτρο:** 3.1 Προώθηση της πολιτιστικής δικτύωσης και της ανταλλαγής στην εκπαίδευση στις κοινότητες της Λεκάνη της Μαύρης Θάλασσας.

### ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός του προγράμματος είναι η κινητοποίηση του τοπικού δυναμικού για τη δημιουργία κοινού πολιτιστικού περιβάλλοντος στις κοινότητες της Λεκάνης της Μαύρης Θάλασσας.

Βασικοί Στόχοι:

1. Η προώθηση της ενσωμάτωσης και της ανταλλαγής της πολιτιστικής κληρονομιάς και των παραδόσεων στην περιοχή της Μαύρης Θάλασσας.
2. Ο εμπλουτισμός των γνώσεων και των δεξιοτήτων και η αναβάθμιση των διαχειριστικών ικανοτήτων στο πεδίο του πολιτισμού στην περιοχή της Μαύρης Θάλασσας.
3. Η υποστήριξη των παιδιών και της Νέας Γενιάς των κοινοτήτων της Μαύρης Θάλασσας ώστε να εμπλακούν σε δραστηριότητες της τέχνης και του πολιτισμού.
4. Η κινητοποίηση της αμοιβαίας κατανόησης μεταξύ των κοινοτήτων της Μαύρη Θάλασσας και του σεβασμού στην πολιτιστική διαφορετικότητα.
5. Η δημιουργία βιώσιμου δικτύου για τη μακροχρόνια συνεργασία στους τομείς της τέχνης και του πολιτισμού.

### ΕΤΑΙΡΟΙ

-Ο Δήμος Κομοτηνής από την Ελλάδα (επικεφαλής εταίρος)

-Η μη κερδοσκοπική ένωση δημοσίου συμφέροντος "Platform –AGORA - Active Communities for Development Alternatives", παράρτημα Burgas, Βουλγαρία

-Η ΜΚΟ για την υποστήριξη των Πολιτιστικών Πρωτοβουλιών "KusiCreaVision" από την Οδησό της Ουκρανίας





## ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ- ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

**Συνολικός Προϋπολογισμός έργου:** 240.581,10 ευρώ

**Προϋπολογισμός Δήμου Κομοτηνής:** 98.436,80 (συγχρηματοδότηση 9.843,68)

**Χρηματοδότηση:** Η χρηματοδότηση προέρχεται από ευρωπαϊκούς πόρους μέσω του Ευρωπαϊκού Μηχανισμού γειτονίας και εταιρικής σχέσης (ENPI) και ανέρχεται στο 90%, ενώ η συγχρηματοδότηση 10% θα γίνει μέσω ΠΔΕ.

## ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:

Το έργο χωρίζεται σε πέντε (5) ομάδες δραστηριοτήτων- πακέτα εργασιών που περιλαμβάνουν:

### 1. Δημιουργία ενός Περιφερειακού Δικτύου συνεργασίας στον τομέα του πολιτισμού και των τεχνών και Δημιουργία ιστοσελίδας του Περιφερειακού Δικτύου για τη συνεργασία στον τομέα Πολιτισμού "BASACA"

Από τις δράσεις του έργου προβλέπεται η δημιουργία ενός κέντρου για τα πολιτιστικά δρώμενα στη Μαύρη Θάλασσα στην Κομοτηνή με αντίστοιχα σημεία πληροφόρησης στο Μπουρκάς και στην Οδησό κατάλληλα εξοπλισμένα όπως και μια ιστοσελίδα, όπου θα παρέχονται οι εξής υπηρεσίες:

- Δημιουργία ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων για τους εγγεγραμμένους οργανισμούς και καλλιτέχνες στο δίκτυο.
- Ενημέρωση-παροχή πληροφοριών σχετικά με πολιτιστικές εκδηλώσεις - φεστιβάλ, εκθέσεις, επισκέψεις στην περιοχή παρέμβασης
- Διασύνδεση και δικτύωση με πολιτιστικούς οργανισμούς, ιδρύματα και καλλιτέχνες
- Διοργάνωση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων για την ανάπτυξη δεξιοτήτων στον τομέα του πολιτισμού /διοργάνωση και προώθηση περιφερειακών πολιτιστικών δραστηριοτήτων και ανταλλαγών
- Διοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων στις πόλεις των εταίρων του έργου με τη συμμετοχή των εγγεγραμμένων οργανισμών και καλλιτεχνών
- Λειτουργεί ως μεσολαβητής μεταξύ των πολιτιστικών οργανισμών και φορέων στην περιοχή της Μαύρης Θάλασσας
- Κινητοποιεί σε συνεχή βάση τους τοπικούς πόρους, συμβάλλει στην εξεύρεση πόρων και
- στην δημιουργία και ενίσχυση εταιρικών σχέσεων με τις επιχειρήσεις αλλά και να αλληλεπιδρά με τις τοπικές επιχειρήσεις για να εξασφαλίσει την υποστήριξη των πολιτιστικών έργων, δρώμενων και καλλιτεχνών
- Συντηρεί και ενημερώνει τη βάση δεδομένων και την ιστοσελίδα

#### Ιστοσελίδα

Η ιστοσελίδα θα παρέχει πληροφορίες σχετικά με : το έργο, το κοινό επιχειρησιακό πρόγραμμα «Λεκάνη της Μαύρης Θάλασσας 2007-2013», τους εταίρους του έργου.

Ακόμη θα περιλαμβάνει πληροφορίες για σημαντικούς χώρους πολιτισμού, ιστορικούς χώρους στις περιοχές στόχου, ενημέρωση για πολιτιστικά δρώμενα και εκδηλώσεις, ευκαιρίες χρηματοδότησης, πληροφορίες για τοπικά καλλιτεχνικά σχήματα και καλλιτέχνες, πολιτιστικούς οργανισμούς και φορείς, ανακοινώσεις εκπαιδευτικών προγραμμάτων και σημαντικά επιτεύγματα στον τομέα του πολιτισμού και των τεχνών στις περιοχές παρέμβασης. Μετά το άνοιγμα του Κέντρου Πληροφόρησης, η ομάδα



του θα προετοιμάζει και διαδώσει την Πρόσκληση για εγγραφή στην ιστοσελίδα σε πολιτιστικούς οργανισμούς, πολιτιστικούς φορείς και καλλιτέχνες από τις χώρες εταίρους του έργου, καθώς και σε άλλες χώρες της περιοχής της Μαύρης Θάλασσας. Η πρόσκληση θα είναι διαθέσιμη στα Αγγλικά, Ελληνικά, Βουλγαρικά και Ουκρανικά. Τα εγγεγραμμένα μέλη του δικτύου θα είναι σε θέση να ανεβάζουν πληροφορίες σχετικά με πολιτιστικές εκδηλώσεις στην περιοχή τους: συναυλίες, φεστιβάλ, σεμινάρια, εκπαιδευτικά προγράμματα, παραστάσεις, παρουσιάσεις κλπ.

## **2. Δραστηριότητες για την ανάπτυξη ικανοτήτων, την ανάπτυξη των ανθρώπινων πόρων και την ανταλλαγή ορθών πρακτικών**

Προκείμενο να αναπτυχθεί η ικανότητα διαχείρισης των πολιτιστικών οργανισμών προβλέπεται on-line εκπαίδευση που θα καλύψει το κενό. Μέσω αυτής της εκπαίδευσης, θα οικοδομηθούν οι ικανότητες και οι γνώσεις της διαχείρισης των πολιτιστικών οργανισμών και ιδρυμάτων.

Θα πραγματοποιηθούν 2 εκπαιδευτικές ενότητες: Η πρώτη ενότητα αφορά στη «Διαχείριση και Μάρκετινγκ του Πολιτισμού», όπου το πρακτικό μέρος θα είναι μια εργασία που θα γίνει παράλληλα με τη διοργάνωση μιας πολιτιστικής εκδήλωσης σε κάθε περιοχή, ενώ οι καλύτερες πρακτικές θα παρουσιαστούν στην ιστοσελίδα. Η δεύτερη ενότητα θα έχει θέμα τη «Διαχείριση Προϊόντων Πολιτισμού σε ένα πολυπολιτισμικό περιβάλλον» και είναι αφιερωμένη στην ενίσχυση των δεξιοτήτων και των γνώσεων των εκπαιδευομένων να διαχειριστούν ένα πολιτιστικό προϊόν σε ένα πολυπολιτισμικό περιβάλλον.

## **3. Διοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων στις περιοχές παρέμβασης των εταίρων**

Η διοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων από τους εταίρους του έργου θα έχουν σαν στόχο την παρουσίαση των πολιτιστικών προϊόντων των τεσσάρων περιοχών, τις πολιτιστικές ανταλλαγές, την ενίσχυση του αισθήματος ενότητας μεταξύ των ανθρώπων και την εισαγωγή «νέων» παραδόσεων. Οι εκδηλώσεις αυτές θα υποστηρίξουν τη δημιουργικότητα και τη διεθνή διάδοση των πολιτιστικών αξιών της περιοχής της Μαύρης Θάλασσας, την κινητικότητα των καλλιτεχνών και των προϊόντων τους στην περιοχή με επίκεντρο την πολιτιστική πολυμορφία.

Συγκεκριμένα, έχουν προγραμματιστεί 6 πολιτιστικές εκδηλώσεις που στοχεύουν αν προσελκύσουν το ενδιαφέρον του κοινού και των συμμετεχόντων από τις 3 χώρες που συμμετέχουν αλλά και να πείσουν τις τοπικές αρχές να συμπεριλάβουν στο μέλλον τις εκδηλώσεις αυτές στην πολιτιστική τους ατζέντα.

### **Εκδηλώσεις**

- Φεστιβάλ παράδοσης των κοινοτήτων της Μαύρης Θάλασσας που θα διοργανωθεί στην πόλη Οδησσό της Ουκρανίας
- Διεθνές Δημιουργικό εργαστήριο "Παλέτα της Μαύρης Θάλασσας" που θα διοργανωθεί στην πόλη Μπουργκάς της Βουλγαρίας
- Γαστρονομική έκθεση "Γεύσεις της Μαύρης Θάλασσας" με εργαστήριο που θα διοργανωθεί στην πόλη Μπουργκάς της Βουλγαρίας



- ο Δημιουργικό Εργαστήρι για παιδιά "Θαύματα από τη θάλασσα" στην πόλη Μπουργκάς της Βουλγαρίας
- ο Φεστιβάλ θεατρικών δρώμενων με θεματική εμπνευσμένη από τους μύθους και θρύλους των λαών της Μαύρης θάλασσας που θα διοργανωθεί στην Κομοτηνή.
- ο Έκθεση φωτογραφίας και δημιουργία ταινίας/βίντεο που θα «αντικατοπτρίζουν» την Γαστρονομική Έκθεση με εργαστήρια "Γεύσεις της Μαύρης Θάλασσας"
- ο Πολύγλωσση έκδοση "Τα παραμύθια της Μαύρης Θάλασσας"

#### **4. Σε ενέργειες δημοσιότητας – προβολής του έργου και των επιμέρους δράσεων καθώς και στη δημιουργία έντυπου και ηλεκτρονικού προωθητικού υλικού.**

Προβλέπεται η παραγωγή και προώθηση ενημερωτικού υλικού για την προβολή τόσο του έργου όσο και των επιμέρους δράσεων. Το σχετικό υλικό, τα δελτία τύπου, αφίσες, πανό, έντυπα, ιστοσελίδα και άλλα θα ετοιμαστεί σύμφωνα με τους κανόνες δημοσιότητας από το αντίστοιχο εγχειρίδιο του Προγράμματος Μαύρης Θάλασσας.

#### **5. Σε ενέργειες συντονισμού των εταίρων και διαχείρισης του έργου και των επιμέρους δράσεων.**

Η ομάδα αυτή περιλαμβάνει τη διαχείριση και το συντονισμό του έργου και των επιμέρους δράσεων. Περιλαμβάνονται οι συναντήσεις και η επικοινωνία των εταίρων, η επικοινωνία με εθνικούς φορείς κάθε εταίρου σε κάθε χώρα, η παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου, η σύνταξη αναφορών προόδου κλπ.

#### **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Για τις ανάγκες του έργου και της παρούσας Διακήρυξης, οι δαπάνες για την υλοποίηση του έργου έχουν χωριστεί σε τρεις (3) Ομάδες Α, Β και Γ, για τις οποίες οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να υποβάλλουν τις προσφορές τους είτε για το σύνολο των ομάδων είτε για μια από τις τρεις ομάδες ως εξής:

### **ΟΜΑΔΑ Α. Πραγματοποίηση ταξιδιών και διοργάνωση εκδηλώσεων**

#### **Αναλυτικά:**

#### **A1. ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ**

**Παραδοτέο A1.1:** Ελληνική Αποστολή στη «Διεθνή Λαογραφική Έκθεση των παραδόσεων των Κοινοτήτων της Μαύρης Θάλασσας» που θα διοργανωθεί στην Οδησό της Ουκρανίας με 25 συμμετέχοντες. Οι συμμετέχοντες θα διαμείνουν στην Οδησό 3 ημέρες. Το ταξίδι θα πραγματοποιηθεί με μισθωμένο λεωφορείο από την Κομοτηνή στην Οδησό, και επιστροφή στην Κομοτηνή.

Δαπάνη: Μίσθωση λεωφορείου με οδηγό για 25 άτομα  
Διαδρομή: Κομοτηνή- Οδησός- Κομοτηνή (2160 χλμ)



**Παραδοτέο A1.2:** Ελληνική Συμμετοχή στο Διεθνές Δημιουργικό Εργαστήρι Τέχνης "Παλέτα της Μαύρης Θάλασσας", που θα διοργανωθεί στο Μπουργκάς της Βουλγαρίας με 5 καλλιτέχνες από την Ελλάδα, διάρκειας δέκα ημερών. Προβλέπεται εισιτήριο λεωφορείου με επιστροφή για τη διαδρομή Κομοτηνή - Μπουργκάς – Κομοτηνή

Δαπάνη: 5 εισιτήρια λεωφορείου μετ' επιστροφής  
Διαδρομή: Κομοτηνή - Μπουργκάς – Κομοτηνή

**Παραδοτέο A1.3** Ελληνική Συμμετοχή στην Γαστρονομική Έκθεση με Εργαστήριο, στην πόλη του Μπουργκάς, Βουλγαρία με 3 συμμετέχοντες. Προβλέπεται εισιτήριο λεωφορείου με επιστροφή για τη διαδρομή Κομοτηνή - Μπουργκάς – Κομοτηνή.

Δαπάνη: 3 εισιτήρια λεωφορείου μετ' επιστροφής  
Διαδρομή: Κομοτηνή - Μπουργκάς – Κομοτηνή

**Παραδοτέο A1.4:** Ελληνική Αποστολή στην Γαστρονομική Έκθεση με Εργαστήριο με 10 συμμετέχοντες που θα διοργανωθεί στο Μπουργκάς της Βουλγαρίας. Οι συμμετέχοντες θα διαμείνουν στο Μπουργκάς 2 ημέρες. Το ταξίδι θα πραγματοποιηθεί με μισθωμένο λεωφορείο από την Κομοτηνή στο Μπουργκάς και επιστροφή στην Κομοτηνή.

Δαπάνη: Μίσθωση λεωφορείου με οδηγό για 10 άτομα  
Διαδρομή: Κομοτηνή- Μπουργκάς- Κομοτηνή (387 χλμ)

## A.2 ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ

**Παραδοτέο A2.1** Δαπάνες διοργάνωσης Διεθνούς Φεστιβάλ Θεάτρου "Μύθοι και Θρύλοι των Κοινοτήτων της Μαύρης Θάλασσας» στην Κομοτηνή, διάρκειας 3 ημερών και δαπάνες φιλοξενίας 20 συμμετεχόντων από τη Βουλγαρία και 20 συμμετεχόντων από την Ουκρανία

40 άτομα  
3 ημέρες κατ άτομο

**Παραδοτέο A2.2** Δαπάνες διοργάνωσης Διεθνούς Φεστιβάλ Θεάτρου "Μύθοι και Θρύλοι των Κοινοτήτων της Μαύρης Θάλασσας» στην Κομοτηνή, διάρκειας 3 ημερών και δαπάνες φιλοξενίας 20 συμμετεχόντων από την Ελλάδα

20 άτομα  
3 ημέρες κατ άτομο

### Αναλυτικότερα για τα παραδοτέα A2.1 και A2.2

Πρόκειται για ένα φεστιβάλ διάρκειας τριών ημερών στο οποίο θα συμμετέχουν θεατρικοί σχηματισμοί από τις τρεις χώρες σε δύο ηλικιακές ομάδες: ενήλικες και παιδιά. Οι συμμετέχοντες θα ερμηνεύσουν έργα με θεματολογία που θα προέρχεται από τους μύθους, τους θρύλους και ιστορίες από την περιοχή της Μαύρης Θάλασσας. Ο συνολικός αριθμός των συμμετεχόντων είναι 60 άτομα (x 20 άτομα ανά συμμετέχουσα χώρα συμπεριλαμβανομένης και της Κομοτηνής).



Ο Δήμος Κομοτηνής θα φιλοξενήσει το Φεστιβάλ, το οποίο θα ξεκινήσει με παρέλαση των συμμετεχόντων στους δρόμους της Κομοτηνής. Οι συμμετέχοντες θα δείξουν τις καλλιτεχνικές δεξιότητές τους κατά τη διάρκεια του τριήμερου προγράμματος. Στο τέλος του προγράμματος κάθε θεατρικός σχηματισμός αλλά και οι καλύτεροι ηθοποιοί θα παραλάβουν ένα πιστοποιητικό συμμετοχής και μια αναμνηστική πλακέτα. Τέλος, η ομάδα του έργου θα υποβάλει πρόταση στο Δήμαρχο της Κομοτηνής για να συμπεριλάβει το Φεστιβάλ Θεάτρου στην Πολιτιστική Ατζέντα του Δήμου Κομοτηνής.

Στο παραπάνω πλαίσιο ο Ανάδοχος θα πρέπει να μεριμνήσει για τα εξής:

Το σχεδιασμό και προετοιμασία της εκδήλωσης (σε συνεργασία με το Δήμο Κομοτηνής)

- Τριήμερο Πρόγραμμα εκδηλώσεων
- Επικοινωνιακό πλάνο
- Ορισμός υπεύθυνου/Δημιουργία ομάδας που θα έχει την εποπτεία της διοργάνωσης
- Εξασφάλιση αδειών και πιθανών μέτρων ασφάλειας για την παρέλαση αλλά και το χώρο όπου θα πραγματοποιηθούν οι παραστάσεις
- Εξασφάλιση χώρου για τις τελικές πρόβες των θιάσων

Τη διοργάνωση της εκδήλωσης (σε συνεργασία με το Δήμο Κομοτηνής)

- Εξασφάλιση Κατάλληλου χώρου/ σκηνικά
- Ηχητική / ακουστική/φωτιστική / τεχνική κάλυψη
- Εξασφάλιση του απαραίτητου υλικοτεχνικού εξοπλισμού
- Διανομή του προωθητικού υλικού που θα παραχθεί, Δελτία τύπου, αφισκοκόλληση
- Παρουσιαστής της διοργάνωσης
- λουλούδια - 5 ανθοδέσμες και 60 τριαντάφυλλα μονά
- 250 ατομικά νερά για τους συμμετέχοντες κατά τη διάρκεια των παραστάσεων

Στις δαπάνες φιλοξενίας των 60 συμμετεχόντων για 3 ημέρες, περιλαμβάνονται τα παρακάτω:

- Διαμονή 40 ατόμων για 3 ημέρες
- Τυχόν μετακινήσεις εντός πόλης ή σε κοντινές αποστάσεις ή μεταφορά εξοπλισμού
- Πρωινό, μεσημεριανό και δείπνο για 3 μέρες
- Ξενάγηση στην Κομοτηνή και σε χώρους πολιτισμού στην αγγλική γλώσσα

**Παραδοτέο A2.3** Δαπάνες διοργάνωσης της τελικής συνάντησης των εταίρων του έργου, στην Κομοτηνή, διάρκειας 2 ημερών και δαπάνες φιλοξενίας, 3 συμμετεχόντων από τη Βουλγαρία και 3 συμμετεχόντων από την Ουκρανία και

Στις δαπάνες φιλοξενίας των 6 συμμετεχόντων για 2 ημέρες, περιλαμβάνονται τα παρακάτω:

- Διαμονή 6 ατόμων
- Τυχόν μετακινήσεις εντός πόλης ή σε κοντινές αποστάσεις ή μεταφορά εξοπλισμού
- Πρωινό, μεσημεριανό και δείπνο

**Παραδοτέο A2.4** Δαπάνες διοργάνωσης της τελικής συνάντησης των εταίρων του έργου, στην Κομοτηνή, διάρκειας 2 ημερών και δαπάνες φιλοξενίας 3 συμμετεχόντων από τον Δήμο Κομοτηνής

Στις δαπάνες φιλοξενίας των 3 συμμετεχόντων για 2 ημέρες, περιλαμβάνονται τα παρακάτω:



- Τυχόν μετακινήσεις εντός πόλης ή σε κοντινές αποστάσεις ή μεταφορά εξοπλισμού
- Πρωινό, μεσημεριανό και δείπνο

### A.3 ΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ

**Παραδοτέο A3.1** Ταξιδιωτική Ασφάλιση για τους συμμετέχοντες από την Ελλάδα στις δράσεις του έργου, που θα πραγματοποιηθεί στην Οδησό της Ουκρανίας και στο Μπουργκάς της Βουλγαρίας - 48 άτομα συνολικά

## ΟΜΑΔΑ Β. ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ-ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ

### B.1 ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

**Παραδοτέο B1.1** Προμήθεια (1) ηλεκτρονικού υπολογιστή για το Περιφερειακό Κέντρο Μαύρης Θάλασσας στην Κομοτηνή, Ελλάδα

Προδιαγραφές:

- Εγγύηση μεγαλύτερη ή ίση των δύο (2) ετών
- Λειτουργικό σύστημα τελευταίας έκδοσης και ευρέως διαδεδομένο.
- 32 ή 64 bit
- Μνήμη RAM: 4 GB DDR3 και άνω
- Χωρητικότητα σκληρού δίσκου: 1TB και άνω.
- Οπτικό μέσο: CD/DVD RW.
- Κάρτα γραφικών μνήμης 1024MB και άνω.
- Επεξεργαστής ταχύτερος ή ίσος Intel® Pentium® G645 2.50 GHz (3M Cache)
- Θύρες USB 2.0 μεγαλύτερο ή ίσο του 4
- Κάρτα δικτύου Gigabit 100/1000
- Card Reader.
- Κάρτα Ήχου (είσοδος μικροφώνου, έξοδος ακουστικών).
- Wi-Fi. Σύνδεση Ethernet.
- Οθόνη μεγαλύτερη ή ίση 18'' τεχνολογίας LED
- Πληκτρολόγιο
- Ποντίκι
- Εγχειρίδια, καθώς και τυχόν απαραίτητο λογισμικό οδήγησης στις επίσημες συσκευασίες τους στα ελληνικά

**Παραδοτέο B1.2** Προμήθεια (1) εκτυπωτή για το Περιφερειακό Κέντρο Μαύρης Θάλασσας στην Κομοτηνή, Ελλάδα

Προδιαγραφές:

- Εγγύηση μεγαλύτερη ή ίση των τριών (3) ετών
- Τύπος laser
- Χρώμα: Μονόχρωμο ή έγχρωμο



- Πολυμηχάνημα (scanner, copier, printer, fax)
- Διπλής όψης αυτόματη εκτύπωση
- Αναλώσιμο: Toner
- Συνδεσιμότητα: Ethernet/LAN, προαιρετικά USB
- Τροφοδοσία χαρτιού: 100 σελίδες και περισσότερες
- Ελάχιστη απόδοση εκτύπωσης: 15 σελίδες A4 / λεπτό
- Στις προσφορές θα πρέπει να αναφέρεται το κόστος του αναλώσιμου

**Παραδοτέο B1.3** Προμήθεια (1) ψηφιακής φωτογραφικής μηχανής για το Περιφερειακό Κέντρο Μαύρης Θάλασσας στην Κομοτηνή, Ελλάδα

Προδιαγραφές:

- Εγγύηση μεγαλύτερη ή ίση των δύο (2) ετών
- Ψηφιακή υψηλών επιδόσεων με ευρυγώνιο φακό 24mm και άνω. Η μέγιστη ανάλυσή της θα είναι τουλάχιστον 3600 x 2700 pixels
- Εγγραφή βίντεο Full HD
- Ανάλυση βίντεο τουλάχιστον 640 x 480 pixels
- Ανάλυση 10Μρ και άνω.
- Οπτικό ζουμ 5x και άνω.
- Ψηφιακό ζουμ 4x.
- Οθόνη 2,7 ιντσών και άνω με ανάλυση τουλάχιστον 230000 pixels.
- Ενσωματωμένο φλας.
- Εσωτερική μνήμη 20MB και άνω.
- Σύνδεση USB & HDMI.
- Υποδοχή καρτών μνήμης.
- Σταθεροποιητής εικόνας
- Εγχειρίδια, καθώς και τυχόν απαραίτητο λογισμικό οδήγησης στις επίσημες συσκευασίες τους.

## **B2. ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ**

**Παραδοτέο B2.1** Εκπαιδευτής για την διαδικτυακή εκπαίδευση- 2 θεματικές ενότητες στα Αγγλικά

1 Εξωτερικός Εμπειρογνώμονας για τις θεματικές ενότητες διαδικτυακής εκπαίδευσης στα αγγλικά:

- Διαχείριση και Μάρκετινγκ του Πολιτισμού
- Η διαχείριση των προϊόντων Πολιτισμού σε περιβάλλον Πολυπολιτισμικότητας

Ο εκπαιδευτής έχει τη συνολική ευθύνη του πακέτου εργασίας 2 του έργου και του εκπαιδευτικού προγράμματος. Ο εκπαιδευτής θα επιλέξει αρχικά τους υπεύθυνους κατάρτισης από κάθε χώρα και θα εξετάσει τις βασικές τους γνώσεις στα θέματα που πρόκειται να εκπαιδευτούν ώστε να καθοριστεί ένα κοινό σημείο εκκίνησης. Ο εκπαιδευτής είναι ακόμα υπεύθυνος για την εκπαίδευση στα αγγλικά των υπεύθυνων κατάρτισης σε κάθε χώρα αντίστοιχα. Ο εκπαιδευτής στη συνέχεια θα στη συνέχεια θα αναπτύξει το πρόγραμμα εκπαίδευσης που θα περιλαμβάνει τη θεωρία, παραδείγματα αλλά και πρακτική εξάσκηση, μελέτες περίπτωσης κλπ. Το πρακτικό μέρος θα είναι μια εργασία που θα πρέπει να γίνει στο πλαίσιο της διαδικασίας υλοποίησης του έργου (οργάνωση και διεξαγωγή της αντίστοιχης πολιτιστικής εκδήλωσης στην Κομοτηνή), που θα συμβάλει στην διασυννοριακές επιπτώσεις. On-line μέσω της διαδικτυακής πλατφόρμας, οι συμμετέχοντες θα είναι σε θέση να ανταλλάξουν εμπειρίες και



καλές πρακτικές. Οι καλές πρακτικές θα επιλεγούν επίσης από τον εμπειρογνώμονα και θα δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα.

#### **Παραδοτέο B2.2** Υπεύθυνος κατάρτισης για το Κέντρο Μαύρης Θάλασσας στην Ελλάδα (στα ελληνικά)

- 1 Εξωτερικός Εμπειρογνώμονας για την υποβοήθηση της διαδικτυακής εκπαίδευσης σύμφωνα με τις οδηγίες και το υλικό που θα του δοθεί από τον εκπαιδευτή της διαδικτυακής εκπαίδευσης,

#### **Παραδοτέο B2.3** Σχεδιασμός και επεξεργασία του λογότυπου

- 1 Εξωτερικός Εμπειρογνώμονας για το σχεδιασμό και την επεξεργασία εναλλακτικών επιλογών λογοτύπου

Το λογότυπο πρέπει να είναι ΓΡΑΜΜΙΚΟ (VECTOR FORMAT - ΓΡΑΜΜΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ) σε αρχείο. eps και .ai εγχρωμο και ασπρόμαυρο

Επίσης να παραδοθεί σε μορφή

α) .tiff και .png σε διάφανο φόντο (transparent background) έγχρωμο και ασπρόμαυρο  
β) .jpeg και .pdf σε λευκό φόντο σε ανάλυση 300 dpi, 150 dpi και 72 dpi έγχρωμο και ασπρόμαυρο.

Θα πρέπει να είναι αναγνωρίσιμο, λειτουργικό στη χρήση του σε διαφορετικές εφαρμογές καθώς και επιδεκτικό σε σμίκρυνση και σε μεγέθυνση χωρίς να χάνει την επικοινωνιακή του δύναμη. Τίτλοι και κείμενα του λογότυπου θα είναι διατυπωμένοι στην Αγγλική.

#### **Παραδοτέο B2.4** Δύο διερμηνείς στα βουλγαρικά και ουκρανικά

- 1 διερμηνέας απόδοσης ελληνικών και βουλγάρικων
- 1 διερμηνέας απόδοσης ελληνικών και ουκρανικών
- 5 ημέρες κατ άτομο

Οι διερμηνείς θα παρέχουν τις υπηρεσίες τους κατά τη διάρκεια της διοργάνωσης του Φεστιβάλ Θεάτρου στην Κομοτηνή.

#### **Παραδοτέο B2.5** Μετάφραση στα Βουλγαρικά, Ουκρανικά και Αγγλικά της ιστοσελίδας του Περιφερειακού Δικτύου για τη συνεργασία στον τομέα του πολιτισμού

- μετάφραση σε 3 γλώσσες
- 15 σελίδες ανά γλώσσα

#### **Παραδοτέο B2.6** Μετάφραση ενημερωτικού υλικού στα αγγλικά, βουλγαρικά και τα ουκρανικά

- μετάφραση σε 3 γλώσσες
- 5 σελίδες ανά γλώσσα

#### **Παραδοτέο B2.7** Πολύγλωσση έκδοση "Τα παραμύθια της Μαύρης Θάλασσας"

Ο ανάδοχος στο πλαίσιο του συγκεκριμένου παραδοτέου θα συλλέξει 4 κλασικά παραμύθια από τις 3 συμμετέχουσες χώρες του έργου, σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή και τους εταίρους του





έργου. Το κάθε παραμύθι θα είναι 250 λέξεις και θα μεταφραστεί και στις άλλες 3 γλώσσες (Ελληνικά-Βουλγάρικα- Ουκρανικά- Αγγλικά). Η έκδοση θα περιέχει σχετική εικονογράφηση.

Ελάχιστα χαρακτηριστικά:

Εκτύπωση: Offset

Χρώμα: Τετραχρωμία

Ενδεικτικές διαστάσεις: 14 X 21 εκ.

Σελίδες: 28 (24 σελίδες με τα παραμύθια, εξώφυλλο, οπισθόφυλλο και 2 σελίδες με πληροφορίες του έργου (250 λέξεις), το λογότυπο του έργου και του προγράμματος)

Χαρτί εξώφυλλου και οπισθόφυλλου: velvet μέχρι 250γρ.

Χαρτί εσωτερικό: μέχρι 130 γρ

Βιβλιοδεσία: Κολλητό με ράχη

Τεμάχια: 1.000

### **B3. ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΟ-ΠΡΩΩΘΗΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ**

**Παραδοτέο B3.1** Επεξεργασία και Εκτύπωση αφίσας του έργου για την Κομοτηνή – Ελλάδα

- 1000 τεμάχια
- μέγεθος A3, illustration, τετραχρωμία, βάρους 150 γραμμαρίων

**Παραδοτέο B3.2** Προμήθεια ενός πίνακα πληροφοριών για το Πολιτιστικό Κέντρο της Μαύρης Θάλασσας στην Κομοτηνή

- 1 τεμάχιο
- Πίνακας ανακοινώσεων παρουσιάσεων, λευκός μαγνητικός
- διαστάσεων τουλάχιστον 120X90
- με μεταλλική βάση

**Παραδοτέο B3.3** Επεξεργασία και Παραγωγή φακέλων (folder) με τον τίτλο του έργου και το λογότυπο

- 100 τεμάχια
- Διάσταση: 23X32 κλειστό, 46X32 ανοιχτό,
- Χαρτί: 300gr ILLUSTRATION-VELVET,
- Εκτύπωση: Έγχρωμη 4 χρώματα,
- Δίπλωμα: ΚΟΠΤΙΚΟ - ΚΑΛΟΥΠΙ - ΠΙΚΜΑΝΣΗ ΚΑΙ ΘΕΣΗ ΚΑΡΤΑΣ

**Παραδοτέο B3.4** Επεξεργασία και Παραγωγή στυλό με το λογότυπο του έργου

- 100 τεμάχια
- Στυλό διαρκείας μπλε
- έγχρωμη εκτύπωση του λογότυπου 4 χρώματα

**Παραδοτέο B3.5** Επεξεργασία και Εκτύπωση αφίσας για το Διεθνές Φεστιβάλ Θεάτρου "Μύθοι και Θρύλοι των κοινοτήτων της Μαύρης Θάλασσας" -Κομοτηνή- Ελλάδα

- 1000 τεμάχια



- μέγεθος A3, illustration, τετραχρωμία, βάρους 150 γραμμαρίων

#### **Παραδοτέο B3.6** Επεξεργασία και προμήθεια Banner

- 4 τεμάχια
- δημιουργία σε αδιάβροχο πανί μεγέθους δύο μέτρων (2,00m) Χ ογδόντα εκατοστών (80cm) με ενσωματωμένη βάση, εύκολο στην μεταφορά

#### **Παραδοτέο B3.7** Επεξεργασία και Παραγωγή κονκάρδων συνεδρίων

- 1000 τεμάχια
- Κονκάρδα συνεδρίων κορδόνι κρεμαστή 110x80 mm

#### **Παραδοτέο B3.8** Επεξεργασία και Παραγωγή μπλούζας

- 1000 τεμάχια
- Μπλουζάκι μακό, τύπου T-shirt, με λογότυπο και τον τίτλο του έργου. Μεγέθη M-L-XL, με στάμπα ραφτή έως 10x10 στο στήθος, τα λογότυπα, Βαμβακερό 100%.

#### **Παραδοτέο B3.9** Πλακέτες και πιστοποιητικά για τους συμμετέχοντες στο διεθνές φεστιβάλ θεάτρου "Μύθοι και Θρύλοι των Κοινοτήτων της Μαύρης Θάλασσας"

- 6 αναμνηστικές έγχρωμες πλακέτες σε ξύλινη βάση με κουτί
- 60 πιστοποιητικά συμμετοχής

#### **Σημαντική σημείωση:**

Όλες οι προμήθειες και τα υλικά που αποκτώνται στο πλαίσιο συμβάσεων που χρηματοδοτούνται από πόρους των Προγραμμάτων Διασυνοριακής Συνεργασίας του Ευρωπαϊκού Μηχανισμού γειτονίας και εταιρικής σχέσης (ENPI-CBC) θα προέρχονται από την Ευρωπαϊκή Κοινότητα ή χώρα επιλέξιμη στο πλαίσιο του ENPI CBC (Αλγερία , Αρμενία , Αζερμπαϊτζάν , Λευκορωσία , Αίγυπτος , Γεωργία , Ισραήλ, Ιορδανία , Λίβανος, Λιβύη ,Μολδαβία, Μαρόκο, Παλαιστινιακή Αρχή της Δυτικής Όχθης και της Λωρίδας της Γάζας, Ρωσική Ομοσπονδία, Συρία, Τυνησία, Ουκρανία)

## **ΟΜΑΔΑ Γ. Κατασκευή και συντήρηση ιστοχώρου**

**Παραδοτέο Γ1.1** Δημιουργία ιστοσελίδας του Περιφερειακού Δικτύου για τη συνεργασία στον τομέα Πολιτισμού στην Κομοτηνή.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα δημιουργήσει ιστοσελίδα η οποία θα περιέχει μενού και τμήματα στα οποία θα δίνεται η δυνατότητα παροχής πληροφοριών για:

- το έργο με ακρωνύμιο BASACA,
- το Κοινό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Λεκάνη της Μαύρης Θάλασσας 2007-2013»,
- τους εταίρους του έργου,
- πολιτιστικούς και ιστορικούς χώρους στις περιοχές παρέμβασης των τριών χωρών,



- τη διοργάνωση των πολιτιστικών εκδηλώσεων,
- την παρουσίαση καλλιτεχνών και καλλιτεχνικών σχημάτων και πολιτιστικών οργανώσεων από όλες τις περιοχές,
- ευκαιρίες χρηματοδότησης,
- αναζήτηση για συνεργασίες,
- ανακοινώσεις για την δράση του έργου «Διαδικτυακή εκπαίδευση»,
- σημαντικά επιτεύγματα στον τομέα του πολιτισμού και των τεχνών εντός των τριών κοινοτήτων.

Τέλος, θα υπάρχει ξεχωριστό τμήμα για κάθε εταίρο του έργου που θα διατηρηθεί στην αντίστοιχη γλώσσα και στα αγγλικά από τη Μονάδα Πληροφόρησης του κάθε εταίρου.

Το μενού πλοήγησης καθώς και τα δομικά στοιχεία της ιστοσελίδας θα μεταφραστεί σε 2 γλώσσες (Ελληνικά και Αγγλικά). Οι μεταφράσεις για Βουλγάρικα και Ουκρανικά θα πραγματοποιηθούν στο πλαίσιο της ομάδας Β και συγκεκριμένα του Παραδοτέου Β2.5

Οποιοδήποτε υλικό χρειαστεί να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα θα δοθεί μεταφρασμένο από την Αναθέτουσα Αρχή ή τους εταίρους του έργου.

Οι εφαρμογές που θα αναπτυχθούν και εν γένει όλο το υλικό του δικτυακού τόπου θα πρέπει να ικανοποιούν τις παρακάτω απαιτήσεις:

- Ελκυστικό γραφικό περιβάλλον εναρμονισμένο με τους στόχους και το περιεχόμενο του Έργου.
- Εύχρηστους και κατανοητούς μηχανισμούς πλοήγησης για την περιήγηση του χρήστη στις σελίδες.
- Χάρτη των σελίδων που θα δείχνει την θεματική οργάνωση του δικτυακού τόπου.
- Υποστήριξη πολυγλωσσικότητας.
- Στατιστικά χρήσης.
- Αδιάλειπτη λειτουργία κόμβου που θα εξασφαλίζει τη συνεχή και χωρίς προβλήματα, πρόσβαση των χρηστών στις παρεχόμενες υπηρεσίες.
- Αξιοπιστία και απόδοση.
- Ποιότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, η οποία δεν θα πρέπει να επηρεάζεται από την σύνδεση νέων μελών στον δικτυακό τόπο.
- Παρουσίαση περιεχομένου σε πραγματικό χρόνο.
- Δημιουργία μοναδικού εικαστικού template συμβατό με όλες τις συσκευές πχ tablet, υπολογιστές κλπ (responsive template).
- Χρήση CSS για ομοιόμορφη διαμόρφωση περιεχομένου της ιστοσελίδας και συμβατότητα με σύγχρονες εφαρμογές περιήγησης στο Διαδίκτυο.
- Συνεχής ενημέρωση του περιεχομένου του δικτυακού τόπου.
- Διασύνδεση με μέσα κοινωνικής δικτύωσης.
- Να τηρούνται οι προδιαγραφές για τη πρόσβαση για άτομα με αναπηρία, σύμφωνα με τα πρότυπα w3c και τις ισχύουσες οδηγίες για το Web Content Accessibility.



### Μέρος Διαχείρισης (Backend)

- Κονσόλα διαχείρισης (administrator panel για διαχείριση των λειτουργιών της ιστοσελίδας, η οποία να παρέχει διαβάθμιση χρηστών πχ administrator, moderator, editor).
- Δυνατότητα δημιουργίας μενού πλοήγησης με υπομενού ή χωρίς, με δυνατότητα αλλαγής θέσεως (στο frontend).
- Σύστημα συλλογής και αποστολής ενημερωτικών δελτίων (newsletter module).
- Σύστημα αποστολής και λήψης αρχείων (administrator ftp manager).
- Σύστημα διαχείρισης φωτογραφιών (photo gallery module).
- Σύστημα διαχείρισης μελών.
- Σύστημα διαχείρισης δημόσιας συζήτησης (forum).
- Σύστημα διαχείρισης πολυμέσων.

Εκτός από τα παραπάνω, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος:

1. για την κατοχύρωση στην Ε.Ε.Τ.Τ - Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων και τη φιλοξενία αυτού για 16 μήνες ονόματος με κατάληξη eu
2. για την φιλοξενία της ιστοσελίδας σε εξυπηρετητή (Server) με dedicated or shared IP για συνολικό χρονικό διάστημα 16 μηνών με τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

Ο εξυπηρετητής θα πρέπει να υποστηρίζει υπηρεσίες φιλοξενίας ιστοτόπων με δυναμικό περιεχόμενο.

- Να υποστηρίζει την αποθήκευση δεδομένων σε σχεσιακές βάσεις δεδομένων.
- Να παρέχεται διαδικτυακή ασφάλεια για την προστασία του περιεχομένου των ιστοτόπων και με καθημερινή λήψη αντιγράφων ασφαλείας των δεδομένων και των εφαρμογών.
- Να είναι δυνατή η απομακρυσμένη διαχείριση του ιστότοπου μέσω πιστοποιημένου χρήστη με ασφαλή σύνδεση.
- Επίσης η υπηρεσία να ενημερώνεται με νέες εκδόσεις του ενδιαμέσου λογισμικού και με τις εκδόσεις ασφαλείας.

3. Την εκπαίδευση των 3 χειριστών της ιστοσελίδας (1 από κάθε χώρα-εταίρο-Μονάδα πληροφόρησης) οι οποίοι θα είναι υπεύθυνοι για την ενημέρωση της ιστοσελίδας με σχετικό υλικό. Η εκπαίδευση θα γίνει στην ελληνική γλώσσα για τον υπεύθυνο που θα οριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή και στην Αγγλική για τους χειριστές που θα ορίσουν οι άλλοι δύο εταίροι του έργου, μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας ή τηλεδιάσκεψης.

### **Παραδοτέο Γ1.2 Συντήρηση της ιστοσελίδας**

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την συντήρηση και ενημέρωση του μενού πλοήγησης και των δομικών στοιχείων της ιστοσελίδας.

**Συνολική διάρκεια συντήρησης της ιστοσελίδας: 16 μήνες**



Project funded by the  
EUROPEAN UNION

### **Παραδοτέα του αναδόχου συνοπτικά**

1. A1.1 Μετακίνηση 25 ατόμων Κομοτηνή- Οδησός- Κομοτηνή
2. A1.2 Μετακίνηση 5 ατόμων διαδρομή Κομοτηνή - Μπουργκάς – Κομοτηνή
3. A1.3 Μετακίνηση 3 ατόμων διαδρομή Κομοτηνή - Μπουργκάς – Κομοτηνή
4. A1.4 Μετακίνηση 10 ατόμων διαδρομή Κομοτηνή - Μπουργκάς – Κομοτηνή
5. A2.1 Διοργάνωση Διεθνούς Φεστιβάλ Θεάτρου "Μύθοι και θρύλοι των Κοινοτήτων της Μαύρης Θάλασσας» στην Κομοτηνή (40 συμμετέχοντες από το εξωτερικό)
6. A2.2 Διοργάνωση Διεθνούς Φεστιβάλ Θεάτρου "Μύθοι και θρύλοι των Κοινοτήτων της Μαύρης Θάλασσας» στην Κομοτηνή (20 συμμετέχοντες από την Ελλάδα)
7. A2.3 Διοργάνωση της τελικής συνάντησης των εταίρων του έργου στην Κομοτηνή (6 συμμετέχοντες από το εξωτερικό)
8. A2.4 Διοργάνωση της τελικής συνάντησης των εταίρων του έργου στην Κομοτηνή (3 συμμετέχοντες από το Δήμο Κομοτηνής)
9. A3.1 Ταξιδιωτική ασφάλιση 48 μετακινούμενων
10. B1.1 Προμήθεια (1) ηλεκτρονικού υπολογιστή
11. B1.2 Προμήθεια (1) εκτυπωτή
12. B1.3 Προμήθεια (1) ψηφιακής φωτογραφικής μηχανής
13. B2.1 α. Πλήρες Εκπαιδευτικό πρόγραμμα διαδικτυακής εκπαίδευσης με δυο θεματικές ενότητες και εκπαίδευση των υπεύθυνων κατάρτισης  
β. Διερεύνηση και καταγραφή καλών πρακτικών
14. B2.2 1 Εξωτερικός Εμπειρογνώμονας για την υποβοήθηση της διαδικτυακής εκπαίδευσης
15. B2.3 Λογότυπο του έργου
16. B2.4 Δύο (2) Διερμηνείς κατά τη διάρκεια της διοργάνωσης του Φεστιβάλ Θεάτρου στην Κομοτηνή.
17. B2.5 Μετάφραση της ιστοσελίδας σε 3 γλώσσες
18. B2.6 Μετάφραση ενημερωτικού υλικού σε 3 γλώσσες
19. B2.7 Πολύγλωσση έκδοση "Τα παραμύθια της Μαύρης Θάλασσας"
20. B3.1 1.000 αφίσες του έργου
21. B3.2 Προμήθεια ενός πίνακα πληροφοριών
22. B3.3 100 Φάκελοι
23. B3.4 100 στυλό
24. B3.5 1.000 αφίσες για το φεστιβάλ
25. B3.6 4 banner
26. B3.7 1000 κονκάρδες συνεδρίων
27. B3.8 1.000 t-shirts
28. B3.9 6 αναμνηστικές έγχρωμες πλακέτες σε ξύλινη βάση με κουτί  
60 πιστοποιητικά συμμετοχής
29. Γ1.1 Ιστοσελίδα
30. Γ1.2 Συντήρηση Ιστοσελίδας

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Ναταλία Γαΐτη  
Αρχιτέκτονας Μηχανικός

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ Δ/ΣΗΣ

ΚΟΣΜΙΔΟΥ ΖΩΗ  
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧ/ΚΟΣ



## ΜΕΡΟΣ Γ΄: «Συγγραφή Υποχρεώσεων »

### ΆΡΘΡΟ 1: ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η εκτέλεση της εργασίας διέπεται από τις διατάξεις:

Τις διατάξεις:

- του ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ»
- Του ΠΔ 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών προς τις διατάξεις της Κοινοτικής Οδηγίας 18/2004» με τις ισχύουσες τροποποιήσεις αυτού
- του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06) και ιδιαίτερα το άρθρο 209 του Ν. 3463/06, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08
- το άρθρο 83 του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α)
- τις διατάξεις του Ν.3852/7-6-2010, ΦΕΚ 87 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
- την υπ' αριθ. 35130/739/09.08.2010 (ΦΕΚ 1291/11.08.2010 τεύχος Β) απόφαση Υπουργού Οικονομικών

### ΆΡΘΡΟ 2: ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Τα συμβατικά στοιχεία της εργασίας είναι:

1. Διακήρυξη δημοπρασίας
2. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός και τιμολόγιο της προσφοράς
3. Συγγραφή υποχρεώσεων
4. Τεχνική περιγραφή

### ΆΡΘΡΟ 3: ΕΡΓΑΣΙΑ

α) Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά την εργασία: «**Παροχή υπηρεσιών εμπειρογνώμονα για την υλοποίηση δράσεων του έργου με τίτλο “BLACK SEA AREAL FOR CULTURE AND ART” (BASACA)**».

β) Τόπος παροχής της εργασίας :Δήμος Κομοτηνής, Πλ. Βιζυηνού 1, Κομοτηνή, 69100

γ) Προϋπολογισθείσα δαπάνη: 47.780,00 ΕΥΡΩ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

### ΆΡΘΡΟ 4: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει στην υπηρεσία, το αργότερο κατά την υπογραφή της Σύμβασης, Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας σε ευρώ αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.



#### **ΆΡΘΡΟ 5: ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Το χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών ορίζεται έως 30/11/2015. Ο χρόνος εκτέλεσης της εργασίας δύναται να παραταθεί σε περίπτωση παράτασης της συνολικής διάρκειας του έργου.

#### **ΆΡΘΡΟ 6: ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Η βεβαίωση καλής εκτέλεσης των εργασιών θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή του άρθρου 63 παρ 3 του ΠΔ 28/80.

#### **ΆΡΘΡΟ 7: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Όπως προβλέπεται στη σύμβαση που θα υπογραφεί, ο τρόπος αμοιβής του Αναδόχου θα γίνεται σταδιακά με την ολοκλήρωση της κάθε δράσης και θα καταβάλλεται μετά την παραλαβή των αντίστοιχων παραδοτέων και θα συνδέεται με τα παραδοτέα του έργου και το χρονοδιάγραμμά του.

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνει μετά την παραλαβή από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του υποβαλλόμενου από τον Ανάδοχο Παραδοτέου και την έκδοση Πρωτοκόλλου Παραλαβής του Έργου.

Η πληρωμή της αξίας των προσφερόμενων υπηρεσιών θα γίνει βάσει των νόμιμων παραστατικών (π.χ. έκδοση τιμολογίου, κλπ), τα οποία ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του Ανάδοχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό. Στο χρηματικό ένταλμα θα επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά το νόμο.

#### **ΆΡΘΡΟ 8: ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες της νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται, εκτός του ΦΠΑ με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος.

#### **ΆΡΘΡΟ 9: ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών θα πρέπει να βρίσκεται μέσα στα όρια που θέτει η σχετική νομοθεσία για ανάλογους χώρους.

#### **ΆΡΘΡΟ 10: ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΕ ΤΡΙΤΟ**

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο σε τρίτον μέρους ή του όλου του αντικείμενου της συμβάσεως, χωρίς απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου. Η απόφαση αυτή παρέχεται εφ' όσον ο τρίτος στον οποίο γίνεται η εκχώρηση έχει τα προσόντα που εγγυώνται, κατά την κρίση του συμβουλίου, την καλή εκτέλεση της σύμβασης και εγκρίνεται από το Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας.

#### **ΆΡΘΡΟ 11: ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Τυχόν διαφορές που θα προκύψουν κατά την εκτέλεση της εργασίας επιλύονται κατά τις διατάξεις του άρθρου 273 παρ.1 και 2 του Ν.3463/2006.







## ΜΕΡΟΣ Δ «ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ»

Αναλυτική περιγραφή ενεργειών	Κόστος ενέργειας (συμπεριλ. ΦΠΑ)
<b>ΟΜΑΔΑ Α</b>	
A1.1 Μετακίνηση 25 ατόμων Κομοτηνή- Οδησός- Κομοτηνή	4.320,00 €
A1.2 Μετακίνηση 5 ατόμων διαδρομή Κομοτηνή - Μπουργκάς – Κομοτηνή	500,00 €
A1.3 Μετακίνηση 3 ατόμων διαδρομή Κομοτηνή - Μπουργκάς – Κομοτηνή	180,00 €
A1.4 Μετακίνηση 10 ατόμων διαδρομή Κομοτηνή - Μπουργκάς – Κομοτηνή	774,00 €
A2.1 Διοργάνωση Διεθνούς Φεστιβάλ Θεάτρου "Μύθοι και θρύλοι των Κοινοτήτων της Μαύρης Θάλασσας» στην Κομοτηνή (40 συμμετέχοντες από το εξωτερικό)	11.400,00 €
A2.2 Διοργάνωση Διεθνούς Φεστιβάλ Θεάτρου "Μύθοι και θρύλοι των Κοινοτήτων της Μαύρης Θάλασσας» στην Κομοτηνή (20 συμμετέχοντες από την Ελλάδα)	2.700,00 €
A2.3 Διοργάνωση της τελικής συνάντησης των εταίρων του έργου στην Κομοτηνή (6 συμμετέχοντες από το εξωτερικό)	1.140,00 €
A2.4 Διοργάνωση της τελικής συνάντησης των εταίρων του έργου στην Κομοτηνή (3 συμμετέχοντες από το Δήμο Κομοτηνής)	270,00 €
A3.1 Ταξιδιωτική ασφάλιση 48 μετακινούμενων	240,00 €
<b>ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Α</b>	<b>21.524,00 €</b>
<b>ΟΜΑΔΑ Β</b>	
B1.1 Προμήθεια (1) ηλεκτρονικού υπολογιστή	800,00 €
B1.2 Προμήθεια (1) εκτυπωτή	400,00 €
B1.3 Προμήθεια (1) ψηφιακής φωτογραφικής μηχανής	250,00 €
B2.1 α. Πλήρες Εκπαιδευτικό πρόγραμμα διαδικτυακής εκπαίδευσης με δυο θεματικές ενότητες και εκπαίδευση των υπεύθυνων κατάρτισης β. Διερεύνηση και καταγραφή καλών πρακτικών	2.000,00 €



Project funded by the  
EUROPEAN UNION

B2.2 1 Εξωτερικός Εμπειρογνώμονας για την υποβοήθηση της διαδικτυακής εκπαίδευσης	100,00 €
B2.3 Λογότυπο του έργου	200,00 €
B2.4 Δύο (2) Διερμηνείς κατά τη διάρκεια της διοργάνωσης του Φεστιβάλ Θεάτρου στην Κομοτηνή.	1.000,00 €
B2.5 Μετάφραση της ιστοσελίδας σε 3 γλώσσες	180,00 €
B2.6 Μετάφραση ενημερωτικού υλικού σε 3 γλώσσες	60,00 €
<b>B2.7 Πολύγλωσση έκδοση "Τα παραμύθια της Μαύρης Θάλασσας"</b>	<b>5.116,00 €</b>
B3.1 1.000 αφίσες του έργου	1.000,00 €
B3.2 Προμήθεια ενός πίνακα πληροφοριών	100,00 €
B3.3 100 Φάκελοι	50,00 €
B3.4 100 στυλό	100,00 €
B3.5 1.000 αφίσες για το φεστιβάλ	1.000,00 €
B3.6 4 banner	800,00 €
B3.7 1000 κονκάρδες συνεδρίων	600,00 €
B3.8 1.000 t-shirts	3.500,00 €
B3.9 6 αναμνηστικές έγχρωμες πλακέτες σε ξύλινη βάση με κουτί και 60 πιστοποιητικά συμμετοχής	1.000,00 €
<b>ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑ Β</b>	<b>18.256,00 €</b>
<b>ΟΜΑΔΑ Γ</b>	
Γ1.1 Ιστοσελίδα	4.000,00 €
Γ1.2 Συντήρηση Ιστοσελίδας	4.000,00 €
<b>ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑ Γ</b>	<b>8.000,00 €</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>47.780,00 €</b>

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ Δ/ΣΗΣ

Ναταλία Γαίτη  
Αρχιτέκτονας Μηχανικός

ΚΟΣΜΙΔΟΥ ΖΩΗ  
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧ/ΚΟΣ



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι : ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΡΙΘ. ..../201...

ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ **«Παροχή υπηρεσιών εμπειρογνώμονα για την υλοποίηση δράσεων του έργου με τίτλο “BLACK SEA AREAL FOR CULTURE AND ART” (BASACA)».**

Στην Κομοτηνή την ..... του έτους δύο χιλιάδες ..... (201...) ημέρα ..... μεταξύ :

1. αφενός του Δήμου Κομοτηνής ο οποίος εδρεύει στην Κομοτηνή, Πλ. Βιζυηνού 1, και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Δήμαρχο κύριο ΠΕΤΡΙΔΗ ΓΕΩΡΓΙΟ (που εφεξής θα καλείται «Εργοδότης») και
2. αφετέρου της Εταιρείας ..... που έχει έδρα επί της οδού ..... και η οποία εκπροσωπείται νόμιμα από (ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ), (ΘΕΣΗ) με Α.Δ.Τ.: ..... (που εφεξής θα αποκαλείται συλλογικά «Ανάδοχος»),

ΣΥΜΦΩΝΗΘΗΚΑΝ, ΣΥΝΟΜΟΛΟΓΗΘΗΚΑΝ ΚΑΙ ΣΥΝΑΠΟΦΑΣΙΣΤΗΚΑΝ ΤΑ ΑΚΟΛΟΥΘΑ :

### ΑΡΘΡΟ 1

1. Ο Εργοδότης αναθέτει, κατόπιν Ανοικτού Διαγωνισμού, με κριτήριο κατακύρωσης την συμφερότερη προσφορά, αριθμό Προκήρυξης ..... /201.. και με την υπ' αριθμ. .... απόφασή του, την παρούσα σύμβαση στον ΑΝΑΔΟΧΟ, για το έργο **«Παροχή υπηρεσιών εμπειρογνώμονα για την υλοποίηση δράσεων του έργου με τίτλο “BLACK SEA AREAL FOR CULTURE AND ART” (BASACA)».**

2. Ο Ανάδοχος θα παρέχει τις Υπηρεσίες του στο πλαίσιο των κανόνων, ρυθμίσεων ή αποφάσεων που προκύπτουν από :

**A)** Τις διατάξεις:

του ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ»

του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06) και ιδιαίτερα το άρθρο 209 του Ν. 3463/06, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

την παρ 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08

το άρθρο 83 του ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α)

την υπ' αριθ. 35130/739/09.08.2010 (ΦΕΚ 1291/11.08.2010 τεύχος Β) απόφαση Υπουργού Οικονομικών

τις διατάξεις του Ν.3852/7-6-2010, ΦΕΚ 87 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»

**B)** Τους όρους της προκήρυξης ...../201..,

**Γ)** Τα υπ' αρ. .... Πρακτικά της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού,



Project funded by the  
EUROPEAN UNION

- Δ) Την υπ' αρ. .... απόφαση κατακύρωσης, του Εργοδότη,  
Ε) Την υποβληθείσα από τον ανάδοχο Τεχνική και Οικονομική προσφορά.

## **ΑΡΘΡΟ 2** **ΠΟΣΟΤΗΤΑ-ΕΙΔΟΣ-ΑΞΙΑ**

**Η συνολική δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 47.780,00€ (σαράντα επτά χιλιάδων επτακοσίων ογδόντα ευρώ).**

Η ανωτέρω τιμή νοείται για παράδοση των παραδοτέων του έργου με μέριμνα ευθύνη και δαπάνες του αναδόχου στο χώρο που καθορίζεται παρακάτω και περιλαμβάνει την αξία του έργου, τις υπέρ τρίτων κρατήσεις και κάθε άλλη δαπάνη για παράδοση.

## **ΑΡΘΡΟ 3** **ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Το ανωτέρω έργο θα είναι σύμφωνο με τις Τεχνικές Προδιαγραφές και τους όρους της Προκήρυξης...../201..., σε συνδυασμό με την τεχνική προσφορά του αναδόχου.

## **ΑΡΘΡΟ 4** **ΠΑΡΑΔΟΣΗ-ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ-ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ**

Η παράδοση των επιμέρους παραδοτέων του έργου θα γίνεται σταδιακά σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που θα συμφωνήσουν ο Εργοδότης και ο Ανάδοχος με γνώμονα τις ανάγκες του έργου και μέχρι το πέρας της παρούσας Σύμβασης.

Η εκτέλεση της σύμβασης, όσον αφορά την παράδοση-παραλαβή, θα γίνεται σύμφωνα με τους όρους της Προκήρυξης ...../201...

Τα παραδοτέα του έργου θα συνοδεύονται από κάθε τι απαραίτητο και θα παραδοθούν στην Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου μέσα στο χρονικό διάστημα που αναφέρεται ανωτέρω.

Σε περίπτωση που χρειαστεί για οιοδήποτε λόγο να αναπροσαρμοστεί ο χρόνος παράδοσης του έργου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει αιτιολογημένη εισήγηση στην Επιτροπή Παραλαβής. Η Επιτροπή αξιολογεί το αίτημα και αποφασίζει για την αποδοχή ή την απόρριψή του.

Η διάρκεια της σύμβασης δύναται να παραταθεί σε περίπτωση παράτασης της συνολικής διάρκειας του έργου.

## **ΑΡΘΡΟ 5** **ΠΛΗΡΩΜΗ**

Οι πληρωμές γίνονται από τον Εργοδότη, μετά από την πιστοποίηση του αναλόγου προς την πληρωμή τιμήματος του έργου, από την συσταθείσα για τον σκοπό αυτό αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου.

Συγκεκριμένα η καταβολή της αμοιβής του αναδόχου, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 4 της παρούσης, κατανέμεται ως παρακάτω:

.....



Project funded by the  
EUROPEAN UNION

Για την πληρωμή θα εκδοθούν τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά/ δικαιολογητικά, τα οποία και θα αναγράφουν αναλυτικά την πραγματοποιηθείσα ενέργεια και θα αποτελούν τεκμήριο της οικονομικής εκτέλεσής τους. Κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη δεν μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει τη Σύμβαση ή μέρος της, ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτή. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με τις νόμιμες παρακρατήσεις επί των τιμολογίων και με την αξία των τελών χαρτοσήμου της σύμβασης που θα συναφθεί.

## **ΑΡΘΡΟ 6**

### **ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

#### **ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει στην υπηρεσία, το αργότερο κατά την υπογραφή της Σύμβασης, Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας σε ευρώ αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να είναι αορίστου χρόνου δηλαδή θα ισχύει μέχρι επιστροφής της στην Τράπεζα.

## **ΑΡΘΡΟ 7**

### **ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ**

Για κάθε ημέρα τυχόν καθυστέρησης της παράδοσης από τον ανάδοχο, ο Δήμος Κομοτηνής δια της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής είναι δυνατόν να επιβάλλει ρήτρα καθυστέρησης μέχρι 100 ευρώ ανά ημέρα καθυστέρησης. Εάν η καθυστέρηση είναι μεγαλύτερη των είκοσι ημερών, ο Δήμος Κομοτηνής δικαιούται να προχωρήσει στις διαδικασίες έκπτωσης του αναδόχου. Οι ρήτρες καθυστέρησης αφαιρούνται από την οριστική πληρωμή προς τον ανάδοχο.

## **ΑΡΘΡΟ 8**

### **ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ**

Ο ανάδοχος εγγυάται προς τον Εργοδότη ότι το έργο που θα παραδοθούν, θα είναι σύμφωνο με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Σύμβασης.

## **ΑΡΘΡΟ 9**

### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων του Εργοδότη, του προσωπικού του ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προκληθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του έργου από τον ανάδοχο ή τους υπεργολάβους του εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών.

## **ΑΡΘΡΟ 10**

### **ΕΚΠΤΩΣΗ**



Project funded by the  
EUROPEAN UNION

Σε περίπτωση παράβασης από τον ανάδοχο οιαδήποτε από τους όρους της Προκήρυξης και της σχετικής σύμβασης ή πλημμελούς εκτέλεσης των υποχρεώσεων της, το Δημοτικό Συμβούλιο ύστερα από πρόταση της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής δικαιούται να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο και να λύσει τη σύμβαση αζημίως για το Ελληνικό Δημόσιο.

Σε περίπτωση έκπτωσης καταπίπτουν υπέρ του Εργοδότη οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης και προκαταβολής και υποχρεούται ο ανάδοχος σε αποκατάσταση του Εργοδότη κάθε ζημίας από την παράβαση για την οποία επιβλήθηκε η έκπτωση.

#### **ΑΡΘΡΟ 11**

##### **ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ**

Ο ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

#### **ΑΡΘΡΟ 12**

##### **ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ – ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ-ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ**

Ο ανάδοχος και ο Εργοδότης οφείλουν να καταβάλλουν προσπάθεια για την από κοινού ρύθμιση κάθε ζητήματος το οποίο τυχόν θα προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Κάθε διαφορά σχετική με τη σύμβαση (συμπεριλαμβανομένων και των ζητημάτων προσυμβατικής και εξωσυμβατικής ευθύνης), επιλύεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια, και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια της Κομοτηνής, και σύμφωνα με το Ελληνικό Δίκαιο (δικονομικό και ουσιαστικό).

#### **ΑΡΘΡΟ 13**

1. Σε περίπτωση αντικρουόμενων όρων ή ερμηνειών που περιέχονται ή βασίζονται σε διαφορετικά συμβατικά τεύχη, υπερισχύει αυτός (αυτή) που αναγράφονται στο τεύχος με την μεγαλύτερη τυπική ισχύ και είναι σύμφωνος (σύμφωνη) με τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις.

2. Η σειρά ισχύος ορίζεται ως εξής :

Σύμβαση,

Κατακύρωση,

Προσφορά,

Προκήρυξη.

Για την καλή εκτέλεση της παρούσης, ο ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθμ. / - -201.. εγγυητική επιστολή της Τράπεζας , κατάστημα , ..... ( ΕΥΡΩ). Η εγγύηση αυτή επέχει θέση ποινικής ρήτρας και θα αποδοθεί στον ανάδοχο μετά την πλήρη και κανονική εκτέλεση των όρων της παρούσης.



Αφού συντάχθηκε η παρούσα και αφού αναγνώσθηκε και βεβαιώθηκε υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλόμενους, σε τέσσερα (4) όμοια πρωτότυπα.

#### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

ΓΙΑ ΤΟΝ ΔΗΜΟ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ  
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΠΕΤΡΙΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

.....



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΟΜΑΔΑ Α΄			
Αναλυτική περιγραφή ενεργειών	Συνολική Τιμή (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) σε Ευρώ	Συνολική Τιμή ΦΠΑ σε Ευρώ	Συνολική Τιμή (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) σε Ευρώ
A1.1 Μετακίνηση 25 ατόμων Κομοτηνή- Οδησός-Κομοτηνή			
A1.2 Μετακίνηση 5 ατόμων διαδρομή Κομοτηνή - Μπουργκάς – Κομοτηνή			
A1.3 Μετακίνηση 3 ατόμων διαδρομή Κομοτηνή - Μπουργκάς – Κομοτηνή			
A1.4 Μετακίνηση 10 ατόμων διαδρομή Κομοτηνή - Μπουργκάς – Κομοτηνή			
A2.1 Διοργάνωση Διεθνούς Φεστιβάλ Θεάτρου "Μύθοι και Θρύλοι των Κοινοτήτων της Μαύρης Θάλασσας» στην Κομοτηνή (40 συμμετέχοντες από το εξωτερικό)			
A2.2 Διοργάνωση Διεθνούς Φεστιβάλ Θεάτρου "Μύθοι και Θρύλοι των Κοινοτήτων της Μαύρης Θάλασσας» στην Κομοτηνή (20 συμμετέχοντες από την Ελλάδα)			
A2.3 Διοργάνωση της τελικής συνάντησης των εταίρων του έργου στην Κομοτηνή (6 συμμετέχοντες από το εξωτερικό)			
A2.4 Διοργάνωση της τελικής συνάντησης των εταίρων του έργου στην Κομοτηνή (3 συμμετέχοντες από το Δήμο Κομοτηνής)			
A3.1 Ταξιδιωτική ασφάλιση 48 μετακινούμενων			
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Α΄</b>			





<b>ΟΜΑΔΑ Β'</b>			
<b>Αναλυτική περιγραφή ενεργειών</b>	<b>Συνολική Τιμή (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) σε Ευρώ</b>	<b>Συνολική Τιμή ΦΠΑ σε Ευρώ</b>	<b>Συνολική Τιμή (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) σε Ευρώ</b>
B1.1 Προμήθεια (1) ηλεκτρονικού υπολογιστή			
B1.2 Προμήθεια (1) εκτυπωτή			
B1.3 Προμήθεια (1) ψηφιακής φωτογραφικής μηχανής			
B2.1 α. Πλήρες Εκπαιδευτικό πρόγραμμα διαδικτυακής εκπαίδευσης με δυο θεματικές ενότητες και εκπαίδευση των υπεύθυνων κατάρτισης β. Διερεύνηση και καταγραφή καλών πρακτικών			
B2.2 1 Εξωτερικός Εμπειρογνώμονας για την υποβοήθηση της διαδικτυακής εκπαίδευσης			
B2.3 Λογότυπο του έργου			
B2.4 Δύο (2) Διερμηνείς κατά τη διάρκεια της διοργάνωσης του Φεστιβάλ Θεάτρου στην Κομοτηνή.			
B2.5 Μετάφραση της ιστοσελίδας σε 3 γλώσσες			
B2.6 Μετάφραση ενημερωτικού υλικού σε 3 γλώσσες			
B2.7 Πολύγλωσση έκδοση "Τα παραμύθια της Μαύρης Θάλασσας"			
B3.1 1.000 αφίσες του έργου			
B3.2 Προμήθεια ενός πίνακα πληροφοριών			
B3.3 100 Φάκελοι			
B3.4 100 στυλό			
B3.5 1.000 αφίσες για το φεστιβάλ			
B3.6 4 banner			
B3.7 1000 κονκάρδες συνεδρίων			



B3.8 1.000 t-shirts			
B3.9 6 αναμνηστικές έγχρωμες πλακέτες σε ξύλινη βάση με κουτί και 60 πιστοποιητικά συμμετοχής			
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Β'</b>			

<b>ΟΜΑΔΑ Γ'</b>			
<b>Αναλυτική περιγραφή ενεργειών</b>	<b>Συνολική Τιμή (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) σε Ευρώ</b>	<b>Συνολική Τιμή ΦΠΑ σε Ευρώ</b>	<b>Συνολική Τιμή (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) σε Ευρώ</b>
Γ1.1 Ιστοσελίδα			
Γ1.2 Συντήρηση Ιστοσελίδας			
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Γ'</b>			