



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΡΟΔΟΠΗΣ
Ν.Π.Δ.Δ. ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΚΑΙ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
ΔΗΜΟΥ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ

Κομοτηνή 18-02-2016
Αριθμ. Πρωτ:440

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ: 1/2016
(Ηλεκτρονικός Ανοιχτός διαγωνισμός)

Ταχ. Δ/ση : Γρ. Μαρασλή 1
Τ.Κ. : 69133 Κομοτηνή
Πληροφορίες: Μ. Μερέτη
Τηλέφωνα : 25310/23175,
 25310/72414
FAX : 25310/81983
E-mail : pvsdkom@otenet.gr

Ηλεκτρονικός διεθνής ανοιχτός διαγωνισμός, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την επιλογή αναδόχου για την εκτέλεση της εργασίας «ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ. «ΚΕΝΤΡΟΥ ΜΕΡΙΜΝΑΣ & ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΔΗΜΟΥ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ»

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:	Η Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ και ώρα ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:	Δευτέρα 18-04-2016 και ώρα 15:00
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	464.316,38 € (Με Φ.Π.Α.)
Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη βαρύνει	Τακτικό Προϋπολογισμό 2016 και 2017 και τον Κ.Α. Εξόδων 10.6274
ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Έντεκα (11)μήνες ήτοι από 01/09/2016 έως 31/07/2017 Η χαμηλότερη τιμή
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Παροχή υπηρεσιών CPV: 90911200-8
Ημερομηνία αποσφράγισης προσφορών	Τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, ήτοι την <u>Παρασκευή 22 Απριλίου 2016 και ώρα 11:00</u>
Ημερομηνία ανάρτησης της διακήρυξης στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ και έναρξη προσφορών	Παρασκευή 26-02-2016
Ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Ε.Ε	Τετάρτη 24-02-2016

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

Έχοντας υπόψη:

- 1) Του Ν. **3852/10** Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης. Και του Ν. **3463/2006** Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων (ΦΕΚ Α 114/30.6.2006).
- 2) Αναλογικά προς τις διατάξεις του Ν. **2286/95** «Προμήθειες του Δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ 19/Α'/1-2-1995) του Π.Δ. 118/2007 « Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ 150/Α'/10-7-2007) και του 394/96 (ΦΕΚ 266/Α'/ 4-12-1996) όπως σήμερα ισχύουν.
- 3) Της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31^{ης} Μαρτίου 2004 «Περί συντονισμού σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Νοεμβρίου 2005 και την οδηγία 2009 /81/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου της 13^{ης} Ιουλίου 2009.
- 4) Του Π.Δ. **60/2007** (ΦΕΚ 64/Α'/16-3-2007) «προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου της 16^{ης} Νοεμβρίου 2005, σε συνδυασμό με το Ν. 1455/2013.

- 5) Του **v.3310/2005** (ΦΕΚ 30/Α'/14-2-2005) όπως τροποποιήθηκε από τις διατάξεις του **v. 3414/2005** (ΦΕΚ 279/Α'/10-11-2005).
- 6) Του **v. 2362/1995** «περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 247/Α'/27-11-1995) όπως τροποποιήθηκε με το **v. 3871/2010** «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη», την παρ. 3 του άρθρου 9 του **v. 3899/2010** «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής του προγράμματος στήριξης της ελληνικής οικονομίας»
- 7) Τις διατάξεις του άρθρου 37 του **N. 2072/1992** (ΦΕΚ Α'125)
- 8) του **v. 3886/2010** (ΦΕΚ 173/Α) «Δικαστική Προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων...», όπως τροποποιήθηκε με το αρθρ. 63 του **v. 4055/2012** (ΦΕΚ51/Α).
- 9) του π.δ. **113/2010** (ΦΕΚ 194/Α) « Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
- 10) του άρθρου 68 του **v. 3863/2010** (ΦΕΚ 115/Α) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 του **v. 4144/2013** (ΦΕΚ 88/Α) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνικής Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις».
- 11) Τα άρθρ. 157,199,201 του **N.4281/2014** (ΦΕΚ 160/Α), ' «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» .
- 12) Το **Π.Δ. 28/80** (ΦΕΚ Α' 11) : Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως
- 13) του **N.3861/2010** «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (Α'/112), όπως ισχύει
- 14) Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 4 του **N.4013/2011** «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Συμβάσεων
- 15) του άρθρου 26 «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης», του **v. 4024/2011** (ΦΕΚ/Α/226) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015».
- 16) Τις διατάξεις του **N. 4155/2013** (ΦΕΚ 120/Α/29-5-2013) “Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών δημοσίων συμβάσεων και άλλες διατάξεις”, όπως τροποποιήθηκε με την υποπαράγραφο ΣΤ 20 του 1ου άρθρου του **N. 4254/2014** (ΦΕΚ 85/Α/7-4-2014)
- 17) Την **Υ.Α Π1/2390/16-10-2013** (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) “Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος ηλεκτρονικών δημοσίων συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)”
- 18) Τη με αριθ. Πρωτ. **Π1/542/4/3/2014** (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιο με θέμα “Ενημέρωση για το εθνικό σύστημα ηλεκτρονικών δημοσίων συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)”
- 19) Το άρθρ. 68 του **N. 3863/2010** όπως ισχύει.
- 20) Τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού του ΝΠΔΔ «Κέντρου Μέρμινας και Αλληλεγγύης Δήμου Κομοτηνής» (ΚΕ.ΜΕ.Α) οικονομικού έτους 2016 με το ποσό των 168.842,32 ευρώ στον ΚΑ 10.6274. και αντίστοιχα την δέσμευση υπολογισμού στον προϋπολογισμό του οικονομικό έτος 2017 με το υπόλοιπο ποσό των 295.474,06 ευρώ.
- 21) Την αριθμ. **2/2016 σχετική** μελέτη της Δ/σης Περιβάλλοντος , Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου Κομοτηνής για τις τεχνικές προδιαγραφές και τον προϋπολογισμό της εργασίας.
- 22) Την με υπ. **αρ. 118/2015** απόφαση του Δ.Σ. του ΝΠΔΔ «Κέντρου Μέρμινας και Αλληλεγγύης Δήμου Κομοτηνής» (ΚΕ.ΜΕ.Α) περί «Συγκρότηση Επιτροπών οικονομικού έτους 2016 του ΝΠΔΔ «Κέντρο Μέρμινας και Αλληλεγγύης Δήμου Κομοτηνής».
- 23) Την με υπ. **αρ. 18/2016** απόφαση του Δ.Σ. του ΝΠΔΔ «Κέντρου Μέρμινας και Αλληλεγγύης Δήμου Κομοτηνής» (ΚΕ.ΜΕ.Α) (ΑΔΑ ΩΒΡ7ΟΛΥΓ-Μ1Ρ) περί «Έγκριση ανάθεσης εργασιών καθαριότητας των κτιρίων των υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ. ΚΕΝΤΡΟΥ ΜΕΡΙΜΝΑΣ & ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΔΗΜΟΥ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ ».
- 24) Το υπ. **906./20-05-2011Φ.Ε.Κ.** συγχώνευσης του ΝΠΔΔ

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Ηλεκτρονικό Διεθνή Ανοικτό διαγωνισμό, **με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή** για την ανάθεση παροχής εργασιών καθαριότητας των κτιρίων των υπηρεσιών του ΝΠΔΔ «Κέντρο Μέρμινας και Αλληλεγγύης Δήμου Κομοτηνής».

Το αντικείμενο του έργου της παρούσας διακήρυξης, όπως αυτό εκτενέστερα περιγράφεται στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ – ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ της παρούσας, αφορά στην καθαριότητας των κτιρίων των υπηρεσιών του ΝΠΔΔ «Κέντρο Μέρμινας και Αλληλεγγύης Δήμου Κομοτηνής».

Η εργασία αφορά στο χρονικό διάστημα από την **1/09/2016 μέχρι την 31/07/2017**.

Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α, είναι τετρακόσιες εξήντα τέσσερις χιλιάδες τριακόσια δέκα έξι ευρώ και τριάντα οχτώ λεπτά(464.316,38) για χρονικό διάστημα 11 μηνών και θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του ΝΠΔΔ «Κέντρο Μέρμινας και Αλληλεγγύης Δήμου Κομοτηνής» των οικονομικών ετών 2016 και 2017 αντίστοιχα με ΚΑ 10.6274.

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος, ύστερα από κανονική προθεσμία, από την ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση της περίληψης διακήρυξης στην Υπηρεσία Ε.Ε.Ε.Κ., σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 38 της οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και τη δημοσίευση της περίληψης της διακήρυξης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως στο Εθνικό Τυπογραφείο για δημοσίευση στο τεύχος Δημοσίευσης Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο10 της Υ.Α.Π12390/2013).

Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών είναι η **Δευτέρα 18 Απριλίου 2016 και ώρα 15:00** Μετά την παρέλευση της παραπάνω καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.). Οι προσφορές θα αποσφραγισθούν τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την παραπάνω καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Το πλήρες τεύχος της διακήρυξης θα αναρτηθεί στη διαδικτυακή πύλη του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ): www.promitheus.gov.gr και στην ιστοσελίδα του Δήμου Κομοτηνής (www.komotini.gr),

Επίσης, η περίληψη της διακήρυξης να δημοσιευθεί:

- στις προβλεπόμενες εφημερίδες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 15 του ΠΔ 28/80 και τις διατάξεις του Ν. 3548/2007. Τα έξοδα των εκ του νόμου απαραίτητων δημοσιεύσεων της περιληπτικής Διακήρυξης θα βαρύνουν τον ανάδοχο (άρθρο 46 Ν.3801/09 ΦΕΚ 163 Α'/04-09-2009
- στην επίσημη εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (Ε.Ε.Ε.Κ.), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 38 της οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου,
- στο τεύχος Δημοσίευσης Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 8 παρ. 6βΝ.2741/99), της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως ,

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (Προμηθευτές) απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής, και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr)

Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν:

- α. Φυσικά πρόσωπα : Έλληνες πολίτες και αλλοδαποί β. Νομικά πρόσωπα : Ημεδαπά και αλλοδαπά
γ. Συνεταιρισμοί δ. Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά ε. Κοινοπραξίες προμηθευτών
Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτήν η σύμβαση, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

Αιτήματα για συμπληρωματικές πληροφορίες διευκρινίσεις σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού υποβάλλονται ηλεκτρονικά, από εγγεγραμμένους προμηθευτές, στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Προδικαστικές προσφυγές, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (άρθρο 4 του ν. 3886/2010 [ΦΕΚ Α' 173]), υποβάλλονται ηλεκτρονικά από τους οικονομικούς φορείς επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου .pdf, το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

Κατά τα λοιπά, ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τους γενικούς και ειδικούς όρους που περιλαμβάνονται στα παρακάτω κεφάλαια (I, II, III,IV, V, VI, VII) και Παραρτήματα (Α,Β,Γ) της διακήρυξης, η οποία επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο και ισοδύναμο ισχύος τμήμα της παρούσης απόφασης:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΓΚΑΡΑΝΗΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΡΟΔΟΠΗΣ
Ν.Π.Δ.Δ. ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
ΔΗΜΟΥ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ**

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΕΘΝΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

**«ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ
Ν.Π.Δ.Δ. «ΚΕΝΤΡΟΥ ΜΕΡΙΜΝΑΣ & ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΔΗΜΟΥ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ»**

**ΕΙΔΟΣ: ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
CPV: 90911200-8**

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 464.316,38 € με (Φ.Π.Α.)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι: ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ - ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ.....	6
ΑΡΘΡΟ 1: ΤΟ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ.....	6
ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ – ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	6
ΑΡΘΡΟ 3: ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ – ΑΝΑΡΤΗΣΕΙΣ.....	6
ΑΡΘΡΟ 4: ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	7
ΑΡΘΡΟ 5: ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΤΕΥΧΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ-ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ.....	7
ΑΡΘΡΟ 6: ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ.....	8
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	8
ΑΡΘΡΟ 7: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	8
ΑΡΘΡΟ 8: ΔΑΠΑΝΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ.....	9
ΑΡΘΡΟ 9: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.....	9
ΑΡΘΡΟ 10: ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	9
ΑΡΘΡΟ 11: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ.....	9
ΑΡΘΡΟ 12: ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ.	9
ΑΡΘΡΟ 13: ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ - ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ.....	10
ΑΡΘΡΟ 14: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	10
ΑΡΘΡΟ 15: ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	10
ΑΡΘΡΟ 16: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΑΤΗΣΙΑ.....	11
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙΙ: ΤΕΧΝΙΚΟΙ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ.....	11
ΑΡΘΡΟ 17: ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	11
ΑΡΘΡΟ 18: ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ	11
ΑΡΘΡΟ 19: ΓΛΩΣΣΑ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	11
ΑΡΘΡΟ 20: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	11
ΑΡΘΡΟ 21: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	12
ΑΡΘΡΟ 22: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ (ΥΠΟ)ΦΑΚΕΛΟΥ (Α) «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».....	12
ΑΡΘΡΟ 23: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».....	17
ΑΡΘΡΟ 24: ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΝΟΜΙΣΜΑ.....	17
ΑΡΘΡΟ 25: ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	17
ΑΡΘΡΟ 26: ΜΟΡΦΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	17
ΑΡΘΡΟ 27: ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	18
ΑΡΘΡΟ 28: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ.....	18
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙV: ΔΙΑΙΔΙΚΑΣΙΕΣ.....	19
ΑΡΘΡΟ 29: ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	19
ΑΡΘΡΟ 30: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	19
ΑΡΘΡΟ 31: ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	20
ΑΡΘΡΟ 32: ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	20
ΑΡΘΡΟ 33: ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ – ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	20
ΑΡΘΡΟ 34: ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	21
ΚΕΦΑΛΑΙΟ V: ΜΕΛΕΤΗ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ «ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ. «ΚΕΝΤΡΟΥ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΔΗΜΟΥ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ».....	22
ΚΕΦΑΛΑΙΟ VI: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: «ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ. «ΚΕΝΤΡΟΥ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΔΗΜΟΥ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ».....	26
ΚΕΦΑΛΑΙΟ VII : ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	27
Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α: Ι	28
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	28
Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α: ΙΙ	29
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	29
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΙΙΙ	30
Σ Χ Ε Δ Ι Ο ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	30

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι : ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ- ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**ΑΡΘΡΟ 1 : ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Το θεσμικό πλαίσιο αναφοράς των εργασιών ισχύει όπως αναφέρεται στην απόφαση του Προέδρου του Ν.Π. «Κέντρου Μέρимνας και Αλληλεγγύης Δήμου Κομοτηνής» (ΚΕ.ΜΕ.Α)

ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ- ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΡΙΜΝΑΣ & ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΔΗΜΟΥ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ		
ΤΙΤΛΟΣ	«ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ. «ΚΕΝΤΡΟΥ ΜΕΡΙΜΝΑΣ & ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΔΗΜΟΥ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ»		
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	377.492,99 € (Χωρίς Φ.Π.Α.) 464.316,38 € (Με Φ.Π.Α.)		
Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη βαρύνει	Τακτικό Προϋπολογισμό 2016 και 2017 και τον Κ.Α. Εξόδων 10.6274		
Περιγραφή χώρων καθαρισμού & αρ. απαραίτητου προσωπικού	Το κτίριο του Α΄ ΠΣ στην ΚΟΜΟΤΗΝΗ (Γ. Ζαρίφη 1)	3	656,00 τ.μ.
	Το κτίριο του Β΄ ΠΣ στην ΚΟΜΟΤΗΝΗ (Ακροπόλεως τέρμα)	4	710,42 τ.μ.
	Το κτίριο του Γ΄ ΠΣ στην ΚΟΜΟΤΗΝΗ (Τραπεζούντας 11)	2	548,26 τ.μ.
	Το κτίριο του Ε΄ ΠΣ στην ΚΟΜΟΤΗΝΗ (Ολύμπου 1)	4	617,32 τ.μ.
	Το κτίριο του Ζ΄ ΠΣ στην ΚΟΜΟΤΗΝΗ (Μ. Μπότσαρη 1)	1	400,00 τ.μ.
	Το κτίριο του Η΄ ΠΣ στην ΚΟΜΟΤΗΝΗ (Γοργοποτάμου & Δωδεκανήσου)	2	569,40 τ.μ.
	Το κτίριο του Α΄ ΒΡΕΦ/ΚΟΥ στην ΚΟΜΟΤΗΝΗ (Γ. Παπανδρέου 45)	5	824,78 τ.μ.
	Το κτίριο του Π.Σ. ΚΟΣΜΙΟΥ στο ΚΟΣΜΙΟ	2	152,00 τ.μ.
	Το κτίριο του Π.Σ. ΝΕΑ ΚΑΛΛΙΣΤΗΣ στην ΝΕΑ ΚΑΛΛΙΣΤΗ	1	215,00 τ.μ.
	Το κτίριο του 1ο ΚΑΠΗ ΚΟΜΟΤΗΝΗ (Φιλίππου 2-4)	1	550,00 τ.μ.
	Το κτίριο του 2 ^ο ΚΑΠΗ ΚΟΜΟΤΗΝΗ (Γρ. Μαρασλή 1)	1	246,00 τ.μ.
	ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ Ν.Π. ΚΟΜΟΤΗΝΗ (Γρ. Μαρασλή 1)	1	76,71 τ.μ.
ΓΕΝΙΚΑ ΣΥΝΟΛΑ		27	5.565,89 τ.μ.
ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	Έντεκα (11)μήνες ήτοι από 01/09/2016 έως 31/07/2017		
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Παροχή υπηρεσιών CPV: 90911200-8		
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ηλεκτρονικός ανοικτός διαγωνισμός με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή		

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

«Κέντρο Μέρимνας και Αλληλεγγύης Δήμου Κομοτηνής»

Διεύθυνση: Γρ. Μαρασλή 1

T.K: 69133

Τηλέφωνο: 25310/23175

Fax: 25310/81983

E-mail: pvsdkom@otenet.gr

ΑΡΘΡΟ 3 : ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ- ΑΝΑΡΤΗΣΕΙΣ :

Το πλήρες τεύχος της διακήρυξης θα αναρτηθεί στη διαδικτυακή πύλη του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ): www.promitheus.gov.gr και στην ιστοσελίδα του Δήμου Κομοτηνής (www.komotini.gr),

Δημοσίευση της περίληψη της διακήρυξης στις προβλεπόμενες εφημερίδες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 15 του ΠΔ 28/80 και τις διατάξεις του Ν. 3548/2007. Τα έξοδα των εκ του νόμου απαραίτητων δημοσιεύσεων της περιληπτικής Διακήρυξης θα βαρύνουν τον ανάδοχο (άρθρο 46 Ν.3801/09 ΦΕΚ 163 Α΄/04-09-2009

- την αποστολή περίληψης της διακήρυξης για δημοσίευση στην επίσημη εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (Ε.Ε.Ε.Κ.), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 38 της οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου,
- Δημοσίευση της περίληψης της διακήρυξης στο τεύχος Δημοσίευσης Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 8 παρ. 6βΝ.2741/99), της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (άρθρο 10 της Υ.Α.Π12390/2013),
- την ανάρτηση της περίληψης της διακήρυξης σε εμφανές μέρος του ΝΠΔΔ «Κέντρο Μέρμνας και Αλληλεγγύης Δήμου Κομοτηνής»,
- Ανάρτηση στη Διαύγεια,

ΑΡΘΡΟ 4: ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος, ύστερα από την ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση της περίληψης διακήρυξης στην επίσημη εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (Ε.Ε.Ε.Κ.), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 38 της οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» και στο ΠΔ 60/07.

Διαδικτυακός τύπος υποβολής προσφοράς:	Η Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
Ημερομηνία ανάρτησης της διακήρυξης στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ και έναρξη προσφορών	Παρασκευή 26/02/2016
Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών:	Δευτέρα 18/04/2016 και ώρα 15:00

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.).

ΑΡΘΡΟ 5: ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΤΕΥΧΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ- ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Το πλήρες τεύχος της διακήρυξης θα αναρτηθεί στη διαδικτυακή πύλη του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ): www.promitheus.gov.gr και στην ιστοσελίδα του Δήμου Κομοτηνής (www.komotini.gr),

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής:

1. Οι οικονομικοί φορείς, αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας συστήματος και από το σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν Ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

- Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν Ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ), αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν

από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

- Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας: **είτε** υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, **είτε** ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου (pdf) με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του π.δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται/αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης του Συστήματος, όπως αναφέρεται ανωτέρω.

2. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

ΑΡΘΡΟ 6: ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ- ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Η επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού ορίστηκε με την 118/2015 απόφαση του Δ.Σ.

Διευκρινίσεις και συμπληρωματικές πληροφορίες για το περιεχόμενο των Τευχών του παρόντος διαγωνισμού δίνονται από την Αρμόδια Υπηρεσία του Ν.Π.Δ.Δ. «Κέντρο Μεριμνας και Αλληλεγγύης Δήμου Κομοτηνής», κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στα τηλέφωνα που αναφέρονται παραπάνω στα στοιχεία επικοινωνίας.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν αιτήματα και να ζητούν συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού το αργότερο μέχρι και δέκα (10) ημέρες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.

Τα παραπάνω αιτήματα υποβάλλονται από εγγεγραμμένους οικονομικούς φορείς, (δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί, ήτοι όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Απαραίτητα, το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Οι απαντήσεις στα ερωτήματα θα πραγματοποιούνται μέσω του συστήματος και θα αναρτώνται στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση, να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους του ΝΠΔΔ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι Ι: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 7: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Σκοπός της παρούσας διακήρυξης είναι η επιλογή Αναδόχου, που θα αναλάβει τον καθαρισμό των κτιρίων των υπηρεσιών του ΝΠΔΔ «Κέντρο Μεριμνας και Αλληλεγγύης Δήμου Κομοτηνής» Αναλυτικά:

ΚΤΙΡΙΑ	ΤΕΤΡ. ΜΕΤΡΑ
Το κτίριο του Α΄ ΠΣ στην ΚΟΜΟΤΗΝΗ (Γ. Ζαρίφη 1)	656,00 τ.μ.
Το κτίριο του Β΄ ΠΣ στην ΚΟΜΟΤΗΝΗ (Ακροπόλεως τέρμα)	710,42 τ.μ.
Το κτίριο του Γ΄ ΠΣ στην ΚΟΜΟΤΗΝΗ (Τραπεζούντας 11)	548,26 τ.μ.
Το κτίριο του Ε΄ ΠΣ στην ΚΟΜΟΤΗΝΗ (Ολύμπου 1)	617,32 τ.μ.
Το κτίριο του Ζ΄ ΠΣ στην ΚΟΜΟΤΗΝΗ (Μ. Μπότσαρη 1)	400,00 τ.μ.
Το κτίριο του Η΄ ΠΣ στην ΚΟΜΟΤΗΝΗ (Γοργοποτάμου & Δωδεκανήσου)	569,40 τ.μ.
Το κτίριο του Α΄ ΒΡΕΦ/ΚΟΥ στην ΚΟΜΟΤΗΝΗ (Γ. Παπανδρέου 45)	824,78 τ.μ.
Το κτίριο του Π.Σ. ΚΟΣΜΙΟΥ στο ΚΟΣΜΙΟ	152,00 τ.μ.
Το κτίριο του Π.Σ. ΝΕΑ ΚΑΛΛΙΣΤΗΣ στην ΝΕΑ ΚΑΛΛΙΣΤΗ	215,00 τ.μ.
Το κτίριο του 1ο ΚΑΠΗ ΚΟΜΟΤΗΝΗ (Φιλίππου 2-4)	550,00 τ.μ.
Το κτίριο του 2ο ΚΑΠΗ ΚΟΜΟΤΗΝΗ (Γρ. Μαρασλή 1)	246,00 τ.μ.
ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ Ν.Π. ΚΟΜΟΤΗΝΗ (Γρ. Μαρασλή 1)	76,71 τ.μ.

ΑΡΘΡΟ 8: ΔΑΠΑΝΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη **συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ**, είναι **τετρακόσιες εξήντα τέσσερις χιλιάδες τριακόσια δέκα έξι ευρώ και τριάντα οχτώ λεπτά (464.316,38)** και θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του ΝΠΔΔ «Κέντρο Μέρμινας και Αλληλεγγύης Δήμου Κομοτηνής» οικονομικού έτους 2016 με το ποσό των 168.842,32 ευρώ στον ΚΑ 10.6274. και αντίστοιχα την δέσμευση ποσού στον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2017 με το υπόλοιπο ποσό των 295.474,06 ευρώ.

ΑΡΘΡΟ 9: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής Υπηρεσιών έχει συσταθεί 118/2015 απόφαση του Δ.Σ.

Η αξιολόγηση της ποσότητας - ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του αναδόχου θα γίνεται από τα μέλη της αρμόδιας Επιτροπής Επίβλεψης του έργου.

Σε περίπτωση που η Επιτροπή διαπιστώσει ότι ο ανάδοχος δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις, τότε αρνείται να υπογράψει την παραλαβή των εργασιών, συντάσσει Πρακτικό μη παραλαβής των εργασιών που τυχόν δεν πραγματοποιήθηκαν (αναλυτική περιγραφή του αντικειμένου που δεν εκτελέστηκε) και παραπέμπει το θέμα στην αναθέτουσα αρχή (καθώς και την πρότασή της για πιθανές κυρώσεις προς τον ανάδοχο). Η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει κατά πρώτον είτε να κάνει έντονη υπόδειξη στον ανάδοχο να τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή οτιδήποτε άλλο κρίνει σε πλαίσια των αρμοδιοτήτων της. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος συνεχίζει να μην τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις, η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς καταγγελίας της σύμβασης, καθώς και κατάπτωσης της εγγυητικής επιστολής του.

Αντισυμβατική ενδεικτικά λογίζεται η συμπεριφορά του αναδόχου εφόσον:

- α) Δεν χρησιμοποιεί το αναγκαίο προσωπικό.
- β) Το προσωπικό του δεν ανταποκρίνεται στις προϋποθέσεις που η αναθέτουσα αρχή θέτει με τη σύμβαση.
- γ) Η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών του κρίνεται απαράδεκτη.

ΑΡΘΡΟ 10: ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η διάρκεια υλοποίησης της συνολικής παροχής υπηρεσίας ορίζεται από την **1/09/2016** και μέχρι την **31/07/2017 έντεκα (11) μήνες**. Στην περίπτωση που η υπογραφή της σύμβασης γίνει (για οποιονδήποτε λόγο) σε χρόνο μεταγενέστερο της 1/09/2016, τότε αυτή θα ισχύει από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης και μέχρι 31-07-2017.

ΑΡΘΡΟ 11: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ- ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή της αξίας των υπηρεσιών θα πραγματοποιείται σε μηνιαία βάση μετά την οριστική, ποσοτική και ποιοτική παραλαβή αυτού από την αρμόδια τριμελή επιτροπή και αφού ο Ανάδοχος υποβάλει τα προβλεπόμενα παραστατικά και δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, καθώς και κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Κατά τις πληρωμές παρακρατείται από τον Ανάδοχο ο νόμιμος φόρος εισοδήματος (8%), σύμφωνα με το άρθρο 64 του ν. 4172/2013. Επίσης, σε κάθε πληρωμή επιβάλλεται στον Ανάδοχο κράτηση ύψους 0,10% επί της αξίας της πληρωμής εκτός Φ.Π.Α. υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία υπόκειται σε τέλος χαρτοσήμου 3% (πλέον 20% εισφοράς υπέρ Ο.Γ.Α. επ' αυτού), επί του καθαρού συμβατικού τιμήματος, βάσει του άρθρου 4 παρ. 3 του Ν.4013/2011

Η δαπάνη των υπηρεσιών βαρύνει τον προϋπολογισμό του ΝΠΔΔ «Κέντρο Μέρμινας και Αλληλεγγύης Δήμου Κομοτηνής», για τη χρήση 2016 και 2017.

Τα τιμολόγια θα εκδίδονται στο όνομα του ΝΠΔΔ «Κέντρο Μέρμινας και Αλληλεγγύης Δήμου Κομοτηνής», Α.Φ.Μ 997688488 και Δ.Ο.Υ. ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ και η εξόφλησή τους θα γίνεται σε ευρώ, στην Ελλάδα.

Οποιοσδήποτε άλλος τρόπος πληρωμής προταθεί από τους προσφέροντες δεν θα γίνει δεκτός και η προσφορά θα απορρίπτεται.

Η αμοιβή του προσωπικού του Αναδόχου καθορίζεται και καταβάλλεται αποκλειστικά και μόνο από τον ίδιο.

ΑΡΘΡΟ 12: ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Μεταξύ της αναθέτουσας αρχής και του Αναδόχου θα υπογραφεί σύμβαση.

Η Σύμβαση δεν είναι δυνατόν να τροποποιηθεί σε σχέση με τα στοιχεία που αναφέρονται στη διακήρυξη.

Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού, για υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Η ανωτέρω εγγύηση εκδίδεται και θα πρέπει να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το υπόδειγμα της παρούσας διακήρυξης. (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄)

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος, στον οποίο κατακυρώνεται η παροχή υπηρεσιών, αρνείται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας αρχής.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική καλή εκτέλεση του έργου.

ΑΡΘΡΟ 13: ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ

Η Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας θα γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη, με όσα θα περιληφθούν στη σύμβαση.

Επίσης η αναθέτουσα αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, αν αυτός δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης, μετά από πρόταση της Επιτροπής Επίβλεψης και απόφαση της Αναθέτουσας αρχής.

Ακόμη, σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης του έργου, η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα μη καταβολής μέρους ή όλης της αποζημίωσης, που αφορά στο συγκεκριμένο έργο.

Συγκεκριμένα, για την αποκατάσταση της ζημιάς ή βλάβης, που θα προκληθεί από την πλημμελή εκτέλεση του έργου καθαριότητας, θα επιβάλλεται στον ανάδοχο, από την αναθέτουσα αρχή, αντίστοιχου ποσού ποινική ρήτρα, ανάλογα με το είδος και το μέγεθος των παραλείψεων του, παρακρατούμενη από τη μηνιαία αμοιβή του.

Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα θα διπλασιάζεται, διατηρούμενου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως εκπτώτου.

Αν ο ανάδοχος διακόψει (χωρίς τη συναίνεση της αναθέτουσας αρχής) το έργο, πριν την ημερομηνία λήξεως του χρόνου σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας ημερησίως για κάθε ημέρα διακοπής και μέχρι την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης, ίσης με το 1/30 της μηνιαίας αμοιβής του.

Στην ανωτέρω περίπτωση η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, να προβεί σε απευθείας ανάθεση (με ελεύθερη τιμή) των σχετικών εργασιών σε τρίτο και να αξιώσει, από τον έκπτωτο ανάδοχο, την τυχόν προκύπτουσα διαφορά τιμής, παράλληλα με την αξίωση για κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ αυτού.

ΑΡΘΡΟ 14: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της προμήθειας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την αναθέτουσα αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημιάς που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο της Παροχής Υπηρεσίας σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος, ως τεχνικός υπεύθυνος, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προκληθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του συμβατικού έργου.

ΑΡΘΡΟ 15: ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή

πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει οποιοδήποτε έγγραφο ή πληροφορία που σχετίζεται με το έργο που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 16: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

Ο Ανάδοχος της προμήθειας και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα επιλύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια της Κομοτηνής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙΙ: ΤΕΧΝΙΚΟΙ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

ΑΡΘΡΟ 17: ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με βάση τη διαδικασία ηλεκτρονικών διαγωνισμών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 της παρούσας.

Η συμμετοχή στον προκηρυγμένο με την παρούσα διαγωνισμό, είναι ανοικτή, επί ίσοις όροις, σε όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στη διακήρυξη.

Προσφορές που, κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης των προσφορών του διαγωνισμού, είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς την διακήρυξη ή/και αιρέσεις, χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται.

ΑΡΘΡΟ 18: ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ- ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν. 4155/2013 και στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3 του αρθρ. 6 του Ν. 4155/2013 και το αρθρ. 6 της Υ.Α. Π12390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων».

Οι οικονομικοί φορείς, που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία, έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του Ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑ/Φ.40.4/3/1031/2012, ΦΕΚ 1317/Β/23-04-2012) και αυτών της περίπτωσης β της παρ. 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013.

ΑΡΘΡΟ 19: ΓΛΩΣΣΑ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας του διαγωνισμού και της σύμβασης είναι η Ελληνική και σε αυτή πρέπει να συντάσσονται όλα τα σχετικά έγγραφα του διαγωνισμού, οι προσφορές των υποψηφίων και η σύμβαση. Κάθε ξενόγλωσσο κείμενο ή πιστοποιητικό πρέπει να συνοδεύεται από ακριβή μετάφρασή του στα Ελληνικά, επί ποινή αποκλεισμού του υποψηφίου. Σε περίπτωση διαφωνίας στη μετάφραση επικρατεί η διατύπωση στην ελληνική γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 20: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

1. Φυσικά ή νομικά πρόσωπα που είναι μέλη εμπορικού ή βιομηχανικού ή βιοτεχνικού επιμελητηρίου
2. Φυσικά ή νομικά πρόσωπα που προέρχονται ή είναι εγκατεστημένα σε κράτη μέλη της Ε.Ε., του Ε.Ο.Χ. καθώς και σε χώρες που έχουν υπογράψει διμερείς συμφωνίες ή συμφωνίες σύνδεσης με την Ε.Ε.. Τα υποψήφια νομικά πρόσωπα πρέπει να έχουν νομίμως συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία μίας από τις προαναφερθείσες χώρες, να έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάσταση ή έδρα τους στο εσωτερικό μίας από τις προαναφερθείσες χώρες και η δραστηριότητά τους να παρουσιάζει ουσιαστικό και συνεχή δεσμό με μία από τις προαναφερθείσες χώρες.
3. Ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων/κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά, εφόσον πληρούν τους όρους που καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη.

4. Οι κοινοπραξίες/ενώσεις επιχειρήσεων που θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή, προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η επιλεγείσα κοινοπραξία ή ένωση επιχειρήσεων είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή, εάν τις ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης. Τα μέλη της κοινοπραξίας/ένωσης θα ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας αρχής, έκαστος αλληλεγγύως και εις ολόκληρο για το σύνολο της υπηρεσίας

5. Συνεταιρισμοί, οι οποίοι έχουν ως κύρια επαγγελματική δραστηριότητα την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού
Απαγορεύεται, επί ποινή αποκλεισμού, η συμμετοχή οικονομικού φορέα στο διαγωνισμό σε περισσότερες από μία προσφορές.

Στον διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί :

1. Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες ή παροχή υπηρεσιών προς το Δημόσιο.
2. Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις
3. Όσοι δεν ασκούν το επάγγελμα τουλάχιστον κατά τα δύο τελευταία χρόνια

ΑΡΘΡΟ 21: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:

Ο φάκελος της προσφοράς που είναι υποχρεωμένος να υποβάλει ηλεκτρονικά ο προσφέρων προκειμένου να τεκμηριώσει την ύπαρξη των απαραίτητων τυπικών και ουσιαστικών προσόντων του, που αντιστοιχούν στα κριτήρια επιλογής που θέτει η Αναθέτουσα αρχή καθώς και τη μη συνδρομή στο πρόσωπό του των τυπικών λόγων αποκλεισμού από το διαγωνισμό, περιγράφονται στην παρούσα. Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

(α) Ένας υποφάκελος* με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

(β) Ένας υποφάκελος* με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

**υποφάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων στο σύστημα

ΑΡΘΡΟ 22: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ (ΥΠΟ)ΦΑΚΕΛΟΥ (Α)«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Στον (υπο)φάκελο (α) με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται ηλεκτρονικά επί ποινή αποκλεισμού όλα τα παρακάτω απαιτούμενα κατά το στάδιο αυτό δικαιολογητικά και στοιχεία. Επίσης στον ίδιο Φάκελο τοποθετούνται τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου. Πρέπει επίσης να περιέχεται σ' αυτόν οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη. Η Επιτροπή σε κάθε περίπτωση δικαιούται να ζητήσει πληροφορίες από τους κατά καιρούς εργοδότες των διαγωνιζόμενων, που δηλώνονται στην τεχνική προσφορά τους, προκειμένου να επαληθεύσει τα δηλούμενα στοιχεία, τηρώντας την αρχή της ίσης μεταχείρισης έναντι αυτών.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Οι Προσφέροντες οφείλουν, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν επί ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 της παρούσας

2. κατά περίπτωση:

ΓΙΑ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του διαγωνιζόμενου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του, καθώς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την ημερομηνία αποστολής της ηλεκτρονικής ειδοποίησης προσκόμισης των δικαιολογητικών.
2	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος δεν έχει καταδικαστεί: για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στην παρ. 1, άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007. για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους

	δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
3	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος δεν τελεί σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοση απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
4	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
5	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.

ΓΙΑ ΑΛΛΟΔΑΠΟΥΣ ΠΟΛΙΤΕΣ

	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο ή ισοδύναμο επαγγελματικό κατάλογο.
2	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδύναμο εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί: για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στην παρ. 1, άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007. για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού
3	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος δεν τελεί σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοση απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού
4	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
5	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.

Όλα τα ξενόγλωσσα δικαιολογητικά θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους.

ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ Η ΑΛΛΟΔΑΠΑ

Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων για «Έλληνες πολίτες» και «Αλλοδαπούς πολίτες» αντίστοιχα **ΚΑΙ** επιπλέον:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα). - Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Περιφέρειας, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.α'

	και 76.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το ΓΕΜΗ (Γενικό Εμπορικό Μητρώο) ή τμήμα Εμπορίου – Τουρισμού, κ.λ.π. - Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης ή από το από το ΓΕΜΗ (Γενικό Εμπορικό Μητρώο).
2	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι οι διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ο πρόεδρος και διευθύνων σύμβουλος για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα που προβλέπονται στην παρ. 1, άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
3	Νομιμοποιητικά έγγραφα , όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε και Ε.Ε.) Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1	Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του διαγωνιζόμενου, και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του διαγωνιζόμενου, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται σε επίσημα αντίγραφα.
2	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα που προβλέπονται στην παρ. 1, άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007 ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
3	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο διαγωνιζόμενος λειτουργεί νόμιμα.
4	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος δεν τελεί σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοση απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
5	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
6	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού

ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ / ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1	Για κάθε Μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).
2	Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 (θεωρημένη για το γνήσιο των υπογραφών των μελών τους) στην οποία θα αναφέρεται ότι στην περίπτωση που επιλεγούν για το συγκεκριμένο έργο, θα λάβουν ορισμένη νομική μορφή εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο από την Αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα πάντοτε με την Ελληνική νομοθεσία και ότι έχουν πλήρη γνώση των συνθηκών εκτέλεσης του έργου.

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου βεβαιώνεται εγγράφως από οποιαδήποτε αρμόδια αρχή της ότι τα παραπάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **δύνатаι να αντικατασταθούν αυτά, από Ένορκη δήλωση του διαγωνιζόμενου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής** ή συμβολαιογράφου της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος ανάδοχος, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ: 1/2016 Σελίδα 14 από 35

έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του Φακέλου «Δικαιολογητικά – Τεχνικά Στοιχεία».

ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ / ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση/Κοινοπραξία

Α) Ο υπογράφων ψηφιακά την προσφορά **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρίας.**

Β) Η Ένωση/ Κοινοπραξία δεν υποχρεούται από την Αναθέτουσα Αρχή να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει Προσφορά. Ωστόσο στην περίπτωση που της ανατεθεί η Παροχή Υπηρεσίας, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί από την Αναθέτουσα Αρχή να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή, στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης. Η Αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα εφόσον το επιθυμεί να συνεχίσει την υλοποίηση του έργου με οποιονδήποτε από τα αρχικώς συμβαλλόμενα μέλη της Ένωσης/Κοινοπραξίας, για την περίπτωση εκείνη όπου για οποιοδήποτε λόγο λυθεί η Ένωση/Κοινοπραξία του αναδόχου του έργου, ακριβώς με τους ίδιους όρους.

3. Υπεύθυνη Δήλωση αποδοχής των όρων της διακήρυξης

Υπεύθυνη Δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, υπογεγραμμένη ψηφιακά, στην οποία:

α. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού.

β. Να δηλώνεται ότι αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης (ή να αναφέρουν τις τυχόν διαφωνίες, οι οποίες θα αξιολογηθούν από την αρμόδια επιτροπή του διαγωνισμού).

γ. Να δηλώνεται ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, των οποίων ο προσφέρων έλαβε πλήρη γνώση.

δ. Να δηλώνεται ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.

ε. Να δηλώνεται ότι δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς τους.

στ. Να δηλώνεται ότι δεν έχουν αποκλειστεί τελεσίδικα από Δημόσια Υπηρεσία, Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ. του δημοσίου τομέα επειδή δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.

ζ. Να δηλώνεται ότι δεν έχουν ποτέ κριθεί από αρμόδιο όργανο ένοχοι ψευδών δηλώσεων, κατά την παροχή των πληροφοριών που τους ζητήθηκαν από αναθέτουσες αρχές σχετικά με την ανταπόκρισή τους σε κριτήρια ποιοτικής επιλογής τους.

η. Να δηλώνεται ότι παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης τους σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας αρχής για αναβολή ή ακύρωση του διαγωνισμού.

θ. Να δηλώνεται ότι συμμετέχουν σε μία μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.

ι. Να δηλώνεται ότι επισκέφθηκε τις κτηριακές εγκαταστάσεις και έλαβε γνώση όλων των προς καθαρισμό χώρων.

4. Δικαιολογητικά Τεχνικής προσφοράς

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς και με ποινή αποκλεισμού και τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής στο Διαγωνισμό που αφορούν στην Τεχνική Προσφορά κατά τα κάτωθι διαλαμβανόμενα :

1. Κατάσταση ή άλλο δημόσιο έγγραφο από το οποίο να προκύπτει ότι διαθέτει προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη της Παροχής Υπηρεσίας. Στο άρθρο 2 της παρούσας περιλαμβάνεται ο ακριβής αριθμός των ατόμων που χρειάζονται για την απρόσκοπτη εκτέλεση του συγκεκριμένου έργου στο σύνολο των κτιρίων.

2. Ιδιαίτερα, ο υποψήφιος, υποχρεούται, να εξειδικεύει σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς του τα στοιχεία της παραγράφου 1 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 22 του Ν. 4144/2013

3. Βεβαιώσεις υπηρεσιών καλής εκτέλεσης που να αποδεικνύουν ότι έχει αποδεδειγμένη τεχνογνωσία και εμπειρία στην εκτέλεση παρόμοιων υπηρεσιών. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, με τα κυριότερα έργα που έχει εκτελέσει ή εκτελεί με αντικείμενο συναφές με αυτό της παρούσας διακήρυξης για μια τριετία τουλάχιστον.

4. Να διαθέτει πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας (Θα αναρτηθούν ευκρινείς φωτοτυπίες των πρωτότυπων

πιστοποιητικών) 1.: κατά ISO 9001:2000 ή αποδεδειγμένα ισοδύναμό του, 2.Πιστοποιητικό για Σύστημα Περιβαλλοντικής διαχείρισης ISO 14001:2004 ή αποδεδειγμένα ισοδύναμό του Τα ως άνω συστήματα ποιότητας πρέπει να έχουν εκδοθεί από αναγνωρισμένο φορέα διαπίστευσης και να έχουν ισχύ έως την ημερομηνία λήξης παρεχόμενων υπηρεσιών και την υποχρέωση του ανάδοχου εφόσον λήξουν κατά τη διάρκεια της σύμβασης να ανανεωθούν.

5.Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 ότι η προσφορά του ισχύει και δεσμεύει τον υποψήφιο Ανάδοχο τουλάχιστον για εκατόν ογδόντα (180) ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

6.Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 στην οποία να βεβαιώνεται ο αριθμός των ατόμων που μπορεί να διαθέσει ο προσφέρων για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών(αναρρωτικές άδειες τακτικές άδειες κ.λ.π.). Η αποζημίωση του αναδόχου για την έκτακτη απασχόληση δεν θα αναφέρεται ξεχωριστά αλλά θα συμπεριλαμβάνεται στην τιμή προσφοράς του [ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός δύο (2) άτομα].

7. Βεβαίωση τραπέζης από την οποία θα προκύπτει η πιστοληπτική ικανότητα του συμμετέχοντος κατά το ¼ της εργασίας

5. Ένορκη βεβαίωση

Ένορκη βεβαίωση του νόμιμου εκπροσώπου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, (άρθρο 22 παρ.2 του Ν. 4144/2013).

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ-ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντα στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου, τύπου pdf. Οι απαιτούμενες δηλώσεις/βεβαιώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση. Επισημαίνεται ότι τα αναφερόμενα δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ –ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον προσφέροντα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή πλην των ΦΕΚ (π.χ. εγγύηση συμμετοχής, πιστοποιητικά από δημόσιες αρχές κτλ). Τα έγγραφα αυτά θα πρέπει να υποβληθούν σε πρωτότυπα (η εγγυητική συμμετοχής οπωσδήποτε πρωτότυπη) ή ευκρινή φωτοαντίγραφα.

Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών, που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, θα συνεπάγεται τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου εκείνου, του οποίου τα δικαιολογητικά βρέθηκαν ελλιπή ή ανακριβή. Σε κάθε περίπτωση, η Επιτροπή του Διαγωνισμού μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις επί δικαιολογητικών που αναφέρονται προηγούμενα και οι προσφέροντες υποχρεούνται να παράσχουν διευκρινίσεις μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθεί εγγράφως. Άλλως, η προσφορά θα απορρίπτεται.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η τεχνική προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική πλατφόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, τα σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παραγάγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf. Εφόσον οι απαιτήσεις της διακήρυξης για την τεχνική προσφορά δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει στην τεχνική προσφορά του, ψηφιακά υπογεγραμμένα, τα σχετικά αρχεία. Ο υποψήφιος καλείται να υποβάλει στον υποφάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τα αναφερόμενα στα άρθρα της παρούσης.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ- ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:

Επισημαίνεται ότι η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει γραπτές διευκρινίσεις από οποιονδήποτε υποψήφιο για τα αναφερόμενα στην τεχνική του προσφορά και οι υποψήφιοι υποχρεούνται να παράσχουν διευκρινίσεις μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθεί εγγράφως. Οι διευκρινίσεις υποβάλλονται ψηφιακά υπογεγραμμένες μέσω της επικοινωνίας του ΕΣΗΔΗΣ.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή προσφορά, που, κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής των.

Οι προσφορές θα πρέπει να αναφέρονται στο σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών. Οι προσφορές που αναφέρονται σε τμήμα ή μέρος των ζητούμενων υπηρεσιών, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΑΡΘΡΟ 23: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»

Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά, επί ποινή απορρίψεως στον υποφάκελο (β) «Οικονομική Προσφορά» και συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη φόρμα συμπληρώνεται μόνο η τιμή χωρίς ΦΠΑ στο σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών καθαρισμού. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράξει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf. Οι συμμετέχοντες καλούνται να συμπληρώσουν και το συνημμένο στο portal του ΕΣΗΔΗΣ έντυπο «ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ», και να το υποβάλλουν ηλεκτρονικά στο διαγωνισμό ψηφιακά υπογεγραμμένο. Κατά την υποβολή της προσφοράς του υποψήφιου, σημαίνονται από αυτόν, με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Η συνολική προσφερόμενη τιμή της οικονομικής προσφοράς δεν πρέπει, επί ποινή απορρίψεως, να υπερβαίνει τον συνολικό προϋπολογισμό του συνόλου των υπηρεσιών καθαρισμού.

Στον ίδιο υποφάκελο (β) θα πρέπει υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού να περιλαμβάνεται **συμπληρωμένος και ψηφιακά υπογεγραμμένος σε μορφή (pdf)** ο πίνακας οικονομικής ανάλυσης του κεφαλαίου VII της παρούσης διακήρυξης. Στον πίνακα ανάλυσης οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να εμφανίζονται και να συμπληρώνονται (με την προβλεπόμενη από τον πίνακα ανάπτυξη), όλα τα επί μέρους κόστη (απαράβατος όρος) και ιδιαίτερα το κόστος εργατικών των προσφερόμενων υπηρεσιών και οι κρατήσεις υπέρ τρίτων. Το κόστος των εργατικών δεν θα πρέπει (με ποινή αποκλεισμού) να υπολείπεται του ελάχιστου νομίμου (βάσει των ισχυουσών διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας και της εν ισχύ Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας). Ο πίνακας οικονομικής προσφοράς θα εμφανίζει την τιμή της προσφερόμενης υπηρεσίας στο σύνολο των έντεκα μηνών.

ΑΡΘΡΟ 24: ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΝΟΜΙΣΜΑ

Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά την διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς, οι προσφέροντες δεν δικαιούνται, κατά την γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους, να υποβάλουν νέους πίνακες τιμών.

Οι τιμές θα δίνονται σε ΕΥΡΩ, συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων και κάθε είδους δαπανών για την υλοποίηση του παρεχόμενων υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 25: ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Κάθε έλλειψη δικαιολογητικού που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, θα συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.

Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές, θα ζητείται εγγράφως η αιτιολόγηση της σύνθεσης της προσφοράς πριν την απόρριψή της. Η εξακρίβωση της σύνθεσης της προσφοράς θα γίνεται με την παροχή διευκρινίσεων εκ μέρους του υποψηφίου αναδόχου (επαλήθευση προσφοράς). Εάν και μετά την παροχή των στοιχείων για την επαλήθευση της προσφοράς, οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

Επίσης απορρίπτεται η Προσφορά που η προσφερόμενη τιμή υπερβαίνει τον συνολικό προϋπολογισμό της παρούσας διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 26: ΜΟΡΦΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Στον διαγωνισμό γίνονται δεκτές προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις, το νομικό πλαίσιο και τις προδιαγραφές της διακήρυξης.

Όλα τα δικαιολογητικά/απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης θεωρούνται ουσιώδη και η παράλειψη υποβολής ενός εκ των παραπάνω αποκλείει τον διαγωνιζόμενο από τις περαιτέρω διαδικασίες του διαγωνισμού.

Δεν γίνεται αποδεκτή καμία αντιπροσφορά - τροποποίηση ή διόρθωση της αρχικής προσφοράς.

Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει, εμπροθέσμως, ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης ή πρόσκλησης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους.

ΑΡΘΡΟ 27: ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες όχι για λιγότερο από **εκατόν ογδόντα (180) ημέρες** προσμετρούμενες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Προσφορά που ορίζει χρόνο μικρότερο από τον προβλεπόμενο, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Σε περίπτωση που η κατακύρωση του διαγωνισμού ανακοινωθεί μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς ή μετά τη λήξη τυχόν παράτασής της, η κατακύρωση δεσμεύει τον υποψήφιο Ανάδοχο μόνον εφ' όσον αυτός την αποδεχτεί.

ΑΡΘΡΟ 28: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής. Το ποσό της εγγύησης θα πρέπει να καλύπτει το 2% της προϋπολογισθείσας δαπάνης (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.). Για το σύνολο του προϋπολογισμού της παρούσης διακήρυξης το ύψος της εγγυητικής επιστολής είναι **επτά χιλιάδες, πεντακόσια σαράντα εννέα ευρώ και ογδόντα πέντε λεπτά (7.549,85 €)**.

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς) και επιστρέφεται στο Πιστωτικό Ίδρυμα από το οποίο εκδόθηκε, με την κατάθεση από τον διαγωνιζόμενο της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης. Οι εγγυητικές επιστολές των υπολοίπων διαγωνιζομένων (πλην του αναδόχου) θα επιστραφούν αμέσως μετά την υπογραφή του συμφωνητικού. Σε περίπτωση αποκλεισμού διαγωνιζόμενου σε ενδιάμεσο στάδιο, οι εγγυητικές επιστρέφονται μετά από αίτησή του, εφόσον παραιτηθεί από το δικαίωμα άσκησης ένστασης ή η απόφαση του αποκλεισμού του δεν υπόκειται πλέον σε διοικητικές προσφυγές.

Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής Σύμβασης, να καταθέσει Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας θα αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς να υπολογίζεται Φ.Π.Α. Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής είναι μέχρι το τέλος του συμβατικού χρόνου ολοκλήρωσης της εργασίας

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί η εργασία, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση ή να καταθέσει προ της υπογραφής της Σύμβασης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 12 ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 24 και 35 του ΕΚΠΟΤΑ, οπότε η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής μετά την έκδοση σχετικής απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής.

Γενικά επί εγγυήσεων

Η επιστροφή της ανωτέρω εγγυητικής θα γίνει, μετά την οριστική, ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Επισημαίνεται ότι οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής και Καλής Εκτέλεσης θα πρέπει υποχρεωτικά να ακολουθούν τα υποδείγματα που επισυνάπτονται στην παρούσα (Παραρτήματα Α' και Β').

Όλες οι ανωτέρω Εγγυητικές Επιστολές πρέπει να εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο οργανισμό που έχει κατά το νόμο δικαίωμα έκδοσης εγγυητικών επιστολών, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων.

Οι ανωτέρω εγγυητικές επιστολές πρέπει να απευθύνονται προς την Αναθέτουσα αρχή, να διέπονται από το Ελληνικό δίκαιο και να έχουν συνταχθεί στα ελληνικά ή σε περίπτωση που έχουν συνταχθεί σε άλλη γλώσσα πλην της ελληνικής, να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στα ελληνικά. Στην περίπτωση κοινοπρακτικού σχήματος/ένωσης κλπ, οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται στην επωνυμία αυτού και καλύπτουν την αλληλέγγυα και σε ολόκληρη ευθύνη όλων των κοινοπρακτούντων, οι οποίοι και αναφέρονται στο σώμα της επιστολής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ IV – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

ΑΡΘΡΟ 29: ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η Επιτροπή Αξιολόγησης των προσφορών είναι αρμόδια για την ηλεκτρονική αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών, μέσω των πιστοποιημένων στο σύστημα μελών της, εφαρμοζόμενων των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημόσιων συμβάσεων. Η τελική αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή στο σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών καθαρισμού.

Αποσφράγιση Προσφορών

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, ήτοι την 22-04-2016 και ώρα 11:00. Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών υποφακέλων «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Οι ηλεκτρονικοί υποφάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά από την Επιτροπή Αξιολόγησης σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές, μετά την αξιολόγηση του υποφακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των υποφακέλων «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» (ΣΤΑΔΙΟ I), οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των υποφακέλων «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» (ΣΤΑΔΙΟ II), οι προσφέροντες, των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν, προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

ΑΡΘΡΟ 30: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Μετά την αποσφράγιση του εκάστοτε υποφακέλου και μέσω του συστήματος:

Η Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.

Η Αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης της Αναθέτουσας αρχής που διενεργεί το διαγωνισμό απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί των υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις ηλεκτρονικά και ψηφιακά υπογεγραμμένες μέσω της επικοινωνίας του ΕΣΗΔΗΣ εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών. Από τις απαντήσεις στα παραπάνω αιτήματα της Επιτροπής, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν και μόνο σε στοιχεία που έχουν ήδη υποβληθεί με την προσφορά.

ΣΤΑΔΙΟ I: ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση του υποφακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ– ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», η Επιτροπή προβαίνει, σε λεπτομερή έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικής προσφοράς. Εξετάζεται ο φάκελος δικαιολογητικών και τεχνικής προσφοράς, όσον αφορά την πληρότητά τους και την κανονικότητά τους.

Κατά τη διάρκεια του σταδίου αυτού, η Επιτροπή απευθύνει αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες - οικονομικούς φορείς, για παροχή διευκρινίσεων επί των υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών.

Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των δικαιολογητικών και της τεχνικής προσφοράς κάθε προσφέροντος, η Επιτροπή συντάσσει και υπογράφει το σχετικό πρακτικό αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών, το οποίο κοινοποιείται στους συμμετέχοντες μέσω του συστήματος.

Μετά την παρέλευση του χρόνου υποβολής ενστάσεων, κατά το πρώτο στάδιο, η Αναθέτουσα αρχή ορίζει την ημερομηνία ανοίγματος των οικονομικών προσφορών και ενημερώνει τους συμμετέχοντες, που δεν αποκλείστηκαν κατά το στάδιο αυτό.

Σε περίπτωση που κάποια προσφορά απορριφθεί, ο υποφάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται.

ΣΤΑΔΙΟ ΙΙ: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η Επιτροπή αποσφραγίζει τον υποφάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών, η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό για την έκδοση της σχετικής απόφασης κατακύρωσης από το Δ.Σ. του νομικού προσώπου

ΑΡΘΡΟ 31: ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Κάθε έλλειψη δικαιολογητικού που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, θα συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.

Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές, θα ζητείται εγγράφως η αιτιολόγηση της σύνθεσης της προσφοράς πριν την απόρριψή της. Η εξακρίβωση της σύνθεσης της προσφοράς θα γίνεται με την παροχή διευκρινίσεων εκ μέρους του υποψηφίου αναδόχου (επαλήθευση προσφοράς). Εάν και μετά την παροχή των στοιχείων για την επαλήθευση της προσφοράς, οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

Επίσης απορρίπτεται η Προσφορά που η προσφερόμενη τιμή υπερβαίνει τον συνολικό προϋπολογισμό της παρούσας διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 32: ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ -ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση του Δ.Σ. του ΚΕ.ΜΕ.Α. Η επιτροπή αξιολόγησης των προσφορών με γνωμοδότησή της μαζί με αιτιολόγηση επί τυχόν ενστάσεων που υποβλήθηκαν κατά της διενέργειας του διαγωνισμού προς το Δ.Σ., που αποφασίζει σχετικά σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 19 και 20 του ΠΔ28/1980.

Με την ανακοίνωση, η Σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα. Στον ανάδοχο στον οποίο έγινε η κατακύρωση αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία: 1.Περιγραφή της ζητούμενης εργασίας 2.Χρονική διάρκεια αυτής 3.Τιμή 4.Προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

Ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η κατακύρωση υποχρεούται να προσέλθει σε δέκα (10) μέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής. Εάν ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η κατακύρωση δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος έπειτα από απόφαση της Επιτροπής Αξιολόγησης.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο

ΑΡΘΡΟ 33: ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ- ΠΡΟΣΦΥΓΩΝ

Ενστάσεις κατά του διαγωνισμού μπορεί να υποβληθούν:

Κατά της διακήρυξης, στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, συνυπολογιζομένων των ημερομηνιών αυτών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού (άρθρο 20 του ΠΔ 28/80) ή της συμμετοχής διαγωνιζομένου σε αυτόν, μόνον από διαγωνιζομένους που συμμετέχουν στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκαν από αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας κατάθεσης των προσφορών, υποβάλλονται στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντιστοίχου σταδίου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την επιτροπή διεξαγωγής, η οποία υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στο Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο αποφαινεται τελικά.

Προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4155/2013 και με τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 4 του Ν. 3886/2010 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων...» όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 63 του Ν. 4055/2012 .

Οι Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου (pdf) το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή. Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς - χρήστες σε μορφή αρχείου (pdf) προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία ή βάσει του Ν. 3943/2011 (ΦΕΚ /Α/66/31-3-11) και της Υπουργικής απόφασης «περί ηλεκτρονικού παραβόλου» ΠΟΑ 1163/3-7-13 (ΦΕΚ 1675/Β/2013) όπως κάθε φορά αυτά ισχύουν.

Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 34: ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης στον επιλεγέντα Ανάδοχο υπογράφεται και από τα δύο (2) συμβαλλόμενα μέρη η σύμβαση, σχέδιο της οποίας επισυνάπτεται στην παρούσα διακήρυξη. Η Αναθέτουσα αρχή, συμπληρώνει στο κείμενο της σύμβασης τα στοιχεία της προσφοράς του Αναδόχου με την οποία συμμετείχε αυτός στον διαγωνισμό και η οποία προσφορά έγινε αποδεκτή με την κατακύρωση του διαγωνισμού σε αυτόν. Δεν χωρεί οποιαδήποτε διαπραγμάτευση στο κείμενο της σύμβασης που επισυνάφθηκε στην διακήρυξη του διαγωνισμού, ούτε καθ' οιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του Αναδόχου . Το κείμενο της σύμβασης κατ'εξουσιοδότηση κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών . Σύμφωνα με την πάγια νομολογία του Ελεγκτικού Συνεδρίου η διακήρυξη του διαγωνισμού έχει χαρακτήρα κανονιστικής διοικητικής πράξης και δεσμεύει με τους όρους τους οποίους περιέχει τόσο την Αναθέτουσα αρχή, που διενεργεί το διαγωνισμό, όσο και τους διαγωνιζόμενους. Τυχόν παράβαση ουσιώδους όρου της διακήρυξης, είτε κατά την διενέργεια του διαγωνισμού είτε κατά την συνομολόγηση της σύμβασης που καταρτίζεται μετά τη διενέργεια του διαγωνισμού επάγεται ακυρότητα της διαδικασίας ή της σύμβασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ V
Αριθμός μελέτης 2/2016

ΜΕΛΕΤΗ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ «ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ. «ΚΕΝΤΡΟΥ ΜΕΡΙΜΝΑΣ & ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΔΗΜΟΥ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ»

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣ Η	ΑΠΑΝΤ ΗΣΗ	ΠΑΡΑΠ ΟΜΠΗ
1. ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ			
<p>1. Θα καθαρίζονται καθημερινά όλες τις ημέρες της εβδομάδας όλοι οι χώροι των Κτιρίων του ΝΠΔΔ «Κέντρο Μέριμνας και Αλληλεγγύης Δήμου Κομοτηνής» συνολικής επιφάνειας 5.565,89 τμ, ήτοι:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Το κτίριο του Α΄ ΠΣ στην ΚΟΜΟΤΗΝΗ (Γεωργίου Ζαρίφη 1) • Το κτίριο του Β΄ ΠΣ στην ΚΟΜΟΤΗΝΗ (Ακροπόλεως τέρμα) • Το κτίριο του Γ΄ ΠΣ στην ΚΟΜΟΤΗΝΗ (Τραπεζούντος 11) • Το κτίριο του Ε΄ ΠΣ στην ΚΟΜΟΤΗΝΗ (Ολύμπου 1) • Το κτίριο του Ζ΄ ΠΣ στην ΚΟΜΟΤΗΝΗ (Μ. Μπότσαρη 1) • Το κτίριο του Η΄ ΠΣ στην ΚΟΜΟΤΗΝΗ (Γοργοποτάμου και Δωδεκανήσου) • Το κτίριο του Α΄ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ στην ΚΟΜΟΤΗΝΗ (Γ. Παπανδρέου 45) • Το κτίριο του Π.Σ. ΚΟΣΜΙΟΥ στο ΚΟΣΜΙΟ • Το κτίριο του Π.Σ. ΝΕΑ ΚΑΛΛΙΣΤΗΣ στην ΝΕΑ ΚΑΛΛΙΣΤΗ • Το κτίριο του 1ο ΚΑΠΗ ΚΟΜΟΤΗΝΗ (Φιλίππου 2-4) • Το κτίριο του 2^ο ΚΑΠΗ ΚΟΜΟΤΗΝΗ (Γρ. Μαρασλή 1) • ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ Ν.Π. ΚΟΜΟΤΗΝΗ (Γρ. Μαρασλή 1) <p>Ο Εργολάβος καθαριότητας θα απασχολεί για το ΚΕ.ΜΕ.Α καθημερινά 27 άτομα (εργάτες καθαριότητας).</p> <p>Οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας αποτελούν τα ελάχιστα αναγκαία χαρακτηριστικά της υπηρεσίας που απαιτούνται, προκειμένου αυτή να προσδιορισθεί αντικειμενικά με τρόπο που να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του ΚΕ.ΜΕ.Α είναι δε απαράβατοι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς, σύμφωνα με την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης.</p>	ΝΑΙ		
2. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ			
1. Σε όλα τα στάδια της παροχής υπηρεσιών ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τη νομοθεσία, τις κείμενες υγειονομικές διατάξεις, τον κανονισμό λειτουργίας του ΚΕ.ΜΕ.Α και τις διαδικασίες που τηρούνται σε αυτό.	ΝΑΙ		
2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας και να συμμορφώνεται με τις σχετικές οδηγίες του ΚΕ.ΜΕ.Α	ΝΑΙ		
3. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση οποιασδήποτε ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του ΚΕ.ΜΕ.Α ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ιδίου (ανάδοχου) ή των εργασιών του.	ΝΑΙ		
4. Κατά την παροχή υπηρεσιών από τον ανάδοχο, δεν πρέπει να παρακωλύεται η λειτουργία του ΚΕ.ΜΕ.Α	ΝΑΙ		
5. Ο ανάδοχος πρέπει να φροντίζει για την έγκαιρη ανάληψη υπηρεσίας από τους υπαλλήλους του και για την αποχώρησή τους από το Ν.Π., μετά το τέλος της εργασίας τους.	ΝΑΙ		
6. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την παροχή υπηρεσιών, λαμβάνοντας υπόψη τις αυξημένες απαιτήσεις που συνεπάγεται η παροχή υπηρεσιών στους χώρους ειδικά των Παιδικών Σταθμών.	ΝΑΙ		
7. Ο ανάδοχος δεν επιβαρύνεται με δαπάνες ύδρευσης, παροχής ηλεκτρικού ρεύματος, θέρμανσης, κλιματισμού και καυσίμων, τα οποία βαρύνουν το ΚΕ.ΜΕ.Α με την προϋπόθεση της εύλογης χρήσης και κατανάλωσης από το προσωπικό.	ΝΑΙ		

8. Απαγορεύεται στον ανάδοχο να διακόψει για οιοδήποτε λόγο την παροχή των υπηρεσιών του. Για το λόγο αυτό ο ανάδοχος δηλώνει στην προσφορά του ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει τις υπηρεσίες του συνεχώς, συμπεριλαμβανομένης και της περίπτωσης απεργίας προσωπικού.	ΝΑΙ		
9. Ο εργολάβος δεν έχει υποχρέωση να παρέχει τις υπηρεσίες του κατά τις χρονικές περιόδους που τα κτίρια του ΚΕ.ΜΕ.Α είναι κλειστά κατά τις θεσμικές αργίες του έτους.			
3. ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ			
1. Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας Ν.1568/85 που προβλέπονται από το ισχύον εθνικό, κοινοτικό και διεθνές δίκαιο	ΝΑΙ		
2. Ο Ανάδοχος, ως υπόχρεος να τηρεί τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας, υποχρεούται να ανακοινώνει αμέσως στην Υπηρεσία τις οδηγίες που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και τα έγγραφα των διάφορων Αρμόδιων Αρχών σχετικά με τους εν λόγω Κανονισμούς.	ΝΑΙ		
4. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ			
1. Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει	ΝΑΙ		
2. Στο ΚΕ.ΜΕ.Α θα παραδοθούν αποδεικτικά ασφάλισης των εργαζομένων στο Ι.Κ.Α ή σε άλλο δημόσιο οργανισμό. Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφ' όσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα. Ο εργοδότης μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον ανάδοχο.	ΝΑΙ		
3. Το προσωπικό που θα απασχολείται από τον ανάδοχο πρέπει να είναι υγιές, γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση βιβλιαρίου υγείας εν ισχύ, θεωρημένου από τις αρμόδιες αρχές.	ΝΑΙ		
4. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα πρέπει να γνωρίζει πολύ καλά την Ελληνική γλώσσα (ικανότητα προφορικού λόγου), να είναι άριστο στο ήθος του, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του ΚΕ.ΜΕ.Α	ΝΑΙ		
5. Το ΚΕ.ΜΕ.Α έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο την απομάκρυνση εργαζομένων από την εργασία στο συγκεκριμένο χώρο, που κρίνει ότι δεν ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους, ή δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες του. Ο εργαζόμενος δεν έχει καμία αξίωση για το λόγο αυτό από το ΚΕ.ΜΕ.Α	ΝΑΙ		
6. Ο ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το ΚΕ.ΜΕ.Α, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιοσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.	ΝΑΙ		
7. Η απασχόληση του προσωπικού θα γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.	ΝΑΙ		
8. Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος το ΚΕ.ΜΕ.Α διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.	ΝΑΙ		
9. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους του Ν.Π.	ΝΑΙ		
10. Ο ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζομένου σε συνεργασία με τις υπεύθυνες των υπηρεσιών του Ν.Π.	ΝΑΙ		
11. Σε περίπτωση προκληθείσης βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό του ΚΕ.ΜΕ.Α, από το προσωπικό του αναδόχου αυτός υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση που είχε παραληφθεί.	ΝΑΙ		
5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ			

1. Ο ανάδοχος μπορεί να ελέγχεται από την αρμόδια επιτροπή και κάθε εξουσιοδοτημένο προς τούτο πρόσωπο, για τη διαπίστωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Έλεγχος μπορεί να διενεργηθεί και χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση. Οι ανωτέρω έλεγχοι είναι ανεξάρτητοι του ελέγχου που ενεργείται από την υγειονομική υπηρεσία ή άλλες κρατικές αρχές αυτεπαγγέλτως.	NAI		
2. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΚΕ.ΜΕ.Α, τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και τους όρους της σύμβασης βάσει των οποίων θα ελέγχεται - επιθεωρείται. Για όσα δεν αναγράφονται στην σύμβαση ισχύουν όσα περιγράφονται στην Διακήρυξη και τις σχετικές Νομοθεσίες που αφορούν τις παρεχόμενες υπηρεσίες του αναδόχου.	NAI		
6. ΠΛΗΜΜΕΛΗΣ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ			
1. Σε περίπτωση πλημμελούς παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ο ανάδοχος ενημερώνεται άμεσα από την αναθέτουσα αρχή και είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει άμεσα την υπηρεσία. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν αποκαταστήσει τις πλημμελώς εκτελεσθείσες εργασίες άμεσα, τότε δεν καταβάλλεται αμοιβή για αυτές. Περαιτέρω αναθέτουσα αρχή έχει το δικαίωμα να αναθέσει σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο τις από τη σύμβαση προκαθορισμένες εργασίες καθαρισμού και απολύμανσης, σε βάρος του αναδόχου, όταν αυτός - κατόπιν και γραπτής ειδοποίησης - δεν εκπληρώσει άμεσα τις υποχρεώσεις του. Σε κάθε περίπτωση η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση, κηρύσσοντας τον ανάδοχο έκπτωτο και να αξιώσει αποζημίωση.	NAI		
7. ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ			
1. Ο ανάδοχος ευθύνεται σε αποζημίωση έναντι του ΚΕ.ΜΕ.Α για κάθε φθορά και βλάβη που θα έχει προκληθεί στο χώρο και στα αντικείμενα που χρησιμοποιεί και καθαρίζει πέρα από τη κανονική και συνήθη χρήση.	NAI		
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις, που πηγάζουν από ή σε σχέση με οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου σχετιζόμενη με τη παρούσα Σύμβαση. Το ίδιο ισχύει για κάθε παράβαση που πηγάζει ή απορρέει από την εκτέλεση των εργασιών που συντελέστηκαν ή προκλήθηκαν σε σχέση με: i. σωματικές βλάβες (συμπεριλαμβανομένων βλαβών που απέβησαν θανατηφόρες), και/ή ii. οποιαδήποτε απώλεια ή ζημία της ακίνητης και κινητής περιουσίας του ΚΕ.ΜΕ.Α.	NAI		
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα στο προσωπικό του.	NAI		
8. ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ			
1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας όπως αυτές ισχύουν ανά πάσα χρονική στιγμή. Σε περίπτωση που προσωπικό του Αναδόχου δεν υπάγεται σε διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας, αυτός υποχρεούται να το ασφαλίσει έναντι ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.	NAI		
2. Οι ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν καθ' οιονδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος ευθύνεται πλήρως για όλους τους κινδύνους που απορρέουν ή σχετίζονται με την παροχή των υπηρεσιών του και παραμένει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος για την πλήρη και έγκαιρη αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή / και πράγματα, ανεξάρτητα εάν και σε ποιο βαθμό καλύπτονται από ασφαλιστικές συμβάσεις ή αποζημιώνονται από τους ασφαλιστές, ακόμη και πέραν των ποσών κάλυψης των εν λόγω συμβάσεων.	NAI		
9. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ			
1. Το ΚΕ.ΜΕ.Α έχει δικαίωμα να επιβάλλει τις ποινικές ρήτρες που προβλέπονται από τους νόμους που διέπουν την παρούσα καθώς και από την σύμβαση που θα υπογραφεί με τον ανάδοχο	NAI		
10. ΑΛΛΟΙ ΟΡΟΙ			
1. Η Επιτροπή Αξιολόγησης του εν λόγω διαγωνισμού μπορεί να επισκεφτεί χώρους όπου ο ανάδοχος παρέχει υπηρεσίες, για να έχει σαφή εικόνα της παροχής υπηρεσιών του, και	NAI		

δικαιούται να πάρει πληροφορίες από τους αποδέκτες των υπηρεσιών για το ποιοτικό επίπεδο παροχής υπηρεσιών του αναδόχου.			
2. Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσαρμόζεται στις υποδείξεις που προκύπτουν έπειτα από ελέγχους είτε του ΚΕ.ΜΕ.Α είτε από άλλους κρατικούς φορείς (π.χ. Σώμα Επιθεωρητών Υπηρεσιών Υγείας και Πρόνοιας, Δ/ση Υγιεινής Νομαρχίας κ.τ.λ.)	ΝΑΙ		
11. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ			
1. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες καθαριότητας. Επισημαίνεται ότι στον καθημερινό καθαρισμό περιλαμβάνεται και η υποχρέωση να ξανακαθαριστεί κάποιος χώρος, εφόσον μετά τον τακτικό καθαρισμό, το αποτέλεσμα δεν είναι ικανοποιητικό ή εφόσον ο χώρος λερωθεί ξανά.	ΝΑΙ		
12. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ			
<p>A. Καθημερινά</p> <p>1.ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ-ΑΙΘΟΥΣΩΝ Υγρό ξεσκόνισμα σε όλα τα έπιπλα (γραφεία, τραπεζάκια, καθίσματα, βιβλιοθήκες, κ.λ.π.) Καθαρισμός των δοχείων απορριμμάτων και αλλαγή των πλαστικών σακουλών αυτών.</p> <p>2.ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΑΠΕΔΩΝ Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων με κοινό απορρυπαντικό και μετά απολύμανση με χλωρίνη 1:10 (γραφείων, αιθουσών, διαδρόμων, τραπεζαρίες, σκάλες, είσοδοι) Σκούπισμα μοκετών.</p> <p>3.ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ Άδειασμα, πλύσιμο των καλαθιών αχρήστων και αλλαγή πλαστικών σακουλών αυτών. Πλύσιμο και απολύμανση όλων των τοίχων, των ειδών υγιεινής και των πάγκων αυτών με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά. Ξεσκόνισμα-γυάλισμα καθρεπτών. Πλύσιμο, σφουγγάρισμα και απολύμανση των δαπέδων δύο φορές την ημέρα και οποτεδήποτε παραστεί ανάγκη.</p> <p>4. ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΕΣ Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων με κοινό απορρυπαντικό και μετά απολύμανση με χλωρίνη 1:10 δύο φορές την ημέρα μετά το πρωινό γεύμα των νηπίων και μετά το μεσημβρινό. Πλύσιμο και στέγνωμα των τραπεζιών δύο φορές την ημέρα, μετά το πρωινό γεύμα των νηπίων και μετά το μεσημβρινό. Υγρό ξεσκόνισμα των καθισμάτων των νηπίων.</p> <p>4.ΚΟΥΖΙΝΕΣ Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων με κοινό απορρυπαντικό και μετά απολύμανση με χλωρίνη 1:10 Καθάρισμα, πλύσιμο και απολύμανση στα εξωτερικά ντουλάπια στα ψυγεία στις κουζίνες και στους πάγκους.</p> <p>5. ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ Καθάρισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων των ανελκυστήρων. Καθάρισμα στα τοιχώματα, στους καθρέπτες, στις πόρτες αυτών και εξάλειψη των αποτυπωμάτων από αυτές.</p> <p>6. ΠΟΡΤΕΣ Οι υαλοπίνακες των εισόδων θα καθαρίζονται και θα γυαλίζονται επιμελώς καθημερινά. Καθαρισμός πόμολων</p> <p>7.ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ Συγκέντρωση των απορριμμάτων σε πλαστικούς σάκους και μεταφορά τους στους κάδους απορριμμάτων του Δήμου.</p> <p>B. Μια φορά τον μήνα</p> <p>ΤΖΑΜΙΑ ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ Καθάρισμα με ειδικό απορρυπαντικό μία φορά τον μήνα.</p> <p>ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ Καθάρισμα σε τοίχους πόρτες, παράθυρα, μοκέτες και οροφές μία φορά το μήνα. Πλύσιμο των πλαστικών παιχνιδιών και καθαρισμός εν γένει όλου του υλικού που χρησιμοποιείται από τα βρέφη και νήπια. Υγρό καθαίρισμα και στέγνωμα των καθισμάτων των νηπίων.</p> <p>ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ (ΥΠΑΙΘΡΙΟΙ) Μάζεμα όλων των αντικειμένων που καθιστούν τον χώρο ακάθαρτο, τοποθέτηση αυτών σε πλαστικές σακούλες και μεταφορά αυτών στους κάδους του Δήμου μία φορά την ημέρα. Τα πλακόστρωτα και οι σκάλες θα καθαρίζονται καθημερινά και θα σφουγγαρίζονται με κοινό απορρυπαντικό. Γενικά όλοι οι παραπάνω χώροι θα καθαρίζονται επί πλέον όποτε εκτάκτως παραστεί ανάγκη. Η εκτέλεση των εργασιών σύμφωνα με τις προδιαγραφές που αναφέρονται στο παρόν αποτελούν απαραίτους όρους για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στα κτίρια των Παιδικών Σταθμών, ΚΑΠΗ και γραφεία Διοίκησης και ο ανάδοχος οφείλει να εκτελέσει τις εργασίες, όπως επακριβώς προσδιορίζεται σε αυτό.</p>	ΝΑΙ		

Συντάχθηκε

Θεωρήθηκε

ΚΕΦΑΛΑΙΟ VI

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:
«ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ. «ΚΕΝΤΡΟΥ
ΜΕΡΙΜΝΑΣ & ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΔΗΜΟΥ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ»**

Το σύνολο των προς καθαρισμό τετραγωνικών μέτρων ανέρχονται σε **5.565,89 τ.μ.** Σύμφωνα με τη μελέτη - τεχνική περιγραφή που αναλυτικά περιγράφεται ανωτέρω για την καθαριότητα όλων των κτιρίων, απαιτούνται συνολικά 216 ανθρωπο-ώρες ημερήσιας εργασίας, οι οποίες λαμβανομένων υπ' όψιν των υπηρεσιακών αναγκών και ιδιαίτερων συνθηκών, θα παρέχονται από είκοσι επτά (27) συνολικά εργαζόμενους.

Ο προϋπολογισμός έγινε σύμφωνα με τον πίνακα που μας κοινοποίησε η επιθεώρηση εργασίας με το αρίθμ. Πρωτ:30/18-01-2016 έγγραφο και υπολογίζοντας μια μέση κατάσταση εργαζομένων με 2 τριετίες και ημερομίσθιο 28,80 ευρώ (στις οικονομικές εκτιμήσεις που παρατίθενται δεν συμπεριλαμβάνεται ΦΠΑ):

Αριθμός εργαζομένων	Ώρες εργασίας ανά ημέρα/ανά εργαζόμενο	Μηνιαίο κόστος ανά εργαζόμενο	κόστος ανά εργαζόμενο για 11 μήνες	Συνολικό κόστος
27	8	1.102,67	12.129,37	327.492,99
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ 27				327.492,99

Επιπροσθέτως και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 στην προσφορά του κάθε υποψήφιου αναδόχου πρέπει να υπολογίζονται και διάφορα άλλα έξοδα (όπως διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών, εργολαβικό κέρδος, αναπλήρωση αδειών κλπ.)

Εν προκειμένω και για τη συγκεκριμένη εργασία εκτιμάται ότι το ποσό των **50.000,00 €** καλύπτει όλα τα ανωτέρω.

Το άθροισμα των ως άνω ποσών ανέρχεται στο συνολικό ύψος των **377.492,99 ή 464.316,38 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23% (86.823,38). Οι προαναφερόμενες τιμές διαμορφώθηκαν μετά από έρευνα που έκανε η υπηρεσία στις τρέχουσες τιμές και μετά από εκτίμηση των αντίστοιχων εργασιών που έχουν πραγματοποιηθεί κατά τα προηγούμενα οικονομικά έτη.**

Συντάχθηκε

Θεωρήθηκε

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΣΤΕΡΓΙΑΔΗΣ

ΜΑΡΓΑΡΙΤΗΣ ΣΙΝΑΔΟΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ VII: ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ «ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ. «ΚΕΝΤΡΟΥ ΜΕΡΙΜΝΑΣ & ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΔΗΜΟΥ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ»- ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΠΟ 1.9.2016 - 31.7.2017											
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ:											
A/A	ΧΩΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΑ Τ.Μ. ΑΝΑ ΚΤΙΡΙΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΑΝΑ ΚΤΙΡΙΟ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ	ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ	(1) ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ (ΣΥΜΠΕΡ. ΔΩΡΑ, ΑΔΕΙΕΣ, κλπ)	(2) ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΚΑΘΑΡΕΣ ΝΟΜΙΜΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	(2) ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ	(1+2) ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ	
1	Α΄ ΠΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ	656,00	3	ΔΕΥΤΕΡΑ- ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	8						
2	Β΄ ΠΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ	710,42	4								
3	Γ΄ ΠΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ	548,26	2								
4	Ε΄ ΠΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ	617,32	4								
5	Ζ΄ ΠΣ. ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ	400,00	1								
6	Η΄ ΠΣ. ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ	569,40	2								
7	Α΄ ΒΡΕΦ/ΚΟΥ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ	824,78	5								
8	Π.Σ. ΚΟΣΜΙΟΥ	152,00	2								
9	Π.Σ. ΝΕΑ ΚΑΛΛΙΣΤΗΣ	215,00	1								
10	1ο ΚΑΠΗ ΚΟΜΟΤΗΝΗ	550,00	1								
11	2ο ΚΑΠΗ ΚΟΜΟΤΗΝΗ	246,00	1								
12	ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ Ν.Π. ΚΟΜΟΤΗΝΗ	76,71	1								
		5.565,89	27								
	ΣΥΝΟΛΑ										
ΚΟΣΤΟΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ											
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ											
ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ											
ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ											
ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ											
ΝΟΜΙΜΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ											
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.											
Φ.Π.Α. 23 %											
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕ Φ.Π.Α.											
ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΠΟΥ ΥΠΑΓΟΝΤΑΙ ΟΙ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ											

Ημερομηνία

Ο Εκπρόσωπος
(Ονοματεπώνυμο-Σφραγίδα-Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Εκδότης (Όνομασία Τράπεζας)
Κατάστημα.....
(Δ/ση οδός-αριθμός Τ.Κ.).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

«ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
ΔΗΜΟΥ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ»(ΚΕ.ΜΕ.Α.)
Γρηγ. Μαρασλή 1, 69133 ΚΟΜΟΤΗΝΗ

Εγγυητική Επιστολή μας Αριθμ.για ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{**Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας:** της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ.....,}

{**ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας:** των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,} και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)..... με τίτλο «**ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ. «ΚΕΝΤΡΟΥ ΜΕΡΙΜΝΑΣ & ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΔΗΜΟΥ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ»**, συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό 1/2016 Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{**Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας:** της εν λόγω Εταιρίας.}

{**ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας:** των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ

(Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης (Όνομασία Τράπεζας)
Κατάστημα.....
(Δ/ση οδός-αριθμός Τ.Κ.).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

«ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
ΔΗΜΟΥ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ»(ΚΕ.ΜΕ.Α.)
Γρηγ. Μαρασλή 1, 69133 ΚΟΜΟΤΗΝΗ

Εγγυητική επιστολή μας αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας ΟδόςΑριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) τίτλο **«ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ. «ΚΕΝΤΡΟΥ ΜΕΡΙΜΝΑΣ & ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΔΗΜΟΥ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ»**, συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό 1/2016 Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ή μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ

(Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής είναι μέχρι το τέλος του συμβατικού χρόνου ολοκλήρωσης της εργασίας).

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ
ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΡΟΔΟΠΗΣ
Ν.Π.Δ.Δ.
ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΡΙΜΝΑΣ & ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
ΔΗΜΟΥ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ __/__/2016
ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ: _____

Σ Υ Μ Β Α Σ Η Α Ξ Ι Α Σ _____.____.____ ευρώ
Για την εργασία καθαριότητας των κτιρίων του
ΚΕΝΤΡΟΥ ΜΕΡΙΜΝΑΣ & ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΔΗΜΟΥ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ

Στην Κομοτηνή σήμερα την του μηνός Ημέρα και ώρα, τα παρακάτω συμβαλλόμενα μέρη:

1. αφενός μεν το Ν.Π.Δ.Δ. ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΔΗΜΟΥ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ που εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο Ιωάννη Γκαράνη και

2. αφ' ετέρου η εταιρεία με την επωνυμία «.....» που εδρεύει στην οδό....., ΤΚ....., , τηλ: , fax: , με ΑΦΜ: και ΔΟΥ:.....

και εκπροσωπείται νομίμως από τον....., σύμφωνα με το από το υπ' αριθ.....πρακτικό Δ.Σ. και η οποία στο εξής θα καλείται «Ανάδοχος» και αφού έλαβαν υπόψη:

1. Την υπ' αριθμ. /..... πρόταση ανάληψης υποχρέωσης

2. Την υπ' αριθμ..... /..... , Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του ηλεκτρονικού διεθνούς ανοιχτού μειοδοτικού διαγωνισμού, για την επιλογή αναδόχου για την «ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ. «ΚΕΝΤΡΟΥ ΜΕΡΙΜΝΑΣ & ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΔΗΜΟΥ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ» προϋπολογισμού..... € για τα έτη 2016 και 2017», και

3. την ----- /----- απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης περί ελέγχου της νομιμότητάς της και συμφώνησαν τους όρους που αναγράφονται παρακάτω.

ΑΡΘΡΟ 1ο - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Με τη σύμβαση αυτή το Ν.Π. αναθέτει και ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση να προβεί στην εκτέλεση εργασιών καθαριότητας από **1/9/2016 ή από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης αν αυτή για διάφορους λόγους είναι μεταγενέστερη** και μέχρι την **31/7/2017** των κτιρίων, όπως αυτά αναλυτικά περιγράφονται στην αριθμ. 1/2016 διακήρυξη και σύμφωνα με τις οδηγίες και τις υποδείξεις της Υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 2ο - ΤΕΥΧΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Τη σύμβαση συναποτελούν τα παρακάτω ως ένα ενιαίο σύνολο:

1. Η παρούσα σύμβαση.
2. Η διακήρυξη της δημοπρασίας με το σύνολο των επισυναπτόμενων σ' αυτήν παραρτημάτων.
3. Η οικονομική προσφορά του αναδόχου.
4. Η τεχνική προσφορά του αναδόχου.

Η σειρά με την οποία αναγράφονται τα ανωτέρω τεύχη καθορίζει και τη σειρά ισχύος των διατάξεών τους σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ τους.

ΑΡΘΡΟ 3^ο ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ - ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Το συμβατικό τίμημα της εργασίας ανέρχεται σε χωρίς ΦΠΑ και σε με ΦΠΑ (23%). Ρητά δε συμφωνείται ότι ο Ανάδοχος ουδεμία άλλη απαίτηση έχει πέραν του ανωτέρω συνολικού ποσού.

1. Όλες οι πληρωμές γίνονται σε ευρώ, με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

2. Κατά την εξόφληση, ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίζει :

α) Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας.

β) Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας.

γ) Αντίγραφο υποβολής Α.Π.Δ., που θα περιλαμβάνει όλους τους εργαζόμενους που απασχολούνται στις παρεχόμενες υπηρεσίες καθαρισμού, θα προσκομίζεται στο αρμόδιο Τμήμα του ΝΠΔΔ «Κέντρο Μέριμνας και Αλληλεγγύης Δήμου Κομοτηνής».

δ) Υπεύθυνη δήλωση του Αναδόχου της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα δηλώνονται ονομαστικά τα άτομα που απασχολήθηκαν στις εργασίες καθαρισμού το μήνα για τον οποίο δικαιούται την αμοιβή και ότι καταβλήθηκαν σε αυτά οι νόμιμες αποδοχές οι οποίες δεν ήταν κατώτερες των προβλεπομένων από την εφαρμοζόμενη ΣΣΕ καθώς και ότι καταβλήθηκαν οι υποχρεωτικές εισφορές ασφάλισης των ιδίων ατόμων στο Ι.Κ.Α. ή σε άλλο ασφαλιστικό φορέα.

3. Κατά τις πληρωμές θα παρακρατείται από τον Ανάδοχο φόρος εισοδήματος 8%.

Σε κάθε πληρωμή, θα παρακρατείται η προβλεπομένη από το ν. 4013/2011 «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.....» κράτηση, ποσοστού 0,10%, η οποία υπόκειται σε τέλος χαρτοσήμου 3% (πλέον 20% εισφοράς υπέρ Ο.Γ.Α. επ' αυτού), επί του καθαρού συμβατικού τιμήματος, υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

Οι παραπάνω πληρωμές θα πραγματοποιούνται, κάθε μήνα, μετά την υποβολή

1. της βεβαίωσης οριστικής, ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής από την επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής των υπηρεσιών.

2. του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών από τον Ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 4ο - ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ - ΕΚΠΤΩΣΗ

Ως έναρξη των εργασιών καθορίζεται η 1/9/2016, ενώ η 31/7/2017 ορίζεται ως ημερομηνία λήξης της και ολοκλήρωσης όλων των με την παρούσα σύμβαση ανατιθεμένων εργασιών.

Η Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας θα γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 1 του παρόντος συμφωνητικού και τις επί μέρους εντολές - οδηγίες της αρμόδιας επιτροπής.

Η αναθέτουσα αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, αν αυτός δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές τους υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης, μετά από πρόταση της Επιτροπής παραλαβής και απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ακόμη, σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης του έργου, η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα μη καταβολής μέρους ή όλης της αποζημίωσης που αφορά στο συγκεκριμένο έργο. Συγκεκριμένα, για την αποκατάσταση της ζημιάς ή βλάβης, που θα προκληθεί από την πλημμελή εκτέλεση του έργου καθαριότητας, θα επιβάλλεται στον ανάδοχο, από την αναθέτουσα αρχή, αντίστοιχου ποσού ποινική ρήτρα, ανάλογα με το είδος και το μέγεθος των παραλείψεων του, παρακρατούμενη από τη μηνιαία αμοιβή του. Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα θα διπλασιάζεται, διατηρούμενου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου. Αν ο ανάδοχος διακόψει (χωρίς τη συναίνεση της αναθέτουσας αρχής) το έργο, πριν την ημερομηνία λήξεως του χρόνου σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας ημερησίως για κάθε ημέρα διακοπής και μέχρι την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης, ίσης με το 1/30 της μηνιαίας αμοιβής του. Στην ανωτέρω περίπτωση η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, να προβεί σε απευθείας ανάθεση (με ελεύθερη τιμή) των σχετικών εργασιών σε τρίτο και να αξιώσει, από τον έκπτωτο ανάδοχο, την τυχόν προκύπτουσα διαφορά τιμής, παράλληλα με την αξίωση για κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ αυτού.

ΑΡΘΡΟ 5ο - ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ κατέθεσε στο Ν.Π. εγγύηση για την καλή εκτέλεση του έργου, που παρέχεται με την αριθμ.....Εγγυητική επιστολή τηςΤράπεζας ποσού ευρώ (€ __. __, __), που αντιστοιχεί στο 5% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, χωρίς τον ΦΠΑ.

Η εγγύηση που προβλέπεται στην προηγούμενη παράγραφο καλύπτει στο σύνολό της χωρίς καμία διάκριση την πιστή εφαρμογή από μέρους του ΑΝΑΔΟΧΟΥ όλων των όρων της Σύμβασης και κάθε απαίτηση του Ν.Π. κατά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ που προκύπτει από την εκτέλεση της σύμβασης αυτής.

Η εγγύηση καλής εκτελέσεως της συμβάσεως επιστρέφεται εις τον ανάδοχο της προμήθειας μετά την οριστική βεβαίωση καλής εκτέλεσης του συνόλου των εργασιών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους

ΑΡΘΡΟ 6ο - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ - ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της εργασίας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την αναθέτουσα αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση αυτής.

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Ο αριθμός των εργαζομένων που θα απασχολεί καθημερινά ο ανάδοχος θα είναι είκοσι επτά (27) εργάτες - εργάτριες καθαριότητας οκτάωρης απασχόλησης, από Δευτέρα έως Παρασκευή.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ «ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ. «ΚΕΝΤΡΟΥ ΜΕΡΙΜΝΑΣ & ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΔΗΜΟΥ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ»											
ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΠΟ 1.9.2016 - 31.7.2017											
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ:											
A/A	ΧΩΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΑ Τ.Μ. ΑΝΑ ΚΤΙΡΙΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΑΝΑ ΚΤΙΡΙΟ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ	ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ	(1) ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ (ΣΥΜΠΕΡ. ΔΩΡΑ, ΑΔΕΙΕΣ, κλπ)	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΚΑΘΑΡΕΣ ΝΟΜΙΜΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	(2) ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ	(1+2) ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ	
1	Α΄ ΠΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ	656,00	3	ΔΕΥΤΕΡΑ- ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	8						
2	Β΄ ΠΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ	710,42	4								
3	Γ΄ ΠΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ	548,26	2								
4	Ε΄ ΠΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ	617,32	4								
5	Ζ΄ ΠΣ. ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ	400,00	1								
6	Η΄ ΠΣ. ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ	569,40	2								
7	Α΄ ΒΡΕΦ/ΚΟΥ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ	824,78	5								
8	Π.Σ. ΚΟΣΜΙΟΥ	152,00	2								
9	Π.Σ. ΝΕΑ ΚΑΛΛΙΣΤΗΣ	215,00	1								
10	1ο ΚΑΠΗ ΚΟΜΟΤΗΝΗ	550,00	1								
11	2ο ΚΑΠΗ ΚΟΜΟΤΗΝΗ	246,00	1								
12	ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ Ν.Π. ΚΟΜΟΤΗΝΗ	76,71	1								
	ΣΥΝΟΛΑ		27								
ΚΟΣΤΟΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ											
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ											
ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ											
ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΠΑΡΕΧΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΚΕ.ΜΕ.Α.											
ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ											
ΝΟΜΙΜΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ											
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.											
Φ.Π.Α. 23 %											
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕ Φ.Π.Α.											
ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΠΟΥ ΥΠΑΓΟΝΤΑΙ ΟΙ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ											

Η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι είναι η _____, με την οποία καθορίζονται οι όροι αμοιβής και εργασίας των εργαζομένων στις επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών όλης της χώρας, όπως αυτή προσαρμόστηκε, τροποποιήθηκε και ισχύει βάσει των διατάξεων του άρθρου 1 του Ν. 4046/2012.

Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την πιστή εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο της Παροχής Υπηρεσίας σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος, ως τεχνικός υπεύθυνος, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προκληθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του συμβατικού έργου.

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει οποιοδήποτε έγγραφο ή πληροφορία που σχετίζεται με το έργο που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 7^ο ΣΠΟΥΔΑΙΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΟΡΩΝ

Όλοι οι όροι της παρούσας σύμβασης είναι ουσιώδεις, κατάργηση ή τροποποίηση αυτών μόνο εγγράφως μπορεί να γίνει και μόνο μετά από κοινή αποδοχή των συμβαλλομένων.

Σε περίπτωση αθέτησης οποιουδήποτε όρου της παρούσας σύμβασης, η Υπηρεσία δύναται να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο και να επιβάλει τις προβλεπόμενες κυρώσεις.

ΑΡΘΡΟ 8^ο ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η αξιολόγηση της ποσότητας - ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών του αναδόχου θα γίνεται από μέλη της αρμόδιας Επιτροπής Επίβλεψης των υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων η οποία συγκροτήθηκε αρμοδίως. Σε περίπτωση που η Επιτροπή διαπιστώσει ότι ο ανάδοχος δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις, τότε αρνείται να υπογράψει την παραλαβή των εργασιών, συντάσσει Πρακτικό μη παραλαβής των εργασιών που τυχόν δεν πραγματοποιήθηκαν (αναλυτική περιγραφή του αντικειμένου που δεν εκτελέστηκε) και παραπέμπει το θέμα στην αναθέτουσα αρχή (καθώς και την πρότασή της για πιθανές κυρώσεις προς τον ανάδοχο). Η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει κατά πρώτον είτε να κάνει έντονη υπόδειξη στον ανάδοχο να τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή οτιδήποτε άλλο κρίνει σε πλαίσια των αρμοδιοτήτων της. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος συνεχίζει να μην τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις, η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς καταγγελίας της σύμβασης, καθώς και κατάπτωσης της εγγυητικής επιστολής του. Αντισυμβατική ενδεικτικά λογίζεται η συμπεριφορά του αναδόχου εφόσον: α) Δεν χρησιμοποιεί το αναγκαίο προσωπικό. β) Το προσωπικό του δεν ανταποκρίνεται στις προϋποθέσεις που η αναθέτουσα αρχή θέτει με τη σύμβαση. γ) Η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών του κρίνεται απαράδεκτης κλπ.

ΑΡΘΡΟ 9ο - ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ επιβαρύνεται με τις όλες νόμιμες κρατήσεις, όπως αυτές κάθε φορά ισχύουν, καθώς και με τις δαπάνες δημοσίευσης (της αρχικής, καθώς και τυχόν επαναληπτικών) της διακήρυξης.

Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) επί του οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης, θα καταβάλλεται από το Ν.Π. στον Ανάδοχο πέρα από το συμβατικό τίμημα.

ΑΡΘΡΟ 10ο - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Ο Ανάδοχος της προμήθειας και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια της Κομοτηνής.

Μετά τα παραπάνω συμφωνηθέντα και συνομολογηθέντα, συντάχθηκε η παρούσα Σύμβαση, η οποία, αφού αναγνώσθηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλομένους σε πέντε (5) όμοια πρωτότυπα αντίτυπα σε απλό φύλλο χάρτου.

Από τα πέντε (5) πρωτότυπα, το δύο (2) έλαβε ο Ανάδοχος και τα άλλα τρία (3) κατατέθηκαν στο ΝΠΔΔ.

Ακριβές Αντίγραφο

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ