



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΡΟΝΟΙΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΕΘΝΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΤΟΥ Ε.Π. ΕΒΥΣ
του ΤΕΒΑ



ΤΕΒΑ / FEAD
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας
προς τους Απόρους

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΡΟΔΟΠΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ**

25/07/2016

Ταχ.Διεύθυνση: Πλ. Βιζυηνού 1
Πληροφορίες: Πολίτου Ζωή
Γκιουλέ Μαρία
Τηλέφωνο: 253135426-436
Fax: 2531081659

Αρ. Πρωτ. 19886

ΣΧΕΔΙΟ Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η Σ

Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διεθνούς Διαγωνισμού για την Προμήθεια Τροφίμων και Ειδών Βασικής Υλικής Συνδρομής στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους (ΤΕΒΑ/FEAD) για το έτος 2016, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη απόλυτη τιμή ή μεγαλύτερο ποσοστό έκπτωσης.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

1. του **N. 2286/95** «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (Φ.Ε.Κ. τ.Α 19/1995).
2. της απόφασης του Υπ. Εσωτερικών **11389/93** «Ενιαίος κανονισμός προμηθειών οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης». (Φ.Ε.Κ. τ. Β 185/1993)
3. του **N.3463/2006** «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» (ΦΕΚ τ. Α' 114/2006) και ιδιαίτερα του άρθρου 158 και του άρθρου 209
4. του **N.3852/2010** «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ τ. Α 87/2010) και ιδιαίτερα του άρθρου 278.
5. Το άρθρο 157 του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/8-8-14 τεύχος Α')
6. του **Π.Δ. 60/2007** Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών»
7. Του **N.3886/10**(ΦΕΚ173/Α) -Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων Δεκεμβρίου 2007 (L335) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ. του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335).

8. Την παρ.3 του άρθρου 37 του Ν.4320/2015 με την οποία καταργήθηκε από τη δημοσίευση του νόμου αυτού (19.03.2015) το Ε.Π.Π. και συγκεκριμένα οι παράγραφοι 1-11 του άρθρου 2 του Ν. 2286/1995, που αφορούν το Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών, δεδομένου ότι οι διατάξεις αυτές είχαν παραμείνει σε ισχύ μόνο για το ΕΠΠ έτους 2014 (περίπτ. 43 της παρ. 1Α του άρθρου 199 του Ν. 4281/2014).

9. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 223/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Μαρτίου 2014 για το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους, όπως ισχύει, ως και τον συμπληρωματικό και τους εφαρμοστικούς αυτού

10. Την Εκτελεστική απόφαση (ΕΕ) C(2014) 9803 final της 15ης Δεκεμβρίου 2014 σχετικά με την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος Επισιτιστικής και/ή Βασικής Υλικής Συνδρομής για στήριξη από το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους για την Ελλάδα.

11. Την με αριθμ. πρωτοκόλλου Δ23/οικ.49681/3647/05.11.2015 Πρόσκληση με Κωδικό Πρόσκλησης ΚΣ1/2015-2016 και Α/Α ΟΠΣ 1150, με τίτλο «Αποκεντρωμένες Προμήθειες Τροφίμων και Βασικής Υλικής Συνδρομής, Διοικητικές Δαπάνες και Παροχή Συνοδευτικών Μέτρων 2015-2016».

12. Τον Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α') «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του Ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις» και ιδίως στο άρθρο 45 αυτού.

13. Την με αριθμ. 604/24-04-2015 (ΦΕΚ 770/30-04-2015) απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας & Τουρισμού κ. Γεωργίου Σταθάκη και της Αναπληρώτριας Υπουργού Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης κας Θεανώς Φωτίου « Σύστημα Διαχείρισης Αξιολόγησης Παρακολούθησης και Ελέγχου ενεργειών που συγχρηματοδοτούνται από το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους (Τ.Ε.Β.Α.).

14. Την αριθμ. 167/2015 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κομοτηνής .

15. Την αριθμ. Δ23/οικ.23761/1507/27.05.2015 (ΦΕΚ 1064/Β') υπουργική απόφαση «Προσδιορισμός Κοινωνικών Συμπράξεων για την υλοποίηση των παρεμβάσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ι «Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής για το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας για τους Απόρους (ΤΕΒΑ/FEAD).

16. Το ΦΕΚ 2205/13-10-2015 τ. Β «Κατανομή προϋπολογισμού για τη χρηματοδοτική περίοδο 2015-2016, στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής, το οποίο χρηματοδοτείται από το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους.

17. Την με αριθμ. Πρωτ. 1037/20-5-2016 (ΑΔΑ: 698ΤΟΞ7Φ-ΞΙΔ) Απόφαση ένταξης στο πρόγραμμα

18. Το με αριθμ. πρωτ. ΔΑ ΤΕΒΑ ΕΙΕΑΔ/ΕΞ/ 1648/12-7-2016 έγγραφο της Διαχειριστικής Αρχής σχετικά με την διατύπωση σύμφωνης γνώμης για το σχέδιο διακήρυξης του διαγωνισμού

19. Την αριθμ. 179/2016 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Κομοτηνής: «Έγκριση 4^{ης} Αναμόρφωσης Προϋπολογισμού οικ. έτους 2016» με την οποία εγγράφηκε πίστωση 2.945.044,78 στον Κα. Εξ. 60.7341.02

20. Την με αριθμ. 194/2016 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Κομοτηνής που αφορά στην αποδοχή της απόφασης ένταξης και στην έγκριση διενέργειας της προμήθειας και του τρόπου εκτέλεσης αυτής.

20. Την με αριθμ. 138 / 2016 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκαν οι όροι της διακήρυξης του διαγωνισμού καθώς και οι τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

ανοικτό **ηλεκτρονικό διεθνή** διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη απόλυτη τιμή ανά είδος ή το μεγαλύτερο ποσοστό έκπτωσης ανά είδος για την προμήθεια τροφίμων και βασικής υλικής συνδρομής στα πλαίσια του Επιχειρησιακού Προγράμματος Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής (ΕΠ ΕΒΥΣ) του ΤΕΒΑ, συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνη, που αναλυτικά περιγράφονται στην 27/2016 επισυναπτόμενη μελέτη του Δήμου Κομοτηνής.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των 2.609.533,11€ περιλαμβανομένου του αναλογούντος στα είδη ΦΠΑ.

Η Προμήθεια θα βαρύνει τον ΚΑ 60.7341.02 του προϋπολογισμού του Δήμου Κομοτηνής του 2016 και θα χρηματοδοτηθεί από ειδικευμένη χρηματοδότηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής, το οποίο χρηματοδοτείται από το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους.

Η διακήρυξη περιέχει τα εξής:

Α. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Β. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Γ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Δ. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Ε. ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ – ΠΛΗΡΩΜΗ

ΣΤ. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Ζ. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

ΑΡΘΡΟ 1. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Τεχνικές προδιαγραφές

Οι τεχνικές προδιαγραφές των υλικών της προμήθειας περιλαμβάνονται στην 27/2016 μελέτη προμήθειας, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης αυτής.

2. Τόπος, τρόπος και χρόνος Διενέργειας του διαγωνισμού

2.1 Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του **Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)** μέσω της δικτυακής πύλης του συστήματος **www.promitheus.gov.gr**.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ	05/08/2016 και ώρα 07:00 π.μ.	05/09/2016 και ώρα 14:00 μ.μ.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν.4155/2013 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)». Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με οριζόμενα στο Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες

λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», στο ΠΔ 60/2007 και συμπληρωματικά στον ΕΚΠΟΤΑ.

3. Δικαιούμενοι συμμετοχής – Δικαιολογητικά

1) Στο διαγωνισμό μπορούν να συμμετάσχουν:

- α) φυσικά πρόσωπα,
- β) νομικά πρόσωπα
- γ) ενώσεις προμηθευτών (εάν πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 8 ΕΚΠΟΤΑ)
- δ) συνεταιρισμοί

2) Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (Προμηθευτές) απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ – Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την παρακάτω διαδικασία εγγραφής:

α. Οι οικονομικοί φορείς, αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας του συστήματος και από το σύνδεσμο "Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας", την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Δ/νσης Κρατικών Προμηθειών.

- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δε διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:

είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του π.δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται/αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης του Συστήματος, όπως αναφέρεται ανωτέρω. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές συμπληρωματικές πληροφορίες - διευκρινίσεις, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού αυτές παρέχονται έξι (6) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει ορισθεί για την έναρξη της ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών, ήτοι μέχρι την 30/07/2016. Οι συμπληρωματικές πληροφορίες αποστέλλονται ή παραδίδονται το αργότερο τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά τη λήψη της σχετικής αίτησης. Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες επείγοντες λόγοι καθιστούν την προθεσμία αυτή ανεφάρμοστη, τότε αυτή μπορεί να ορισθεί σε τέσσερις (4) ημέρες, πριν από την ημερομηνία που έχει ορισθεί για την υποβολή των προσφορών.

Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών - διευκρινίσεων υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) ύστερα από αίτησή τους. Τα αιτήματα, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου .pdf, με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται. Παρομοίως, δεν εξετάζονται τα

αιτήματα που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της υπηρεσίας σχετικές με τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

3) Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα ακόλουθα δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ/Α'/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», όπως αναλυτικά περιγράφονται παρακάτω:

α) Οι Έλληνες πολίτες:

1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό στο διαγωνισμό, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο άρθρο 2.7 της Διακήρυξης
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι:
 - α) Ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007.
 - β) Ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή
 - γ) Για αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
Εάν από το υποβληθέν απόσπασμα ποινικού μητρώου δεν προκύπτει το είδος του αδικήματος/των αδικημάτων, για το οποίο/οποία καταδικάστηκε ο διαγωνιζόμενος, υποβάλλεται υποχρεωτικά από τον ίδιο υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, στην οποία καταγράφεται με σαφήνεια το αδίκημα/αδικήματα.Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι:
 - Φυσικά πρόσωπα
 - Ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε.
 - Διαχειριστές Ε.Π.Ε.
 - Πρόεδρος, Δ/νων Σύμβουλος για Α.Ε.
 - Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.
3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική

διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, ή σε ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

Σε περίπτωση που δεν εκδίδεται κάποιο από τα ανωτέρω πιστοποιητικά ή δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις, αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου της επιχείρησης.

4. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Ι.Κ.Α.). Σε κάθε περίπτωση ο οργανισμός κοινωνικής ασφάλισης στον οποίο είναι ασφαλισμένος κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση του συμμετέχοντος συμπεριλαμβανομένων και των εργοδοτών και των διοικούντων την Ε.Π.Ε. και Α.Ε. θα προκύπτει κατά κανόνα από το καταστατικό και κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα ή τυχόν ισοδύναμα έγγραφα κάθε επιχείρησης. Σε περίπτωση που ο συμμετέχων δεν απασχολεί προσωπικό αυτό θα πρέπει να βεβαιώνεται σε υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/1986. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται μαζί με τα πιστοποιητικά της παραγράφου αυτής.

5. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986, στην οποία θα δηλώνουν όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλουν να καταβάλουν εισφορές για το απασχολούμενο από αυτούς προσωπικό (π.χ. από ΙΚΑ) και για τους ίδιους
6. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή ή αρχή τοπικής αυτοδιοίκησης για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

β) Οι αλλοδαποί:

1. 1. Εγγυητική επιστολής συμμετοχής στον διαγωνισμό , όπως αναλυτικά περιγράφεται στο άρθρο 2.7 της Διακήρυξης

2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας σύμφωνα με την ανωτέρα περίπτωση (2).

3. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι ανωτέρω περιπτώσεις (3) και (4) .

4. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους.

γ) Τα νομικά πρόσωπα (ημεδαπά ή αλλοδαπά):

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά **(α)** και **(β)** με διαφοροποίηση όσον αφορά το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή του ισοδύναμου προς τούτο εγγράφου.

Όταν συμμετέχουν εταιρίες υποχρέωση προσκόμισης αποσπάσματος ποινικού μητρώου έχουν οι διοικούντες ή νομίμως εκπροσωπούντες αυτές. Πιο συγκεκριμένα, υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι:

- οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε.
- οι διαχειριστές Ε.Π.Ε
- ο Πρόεδρος και Δ/νων Σύμβουλος για Α.Ε.
- σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

Για την περίπτωση των νομικών προσώπων στην Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986, στην οποία θα δηλώνουν όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλουν να καταβάλουν εισφορές για το απασχολούμενο από αυτούς προσωπικό (π.χ. από ΙΚΑ) και για τους ίδιους πρέπει να δηλώνονται και οι εισφορές των μελών της διοίκησης αυτών (πχ ΟΑΕΕ) δηλαδή όλων των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ή όλων των διαχειριστών ανάλογα με τη νομική τους μορφή.

δ) Οι συνεταιρισμοί:

1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό.
2. Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.
3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι ανωτέρω περιπτώσεις (3) και (4) του **(α)**.

ε) Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Για τους προμηθευτές που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από τον νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση.

4. Άλλα δικαιολογητικά που υποβάλλονται επί ποινή αποκλεισμού από όλους τους συμμετέχοντες

1) Για να διαπιστωθεί η φερεγγυότητά, η επαγγελματική αξιοπιστία, η χρηματοπιστωτική και οικονομική γενικότερα κατάστασή και οι τεχνικές δυνατότητές των προμηθευτών, λαμβάνονται υπόψη από την αρμόδια επιτροπή:

- α) Οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.
- β) Εάν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του δημοσίου ή των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης (ο.τ.α.).
- γ) Εάν έχουν υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- δ) Η συνέπεια της επιχείρησης στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων, όσο και των υποχρεώσεων της προς υπηρεσίες του δημόσιου τομέα.
- ε) Εάν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την υπηρεσία.
- στ) Η οικονομική επιφάνεια της επιχείρησης.
- ζ) Η επιχειρηματική δομή, όπως η μορφή της επιχείρησης, το εύρος της δραστηριότητάς της και το κύρος της.
- η) Οι εμπορικές επιδόσεις της επιχείρησης
- θ) η ποιότητα των προσφερόμενων ειδών και άλλα.

2) Για την εξέταση των άνω κριτηρίων, οι συμμετέχοντες πρέπει να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους τα εξής δικαιολογητικά:

α) **Κατάλληλα τραπεζικά έγγραφα**, αντίγραφο ή απόσπασμα του ισολογισμού της επιχείρησης ή δήλωση¹ περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών της επιχείρησης, κατά τις τρεις προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις. Εάν η επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα σχετικά με το υπό προμήθεια υλικό, κατά χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση, κατά νόμο, τριών ισολογισμών, υποβάλλει τους ισολογισμούς που έχουν εκδοθεί και τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό.

β) **Υπεύθυνη Δήλωση** του Ν. 1599/1986του συμμετέχοντα στην οποία θα αναφέρονται:

- Οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.
- Εάν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του δημοσίου ή των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης (ο.τ.α.).
- Εάν έχουν υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- Εάν η επιχείρηση είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων, όσο και των υποχρεώσεων της προς υπηρεσίες του δημόσιου τομέα.
- Εάν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την υπηρεσία.

γ) **Υπεύθυνη Δήλωση** του Ν. 1599/1986 του συμμετέχοντα στην οποία θα βεβαιώνει ότι τα προσφερόμενα προϊόντα είναι απολύτως σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που επιβάλλουν η κοινοτική και εθνική νομοθεσία, οι αρμόδιοι κρατικοί φορείς και η οικεία μελέτη και διακήρυξη.

δ) **Υπεύθυνη Δήλωση** του Ν. 1599/1986 στην οποία θα δηλώνονται αναλυτικά τα είδη για τα οποία συμμετέχει στο διαγωνισμό

ε) **Υπεύθυνη Δήλωση** του Ν. 1599/1986 στην οποία θα δηλώνεται ο χρόνος ισχύος της προσφοράς, ο οποίος δεν είναι δυνατόν να είναι μικρότερος από εκατόν είκοσι (120) ημέρες.

Οι παραπάνω υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένες και όχι θεωρημένες για το γνήσιο της υπογραφής.

Επίσης, προκειμένου να προκύπτει ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρίας, καθώς και η χρονική διάρκεια της εκπροσώπησης πρέπει να προσκομισθούν και τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, δηλαδή:

¹ Οι προμηθευτές μπορούν να υποβάλλουν είτε Υπεύθυνη Δήλωση (του άρθρου 8 του Ν.1599/1986) είτε Φορολογική Δήλωση (πχ Ε3) από την οποία θα προκύπτει ο κύκλος των εργασιών τους.

-αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του για τους διαγωνιζόμενους με μορφή Ο.Ε., Ε.Ε. και Ι.Κ.Ε. και προκειμένου για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε και Ε.Π.Ε. τα σχετικά ΦΕΚ αυτών.

Προκειμένου να γίνει ο έλεγχος των προσκομιζόμενων τροποποιήσεων του καταστατικού οι εταιρίες (ΑΕ , ΕΠΕ, ΟΕ, ΕΕ κτλ.) οφείλουν επιπροσθέτως επί ποινή αποκλεισμού να υποβάλουν και πιστοποιητικό περί τροποποιήσεων καταστατικού από αρμόδια αρχή έκδοσης εντός 30 ημερών από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, στο οποίο να εμφανίζεται μέχρι και η τελευταία τροποποίηση.

Διευκρινίζεται ότι στην περίπτωση της ατομικής επιχείρησης νομιμοποιητικό έγγραφο κατά την έννοια του παρόντος άρθρου είναι μόνο η βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος από την αρμόδια ΔΟΥ ή η βεβαίωση μεταβολής εργασιών φυσικού προσώπου επιτηδεύματι για την συγκεκριμένη δραστηριότητα από την αρμόδια ΔΟΥ. Αν, ωστόσο, ο συμμετέχων δεν έχει στην κατοχή του κάποιο από τα παραπάνω έγγραφα, μπορεί να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση σχετικά με τον χρόνο έναρξης των εργασιών του και το αντικείμενο αυτών, στην οποία θα επισυνάπτεται απλή εκτύπωση των σχετικών στοιχείων που παράγει το TAXIS.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω Δικαιολογητικά Συμμετοχής που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα (άρα δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή) τότε **οφείλουν επί ποινή αποκλεισμού να τα προσκομίσουν** στην Υπηρεσία πρωτοκόλλου του Δήμου Κομοτηνής ,σε έντυπη μορφή, **εντός τριών (3) εργασίμων ημερών** από την ηλεκτρονική υποβολή της προσφοράς τους **(σε σφραγισμένο (υπο) φάκελο** με εξωτερικές ενδείξεις. Επιμέρους έντυπα δικαιολογητικά συμμετοχής- τεχνικής προσφοράς). Ως τέτοια δικαιολογητικά ενδεικτικά αναφέρονται: εγγυητική συμμετοχής, καταστατικά, πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς. Τα ΦΕΚ, αν και ανήκουν στα στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί / συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα (προσφέροντα), δεν είναι υποχρεωτικό να προσκομιστούν έντυπα, εντούτοις στις περιπτώσεις των Α.Ε. και Ε.Π.Ε. πρέπει να υποβληθούν ηλεκτρονικά (βλ. ανωτέρω άρθρο 5Α υπό στοιχείο 12).

Τα εν λόγω δικαιολογητικά παραδίδονται στην επιτροπή διαγωνισμού. Όσα δικαιολογητικά υπογράφονται από τον ίδιο το συμμετέχοντα πρέπει να φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής.

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Αν στη χώρα του προμηθευτή δεν προβλέπεται από το

νόμο η ένορκη δήλωση, μπορεί αντί αυτής να υποβληθεί υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα βεβαιώνεται το γνήσιο της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια διοικητική ή δικαστική αρχή ή συμβολαιογράφο.

ΑΡΘΡΟ 2: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Προέλευση των προσφερόμενων αγαθών

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποχρεούνται να αναφέρουν στις προσφορές τους την χώρα προέλευσης και παραγωγής - κατασκευής των υλικών που προσφέρουν. Τα παραπάνω δεν εφαρμόζονται προκειμένου για προϊόντα κοινοτικής προέλευσης.

2. Τρόπος Σύνταξης των Προσφορών

2.1. Τρόπος υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/2013 (ΦΕΚ 2677/Β - 21.10.2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» και συμπληρωματικά στον Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.

2.2. Περιεχόμενο προσφορών

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής: (α) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» και (β) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

*(υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα.

Σε περίπτωση συνυποβολής με την Προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους Συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα συμφέροντα τους, τότε ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να σημειώνει στο σχετικό πεδίο του συστήματος με την ένδειξη «Εμπιστευτικό». Σε αντίθετη περίπτωση θα δύνανται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι Συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή

εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

2.3. Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής – Τεχνική προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και η τεχνική προσφορά.

Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf. Εφόσον, οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει σύννομα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» της προσφοράς υποβάλλονται επί ποινή απορρίψεως από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf.

Προσκομίζονται στη συνέχεια κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών (από την ηλεκτρονική υποβολή) στο πρωτόκολλο του Δήμου Κομοτηνής. Τα δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής – τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά αλλά απαιτούνται να προσκομισθούν στην Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά – στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα (προσφέροντα) και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά αναφέρονται: εγγυητική συμμετοχής, πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Τα δικαιολογητικά που υπογράφονται από τον ίδιο τον προμηθευτή φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Οι τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις που υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο, δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Τυχόν ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια (prospectus), θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον εκδότη τους. Σε αντίθετη περίπτωση, τα ηλεκτρονικά αρχεία .pdf αυτών εκλαμβάνονται ως υποβληθέντα απλά

φωτοαντίγραφα και για την αποδοχή τους ή μη εξετάζονται με βάση τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ Α' 74/26-03-2014).

Οι υπεύθυνες δηλώσεις (όπου αυτές απαιτούνται) θα πρέπει να φέρουν ημερομηνία ταυτόσημη με αυτή της ψηφιακής υπογραφής τους η οποία θα πρέπει να είναι εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών. Δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.

2.4. Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό, η οποία θα πρέπει να έχει συνταχθεί και να περιέχει, επί ποινή απορρίψεως, τα απαιτούμενα από τη διακήρυξη οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf. Εφόσον, η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

2.5. Δεκτές προσφορές

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο της προμήθειας ή για ένα ή περισσότερα είδη.

3. Αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης – Διευκρινήσεις

1) Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης, εκτός εάν κατά περίπτωση στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται. Στην περίπτωση αυτή πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους της προσφοράς που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης, προκειμένου να αξιολογηθούν.

2) Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως

απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς.

3) Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφεύγοντα μόνο όταν ζητούνται από την επιτροπή διαγωνισμού. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

4) Αναφορικά με το θέμα της επικύρωσης αντιγράφων εγγράφων, για το σύνολο των απαιτούμενων από την παρούσα διακήρυξη δικαιολογητικών και στοιχείων της προσφοράς, ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ Α' 74/26-03-2014). Υποβαλλόμενα με την προσφορά ηλεκτρονικά αρχεία .pdf των απαιτούμενων δικαιολογητικών και εγγράφων που δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον εκδότη τους, εκλαμβάνονται ως υποβληθέντα απλά φωτοαντίγραφα, και για την αποδοχή τους ή μη, εξετάζονται με βάση τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α' 74/26-03-2014). Επισημαίνεται ότι σε υποβληθέντα τέτοια στοιχεία διενεργείται υποχρεωτικά από την αρμόδια για το διαγωνισμό Υπηρεσία δειγματοληπτικός έλεγχος, προκειμένου να εξακριβωθεί η ακρίβεια αυτών, σε ποσοστό τουλάχιστον 5%, ιδίως ζητώντας τη συνδρομή των υπηρεσιών ή φορέων που εξέδωσαν τα πρωτότυπα. Διαπίστωση ότι υποβλήθηκαν αλλοιωμένα στοιχεία επιφέρει κυρώσεις σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στην παράγραφο 6 του άρθρου 22 του Ν.1599/1986, εφόσον τέτοια πράξη δεν τιμωρείται αυστηρότερα από άλλη ποινική διάταξη. Σε κάθε τέτοια περίπτωση, η εκδοθείσα βάσει των στοιχείων διοικητική ή άλλη πράξη, ανακαλείται αμέσως.

4. Εναλλακτικές Προσφορές - Αντιπροσφορές

Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και σε περίπτωση που υποβληθούν δε λαμβάνονται υπόψη. Εάν οι κύριες και οι εναλλακτικές προσφορές ή λύσεις δεν κατονομάζονται ρητά από τους προμηθευτές, δε λαμβάνεται υπόψη καμία από αυτές.

Δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

5. Τιμή προσφοράς

1) Για τα είδη για τα οποία κριτήριο κατακύρωσης είναι το μεγαλύτερο ποσοστό έκπτωσης στη νόμιμα διαμορφούμενη κάθε φορά μέση τιμή λιανικής πώλησης (είδη υπ' αριθμ. 18, 19, 20, 21, 32, 33 και 34 της υπ' αριθμ. 27/2016 Μελέτης

Προμήθειας) οι προσφορές δίνονται σε ποσοστό έκπτωσης επί τοις εκατό (%) στη νόμιμα διαμορφούμενη κάθε φορά μέση τιμή λιανικής πώλησης του είδους την ημέρα παράδοσης, όπως αυτή προκύπτει από το εκάστοτε εκδιδόμενο δελτίο πιστοποίησης τιμών του Τμήματος Εμπορίου και Τουρισμού της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 του Ν. 3438/2006.

Για τα υπόλοιπα είδη για τα οποία η ανάθεση θα γίνει στον προμηθευτή που θα προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή στις τιμές της μελέτης, οι τιμές θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το Φ.Π.Α., για παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη.

Η προσφερόμενη τιμή πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια από την οικονομική προσφορά, η οποία πρέπει να είναι διαμορφωμένη σύμφωνα με όσα ζητούνται από την παρούσα διακήρυξη.

2) Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3) Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή το προσφερόμενο ποσοστό έκπτωσης για το τμήμα που προσφέρει ο μετέχων στον διαγωνισμό, σύμφωνα με τα παραπάνω, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση της οικονομικής επιτροπής ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των προσφορών οργάνου.

4) Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

5) Στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα της οικονομικής προσφοράς του συστήματος, για λόγους σύγκρισης των προσφορών από το σύστημα, για τα είδη για τα οποία κριτήριο κατακύρωσης είναι το μεγαλύτερο ποσοστό έκπτωσης (είδη υπ' αριθμ. 18, 19, 20, 21, 32, 33 και 34 της υπ' αριθμ. 27/2016 Μελέτης Προμήθειας), οι συμμετέχοντες θα πρέπει συμπληρώσουν ως τιμή προσφοράς την τιμή με τρία (3) δεκαδικά ψηφία (αριθμό) που προκύπτει μετά την αφαίρεση του ποσοστού της έκπτωσης που προσφέρουν από την τιμή αναφοράς που τίθεται στην παρούσα διακήρυξη (ενδεικτική τιμή) για το αντίστοιχο υπό προμήθεια είδος.

Για **Παράδειγμα**: έστω ότι ο συμμετέχων έχει προσφέρει έκπτωση επί της τιμής (όπως ακριβώς ζητείται από τη διακήρυξη) 10% για το ελαιόλαδο. Στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα της οικονομικής προσφοράς του συστήματος θα συμπληρώσει ως τιμή προσφοράς $3,54 \text{ €} - (3,54 \times 10\%) = 3,186 \text{ €}$.

Ομοίως με τρία δεκαδικά ψηφία θα συμπληρώνονται από τους συμμετέχοντες και οι τιμές και για τα είδη στα οποία κριτήριο κατακύρωσης είναι η χαμηλότερη τιμή.

6. Υποβολή προσφορών

Η κατάρτιση και η υποβολή των προσφορών πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής για την κατάθεση των προσφορών ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ).

Προσφορές που τυχόν υποβληθούν ή περιέλθουν στην Υπηρεσία αποκλειστικά σε έντυπη μορφή (για τις οποίες δεν έχει πραγματοποιηθεί κατάθεση ηλεκτρονικής προσφοράς στο σύστημα) δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται στους αποστολείς τους.

7. Εγγυήσεις

1) Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

2) Κάθε προσφορά συνοδεύεται υποχρεωτικά από **εγγύηση συμμετοχής** υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το ένα τοις εκατό (**1%**) της συνολικής προϋπολογισθείσης δαπάνης (**χωρίς το Φ.Π.Α**) του είδους/των ειδών που προσφέρεται/ονται. Η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα (1) μήνα μετά την λήξη του χρόνου προσφοράς που ορίζεται στη διακήρυξη. Εγγύηση που αναφέρει χρόνο ισχύος μικρότερο απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής στο διαγωνισμό απευθύνονται στο Δήμο Κομοτηνής, που διενεργεί το διαγωνισμό.

3) Για την **καλή εκτέλεση** των όρων της σύμβασης, οι προμηθευτές είναι υποχρεωμένοι να καταθέτουν εγγυητική επιστολή, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό δύο (**2%**) επί της αξίας της σύμβασης (**χωρίς το ΦΠΑ**). Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης εκδίδονται υπέρ του Δήμου Κομοτηνής ως επικεφαλής φορέα και «Δικαιούχου» της Κοινωνικής Σύμπραξης.

4) Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 157 του Ν 4281/2014.

8. Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για χρονικό διάστημα εκατόν είκοσι (120) ημερών.

Ο Υπολογισμός του χρονικού αυτού διαστήματος αρχίζει από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει μονομερώς με έγγραφο της την ισχύ των προσφορών για άλλες εξήντα (60) ημέρες, χωρίς ο ανάδοχος να μπορεί να αρνηθεί την παράταση.

ΑΡΘΡΟ 3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Αποσφράγιση προσφορών

1. Η αποσφράγιση των προσφορών πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, σύμφωνα με την απαιτούμενη από το σύστημα διαδικασία, από το αρμόδιο πιστοποιημένο στο σύστημα συλλογικό όργανο διενέργειας του διαγωνισμού και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων αυτού (Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού –ΕΔΔ), εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

2. Η Επιτροπή προβαίνει στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δηλαδή στις **..../..../2016** και ώρα **....:00**, από τα αρμόδια πιστοποιημένα στο σύστημα όργανα της Αναθέτουσας Αρχής ή τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού ή τον υπάλληλο που έχει κωδικό

πρόσβασης στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και ο οποίος θα εισαγάγει, παρουσία της Επιτροπής Αποσφράγισης, τους κωδικούς.

3. Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί στους συμμετέχοντες, των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές, μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών. Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

2. Αξιολόγηση προσφορών

1) Για την τελική επιλογή του προμηθευτή, θα ληφθούν υπόψη:

α) η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης,

β) ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε,

γ) η τιμή της προσφοράς σε σχέση και με τις τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και την τρέχουσα στην αγορά τιμή.

Επίσης, θα εξετασθεί και η φερεγγυότητα τους, η επαγγελματική τους αξιοπιστία, η οικονομική τους κατάσταση και οι τεχνικές τους δυνατότητες.

2) Η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή που προσφέρει **τη χαμηλότερη τιμή ανά είδος ή το μεγαλύτερο ενιαίο ποσοστό έκπτωσης ανά είδος**, εφόσον η προσφορά του κρίνεται αποδεκτή με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης.

3) Ισοδύναμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την ίδια τιμή ανά είδος ή το ίδιο ποσοστό έκπτωσης ανά είδος και είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

4) Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες, με απόφαση της οικονομικής επιτροπής ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής διαγωνισμού.

5) Προσφορές που παρουσιάζουν κατά την κρίση της επιτροπής του διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

6) Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμοδίων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της Αναθέτουσας Αρχής. Ειδικότερα:

α. Τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, στην ημερομηνία που καθορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή, αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά οι φάκελοι «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά**» και οι συμμετέχοντες αποκτούν πλέον πρόσβαση για ενημέρωση στο περιεχόμενο αυτών. Για την αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες ενημερώνονται με ηλεκτρονικό μήνυμα/ειδοποίηση, που παράγεται αυτόματα από το σύστημα.

β. Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού παραλαμβάνει τους ενσφραγιστούς φακέλους με τα τυχόν επιμέρους απαιτούμενα σε έντυπη μορφή δικαιολογητικά των προσφορών, τα οποία έχουν κατατεθεί στην Υπηρεσία σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης από τους συμμετέχοντες. Η επιτροπή αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους και τους (υπο)φακέλους με την ένδειξη «**Επιμέρους Έντυπα Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνικής Προσφοράς**».

Οι φάκελοι με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**» δεν αποσφραγίζονται.

γ. Μετά και την ως άνω αποσφράγιση, η επιτροπή προβαίνει στην καταχώρηση όσων έχουν υποβάλει προσφορές, σε πρακτικό.

δ. Στη συνέχεια η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού προχωρεί στην αξιολόγηση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν από τους συμμετέχοντες για την πληρότητα και την νομιμότητά τους – σύμφωνα με τα ισχύοντα – καθώς και των τεχνικών προσφορών για τη συμφωνία ή ασυμφωνία τους με τις τεχνικές προδιαγραφές/απαιτήσεις της Υπηρεσίας.

ε. Κατά το στάδιο αυτό της διαδικασίας, η επιτροπή ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος από το Δήμο, μπορούν να απευθύνουν αιτήματα, ηλεκτρονικά – μέσω της παρεχόμενης από το σύστημα εφαρμογής, στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς, για παροχή διευκρινίσεων ή

συμπληρώσεων επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό χρήστες – οικονομικοί φορείς, υποχρεούνται επί ποινή απορρίψεως της προσφοράς, να παρέχουν ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος και κατά περίπτωση εγγράφως (αν ζητηθεί) τις ζητούμενες διευκρινίσεις – συμπληρώσεις εντός των προθεσμιών που τους ορίζονται.

στ. Στη συνέχεια η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού προτείνει τον αποκλεισμό περιπτώσεων παραβίασης των όρων ή έλλειψης δικαιολογητικών, χαρακτηρίζει ποιες προσφορές κρίνονται «τυπικά αποδεκτές ή μη» και συντάσσει πρακτικό, το οποίο και αποστέλλεται με ηλεκτρονικό μήνυμα (με χρήση του συστήματος) στους συμμετέχοντες.

- ι. Κατά του πρακτικού αυτού χωρούν ενστάσεις μόνο από συμμετέχοντα στο διαγωνισμό ή αποκλεισθέντα από αυτόν σε οποιοδήποτε γνωμοδοτικό στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο. Η ένσταση υποβάλλεται μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου **.pdf**, το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή, μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα από την ημέρα ανακοίνωσης του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης απαιτείται να προσκομίζεται ηλεκτρονικά το παράβολο κατάθεσης υπέρ Δημοσίου. Το ποσό του παράβολου είναι ίσο με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της καθαρής προϋπολογιζόμενης αξίας της υποβληθείσας προσφοράς. Το ύψος του όμως δεν πρέπει να είναι μικρότερο των 1.000 € και μεγαλύτερο των 5.000 €.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την αρμόδια επιτροπή, η οποία υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στην Οικονομική Επιτροπή, η οποία τελικά αποφασίζει .

ζ. Σε περίπτωση αποδεκτής ένστασης συμμετεχόντων, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού εισηγείται/γνωμοδοτεί με ξεχωριστό πρακτικό για την αποδοχή ή αιτιολογημένη απόρριψη των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών των συμμετεχόντων, το οποίο υποβάλλεται αρμοδίως στην Οικονομική Επιτροπή για τη λήψη και έκδοση της προβλεπόμενης απόφασης γι' αυτό το στάδιο του διαγωνισμού.

Τεχνικής αξιολόγησης τυγχάνουν μόνον οι αρχικά τυπικά αποδεκτές προσφορές.

η. Για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές (δικαιολογητικά συμμετοχής – τεχνική προσφορά), κατά το ανωτέρω στάδιο και μετά την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής ενστάσεων - προσφυγών ή την εξέταση τυχόν υποβληθεισών προσφυγών ή παρατηρήσεων για το στάδιο, ορίζεται από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού η ημερομηνία και ώρα ηλεκτρονικής αποσφράγισης των οικονομικών

προσφορών. Στους συμμετέχοντες που δεν έχουν αποκλειστεί κατά το προηγούμενο στάδιο, αποστέλλεται ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα (με χρήση του συστήματος) για την καθορισθείσα ημερομηνία διενέργειας της ηλεκτρονικής αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών.

θ. Στην καθορισθείσα ως άνω ημερομηνία, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού προβαίνει στην ηλεκτρονική αποσφράγιση των φακέλων με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**» και οι συμμετέχοντες αποκτούν πλέον πρόσβαση για ενημέρωση στο περιεχόμενο αυτών. Για την αποσφράγιση οι συμμετέχοντες ενημερώνονται με ηλεκτρονικό μήνυμα/ειδοποίηση που παράγεται αυτόματα από το σύστημα.

ι. Στη συνέχεια η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού αποσφραγίζει τον κυρίως φάκελο και τους (υπο)φακέλους με την ένδειξη «**Επιμέρους Έντυπα Οικονομικής Προσφοράς**» για όσες προσφορές δεν έχουν αποκλειστεί στο προηγούμενο στάδιο. Ακολουθεί η αξιολόγηση από την επιτροπή των οικονομικών προσφορών, κατά την οποία οι οικονομικές προσφορές ελέγχονται έναντι των όρων της διακήρυξης και όσες κριθούν παραδεκτές κατατάσσονται με βάση το κριτήριο κατακύρωσης. Η επιτροπή εισηγείται/γνωμοδοτεί με πρακτικό επί της αποδοχής ή μη των οικονομικών προσφορών καθώς και επί της ανάδειξης αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, το οποίο υποβάλλεται αρμοδίως στην Οικονομική Επιτροπή για τη λήψη και έκδοση της προβλεπόμενης απόφασης.

ια. Στη συνέχεια, η Οικονομική Επιτροπή εκδίδει, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα, την απόφαση για το υπόψη στάδιο του διαγωνισμού. Η απόφαση αναρτάται ηλεκτρονικά στο Σύστημα στο χώρο του διαγωνισμού και σχετική ηλεκτρονική ειδοποίηση (μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος) με χρήση του Συστήματος, αποστέλλεται με μέριμνα της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό στους συμμετέχοντες, για ενημέρωση.

3. Ενστάσεις

1) Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του, ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, υποβάλλεται εγγράφως ως εξής:

α. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης της διακήρυξης και της υποβολής των προσφορών. Αν προκύπτει

κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Ενστάσεις κατά της διακήρυξης υποβάλλονται μόνο από πιστοποιημένους χρήστες του ΕΣΗΔΗΣ μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου **.pdf**, το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης απαιτείται να προσκομίζεται ηλεκτρονικά το παράβολο κατάθεσης υπέρ Δημοσίου. Το ποσό του παράβολου είναι ίσο με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογιζόμενης αξίας της συνολικής προμήθειας. Το ύψος του όμως δεν πρέπει να είναι μικρότερο των 1.000 € και μεγαλύτερο των 5.000 €.

β. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκε απ' αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο, στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία κατά την διάρκεια του διαγωνισμού, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντιστοίχου σταδίου. Η ένσταση υποβάλλεται μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου **.pdf**, το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης απαιτείται να προσκομίζεται ηλεκτρονικά το παράβολο κατάθεσης υπέρ Δημοσίου. Το ποσό του παράβολου είναι ίσο με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της καθαρής προϋπολογιζόμενης αξίας της υποβληθείσας προσφοράς. Το ύψος του όμως δεν πρέπει να είναι μικρότερο των 1.000 € και μεγαλύτερο των 5.000 €.

2) Ενστάσεις που υποβάλλονται για οσοδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους και με οποιονδήποτε άλλο από τον προαναφερόμενο τρόπο, προ της υπογραφής της σύμβασης δεν γίνονται δεκτές.

3) Κατά τα λοιπά ισχύουν και οι διατάξεις του Ν. 3886/2010 περί προδικαστικής προσφυγής.

ΑΡΘΡΟ 4. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΜΒΑΣΗ

Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ, στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης. Εάν δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση εντός της ανωτέρω τασσόμενης προθεσμίας, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

Σε περίπτωση που ο προμηθευτής κηρυχθεί έκπτωτος, σε οποιαδήποτε φάση εκτέλεσης της συμβάσεως, ο φορέας της προμήθειας μπορεί να προχωρήσει σε ανάθεση της προμήθειας στον επόμενο κατά σειρά προμηθευτή του ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ που θα αναδείξει ο διαγωνισμός, ή στον μεθεπόμενο αν δεν αποδεχθεί ο επόμενος.

Περαιτέρω, καταπίπτουν οι εγγυητικές επιστολές, διατάσσεται η επιστροφή νομιμοτόκως κάθε τυχόν ποσού που θα έχει επιβαρυνθεί ο Δήμος μέχρι το χρόνο της έκπτωσης και καταλογίζεται στον προμηθευτή κάθε θετική και αποθεματική ζημία του φορέως της προμήθειας από την καθυστέρηση ή ματαίωση αυτής, καθώς και κάθε επιπλέον δαπάνη στην οποία τυχόν θα υποβληθεί ο Δήμος για την πραγματοποίηση της προμήθειας. Τα αξιούμενα από το Δήμο ποσά εισπράττονται χωρίς άλλη διαδικασία κατά τις διατάξεις περί εισπράξεως δημοσίων εσόδων.

Τέλος, η έκπτωση προμηθευτή επάγεται αποκλεισμό από κάθε προμήθεια του Δημοσίου επί διετία.

2. Σύμβαση

Οι συμβάσεις για τα είδη που προβλέπονται για την Κοινωνική Σύμπραξη, υπογράφονται υποχρεωτικά μεταξύ των προμηθευτών και του Δήμου Κομοτηνής ως επικεφαλής εταίρο της Κοινωνικής Σύμπραξης.

Η σύμβαση καταρτίζεται από την υπηρεσία με βάση τους όρους της διακήρυξης και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης, των τευχών που την συνοδεύουν και την προσφορά του μειοδότη που έγινε αποδεκτή από το Δήμο.

Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία και περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής :

1. Τον τόπο και τον χρόνο της υπογραφής της σύμβασης.
2. Τα συμβαλλόμενα μέρη.
3. Τις προβλεπόμενες από την νομοθεσία τυπικές διαδικασίες.
4. Τα προς προμήθεια είδη και την ποσότητα
5. Την συμφωνηθείσα τιμή
6. Τον τόπο, τον τρόπο και τον χρόνο παράδοσης των προς προμήθεια ειδών.
7. Τις τεχνικές προδιαγραφές σύμφωνα και με την τεχνική προσφορά του μειοδότη.
8. Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.
9. Τον τρόπο παραλαβής.
10. Τον τρόπο πληρωμής.
11. Τις διατάξεις εκτέλεσης της προμήθειας.
12. Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών.
13. Τις προβλεπόμενες ρήτρες.

Οι συμβάσεις τροποποιούνται μόνο όταν αυτό προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη ύστερα από γνωμοδότηση των αρμόδιων οργάνων αξιολόγησης.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέσθηκε όταν :

- α) Έχει παραδοθεί ολόκληρη η ποσότητα.
- β) Έχει παραληφθεί οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) η ποσότητα που παραδόθηκε.
- γ) Έχει γίνει η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος,
- δ) Έχουν εκπληρωθεί και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και έχουν αποδεσμευτεί οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα.

Ο προμηθευτής εγγυάται με την υπογραφή της σύμβασης ότι τα τρόφιμα και τα είδη βασικής υλικής συνδρομής που θα προμηθεύσει θα ανταποκρίνονται πλήρως προς τους όρους των προδιαγραφών, των χαρακτηριστικών και της προσφοράς και ότι θα είναι στο σύνολό τους άριστης ποιότητας, απαλλαγμένα από ξένα σώματα (τρόφιμα) και σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και ότι είναι κατάλληλα από κάθε πλευρά για τη χρήση για την οποία προορίζονται.

Οι συμβάσεις προμήθειας που θα υπογραφούν ανάμεσα στο Δήμο και τους προμηθευτές στους οποίους θα γίνει η κατακύρωση **θα λήγουν στις 15-12-2016**, ημερομηνία κατά την οποία θα πρέπει να έχει παραδοθεί το σύνολο των αιτούμενων από τον Δήμο ποσοτήτων ειδών.

Ο Δήμος Κομοτηνής διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει, με τη σύμφωνη γνώμη της Κοινωνικής Σύμπραξης Π.Ε. Ροδόπης και του προμηθευτή (εφόσον δεν έχουν εξαντλήσει τις ποσότητες και το συνολικό ποσό της υπογεγραμμένης σύμβασης), ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου (απόφαση από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Κομοτηνής), την ισχύ της σύμβασης με τον προμηθευτή υπό τις προϋποθέσεις ότι:

- α) Παρατείνεται το φυσικό αντικείμενο της Πράξης «ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΗΣ ΥΛΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ 2015-2016» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής» που συγχρηματοδοτείται από το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους (ΤΕΒΑ).
- β) Δεν θα υπάρξει κατά τον χρόνο της παράτασης υπέρβαση των ανά είδος ποσοτήτων που καθορίζονται στην παρούσα μελέτη και κατακυρώθηκαν στον προμηθευτή καθώς και του συνολικού ποσού της σύμβασης.
- γ) Η παράταση θα γίνει με τους ίδιους όρους και τιμές με αυτές της αρχικής σύμβασης και

δ) Η παράταση δεν θα αντίκειται σε ειδική αντίθετη διάταξη νόμου κατά τον χρόνο χορήγησης της.

Η παράταση θα βαρύνει κωδικούς προϋπολογισμού οικον. έτους 2017 και θα πρέπει να προβλεφθούν στον εκάστοτε προϋπολογισμό του Δήμου Κομοτηνής.

ΑΡΘΡΟ 5: ΠΑΡΑΛΑΒΗ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ - ΠΛΗΡΩΜΗ

1. Χρόνος παράδοσης

Ο χρόνος παράδοσης των υλικών θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί έως 15.12.2016, όταν και λήγει το φυσικό αντικείμενο της πράξης. Τυχόν διανομές και πέραν της εν λόγω ημερομηνίας θα μπορούν να γίνουν μόνο σε περίπτωση παράτασης του φυσικού αντικειμένου.

Το σύνολο της ποσότητας των ευπαθών ειδών και μη ευπαθών ειδών που παραγγέλεται κάθε φορά από τον επικεφαλής εταίρο - Δήμο Κομοτηνής, ανάλογα με τις προκύπτουσες ανάγκες, θα παραδίδεται, εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την παραγγελία (τηλεφωνικά ή μέσω τηλεομοιοτυπίας), στις Κεντρικές Αποθήκες του Δήμου Κομοτηνής, όπου γίνεται καταμέτρηση της ποσότητας και ποιοτικός έλεγχος των ειδών από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.

Η μεταφορά και παράδοση των ειδών θα γίνεται με δαπάνες του προμηθευτή με δικά του ή μισθωμένα από αυτόν μεταφορικά μέσα ή και ψυγεία, τα οποία πρέπει να είναι καθαρά και απολυμασμένα, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί μεταφοράς τροφίμων, απορρυπαντικών, ειδών προσωπικής υγιεινής κλπ. Η παραλαβή των ειδών θα γίνεται από την αρμόδια Ειδική Επιτροπή Παραλαβής ΤΕΒΑ του Επικεφαλής Εταίρου/Δικαιούχου.

2. Παραλαβή των υλικών – Ποιοτικός έλεγχος

1) Η παραλαβή των υλικών θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής. Ο ποιοτικός έλεγχος των προϊόντων μπορεί να διενεργείται, κατά την κρίση της επιτροπής, είτε με μακροσκοπικό έλεγχο είτε με χημική εξέταση είτε με πρακτική δοκιμασία.

2) Τα είδη που παραλαμβάνονται θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας, σύμφωνα με τους όρους και τις σχετικές προδιαγραφές της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας και των επισήμων κρατικών φορέων, να έχουν τις ιδιότητες και τα χαρακτηριστικά που προβλέπουν οι όροι αυτοί και να είναι κατάλληλα από κάθε πλευρά για τη χρήση για την οποία προορίζονται.

3) Ο Δήμος διατηρεί όλα τα δικαιώματα, τα οποία θα ασκήσει όταν διαπιστώσει ότι

παραβιάζονται τα παραπάνω από τον προμηθευτή. Ο προμηθευτής έχει την υποχρέωση ν' αντικαταστήσει, ύστερα από αίτηση του Δήμου κάθε ποσότητα τροφίμου που προμήθευσε, μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες, αφότου διαπιστωθεί παράβαση των όρων της περίπτωσης 3. Οι δαπάνες επιστροφής στον προμηθευτή των ακατάλληλων ειδών και αποστολής στο Δήμο των νέων σε αντικατάσταση των ακατάλληλων, θα βαρύνουν τον προμηθευτή.

4) Εφόσον από την κατανάλωση του ακατάλληλου είδους προκλήθηκε πρόβλημα στην υγεία του καταναλωτή, ο προμηθευτής υποχρεούνται να αναλάβει όλες τις δαπάνες αποκατάστασης της βλάβης που προξένησε το ακατάλληλο προϊόν. Επιπλέον, κατά την κρίση της Οικονομικής Επιτροπής μπορεί να του επιβληθεί πρόστιμο, το οποίο οφείλει να καταβάλει ως αποζημίωση προς το Δήμο για τη βλάβη που προκάλεσε. Αν ο προμηθευτής δεν καταβάλει το πρόστιμο κηρύσσεται έκπτωτος, με όλες τις νόμιμες συνέπειες.

3. Τρόπος πληρωμής

Η ανωτέρω προμήθεια χρηματοδοτείται από το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας για του Απόρους (TEBA) μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος I Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής για το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας για τους Απόρους (TEBA/FEAD).

Η αμοιβή του αναδόχου θα καταβάλλεται τμηματικά με την παράδοση στον Επικεφαλής Εταίρο/Δικαιούχο των ποσοτήτων και των ειδών, ανάλογα με τις ανάγκες της Κοινωνικής Σύμπραξης ΠΕ Ροδόπης κι εφόσον η Επιτροπή Παραλαβής δεν διαπιστώσει κανένα πρόβλημα ως προς την ποσότητα και ποιότητα αυτών και υπογράψει το σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής.

Η καταβολή θα γίνει, με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών που προβλέπονται από τις διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο για την πληρωμή του αναδόχου, μετά την αφαίρεση των νομίμων κρατήσεων.

Ο Δήμος Κομοτηνής, μετά την υποβολή του τιμολογίου από το προμηθευτή θα το εξοφλεί εφόσον έχει εκταμιευθεί η ανάλογη χρηματοδότηση από το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης & Κοινωνικής Αλληλεγγύης, συνεκτιμημένου και του χρόνου που απαιτείται για τη θεώρηση του σχετικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής από την Υπηρεσία του Επιτρόπου του Ελεγκτικού Συνεδρίου στην Κομοτηνή.

Τον ανάδοχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις, φόρους και τέλη κατά το χρόνο του διαγωνισμού, τα έξοδα δημοσίευσης της διακήρυξης καθώς και των τυχόν επαναληπτικών, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση για την παράδοση των ειδών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα.

ΑΡΘΡΟ 6: ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού αυτές παρέχονται έξι (6) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει ορισθεί για την υποβολή των προσφορών. Οι συμπληρωματικές πληροφορίες αποστέλλονται ή παραδίδονται το αργότερο τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά τη λήψη της σχετικής αίτησης. Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες επείγοντες λόγοι καθιστούν την προθεσμία αυτή ανεφάρμοστη, τότε αυτή μπορεί να ορισθεί σε τέσσερις (4) ημέρες, πριν από την ημερομηνία που έχει ορισθεί για την υποβολή των προσφορών.

Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται μόνο ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) ύστερα από αίτησή τους. Τα αιτήματα, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου .pdf, με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται. Παρομοίως, δεν εξετάζονται τα αιτήματα που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

2. Λοιπά

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται από την παρούσα διακήρυξη, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Ν. 2286/1995, του Π.Δ. 60/2007 και της Υ.Α. 11389/1993, καθώς και οι λοιπές διατάξεις που αναφέρονται στο προοίμιο της διακήρυξης, όπως ισχύουν.

ΑΡΘΡΟ 7 ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

1. Δημοσίευση

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της

Εφημερίδας της Κυβέρνησης, σε δύο οικονομικές ή δημοπρασιών εφημερίδες πανελλήνιας κυκλοφορίας, δύο ημερήσιες τοπικές και μία εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα. Περίληψη της διακήρυξης θα αναρτηθεί επίσης στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος, ενώ ολόκληρη η διακήρυξη θα αποσταλεί στα επιμελητήρια και θα αναρτηθεί στο ιστότοπο του Δήμου Κομοτηνής (www.komotini.gr πεδίο προκηρύξεις) και στον δικτυακό τόπο του ΚΗΜΔΗΣ και του ΕΣΗΔΗΣ (www.promitheus.gov.gr).

Η προκήρυξη θα αποσταλεί για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ με ηλεκτρονικό μέσο και η αναθέτουσα αρχή θα παρέχει με ηλεκτρονικό μέσο και από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης ελεύθερη, άμεση και πλήρη πρόσβαση στη συγγραφή υποχρεώσεων και στα λοιπά τεύχη του διαγωνισμού στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.komotini.gr/teleytaies-prokirixeis>. Για τους παραπάνω λόγους, η προθεσμία παραλαβής των προσφορών μπορεί να συντμηθεί κατά επτά (7) και πέντε (5) ημέρες αντίστοιχα.

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων σε κάθε περίπτωση βαρύνει τον Ανάδοχο (Ν. 3548/2007 & Ν. 3801/2009).

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΕΤΡΙΔΗΣ