



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΡΟΔΟΠΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΥΛΙΚΩΝ,  
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ & ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
Ταχ. Δ/ση: Πλ. Γ. Βιζυηνού 1, Κομοτηνή  
Τηλ.: 2531352448 & 426  
E-mail: g.gkourtsilidis@komotini.gr

«Εργασίες ταφών - εκταφών στο  
Δημοτικό Κοιμητήριο του Δήμου  
Κομοτηνής»

Ενδεικτικός : 65.150,03 €  
Προϋπολογισμός  
Αρ. Μελέτης : 73/2015  
Αρ. Διακήρυξης : 40732/10-11-2015

### ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

#### Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ

Η διενέργεια και εκτέλεση του διαγωνισμού θα γίνουν σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις:

- 1) Του Π.Δ. 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των Ο.Τ.Α» (ΦΕΚ 11/Α), όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.
- 2) Της υπ' αριθ. 35130/739/09-08-2010 (ΦΕΚ 1291 Β) απόφασης του Υπουργού Οικονομικών αναφορικά με τα χρηματικά όρια για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων για την παροχή υπηρεσιών.
- 3) Των άρθρων 209 παρ. 1 και 273 παρ. 1 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν.3463/2006).
- 4) Του Ν. 3548/2007 "Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις".
- 5) Του άρθρου 46 του Ν. 3801/2009 σχετικά με την πληρωμή δαπάνης δημοσίευσης.
- 6) Του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ τ. Α 87/2010) και ιδιαίτερα του άρθρου 278.
- 7) Του Ν. 3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112/Α') «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
- 8) Του Ν. 3886/2010 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία

2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)» (ΦΕΚ τ. Α 173/2010).

- 9) Του Ν. **4013/2011** (ΦΕΚ 204/Α΄) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πρωτεύτικός κώδικας) - Προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις».
- 10) Του Ν. **4152/2013/Α΄107** «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012, 4127/2013».
- 11) Του Ν. **4205/2013/Α΄242** «Ηλεκτρονική επιτήρηση υπόδικων... και άλλες διατάξεις», (άρθ. 9, παρ.4β).
- 12) Του Ν. **4281/2014** (ΦΕΚ Α 160/08-08-2014) Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις.
- 13) Της απόφασης του Υπ. Οικονομίας Αντ. & Ναυτιλίας **Π1/3305/2010** (ΦΕΚ 1789/12.11.2010) με την οποία το όριο για τη διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού καθορίστηκε σε 60.000€ χωρίς Φ.Π.Α.
- 14) Της αριθ. **240/2015** (ΑΔΑ: 74ΠΘ3ΩΛΟ-1ΕΣ) απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου για την Έγκριση διενέργειας των εν λόγω εργασιών του Δήμου.
- 15) Της αριθ. **73/2015** (ΑΔΑΜ: 15REQ003217462 2015-10-26) μελέτης της αρμόδιας Υπηρεσίας του Δήμου.
- 16) Τις **εγκεκριμένες πιστώσεις 285/2015 (ΑΔΑ: 7ΘΡ9ΩΛΟ-Ρ2Ι)** στον προϋπολογισμό του Δήμου Κομοτηνής.
- 17) Την από **02-11-2015** Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής, με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού για την ανάθεση των εργασιών και το τεύχος τεχνικών προδιαγραφών και καθορίσθηκαν οι όροι του διαγωνισμού.
- 18) Η δημοπρατούμενη εργασία έχει αριθμό αναφοράς: **CPV 98371110-8** -Υπηρεσίες νεκροταφείων.

## **ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ**

**Πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό** με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για τις εργασίες ταφών - εκταφών στο Δημοτικό Κοιμητήριο του Δήμου Κομοτηνής, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο τεύχος τεχνικών προδιαγραφών, προϋπολογισμού δαπάνης 65.150,03€ με Φ.Π.Α. 23% (52.967,50 € χωρίς Φ.Π.Α.)

## Περιεχόμενα

Άρθρο 1 - Τόπος και χρόνος διενέργειας διαγωνισμού .....	4
Άρθρο 2 - Τεύχη δημοπράτησης .....	4
Άρθρο 3 - Προσόντα διαγωνιζομένων .....	4
Άρθρο 4 – Δικαιολογητικά συμμετοχής επί ποινή αποκλεισμού .....	5
Άρθρο 5 - Εγγυήσεις.....	7
Άρθρο 6 - Τρόπος σύνταξης και υποβολής των προσφορών .....	9
Άρθρο 7 - Παραλαβή και αποσφράγιση των προσφορών .....	10
Άρθρο 8 - Ενστάσεις κατά της δημοπρασίας.....	11
Άρθρο 9 - Κατακύρωση.....	12
Άρθρο 10 - Χρόνος διάρκειας της σύμβασης - τρόπος .....	13
Άρθρο 11 - Κρατήσεις.....	13
Άρθρο 12 - Πληροφόρηση ενδιαφερομένων .....	13
Άρθρο 13 - Δημοσίευση .....	13
Άρθρο 14 – Έκπτωση Αναδόχου .....	14
Άρθρο 15 – Υποχρεώσεις Αναδόχου.....	14
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' - Υπόδειγμα Εγγυητικών Επιστολών από Τράπεζα.....	16

## Άρθρο 1 - Τόπος και χρόνος διενέργειας διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα είναι μειοδοτικός δια συμπληρώσεως τιμολογίου (υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς επισυνάπτεται στην σχετική μελέτη) από μέρους του ενδιαφερόμενου και θα διεξαχθεί στο χώρο συνεδριάσεων της Οικονομικής Επιτροπής ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμών στο Δημοτικό Κατάστημα, που βρίσκεται στην Πλ. Γ. Βιζυηνού 1 στην Κομοτηνή την **17 / 11 / 2015, ημέρα Τρίτη και ώρα 09:00 π.μ.** (λήξη αποδοχής προσφορών).

1. Οι προσφορές θα κατατεθούν αυτοπροσώπως ή μέσω εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου ή θα αποσταλούν στο Δήμο στη διεύθυνση Πλ. Γ. Βιζυηνού 1, Κομοτηνή, Τ.Κ. 691 00. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί με σφραγισμένες προσφορές και με **κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.**

2. Οι προσφορές κατατίθενται αυτοπροσώπως ή μέσω εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου τους έως και την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα του Διαγωνισμού. Οι προσφορές μπορεί να αποσταλούν - με ευθύνη του προσφέροντος - και ταχυδρομικά ή και με οποιοδήποτε άλλο τρόπο, αλλά θα πρέπει να βρίσκονται στα χέρια της αρμόδιας επιτροπής έως και την λήξη κατάθεσης των προσφορών.

3. Προσφορές που περιέρχονται στο Δήμο με οποιοδήποτε τρόπο πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραλαμβάνονται από το τμήμα πρωτοκόλλου του Δήμου, με την προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα του Διαγωνισμού και παραδίδονται στην Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμών πριν τη λήξη της προθεσμίας που καθορίζεται από τη διακήρυξη, προκειμένου να αποσφραγισθούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία.

4. Προσφορές που κατατίθενται εκπρόθεσμα δεν γίνονται δεκτές & επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

## Άρθρο 2 - Τεύχη δημοπράτησης

Τα τεύχη δημοπράτησης, τα οποία αποτελούν συμβατικά στοιχεία της ασφάλισης, είναι κατά σειρά ισχύος τα κατωτέρω:

1. Η παρούσα διακήρυξη.
2. Η οικονομικοτεχνική μελέτη.

## Άρθρο 3 - Προσόντα διαγωνιζομένων

1. Στο διαγωνισμό μπορούν να συμμετέχουν:

- α. Φυσικά πρόσωπα
- β. Ημεδαπά και αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα.
- γ. Συνεταιρισμοί.
- δ. Ενώσεις παρόχων που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

**Δικαίωμα συμμετοχής έχουν όλα τα φυσικά και νομικά πρόσωπα που είναι μέλη επαγγελματικού, εμπορικού και βιομηχανικού επιμελητηρίου.**

2. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι πλήρως ενήμερος της διακήρυξης και αποδέχεται όλους τους όρους ανεπιφύλακτα, πλην αυτών που ρητά δηλώνει ότι δεν αποδέχεται. Η επιτροπή του διαγωνισμού στην περίπτωση αυτή, μπορεί αιτιολογημένα να μην αποδεχθεί την προσφορά παρόχου, του οποίου οι αντιρρήσεις- επιφυλάξεις κρίνονται ουσιώδεις.

3. Η επίδοση της προσφοράς από το διαγωνιζόμενο αποτελεί τεκμήριο ότι αυτός είχε και έλαβε υπόψη κατά τη σύνταξη της προσφοράς του, τις γενικές συνθήκες των παρεχόμενων υπηρεσιών ως και τα συμβατικά στοιχεία της αντίστοιχης μελέτης.

#### **Άρθρο 4 – Δικαιολογητικά συμμετοχής επί ποινή αποκλεισμού**

**Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να υποβάλουν μαζί με την προσφορά τους επί ποινή αποκλεισμού τα εξής δικαιολογητικά (ακολουθώντας - για διευκόλυνση της υπηρεσίας - τη σειρά με την οποία αναγράφονται παρακάτω), μαζί με τον υπόλοιπο φάκελο προσφοράς και είναι τα εξής:**

- 1. Εγγύηση επιστολή συμμετοχής ποσού ίσο με 1.059,00€ στρογγυλοποιημένο, (2% επί της ενδεικτικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α.) σύμφωνη με τα οριζόμενα στο άρθρο 5 της παρούσας διακήρυξης και στο άρθρο 157 του Ν. 4281/2014.**
- 2. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου ή επαγγελματικής οργάνωσης.**
- 3. Υπεύθυνη Δήλωση, (άρθρο 8 Ν. 1599/1986) ότι:**
  - α) Έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης και των τευχών δημοπράτησης, τους οποίους και δέχονται ανεπιφύλακτα.**
  - β) Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους από διαγωνισμούς του Δημοσίου και των ΟΤΑ.**
  - γ) Δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.**
  - δ) Δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση και αναγκαστική διαχείριση.**
  - ε) Ότι έλαβε γνώση των τοπικών συνθηκών και ότι αναλαμβάνει να εκτελέσει την ανάθεση για την οποία θα ορισθεί ως ανάδοχος σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη.**
  - στ) Δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.**
  - ζ) Οι προσφερόμενες εργασίες θα είναι σύμφωνες με τις τεχνικές προδιαγραφές της αριθ. 73/2015 μελέτης.**

(Στην Υπεύθυνη Δήλωση επιθυμητό είναι για διευκόλυνση της υπηρεσίας να αναφέρεται ο αριθμός φαξ ή ενός e-mail στον οποίο θα αποστέλλονται οι ανακοινώσεις και τα άλλα έγγραφα της επιτροπής του διαγωνισμού.)

**Όλες οι Υπεύθυνες δηλώσεις θα φέρουν σφραγίδα και υπογραφή της συμμετέχουσας επιχείρησης (από το φυσικό πρόσωπο ή τον νόμιμο εκπρόσωπο).**

**4. Πιστοποιητικό όλων των οργανισμών κύριας κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστικές ενημερότητες)** τόσο για τους ίδιους τους εργοδότες, όσο και για το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό, από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας:

- αφορά τους φορείς κύριας ασφάλισης,
- αφορά όλους τους απασχολούμενους στην επιχείρηση, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, που είναι ασφαλισμένοι σε οποιονδήποτε ασφαλιστικό οργανισμό,
- σε περίπτωση ατομικών επιχειρήσεων, αφορά και όσους είναι ασφαλισμένοι ως εργοδότες ή ελεύθεροι επαγγελματίες σε ασφαλιστικούς οργανισμούς,
- σε περίπτωση Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε. αφορά και τους εταίρους και όταν πρόκειται για Α.Ε. αφορά τον Πρόεδρο και τον Δ/νων Σύμβουλο του Δ.Σ.

**5. Απόσπασμα ποινικού μητρώου**, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι:

- φυσικά πρόσωπα
- ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε.
- διαχειριστές Ε.Π.Ε
- Πρόεδρος και Δ/νων Σύμβουλος για Α.Ε.
- Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

**6. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής**, από τα οποία να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό.

Σε περίπτωση που δεν εκδίδεται κάποιο από τα παραπάνω πιστοποιητικά ή δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις, μπορεί να προσκομιστεί **Ένορκη Βεβαίωση** που γίνεται ενώπιον Ειρηνοδίκη ή Συμβολαιογράφου ή Πρόξενου.

**7. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής**, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

## ΓΙΑ ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ (Ημεδαπά ή Αλλοδαπά)

1. Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά που αφορούν τους Έλληνες και Αλλοδαπούς Πολίτες

➤ Οι Α.Ε. και οι Ε.Π.Ε. εκπροσωπούνται από μέλος του Διοικητικού τους Συμβουλίου ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο το οποίο οφείλει να υποβάλλει :

1. ΦΕΚ σύστασης.
2. Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού.
3. Πρακτικό του Δ.Σ. της εταιρίας με το οποίο ορίζεται συγκεκριμένο άτομο στο οποίο παρέχεται η εξουσιοδότηση (στην περίπτωση που δεν υπογράφει ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρίας τα σχετικά με το διαγωνισμό έγγραφα και μόνο εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα έγγραφα, συμπεριλαμβανομένης και της προσφοράς και να υποβάλλει ηλεκτρονικά την προσφορά.

➤ Οι Ο.Ε. και οι Ε.Ε. εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους, ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο το οποίο οφείλει να υποβάλλει :

1. Αντίγραφο ισχύοντος καταστατικού.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού.

### **Άρθρο 5 - Εγγυήσεις**

Οι κατωτέρω αναφερόμενες εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. (άρθρο 157 του Ν. 4281/2014).

Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

**Στην περίπτωση υποβολής γραμματίου σύστασης παρακαταθήκης υπέρ του Δήμου Κομοτηνής στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων,** το περιεχόμενο της παρακαταθήκης πρέπει εκτός των κατωτέρω υποχρεωτικών στοιχείων, να αναφέρει επί ποινή αποκλεισμού ότι διέπεται από τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80 και του άρθρου 157 του Ν. 4281/2014.

Δεν επιτρέπεται η κατάθεση εγγυήσεων που έχουν εκδοθεί σε συνάλλαγμα. Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών, η εγγύηση εκδίδεται στο όνομα όλων των μελών της ένωσης και περιλαμβάνει τον όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών.

## A. ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

- Η εγγύηση συμμετοχής θα ισχύει τουλάχιστον για 180 ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

**Η εγγύηση συμμετοχής ανεξάρτητα από το όργανο που θα την εκδώσει, πρέπει να περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα:**

- ημερομηνία έκδοσης,
- τον εκδότη,
- το ότι αφορά διαγωνισμό του Δήμου Κομοτηνής,
- να αναγράφει τον αριθμό της διακήρυξης,
- τον αριθμό της εγγύησης,
- το ποσό που καλύπτει και
- την επωνυμία και τη διεύθυνση του συμμετέχοντος υπέρ του οποίου εκδίδεται.

- **Η εγγυητική επιστολή των τραπεζών θα πρέπει να έχει συνταχθεί με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Α'.**

- Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα κατά τα ανωτέρω, εγγύηση θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν θα λαμβάνονται υπ' όψιν.

- Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον προμηθευτή στον οποίο κατακυρώθηκε η εργασία, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Στους υπόλοιπους συμμετέχοντες επιστρέφονται εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης του διαγωνισμού.

## B. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- Ο προμηθευτής στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση της εργασίας, υποχρεούται να καταθέσει προ ή κατά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης για ποσό ίσο με το 5% (άρθρο 157 του Ν. 4281/2014).

- Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, εκδίδεται υπέρ του φορέα με τον οποίον υπογράφεται η σύμβαση. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης μπορεί να εκδίδεται από πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο, που λειτουργεί νόμιμα σε όλες τις χώρες προέλευσης των υποψηφίων και έχει σύμφωνα με το καταστατικό του το δικαίωμα αυτό. Αν το σχετικό έγγραφο δεν είναι διατυπωμένο στα ελληνικά, θα συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση.

Στις εγγυήσεις ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει και τον τύπο που περιβάλλονται, πρέπει απαραίτητα να αναγράφεται σ' αυτές, ότι αναφέρεται στο άρθρο 26 της αριθ. 11389/1993 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.). Η



εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υλικών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Κατά τα λοιπά για τις ανωτέρω εγγυήσεις ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 15 του Π.Δ. 28/80 και του άρθρου 157 του Ν. 4281/2014.

## **Άρθρο 6 - Τρόπος σύνταξης και υποβολής των προσφορών**

1. Η προσφορά επί ποινή αποκλεισμού υποβάλλεται στην ελληνική γλώσσα, μέσα σε σφραγισμένο εξωτερικό φάκελο.

2. Οι προσφορές θα υποβληθούν στην Αρμόδια Επιτροπή του Δήμου Κομοτηνής μέσα σε (σφραγισμένο) κυρίως φάκελο, όπου έξω απ' αυτόν θα αναγράφεται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα:

i) Προσφορά προς τον Δήμο Κομοτηνής για τον διαγωνισμό με τίτλο «Εργασίες ταφών - εκταφών στο Δημοτικό Κοιμητήριο του Δήμου Κομοτηνής».

ii) Αριθμός διακήρυξης

iii) Ημερομηνία διενέργειας πρόχειρου διαγωνισμού

iv) Τα πλήρη στοιχεία της επιχείρησης που λαμβάνει μέρος στον διαγωνισμό.

Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές, δεν θα γίνονται αποδεκτές.

3. Όλα τα έγγραφα θα συνοδεύονται και από τα φωτοαντίγραφά τους. Σχετικά με την κατάθεση αντιγράφων έχει εφαρμογή ο Ν. 4250/2014.

4. Στον κάθε εσωτερικό φάκελο (και όχι μόνο στον εξωτερικό) που θα υποβληθεί, πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

4.1. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.

4.2. Ο αριθμός της διακήρυξης.

4.3. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

4.4. Τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα/συμμετέχοντα στον διαγωνισμό.

5. Μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία με τα αντίγραφά τους και ειδικότερα ως εξής:

5.1. Όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (πρωτότυπα ή φωτοαντίγραφα) και η εγγύηση συμμετοχής πρωτότυπη.

5.2. Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό εσωτερικό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

5.3. Τα οικονομικά στοιχεία τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Η οικονομική προσφορά πρέπει να είναι δακτυλογραφημένη ή χειρόγραφη με αντίγραφο. Η προσφορά του συμμετέχοντα θα

6. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού παραλαμβάνει και αποσφραγίζει τις προσφορές και κατά τον έλεγχο καθαρογράφει την τυχόν διόρθωση και μονογράφει και σφραγίζει αυτήν. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτήν διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά τη κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

Στους διαγωνισμούς δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

**Όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά κατατίθενται πρωτότυπα ή σε ευκρινή φωτοαντίγραφα.**

Η επιτροπή διενέργειας μπορεί να ζητεί εκ των υστέρων την προσκόμιση πρωτότυπων δικαιολογητικών που κατατέθηκαν κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού υπό τη μορφή φωτοαντίγραφου.

### **Άρθρο 7 - Παραλαβή και αποσφράγιση των προσφορών**

Οι προσφορές παραλαμβάνονται από την επιτροπή της δημοπρασίας, σε δημόσια συνεδρίαση, μέχρι να λήξει ο χρόνος που ορίζεται στη διακήρυξη.

Πάνω σε κάθε φάκελο που παραδίδεται στην επιτροπή αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς καθώς και - σε περίπτωση ιδιόχειρης κατάθεσης - η τυχόν άμεση απόρριψή της, εάν δεν συνοδεύεται από το δελτίο ταυτότητας ή το απαιτούμενο παραστατικό εκπροσώπησης. Ο αύξων αριθμός του φακέλου αναγράφεται και στο πρακτικό της δημοπρασίας. Μόλις παρέλθει η ώρα που ορίζεται στη διακήρυξη, ο πρόεδρος της επιτροπής κηρύσσει τη λήξη του χρόνου παράδοσης της προσφορών, η οποία αναγράφεται στο πρακτικό.

Με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, απαγορεύεται μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού να γίνει για οποιοδήποτε λόγο δεκτή προσφορά, εκτός εάν η εμπρόθεσμη επίδοση των προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την παρέλευση του χρόνου που ορίζεται στη διακήρυξη. Μετά τη λήξη του χρόνου παράδοσης των προσφορών, η επιτροπή ελέγχει, με την παρουσία των διαγωνιζόμενων, τα δικαιολογητικά συμμετοχής κατά σειρά επίδοσης των προσφορών. Τα έγγραφα που βρίσκονται σε κάθε φάκελο αναγράφονται στα πρακτικά, περιληπτικά μιν, αλλά με τρόπο που να δείχνει εάν είναι ή όχι σύμφωνα προς τους όρους της διακήρυξης. Ο εσωτερικός φάκελος της οικονομικής προσφοράς που βρίσκεται μέσα στον ανοικτό φάκελο, παραμένει σφραγισμένος και αναγράφεται πάνω σ αυτόν ο αύξων αριθμός του εξωτερικού φακέλου.

Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των διαγωνιζόμενων οι παριστάμενοι στην αίθουσα του διαγωνισμού αποχωρούν και η συνεδρίαση γίνεται μυστική. Στη μυστική συνεδρίαση η

επιτροπή ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζομένων και αποφασίζει ποιοι θα αποκλεισθούν.

Στη συνέχεια, η συνεδρίαση ξαναγίνεται δημόσια και ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει τα ονόματα των αποκλεισθέντων και τους λόγους για τους οποίους αποκλείστηκαν, τους καλεί δε να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα μαζί με τη σφραγισμένη προσφορά τους.

**Εφόσον δεν αποκλειστεί κανένα από τον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής, η επιτροπή αξιολόγησης έχει το δικαίωμα να προχωρήσει στο επόμενο στάδιο αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών των υποψηφίων αναδόχων.**

Οι φάκελοι των προσφορών όσων έγιναν δεκτοί στη δημοπρασία αποσφραγίζονται κατά σειρά και οι προσφερόμενες τιμές ανακοινώνονται από την επιτροπή δημόσια. **Προσφορές που δεν φέρουν την υπογραφή του μειοδότη ή δεν είναι σύμφωνοι προς τους όρους της διακήρυξης, απορρίπτονται.**

Μειοδότης αναδεικνύεται ο διαγωνιζόμενος, ο οποίος προσφέρει συνολικά τη χαμηλότερη τιμή σε ευρώ για το σύνολο των οχημάτων και μηχανημάτων του Δήμου Κομοτηνής, τα οποία αναγράφονται στην σχετική μελέτη.

Στη συνέχεια η επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού και αξιολόγησης προσφορών εισηγείται προς την Οικονομική Επιτροπή του Δήμου, η οποία αποφασίζει τελικά για την κατακύρωση του αποτελέσματος και την ανακήρυξη του αναδόχου.

## **Άρθρο 8 - Ενστάσεις κατά της δημοπρασίας**

1) Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του, ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, υποβάλλεται εγγράφως ως εξής:

α. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης της διακήρυξης και της υποβολής των προσφορών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα.

β. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκε απ' αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο, στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία κατά την διάρκεια του διαγωνισμού, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντιστοίχου σταδίου

**Για το παραδεκτό της άσκησης οποιασδήποτε ένστασης προσκομίζεται μαζί με αυτήν παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10% επί της προϋπολογισθείσας αξίας**

των υλικών, το ύψος του οποίου δεν πρέπει να είναι μικρότερο των 1.000 ευρώ και μεγαλύτερο των 5.000 ευρώ. Το παράβολο αποτελεί έσοδο του Δημοσίου και καταχωρείται στον κωδικό αριθμό εισόδου ΚΑΕ 3741 «παράβολα από κάθε αιτία» και προβλέπεται στις διατάξεις του άρθρου 15 του ΠΔ 396/94 περί προμηθειών Δημοσίου σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 35 του Ν.3377/2005.

**Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης για τον εν λόγω διαγωνισμό πρέπει να καταβληθεί παράβολο ποσού ίσο με 1.000,00€.**

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οσοοδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, προ της υπογραφής της σύμβασης δεν γίνονται δεκτές.

Βάσει του ισχύουσας νομοθεσίας, οι αποφάσεις της οικονομικής επιτροπής οι οποίες αφορούν ανάθεση προμηθειών, υπόκεινται σε έλεγχο νομιμότητας από τον Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης. Ο Γενικός Γραμματέας ελέγχει τη νομιμότητά τους και εκδίδει σχετική πράξη. Σε περίπτωση που διαπιστώσει ότι η απόφαση είναι παράνομη την ακυρώνει. Οποιοσδήποτε έχει έννομο συμφέρον μπορεί να προσφύγει στον Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και να προσβάλει τις αποφάσεις, για λόγους νομιμότητας, μέσα σε προθεσμία **δεκαπέντε (15) ημερών** από τη δημοσίευση της απόφασης ή την ανάρτησή της στο διαδίκτυο ή από την κοινοποίησή της ή αφότου έλαβε γνώση αυτής.

Ο Γενικός Γραμματέας αποφαινεται επί της προσφυγής. Τέλος, οποιοσδήποτε έχει έννομο συμφέρον μπορεί να προσβάλει τις αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα ενώπιον της Ειδικής Επιτροπής του άρθρου 152 του Ν. 3463/06, εντός προθεσμίας ενός (1) μηνός από την έκδοση της απόφασης ή την κοινοποίησή της ή αφότου έλαβε γνώση αυτής.

### **Άρθρο 9 - Κατακύρωση**

Μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού ο ανάδοχος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση του αποτελέσματος σε αυτόν να προσέλθει στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Κομοτηνής για την υπογραφή της σύμβασης, προσκομίζοντας την ανάλογη εγγύηση καλής εκτέλεσης, όπως ορίζεται στο άρθρο 5 της διακήρυξης, καθώς και υπεύθυνη δήλωση για την μη αλλαγή της οικονομικής κατάστασης της εταιρείας έως και την ημέρα υπογραφής της σύμβασης.

Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης και υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Εάν ο μειοδότης στον οποίο κατακυρώθηκε η δημοπρασία αρνηθεί να υπογράψει το πρακτικό αυτής, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δ.Σ, χωρίς να απαιτείται η τήρηση της διαδικασίας που προβλέπει το άρθρο 50 του Π.Δ. 28/1980.

Στη περίπτωση αυτή καταπίπτει υπέρ του Δήμου η εγγύηση συμμετοχής και η δημοπρασία μπορεί να επαναληφθεί σε βάρος του έκπτωτου μειοδότη ή να ανατεθεί στον επόμενο μειοδότη ή να ανατεθεί απ ευθείας από το δημοτικό συμβούλιο.

### **Άρθρο 10 - Χρόνος διάρκειας της σύμβασης - τρόπος**

Η σύμβαση θα έχει διάρκεια από την υπογραφή της και για ένα έτος με δυνατότητα παράτασης έως και δύο (2) μήνες, μετά από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, υπό τους ίδιους όρους και συμφωνίες και πάντως χωρίς να γίνει υπέρβαση των ποσοτήτων του προϋπολογισμού της δαπάνης.

Σε περίπτωση κατά την οποία ο ανάδοχος δεν ανταποκριθεί με συνέπεια στις από τη σύμβαση και το νόμο υποχρεώσεις του, η σύμβαση μπορεί να καταγγελθεί μονομερώς από πλευράς Δήμου με όλες τις από το Νόμο προβλεπόμενες συνέπειες. Προσφορές που ορίζουν διαφορετικό χρόνο απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

### **Άρθρο 11 - Κρατήσεις**

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις και φορολογία που ισχύουν κατά την κείμενη νομοθεσία. Επίσης οφείλει βάσει της κείμενης νομοθεσίας να πληρώσει την δημοσίευση της περίληψης της παρούσας διακήρυξης στην σχετική εφημερίδα.

### **Άρθρο 12 - Πληροφόρηση ενδιαφερομένων**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν αντίγραφο της παρούσας διακήρυξης και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο, καθώς και οποιαδήποτε άλλη πληροφορία μετά την ημέρα δημοσίευσης της περίληψής της κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το τμήμα προμηθειών του Δήμου Κομοτηνής (2531352448 & 426) και από την Δ/νση Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Ανακύκλωσης (τηλ. 25310 22810).

### **Άρθρο 13 - Δημοσίευση**

Η διακήρυξη θα αναρτηθεί στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου Κομοτηνής <http://www.komotini.gr>.

Περίληψη της διακήρυξης θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου Κομοτηνής και θα δημοσιευθεί σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις στο πρόγραμμα «Διαύγεια» και σε μία τοπική ημερήσια εφημερίδα.

Οι δαπάνες δημοσίευσης της παρούσας διακήρυξης, τα κηρύκεια και τα λοιπά έξοδα της δημοπρασίας, αρχικής και επαναληπτικής, βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον ανάδοχο.

#### **Άρθρο 14 – Έκπτωση Αναδόχου**

Εφόσον υπάρξει αδικαιολόγητη υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσης της εργασίας ή ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις κάθε είδους υποχρεώσεις του, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80.

Εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις υποχρεώσεις του, που απορρέουν από τη σύμβαση και τις διατάξεις του ΠΔ 28/1980 ή προς τις εντός των ορίων των διατάξεων του ΠΔ 28/1980, διαταγές που δίδονται σε αυτόν εγγράφως από την επιβλέπουσα αρχή, καλείται να συμμορφωθεί προς τις υποχρεώσεις του ή τις διαταγές που του δίδονται, μέσα σε εύλογη προθεσμία η οποία δεν πρέπει να είναι μικρότερη των δέκα ημερών. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος πρέπει να λάβει μέτρα για την αποτροπή προφανών κινδύνων, η προθεσμία αυτή μπορεί να είναι και μικρότερη των δέκα ημερών. Η ειδική πρόσκληση και οι προθεσμίες που τάσσονται σε αυτήν δεν ανατρέπουν τις εκ της συμβάσεως υποχρεώσεις του αναδόχου για την εμπρόθεσμη εκτέλεση της υπηρεσίας και τις συνέπειες σε περίπτωση υπέρβασης των προθεσμιών. Ειδική πρόσκληση, μπορεί να σταλεί στον ανάδοχο, σε όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και μέχρι της έγκρισης της βεβαίωσης καλής εκτέλεσης.

Στην περίπτωση έκπτωσης του αναδόχου, αυτός στερείται κάθε δικαιώματος ανάληψης με οποιονδήποτε τρόπο, δημοτικών υπηρεσιών για χρονικό διάστημα που καθορίζεται στην απόφαση του συμβουλίου και δεν μπορεί να είναι μικρότερος του εξαμήνου και μεγαλύτερος του έτους.

Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της σύμβασης ή της διακήρυξης ή της προσφοράς του, που διαπιστώνεται με διαπιστωτική πράξη (σύνταξη εκθέσεως αρμοδίως), έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την αναθέτουσα αρχή για κάθε ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται και με ταμειακή βεβαίωση του ποσού της καταπεσούσης ποινικής ρήτρας και είσπραξης αυτού κατά Κ.Ε.Δ.Ε.

#### **Άρθρο 15 – Υποχρεώσεις Αναδόχου**

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει στο ακέραιο την ευθύνη και υποχρέωση για ασφαλιστικές εισφορές, εργοδοτικές υποχρεώσεις, τις υποχρεώσεις που προέρχονται από την μη τήρηση της εργατικής νομοθεσίας και την ευθύνη εργατικού ατυχήματος των μελών του συνεργείου του καθώς και σε τρίτους για βλάβη, σε πρόσωπα ή υλικά που μπορεί να προέλθει κατά την διάρκεια των

πραγματοποιούμενων εργασιών.

1. Ο ανάδοχος κατά την εκτέλεση των εργασιών θα διαθέτει τον κατάλληλο εξοπλισμό και τα απαραίτητα μέσα ατομικής προστασίας που ορίζει ο νόμος.
2. Το προσωπικό που θα εργαστεί πρέπει να είναι ειδικευμένο και πεπειραμένο για το είδος της εργασίας που θα κάνει. Η επιβλέπουσα υπηρεσία δικαιούται να διατάξει την αντικατάσταση απειθών, ανίκανων ή μη τίμιων υπαλλήλων εκ του προσωπικού του αναδόχου.
3. Οι εργασίες εκταφής -ταφής ενεργούνται σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία περί δημόσιας υγείας και λαμβάνονται τα μέτρα ατομικής προστασίας των εργαζομένων του αναδόχου (εγκύκλιος 27/12).
4. Ο εξοπλισμός που απαιτείται για τις παραπάνω εργασίες θα είναι του αναδόχου. Η μεταφορά του προσωπικού της αναδόχου εταιρίας θα γίνεται με δικά της μέσα.
5. Λόγω της φύσεως των εργασιών, οι εργασίες θα πραγματοποιούνται σε όλες τις ημέρες του έτους και σε όλες τις αργίες, ανεξαρτήτως καιρικών συνθηκών.
6. Ο ανάδοχος θα έχει τον απαραίτητο εξοπλισμό και προσωπικό, ώστε να μπορεί να εκτελεί τις εργασίες (κηδείες - εκταφές) ταυτόχρονα την ίδια ώρα και ημέρα, όταν προκύψει η ανάγκη.

Προσφορά από την οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή και στις δύο μορφές απορρίπτεται ως απαράδεκτη με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΠΕΤΡΙΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' - Υπόδειγμα Εγγυητικών Επιστολών από Τράπεζα

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ  
ΑΠΟ ΤΡΑΠΕΖΑ

ΕΚΔΟΤΗΣ (Όνομασία Τράπεζας, Υποκατάστημα) .....

Ημερομηνία Έκδοσης.....

Προς τον Δήμο Κομοτηνής

Πλ. Γ. Βιζυηνού 1, 69100, Κομοτηνή

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. ....ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των .....ΕΥΡΩ (και ολογράφως), υπέρ της Εταιρείας .....οδός.....αριθμός..... ΤΚ.....

{ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των εταιρειών 1....., 2..... ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης προμηθευτών}, δια την συμμετοχή της εις τον διενεργούμενο διαγωνισμό του Δήμου Κομοτηνής «**Εργασίες Ταφών-Εκταφών στο Δημοτικό Κοιμητήριο του Δήμου Κομοτηνής**» σύμφωνα με την υπ' αριθ. .... Διακήρυξή σας.

- Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.
- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεση σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου, το οποίο και μας βαρύνει.
- Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.
- Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....1 (χρόνος λήξης εγγυητικής).

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)