



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΡΟΔΟΠΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΥΛΙΚΩΝ,  
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ & ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
Ταχ. Δ/ση: Πλ. Γ. Βιζυηνού 1, Κομοτηνή  
Πληροφορίες: Γκουρτσιλίδης Ιωάννης  
Τηλ.: 2531352448 & 498  
E-mail: g.gkourtsilidis@komotini.gr**

**Προμήθεια: «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ &  
ΛΟΙΠΩΝ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ,  
ΕΝΤΥΠΩΝ-ΥΛΙΚΩΝ ΜΗΧ/ΣΗΣ &  
ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ»  
ΕΤΟΥΣ 2015**

**Προϋπ. : 47.720,47 με ΦΠΑ 23%  
Αρ. μελέτης : 107 / 2014  
Αρ. πρωτ.: : 1898/21-01-2015**

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ  
ΔΗΜΟΥ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ**

Ο Δήμος Κομοτηνής προκηρύσσει πρόχειρο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη **χαμηλότερη τιμή ανά είδος** για την **ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ & ΛΟΙΠΩΝ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ, ΕΝΤΥΠΩΝ-ΥΛΙΚΩΝ ΜΗΧ/ΣΗΣ & ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ** όπως προδιαγράφονται στα οικεία τεύχη δημοπράτησης που έχουν εγκριθεί από τις αρμόδιες αρχές, ενδεικτικού προϋπολογισμού με Φ.Π.Α. **47.720,47 Ευρώ.**

## Πίνακας περιεχομένων

Άρθρο 1ο Ισχύουσες διατάξεις.....	3
Άρθρο 2ο Συμβατικά στοιχεία .....	3
Άρθρο 3ο Προϋπολογισμός προμήθειας .....	4
Άρθρο 4ο Εγγύηση συμμετοχής - Έγκριση αποτελέσματος - Εγγύηση καλής εκτέλεσης .....	4
Άρθρο 5ο Πληροφόρηση.....	5
Άρθρο 6ο Ισχύς προσφοράς – Δικαιούμενοι συμμετοχής.....	5
Άρθρο 7ο Δικαιολογητικά συμμετοχής στον διαγωνισμό.....	5
Άρθρο 8ο Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών .....	7
Άρθρο 9ο Κρίση αποτελέσματος διαγωνισμού.....	9
Άρθρο 10ο Ενστάσεις.....	9
Άρθρο 11ο Ανακοίνωση - Κατακύρωση.....	10
Άρθρο 12ο Τιμές προσφορών - Επιβαρύνσεις μειοδοτών .....	10
Άρθρο 13ο Υπογραφή σύμβασης.....	11
Άρθρο 14ο Σύμβαση .....	11
Άρθρο 15ο Χρόνος παράδοσης - Κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση -ποινικές ρήτρες .....	11
Άρθρο 16ο Τόπος παράδοσης .....	12
Άρθρο 17ο Όροι παράδοσης .....	12
Άρθρο 18ο Παραλαβή των υλικών.....	12
Άρθρο 19ο Τρόπος πληρωμής .....	12

## Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με τους παρακάτω όρους:

### **Άρθρο 1ο - Ισχύουσες διατάξεις**

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η εκτέλεση της προμήθειας θα γίνουν σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις:

- 1) Της Υ.Α 11389/93 του ΥΠ.ΕΣ περί ΕΚΠΟΤΑ.
- 2) Του Ν. 2286/95 «Προμήθειες του Δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.
- 3) Του Ν. 3463/06, Δ.Κ.Κ. όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.
- 4) Του Ν. 3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- 5) Του Π.Δ.166/2003 (ΦΕΚ138Α/2003): «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29-6-2000, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
- 6) Τις διατάξεις του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ Α 160/08-08-2014) Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις.
- 7) Την αριθ. 324/2014 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου για την Έγκριση διενέργειας των προμηθειών του Δήμου για το έτος 2015.
- 8) Την αριθ. 16/2015 απόφαση της οικονομικής επιτροπής για την κατάρτιση και έγκριση των όρων διακήρυξης διαγωνισμού και των τεχνικών προδιαγραφών του διαγωνισμού.
- 9) Τις εγκεκριμένες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Δήμου Κομοτηνής για το Έτος 2015:  
Κ.Α. 10.6612 (Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων) ποσό 15.000,00 € (70/12-01-2015 Πρόταση Ανάληψης Υποχρέωσης),  
Κ.Α.10.6613 (Προμήθεια εντύπων και υλικών μηχ/σης και πολλαπλών εκτυπώσεων) ποσό 20.000,00 € (71/12-01-2015 Πρόταση Ανάληψης Υποχρέωσης),  
Κ.Α. 10.6614 (Λοιπές προμήθειες ειδών γραφείου) ποσό 12.000,00 € (72/12-01-2015 Πρόταση Ανάληψης Υποχρέωσης) και  
Κ.Α. 15.7431.01 (Προμήθεια γραφικής ύλης έτους 2015 – Δαπάνες λειτουργίας Ξενώνα – Δομής γυναικών λειτουργίας Δήμου Κομοτηνής – ΑΔΑ: ΒΟΝΝΝ-8Υ5) ποσό 1.000,00€ (44/05-01-2015 Πρόταση Ανάληψης Υποχρέωσης).

Η δημοπρασία θα γίνει στην αίθουσα συνεδριάσεων της Οικονομικής Επιτροπής στην έδρα του Δήμου Κομοτηνής (Πλ. Γ. Βιζυηνού 1, Κομοτηνή) ενώπιον της Επιτροπής Αξιολόγησης Προμηθειών του Δήμου σύμφωνα με τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ στις **29/01/2015, ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:00 π.μ. (λήξη αποδοχής προσφορών).**

### **Άρθρο 2ο Συμβατικά στοιχεία**

Στοιχεία σύμβασης που θα προσαρτηθούν σ' αυτή κατά σειρά ισχύος είναι:

- α) Η Διακήρυξη του διαγωνισμού
- β) Η Γενική συγγραφή υποχρεώσεων
- γ) Η Ειδική συγγραφή υποχρεώσεων
- δ) Τεχνικές Προδιαγραφές
- ε) Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός και
- στ) Το τιμολόγιο προσφοράς του αναδόχου

### Άρθρο 3ο Προϋπολογισμός προμήθειας

Η προϋπολογισθείσα ενδεικτική δαπάνη της προμήθειας των υλικών της παρούσας ανέρχεται στο ποσό των **47.720,47 € με Φ.Π.Α. (23%)** και χρηματοδοτείται από ιδίους πόρους. **Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές.**

Οι προμηθευτές θα μπορούν να υποβάλουν προσφορά για μία ή περισσότερες ομάδες ειδών του προϋπολογισμού της παρούσας μελέτης.

Γίνονται δεκτές προσφορές είτε για το σύνολο της προμήθειας, είτε για κάθε ομάδα ξεχωριστά, είτε για ορισμένα είδη της ομάδας.

### ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

#### Άρθρο 4ο Εγγύηση συμμετοχής - Έγκριση αποτελέσματος - Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Η εγγύηση για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό ορίζεται στο ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό **δύο τοις εκατό (2%) χωρίς τον Φ.Π.Α. (23%)** του προϋπολογισμού της προμήθειας της/των ομάδας(-ων) των ειδών για την/τις οποία(-ες) υποβάλλεται προσφορά ή για τα συγκεκριμένα είδη της ομάδας και θα απευθύνεται στο Δήμο Κομοτηνής.

**Στα έγγραφα συμμετοχής, όμως, πρέπει να καταθέσει υπεύθυνη δήλωση που να αναφέρει τα υλικά ή τις ομάδες για τα οποία κατέθεσε προσφορά** (αρ. 79/1993 Γνωμοδότησης Ν.Σ.Κ).

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, δηλ. να έχει ισχύ τουλάχιστον επτά (7) μήνες από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών. Σε περίπτωση ένωσης προσώπων η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

Η έγκριση του αποτελέσματος της δημοπρασίας κοινοποιείται με έγγραφο στον ανάδοχο από τον φορέα, μαζί με πρόσκληση μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών και σε προθεσμία όχι μεγαλύτερης των δέκα (10) ημερών από την κοινοποίησή της, ο προμηθευτής θα προσέλθει στην έδρα του φορέα και σε χρόνο που θα προκαθορισθεί για την υπογραφή της σύμβασης προσκομίζοντας την **εγγυητική καλής εκτέλεσης** της προμήθειας σύμφωνα με τους σχετικούς όρους της διακήρυξης, η οποία θα πρέπει να είναι ίση με το **δύο τοις εκατό (2%) χωρίς τον Φ.Π.Α.** του προϋπολογισμού της προσφοράς της/των ομάδας(-ων) των ειδών ή των συγκεκριμένων ειδών για τα οποία του κατακυρώθηκαν και θα απευθύνεται στο Δήμο Κομοτηνής. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, κατά το χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο αγοραστής υποχρεούται να παραλάβει τα υλικά, πλέον δύο (2) μήνες και θα κατατίθεται μαζί με την υπογραφή της σύμβασης. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 26 του ΕΚΠΟΤΑ.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του ΕΟΧ ή του ΠΟΕ και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από **επίσημη μετάφραση**. Στην περίπτωση ένωσης προμηθευτών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

## Άρθρο 5ο – Πληροφόρηση

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν γνώση της παρούσας διακήρυξης και των υπολοίπων στοιχείων προσερχόμενοι στα γραφεία του Δήμου Κομοτηνής (Πλ. Γ. Βιζυηνού 1, Κομοτηνή) τις εργάσιμες ημέρες και ώρες μέχρι και την προηγούμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Για την παραλαβή των τευχών δημοπράτησης **δεν υπάρχει οικονομική επιβάρυνση**.

Εφόσον, από τους ενδιαφερομένους προμηθευτές, ζητηθούν έγκαιρα τα σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό έγγραφα, αυτά παραδίδονται ή αποστέλλονται σε αυτούς, μέσα σε **τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες** από τη λήψη της σχετικής αίτησης.

Εφόσον ζητηθούν εμπρόθεσμα συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, αυτές παρέχονται **έξι (6) τουλάχιστον ημέρες**, πριν από την ημερομηνία που έχει ορισθεί για την υποβολή των προσφορών. Οι συμπληρωματικές πληροφορίες αποστέλλονται ή παραδίδονται το αργότερο **τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες** μετά τη λήψη της σχετικής αίτησης.

## Άρθρο 6ο Ισχύς προσφοράς – Δικαιούμενοι συμμετοχής

**Η ισχύς της προσφοράς θα είναι για έξι (6) μήνες.** Μέσα σε αυτό το χρονικό διάστημα, ρητά τονίζεται ότι καμία μεταβολή των προσφερόμενων τιμών δεν θα δεχθεί η Υπηρεσία. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, οι ενώσεις προμηθευτών και οι συνεταιρισμοί που ασκούν εμπορική δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο είναι εγγεγραμμένοι στα οικεία Επιμελητήρια.

## Άρθρο 7ο Δικαιολογητικά συμμετοχής στον διαγωνισμό

Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό, **με ποινή αποκλεισμού**, οφείλουν να προσκομίσουν στην επιτροπή που διενεργεί τον διαγωνισμό τα παρακάτω δικαιολογητικά:

### 7.1 Οι Έλληνες πολίτες:

α) **Εγγυητική επιστολή συμμετοχής** στον διαγωνισμό.

β) **Απόσπασμα ποινικού μητρώου**, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

γ) **Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής**, έκδοσης τουλάχιστον τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

δ) **Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή**, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων (γ) και (δ) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

ε) **Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου**, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή ή αρχή τοπικής αυτοδιοίκησης για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, που θα έχουν εκδοθεί το **πολύ έξι (6) μήνες** πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

## **7.2 Οι αλλοδαποί:**

- α) Εγγυητική επιστολής συμμετοχής στον διαγωνισμό.
- β) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, **έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου**, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- γ) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι περιπτώσεις (γ) και (δ) της παραγράφου 7.1.
- δ) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους.

## **7.3 Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:**

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των παραγράφων 7.1 και 7.2. εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου ή του ισοδύναμου προς τούτο εγγράφου, που σε αυτή την περίπτωση θα αφορά τον τρέχοντα νόμιμο εκπρόσωπό τους.

## **7.4 Οι συνεταιρισμοί:**

- α) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό.
- β) Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.
- γ) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι περιπτώσεις (γ) και (δ) της παραγράφου 7.1.

## **7.5 Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:**

- α) Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.
- β) Πιστοποιητικό σκοπιμότητας του ΕΟΜΜΕΧ για ενώσεις προμηθευτών που αποτελούνται από μικρομεσαίες μεταποιητικές επιχειρήσεις (ΜΜΕ) ή παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς στις οποίες μετέχουν και επιχειρήσεις του εσωτερικού ή του εξωτερικού είτε μεγαλύτερου μεγέθους είτε με μη μεταποιητική δραστηριότητα και εφόσον οι εργασίες που θα εκτελεσθούν από τις ΜΜΕ ή τους παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς αντιπροσωπεύουν ποσοστό μεγαλύτερο από **50%**. Το πιστοποιητικό αυτό μπορεί να υποβληθεί και μετά την υποβολή της προσφοράς μέσα σε **15 ημέρες** από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- γ) Οι ΜΜΕ εκτός από τα πιο πάνω δικαιολογητικά μαζί με την προσφορά τους υποβάλλουν και κάθε άλλο απαραίτητο δικαιολογητικό, που εκδίδεται ή θεωρείται από τον ΕΟΜΜΕΧ, από το οποίο να προκύπτει ότι ανταποκρίνονται στα κριτήρια που καθορίζονται για τη χρηματοδότησή τους από τις πράξεις που κάθε φορά εκδίδει ο διοικητής της τράπεζας Ελλάδος.

## **Παρατηρήσεις:**

- Τα παραπάνω δικαιολογητικά εκτός από την εγγύηση συμμετοχής, μπορεί να μην υποβάλλονται μαζί με την προσφορά, εφόσον έχουν κατατεθεί στην υπηρεσία που διενεργεί την προμήθεια και δεν έχει λήξει η ισχύς τους, θα γίνεται δε ρητή μνεία στην προσφορά σχετικά με αυτό.
- Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με εκπροσώπους τους υποβάλλουν, μαζί με την προσφορά, βεβαίωση εκπροσώπησης, βεβαιουμένου του γνησίου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.
- Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Για τους προμηθευτές που στη χώρα τους δεν

προβλέπεται από τον νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιωμένου του γνήσιου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

**7.6** Επίσης ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής εκτός των παραπάνω πρέπει να περιέχει και τα **νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος** όπως το ΦΕΚ ίδρυσης και τις τροποποιήσεις, συνοδευόμενα από βεβαιώσεις της αρμόδιας εποπτεύουσας αρχής, περί μη λύσεως της εταιρείας και τροποποίησης του καταστατικού (για διαγωνιζόμενους με μορφή ΑΕ και ΕΠΕ), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για ΟΕ και ΕΕ) συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι δεν έχουν τροποποιηθεί. Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν τα μέλη του Δ.Σ. τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους την εταιρεία και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό, αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

**7.7 α)** Οι προμηθευτές υποχρεούνται ανάλογα με τη μορφή του διαγωνισμού να αναφέρουν στις αιτήσεις συμμετοχής ή στις προσφορές τους την χώρα προέλευσης και κατασκευής των υλικών που προσφέρουν. Τα παραπάνω δεν εφαρμόζονται προκειμένου για προϊόντα κοινοτικής προέλευσης.

β) Ο συμμετέχων πρέπει να δηλώνει στην προσφορά του τον κατασκευαστή των προσφερόμενων υλικών και τον τόπο εγκατάστασής του. Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχει η παραπάνω δήλωση θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Εάν διαπιστωθεί από την υπηρεσία ανυπαρξία του εργοστασίου δηλώθηκε με την προσφορά, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, η προσφορά απορρίπτεται και στον προσφέροντα επιβάλλεται, με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού ή του αρμόδιου για την διοίκηση του φορέα οργάνου, ποινή προσωρινού αποκλεισμού από τους διαγωνισμούς οιοδήποτε φορέα, αναφερομένου στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 2286/95 μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων κατά το άρθρο 20 του ισχύοντος Συντάγματος. Η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη και όταν στο εργοστάσιο που δηλώνεται για την κατασκευή μερικώς ή ολικώς των υλικών έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από τους διαγωνισμούς του Δημοσίου, που ισχύει κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. (βλ. Παράρτημα με το σχετικό πίνακα).

γ) Μετά τη σύναψη της σύμβασης, κατ' αρχήν δεν επιτρέπεται η αλλαγή του εργοστασίου που δηλώθηκε με την προσφορά και με βάση την οποία έγινε η κατακύρωση. Μπορεί να εγκριθεί μετά από αιτιολογημένο αίτημα του προμηθευτή η αλλαγή του εργοστασίου με απόφαση του αρμόδιου για την διοίκηση του φορέα οργάνου, μετά από γνώμη του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

**7.8 Υπεύθυνη δήλωση** που να αναφέρει τα υλικά ή τις ομάδες για τα οποία κατέθεσε προσφορά.

## **Άρθρο 8ο Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών**

**8.1** Οι επιθυμούντες να συμμετέχουν στον διαγωνισμό πρέπει να **καταθέσουν** έγγραφες προσφορές μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από την διακήρυξη.

**8.2** Οι προσφορές μπορεί να **αποστέλλονται** στην Υπηρεσία (Τμήμα Πρωτοκόλλου του Δήμου Κομοτηνής) με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

**8.3** Η συγκεκριμένη ώρα του διαγωνισμού είναι δυνατόν να παραβιαστεί όταν υπάρχει συνεχή ροή των προσφορών από τους διαγωνιζόμενους.

**8.4 Με ποινή αποκλεισμού οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο σε δυο αντίγραφα.**

**Ο φάκελος κάθε προσφοράς θα αναγράφει ευκρινώς τα ακόλουθα στοιχεία:**

α) Την λέξη "ΠΡΟΣΦΟΡΑ" με κεφαλαία γράμματα.

β) Τον πλήρη τίτλο της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό της προμήθειας

γ) Τον αριθμό διακήρυξης

δ) Το αντικείμενο της προμήθειας

ε) Την ημερομηνία διαγωνισμού

στ) Τα στοιχεία του συμμετέχοντα

Προμηθευτής χορηγητής αναδεικνύεται ο προσφέρων **τη χαμηλότερη τιμή ανά είδος**, εφόσον τα προσφερόμενα είδη είναι εντός των τεχνικών προδιαγραφών και λοιπών όρων της διακήρυξης.

**8.5 Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα:**

α) Όλα τα ζητούμενα στο άρθρο 7 της διακήρυξης δικαιολογητικά συμμετοχής και δηλώσεις μαζί με την εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό.

β) Μέσα σε ιδιαίτερο σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη "**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**" καθώς και με τα λοιπά στοιχεία του εξωτερικού φακέλου θα έχουν τοποθετηθεί σε **δυο** αντίγραφα τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

**Σημείωση:** Η οικονομική προσφορά καθώς και ο κατάλογος του κατασκευαστή του κάθε προσφερόμενου είδους του παραρτήματος θα συμπληρωθεί πάνω στο έντυπο της υπηρεσίας που θα φέρει την πρωτότυπη σφραγίδα του Δήμου.

γ) Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**" και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

**8.6** Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και τη συμμετοχή σε αυτόν συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά για συμμετέχουσες αλλοδαπές επιχειρήσεις θα πρέπει να εκδίδονται από τις αντίστοιχες αρμόδιες αρχές της χώρας εγκατάστασης και να έχουν επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.

**Όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά κατατίθενται πρωτότυπα ή σε ευκρινή φωτοαντίγραφα.**

Η επιτροπή διενέργειας μπορεί να ζητεί εκ των υστέρων την προσκόμιση πρωτότυπων δικαιολογητικών που κατατέθηκαν κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού υπό τη μορφή φωτοαντίγραφου. Κατ' εξαίρεση εργασιακές προδιαγραφές των προσφερόμενων ειδών επιτρέπεται να είναι στην Αγγλική.

**8.7** Οι προσφορές πρέπει να είναι γραμμένες στην ελληνική γλώσσα και δεν πρέπει να έχουν σβησίματα, προσθήκες και διορθώσεις. Προσφορές που είναι ασαφείς και δεν μπορούν να ερμηνευτούν απορρίπτονται.



**8.8** Ο προσφέρων με τη συμμετοχή του θεωρείται ότι **αποδέχεται ανεπιφύλακτα** όλους τους όρους της διακήρυξης.

**8.9** Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνονται δεκτές τροποποιήσεις ή αντιπροσφορές. Η επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα διευκρινήσεων από τους διαγωνιζόμενους.

**8.10** Την προαναφερόμενη στο άρθρο 1 της παρούσας ημερομηνία και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού, η αρμόδια επιτροπή σε δημόσια συνεδρίαση ξεκινά με την αρίθμηση των φακέλων των προσφορών με τη σειρά που παραδόθηκαν. Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την αρμόδια επιτροπή ενώπιον των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό με την παρακάτω διαδικασία:

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, μονογράφονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής και τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών **δεν αποσφραγίζονται**, αλλά μονογράφονται και τοποθετούνται σ' ένα νέο φάκελο ο οποίος παραδίδεται στην Υπηρεσία. Οι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των λοιπών στοιχείων, επαναφέρονται για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές στην Επιτροπή για την αποσφράγισή τους κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζει σχετική πρόσκληση και ακολουθεί η ανακοίνωση των τιμών.

Κατά τη διαδικασία του ελέγχου των λοιπών στοιχείων και πριν το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών, όσες από αυτές δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, γνωστοποιείται δε στους ενδιαφερομένους, έγκαιρα, με έγγραφο ο λόγος της απόρριψης της προσφοράς. Εάν η συμμετοχή στο διαγωνισμό είναι μεγάλη και δεν σταθεί δυνατόν να γίνει ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών στοιχείων αυθημερόν, τότε οι οικονομικές προσφορές θα ανοιχτούν σε επόμενη δημόσια συνεδρίαση της επιτροπής διαγωνισμού, της οποίας η ημέρα και ώρα θα ανακοινωθεί στους διαγωνιζόμενους εγγράφως με σχετικό για το σκοπό αυτό fax.

Μετά την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών το παραπάνω όργανο προβαίνει στην καταχώρηση αυτών σε πρακτικό.

**8.11** Προσφορά ή εγγύηση που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

## **Άρθρο 9ο Κρίση αποτελέσματος διαγωνισμού**

**9.1** Μετά την κρίση του αποτελέσματος η αρμόδια επιτροπή μπορεί να προβεί στην κατακύρωση της προμήθειας.

**9.2** Η επιτροπή μπορεί να προβεί στη ματαίωση του διαγωνισμού γιατί έκρινε ασύμφορο το αποτέλεσμα της διαδικασίας και να προβεί σε επανάληψη του διαγωνισμού με τους ίδιους όρους χωρίς να αλλάξει τις ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ οπότε ο διαγωνισμός συνεχίζεται με νέες προσφορές ή ακόμα και να αλλάξει τους όρους διακήρυξης.

## **Άρθρο 10ο Ενστάσεις**

**10.1** Ενστάσεις κατά της διακήρυξης.

Υποβάλλεται στην αρμόδια υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό **μέσα στο μισό χρόνο** από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την υποβολή των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από την οικονομική επιτροπή και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο **πέντε (5) εργάσιμες ημέρες** πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με **δική τους φροντίδα**.

**10.2** Ενστάσεις κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, υποβάλλονται μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στον διαγωνισμό ή αποκλείεται από αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας. Οι ενστάσεις αυτές υποβάλλονται στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού επιτροπή κατά την διάρκεια του διαγωνισμού και μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα μετά την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου που έγινε η ένσταση.

Οι ενστάσεις κατά της νομιμότητας ή της συμμετοχής του διαγωνιζόμενου δεν ανακόπτουν την συνέχιση του διαγωνισμού.

**10.3** Βάσει του ισχύουσας νομοθεσίας, οι αποφάσεις της οικονομικής επιτροπής οι οποίες αφορούν ανάθεση προμηθειών, υπόκεινται σε έλεγχο νομιμότητας από τον Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης. Ο Γενικός Γραμματέας ελέγχει τη νομιμότητά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας **σαράντα (40) ημερών** από την περιέλευσή τους και εκδίδει σχετική πράξη. Σε περίπτωση που διαπιστώσει ότι η απόφαση είναι παράνομη την ακυρώνει. Οποιοσδήποτε έχει έννομο συμφέρον μπορεί να προσφύγει στον Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και να προσβάλει τις αποφάσεις, για λόγους νομιμότητας, μέσα σε προθεσμία **δεκαπέντε (15) ημερών** από τη δημοσίευση της απόφασης ή την ανάρτησή της στο διαδίκτυο ή από την κοινοποίησή της ή αφοτου έλαβε γνώση αυτής. Ο Γενικός Γραμματέας αποφαινεται επί της προσφυγής, εντός αποκλειστικής προθεσμίας **δύο (2) μηνών** από την υποβολή της. Αν παρέλθει η ανωτέρω προθεσμία χωρίς να εκδοθεί απόφαση θεωρείται ότι η προσφυγή έχει απορριφθεί. Τέλος, οποιοσδήποτε έχει έννομο συμφέρον μπορεί να προσβάλει τις αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα ενώπιον της Ειδικής Επιτροπής του άρθρου 152 του Ν. 3463/06, εντός προθεσμίας ενός (1) μηνός από την έκδοση της απόφασης ή την κοινοποίησή της ή αφοτου έλαβε γνώση αυτής.

### **Άρθρο 11ο Ανακοίνωση - Κατακύρωση**

**11.1** Στον προμηθευτή που έγινε η κατακύρωση αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση σύμφωνα με το άρθρο 24 της Υ.Α 11389/93 ΕΚΠΟΤΑ. Κατόπιν αιτήματος του ενδιαφερομένου μέρους, η επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, γνωστοποιεί το πολύ σε 15 ημέρες από την παραλαβή της γραπτής αίτησης:

- σε κάθε απορριφθέντα υποψήφιο τους λόγους απόρριψης της υποψηφιότητάς του,
- σε κάθε απορριφθέντα προσφέροντα, τους λόγους για την απόρριψη της προσφοράς του, εξαιρουμένων εκείνων των πληροφοριών που μπορεί να εμποδίσουν την εφαρμογή των νόμων, είναι αντίθετες προς το δημόσιο συμφέρον ή μπορούν να βλάψουν τα νόμιμα εμπορικά συμφέροντα δημοσίων ή ιδιωτικών οικονομικών φορέων ή τις συνθήκες θεμιτού ανταγωνισμού μεταξύ αυτών.

### **Άρθρο 12ο Τιμές προσφορών - Επιβαρύνσεις μειοδοτών**

**12.1** Με την προσφορά, η τιμή του προς προμήθεια υλικού δίνεται ανά μονάδα, όπως καθορίζεται στη διακήρυξη. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, **εκτός από το Φ.Π.Α.**, για παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη διακήρυξη.

**Τα έξοδα δημοσίευσης των ανακοινώσεων στον ελληνικό τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 46 Ν.3801/09 (ΦΕΚ: 163<sup>Α</sup>/2009) βαρύνουν τον προμηθευτή.**

**12.2** Η προσφερόμενη τιμή θα είναι σε Ευρώ. Προσφορά σε άλλο νόμισμα θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμών απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

### **Άρθρο 13ο Υπογραφή σύμβασης**

Ο προμηθευτής που κατακυρώθηκε η προμήθεια υποχρεούται εντός 10 ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης να προσέλθει στην έδρα του φορέα για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Ο χρόνος παράδοσης αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

### **Άρθρο 14ο Σύμβαση**

Η σύμβαση καταρτίζεται από την υπηρεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση με βάση τους όρους διακήρυξης των τευχών που την συνοδεύουν και την προσφορά του μειοδότη που έγινε δεκτή από τον Δήμο, καθώς και τις τυχόν τροποποιήσεις όρων που από τα δυο συμβαλλόμενα μέρη έγιναν αποδεκτές. Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία και περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής :

- Τον τόπο και τον χρόνο υπογραφής της
- Τα συμβαλλόμενα μέρη, καθώς και πρόσωπα που τα αντιπροσωπεύουν.
- Τις προβλεπόμενες από την Νομοθεσία διαδικασίες.
- Τα προς προμήθεια είδη και την ποσότητα
- Την συμφωνηθείσα τιμή
- Τον τόπο, τον τρόπο και τον χρόνο παράδοσης των προς προμήθεια ειδών.
- Τις τεχνικές προδιαγραφές σύμφωνα και με την τεχνική προσφορά του μειοδότη.
- Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις
- Τον τρόπο παραλαβής
- Τον τρόπο και τον χρόνο πληρωμής
- Τις διατάξεις εκτέλεσης δημοπρασίας
- Τον τρόπο επίλυσης διαφορών
- Τις προβλεπόμενες ρήτρες
- Τις διατάξεις που διέπουν την εκτέλεση της προμήθειας

Σε περίπτωση μη εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, με υπαιτιότητα του προμηθευτή, ο εργοδότης δικαιούται να ακυρώσει τη σύμβαση και να εισπράξει ολόκληρο το ποσό της εγγυήσεως.

Η σύμβαση υπογράφεται για το Δήμο από τον Δήμαρχο.

Η σύμβαση τροποποιείται μόνο όταν αυτό προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη ύστερα από γνωμοδότηση των αρμόδιων οργάνων αξιολόγησης, παρ. 1,2 & 3 του άρθρου 25 της Υ.Α 11389/93 του ΥΠ.ΕΣ., εκτός εάν για εύλογη αιτία έχει εγγράφως ζητηθεί από τον προμηθευτή παράταση του χρόνου παράδοσης.

### **Άρθρο 15ο Χρόνος παράδοσης - Κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση - ποινικές ρήτρες**

**Ο χρόνος παράδοσης – διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης και μέχρι την 31/12/2015.** Οι παραδόσεις των υλικών θα πραγματοποιούνται **τμηματικά** ανάλογα με τις προκύπτουσες ανάγκες του Δήμου και κατόπιν γραπτής εντολής, στην οποία θα αναγράφεται ο ακριβής τύπος του/των υλικών και η επιθυμητή ποσότητα. Η παράδοση των υλικών θα γίνεται στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Κομοτηνής αυθημερόν ή το πολύ εντός του εύλογου χρονικού διαστήματος των **δύο (2) εργάσιμων ημερών** από την ημέρα παραλαβής της εντολής από τον ανάδοχο, εκτός των περιπτώσεων που συντρέχουν λόγοι που συνιστούν ανωτέρα βία. Οι εντολές των παραγγελιών θα αποστέλλονται με Fax, ταχυδρομικώς επί αποδείξει,

ή θα παραδίδεται στον ανάδοχο από οριζόμενο υπάλληλο του Δήμου Κομοτηνής. Στον προμηθευτή που καθυστέρησε την παράδοση των υλικών μετά τη λήξη του ως άνω ορισμένου χρονικού διαστήματος επιβάλλονται κυρώσεις με τις ανάλογες ποινικές ρήτρες σύμφωνα με το άρθρο 33 της ΥΑ.11389/93 του ΕΚΠΟΤΑ.

### **Άρθρο 16ο Τόπος παράδοσης**

Η παράδοση των υλικών θα γίνεται στην έδρα του Δήμου Κομοτηνής, Πλ. Γ. Βιζυηνού 1, Τ.Κ. 691 00 Κομοτηνή ή όπου αλλού υποδειχθεί από την υπηρεσία.

### **Άρθρο 17ο – Όροι παράδοσης**

Τα έξοδα μεταφοράς και ασφάλισης των υλικών κατά την μεταφορά τους στον τόπο του φορέα θα βαρύνουν τον ανάδοχο της προμήθειας. Ο δήμος δεν υποχρεούται να απορροφήσει το σύνολο των ποσοτήτων που αναγράφονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό. Εφόσον όμως κριθεί σκόπιμη η προμήθεια του συνόλου των ποσοτήτων, ο μειοδότης υποχρεούται να ανταποκριθεί στην απαίτηση του δήμου. Διευκρινίζεται επίσης ότι ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα αύξησης της ποσότητας του προϋπολογισμού μέχρι 20% ανάλογα με τις ανάγκες του χωρίς όμως το συνολικό ποσό της προμήθειας να ξεπεράσει το ποσό του αρχικού προϋπολογισμού του Δήμου.

### **Άρθρο 18ο Παραλαβή των υλικών**

Κατά την παράδοση και παραλαβή των προς προμήθεια υλικών, θα γίνεται εκτενής έλεγχος για το αν πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές που υπέδειξε η Τ.Υ. του φορέα και τους όρους της συμβάσεως που υπέγραψε ο συμβαλλόμενος προμηθευτής από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής όπως ορίζεται στο άρθρο 29 παρ. 1,2 & 3 της ΥΑ.11389/93 του ΕΚΠΟΤΑ.

### **Άρθρο 19ο Τρόπος πληρωμής**

Η πληρωμή της αξίας των υλικών των τμηματικών παραδόσεων της παρούσης θα γίνει με εξόφληση 100% της συμβατικής αξίας σύμφωνα με τις διατάξεις των παραγράφων 1.α, 2 & 3 του άρθρου 36 της Υ.Α 11389/93 του ΥΠ.ΕΣ. Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από τη αρμόδια για την προμήθεια Υπηρεσία. Τυχόν διαφορές που μπορεί να προκύψουν μετά από την υπογραφή της σχετικής μεταξύ Δήμου Κομοτηνής και προμηθευτή σύμβασης, θα επιλύονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 40 της Υ.Α 11389/93 του ΥΠ.ΕΣ. Σε περίπτωση που η πληρωμή του συμβασιούχου καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή εξήντα (60) ημέρες μετά την υποβολή του τιμολογίου πώλησης από αυτόν, η αναθέτουσας αρχή (οφειλέτης), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ.166/2003 (ΦΕΚ138Α/2003): «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29-6-2000, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές», καθίσταται υπερήμερος και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτείται όχληση από τον συμβασιούχο. Επισημαίνεται ότι η υποβολή του τιμολογίου πώλησης δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας εκδόσεως του πρωτοκόλλου ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

**ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ  
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΕΤΡΙΔΗΣ**