



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΡΟΔΟΠΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΥΛΙΚΩΝ, ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ, ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**  
**ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**  
**«ΓΙΑ ΤΗ ΣΙΤΙΣΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ ΤΟΥ ΜΟΥΣΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ,**  
**ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2016-2017»**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 130.200,00 € (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ 24%)**

**ήτοι: 161.448,00 € (ΜΕ ΦΠΑ)**

**CPV: 15894210-6 «Σχολικά Γεύματα»**

**ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ: ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ**

Αρ. Μελέτης: **35/2016**

Αρ. Πρωτ. Διακήρυξης: **19883/25-07-2016**

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1	Άρθρο 1 - Ισχύουσες διατάξεις .....	Σελ	3
2	Άρθρο 2 - Αντικείμενο του έργου .....	Σελ	5
3	Άρθρο 3 - Προϋπολογισμός - Χρηματοδότηση .....	Σελ	5
4	Άρθρο 4 - Χρόνος - Τόπος Διαγωνισμού .....	Σελ	6
5	Άρθρο 5 - Προθεσμία Παραλαβής Τευχών - Παροχή Διευκρινήσεων .....	Σελ	6
6	Άρθρο 6 - Δικαίωμα Συμμετοχής.....	Σελ	7
7	Άρθρο 7 - Υποβολή Προσφορών - Φάκελος Προσφοράς.....	Σελ	9
8	Άρθρο 8 - Ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών .....	Σελ	9
9	Άρθρο 9 - (Υπο)φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά .....	Σελ	10
10	Άρθρο 10 - (Υπο)φάκελος «Οικονομική Προσφορά» .....	Σελ	14
11	Άρθρο 11 - Εγγυήσεις .....	Σελ	16
12	Άρθρο 12 - Διαδικασία Παραλαβής Ειδών Σίτισης .....	Σελ	16
13	Άρθρο 13 - Αξιολόγηση Προσφορών .....	Σελ	18
14	Άρθρο 14 - Τεχνικές Προδιαγραφές .....	Σελ	19
15	Άρθρο 15 - Ενστάσεις .....	Σελ	19
16	Άρθρο 16 - Κατακύρωση Διαγωνισμού .....	Σελ	21
17	Άρθρο 17 - Ανακοίνωση Κατακύρωσης .....	Σελ	21
18	Άρθρο 18 - Χρόνος Παράδοσης - παραλαβής.....	Σελ	22
19	Άρθρο 19 - Χρόνος ισχύος προσφορών .....	Σελ	22
20	Άρθρο 20 - Εναλλακτικές προσφορές - Αντιπροσφορές .....	Σελ	22
21	Άρθρο 21 - Τρόπος πληρωμής .....	Σελ	23
22	Άρθρο 22 - Χρόνος και Τρόπος Πρόσβασης στα έγγραφα .....	Σελ	23
23	Άρθρο 23 - Κήρυξη Προμηθευτή Έκπτωτου - Ευθύνες, Υποχρεώσεις.....	Σελ	23
24	Άρθρο 24 - Προσφυγή στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης .....	Σελ	24
25	Άρθρο 25 - Γενικές Πληροφορίες .....	Σελ	25
26	Άρθρο 26 - Δημοσιότητα .....	Σελ	26
27	Άρθρο 27 - Εφαρμοστέο Δίκαιο.....	Σελ	26
28	ΜΕΛΕΤΗ .....	Σελ	27
29	Τεχνική Έκθεση .....	Σελ	28
30	Τεχνικές Προδιαγραφές - Ειδικό Όροι.....	Σελ	30
31	Ειδικές Προδιαγραφές - Προδιαγραφές Προϊόντων Πρώτων Υλών.....	Σελ	38
32	Ενδεικτικός Προϋπολογισμός .....	Σελ	42
33	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'- Τιμολόγιο Προσφοράς.....	Σελ	44
31	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'- Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών .....	Σελ	45
32	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'- Σχέδιο Σύμβασης.....	Σελ	48

## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Ο Δήμαρχος Κομοτηνής διακηρύσσει ότι εκτίθεται σε **ανοικτό δημόσιο ηλεκτρονικό διαγωνισμό** με κριτήριο κατακύρωσης τη **χαμηλότερη τιμή**, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ.28/80 καθώς και του Ν.4155/13, η ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσίας πλήρους μεσημεριανού γεύματος για τη «**σίτιση των μαθητών του μουσικού σχολείου Κομοτηνής, σχολικού έτους 2016-2017**», συνολικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης **161.448,00 Ευρώ**, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και συγκεκριμένα των ειδών του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ της παρούσας διακήρυξης.

### Άρθρο 1ο

#### **Ισχύουσες Διατάξεις**

Για τη διενέργεια του παρόντος διαγωνισμού και την εκτέλεση της παροχής υπηρεσίας ισχύουν:

- 1. Η παρούσα διακήρυξη.**
- 2.** Τις διατάξεις του **Π.Δ.28/80** (ΦΕΚ Α'11) «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως».
- 3.** Ο **Ν. 2286/95** (ΦΕΚ 19/Α/95) "Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 4.** Ο **Ν. 2362/1995** (Φ.Ε.Κ 247 τ. Α'/27-11-1995) «Περί Δημόσιου Λογιστικού , ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ 141/Α/17-8-2010) «Δημοσιονομική διαχείριση και ευθύνη» και ισχύει.
- 5.** Ο **Ν. 2741/99**, άρθρο 8, περ. 6β ("Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων άλλες ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης και λοιπές διατάξεις").
- 6.** Ο **Ν. 3463/2006** (ΦΕΚ Α' 114), «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».
- 7.** Ο **Ν. 3469/2006**, (ΦΕΚ Α'131 28.6.2006), «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις».
- 8.** Ο **Ν. 3548/2007** (ΦΕΚ Α'68/20.3.2007) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
- 9.** Ο **Ν. 3852/2010** «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- 10.** Οι διατάξεις του **Ν. 3861/2010** (ΦΕΚ 112/Α'/13-07-2010) «Ενίσχυση διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια».
- 11.** Οι διατάξεις του **Ν. 4013/2011** (ΦΕΚ 204/Α/15-9-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 10 του Ν. 4038/2012 (ΦΕΚ 14/Α/2-2-2012).
- 12.** Οι διατάξεις του **Ν. 4038/2012** (ΦΕΚ 14 τεύχος Α) άρθρο 10, με το οποίο τροποποιήθηκε το άρθρο 11 του Ν. 4013/2011.
- 13.** Ο **Ν. 4152/2013** (Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές) τις διατάξεις της υποπαραγράφου Ζ5 της παρ. Ζ.
- 14.** Ο **Ν. 4155/2013** (ΦΕΚ 120/Α/2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με την υποπαραγράφο ΣΤ 20 του Πρώτου Άρθρου του **Ν. 4254/2014** (ΦΕΚ 85/Α/7-4-2014).

- 15.** Ο Ν.4205/2013 (ΦΕΚ 242/Α/13) «Ηλεκτρονική επιτήρηση υπόδικων...και άλλες διατάξεις», (άρθ. 9, παρ.4β).
- 16.** Η Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-13) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»
- 17.** Ο Ν. 4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις.
- 18.** Η παρ. 2 του άρθρου 69 του Ν. 4257/14 (ΦΕΚ 93/14-4-2014 τεύχος Α'), σύμφωνα με την οποία, προστίθεται εδάφιο 18 στην παρ. 4 του άρθρου 94 του Ν. 3852/2010 (Α'87), με το οποίο επαναφέρεται στους δήμους, αναδρομικά από 1.7.2013, η αρμοδιότητα της σίτισης των μαθητών μουσικών και καλλιτεχνικών σχολείων, που είχε καταργηθεί με το άρθρο όγδοο του Ν. 4089/12 (ΦΕΚ 206/26.10.2012 τεύχος Α').
- 19.** Ο Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α/14) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
- 20.** Ο Ν. 4281/2014 «Μέτρα Στήριξης και ανάπτυξης Ελλ. Οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπ. Οικ. και άλλες διατάξεις».
- 21.** Η ΚΥΑ Π1/358/27.1.99 (ΦΕΚ 92/Β/10.2.99) όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την Π1/667/29-3-05 (ΦΕΚ448/Β/7-4-05) & Π1/2570/6-7-07 (ΦΕΚ 1240/Β/19-7-07) Υπουργικές αποφάσεις, περί εξαιρέσεως προμηθειών που πραγματοποιούνται με ανάδειξη προμηθευτών χορηγητών σύμφωνα με την παρ.3γ του άρθρου 2 του Ν.2286/95, από την ένταξή τους στο Ε.Π.Π.
- 22.** Οι διατάξεις του **άρθρου 4 της από 12-12-2012** Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ τεύχος Α'240), που κυρώθηκε με το Ν.4111/2013 (ΦΕΚ τεύχος Α' 18).
- 23.** Η ΚΥΑ Π1/2380 «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων ...» (ΦΕΚ 3400/Β/20-12-2012).
- 24.** Η αριθ. Γ2/3732/20-9-1988 Κ.Υ.Α (ΦΕΚ 767/21-10-1988 τ. Β'), «Δωρεάν σίτιση μαθητών των Μουσικών Γυμνασίων».
- 25.** Το υπ' αριθ. **Φ.2.8/3258/21-06-2016** έγγραφο της Δ/σης Β/θμιας Εκπ/σης Ροδόπης με το οποίο πληροφορεί τον Δήμο Κομοτηνής πως ο αριθμός των μαθητών θα είναι της τάξης των 280 (**κατ' εκτίμηση**) για τη νέα σχολική χρονιά.
- 26.** Η υπ. αριθ. **372/2015 (ΑΔΑ: 7ΝΕΦΩΛΟ-ΤΣΦ)** Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου για την έγκριση διενέργειας παροχής υπηρεσίας έτοιμου φαγητού για τη σίτιση των μαθητών του μουσικού σχολείου Κομοτηνής, σχολ. έτους 2016-2017.
- 27.** Την αριθ. **35/2016** (ΑΔΑΜ: 16REQ004748712 2016-07-11) μελέτη του Τμήματος προμηθειών Υλικών, Εξοπλισμού & Υπηρεσιών.
- 28.** Η υπ. αριθ. **123/2016 (ΑΔΑ: Ω0ΕΑΩΛΟ-Α54)** Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής περί Έγκρισης δαπάνης και διάθεσης της σχετικής πίστωσης.
- 29.** Την αριθ. **139/2016** απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής περί έγκρισης των τεχνικών Προδιαγραφών και Καθορισμού των Όρων Διακήρυξης ανοιχτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσίας έτοιμου φαγητού για τη σίτιση των μαθητών του μουσικού σχολείου Κομοτηνής, σχολ. έτους 2016-2017.
- 30.** Κάθε άλλη ισχύουσα διάταξη. υπηρεσίας πλήρους μεσημεριανού γεύματος

## **Άρθρο 2<sup>ο</sup>**

### ***Αντικείμενο του έργου***

Ο διαγωνισμός αφορά την παροχή υπηρεσίας πλήρους μεσημβρινού γεύματος, για κάθε εργάσιμη ημέρα, για τους **280 (κατ' εκτίμηση) μαθητές του μουσικού σχολείου Κομοτηνής, από υπογραφής της σύμβασης μέχρι τη λήξη του σχολικού έτους 2016-2017, περίπου εκατό πενήντα (155) εργάσιμων ημερών**, το οποίο θα προσφέρεται στο χώρο του σχολείου, όπως ρητά αναφέρεται στις Τεχνικές Προδιαγραφές της μελέτης του Παραρτήματος Α', που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

Κριτήριο κατακύρωσης είναι η χαμηλότερη τιμή.

## **Άρθρο 3<sup>ο</sup>**

### ***Προϋπολογισμός-Χρηματοδότηση***

Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη για την προμήθεια είναι εκατόν τριάντα χιλιάδες διακόσια ευρώ (130.200,00 €) χωρίς το ΦΠΑ 24%, ήτοι: εκατόν εξήντα μία χιλιάδες τετρακόσια σαράντα οκτώ ευρώ (161.448,00 €) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

## **Άρθρο 4<sup>ο</sup>**

### ***Χρόνος - Τόπος Διαγωνισμού***

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί, με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης **www.promitheus.gov.gr** του συστήματος.

**(Συστημικός αριθμός διαγωνισμού στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ: 26738)**

**Ημερομηνία ανάρτησης της διακήρυξης στη διαδικτυακή πύλη του ΕΣΗΔΗΣ: 29/07/2016**

**Ημερομηνία και ώρα έναρξης προσφορών: 30/07/2016 και ώρα 07:00 π.μ.**

**Καταληκτική ημερομηνία και ώρα Υποβολής προσφορών: 10/08/2016 και ώρα 14:00 μ.μ.**

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Αρμόδιος Υπάλληλος για πληροφορίες: Ζωή Πολίτου, τηλ. 2531352426, e-mail: z.politou@komotini.gr

## **Άρθρο 5<sup>ο</sup>**

### ***Προθεσμία Παραλαβής Τευχών - Παροχή Διευκρινίσεων***

Η παρούσα διακήρυξη μαζί με τα συνημμένα παραρτήματα, που αποτελούν αναπόσπαστα μέρη αυτής, θα αναρτηθεί στη διαδικτυακή πύλη του ΕΣΗΔΗΣ: **www.promitheus.gov.gr**.

Σε περίπτωση που οι παραλήπτες της Προκήρυξης διαπιστώσουν ότι το παραληφθέν αντίγραφο δεν είναι πλήρες, σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και το συνολικό αριθμό σελίδων, δικαιούνται να ζητήσουν από το τμήμα προμηθειών, νέο πλήρες αντίγραφο. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του

διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Προκήρυξης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι παραλαβόντες τευχών Διακήρυξης μπορούν να ζητήσουν, από την Υπηρεσία, συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινήσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Προκήρυξης μέχρι **6 ημέρες** πριν από την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς. Το σύνολο των διευκρινίσεων θα γνωστοποιείται στους παραλαβόντες τευχών διακήρυξης μέσα σε τέσσερις (4) ημέρες ισότιμα, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) και θα αναρτώνται ταυτόχρονα σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα του Δήμου: [www.komotini.gr](http://www.komotini.gr) ώστε να διασφαλίζεται η διαφάνεια, η ίση μεταχείριση και ισότητα της διαδικασίας. Οι διευκρινήσεις σε καμία περίπτωση δεν θα τροποποιούν όρους και ουσιώδη στοιχεία της Διακήρυξης.

Τα σχετικά αιτήματα θα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών - διευκρινίσεων υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια, που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης), ύστερα από αίτησή τους. Τα αιτήματα, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου .pdf, με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο, που τα συνοδεύει, δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

## **Άρθρο 6°**

### ***Δικαίωμα Συμμετοχής***

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (Προμηθευτές), απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας την σχετική διαδικασία εγγραφής.

Συγκεκριμένα οι οικονομικοί φορείς - χρήστες αιτούνται μέσω του συστήματος την εγγραφή τους σε αυτό παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του ταυτοποιούμενοι ως εξής:

Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα.

Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη Γ.Γ.Ε. αποστέλλοντας : Είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική. Είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση

στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του π.δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.

Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του

**Στο διαγωνισμό μπορούν να συμμετάσχουν φυσικά και νομικά πρόσωπα, συνεταιρισμοί, κοινοπραξίες, καθώς και ενώσεις προμηθευτών.**

**Δικαίωμα συμμετοχής επί ποινή απαραδέκτου στο διαγωνισμό έχουν:**

**(α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί ή κοινοπραξίες ή ενώσεις προμηθευτών, εφόσον ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα, συναφή με το αντικείμενο της παρούσας προμήθειας, ήτοι επιχειρήσεις που παρέχουν υπηρεσίες σίτισης και έχουν την απαραίτητη άδεια λειτουργίας, καθώς επίσης και τον απαραίτητο εξοπλισμό.**

**Από τον διαγωνισμό αποκλείονται:**

- α) Οι προσφέροντες που δεν θα υποβάλουν εγγυητική επιστολή συμμετοχής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα της παρούσας Διακήρυξης.
- β) Οι προσφέροντες που δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στον παρόντα διαγωνισμό σύμφωνα με τα οριζόμενα της παρούσας Διακήρυξης.
- γ) Οι προσφέροντες που αποκλείστηκαν τελεσίδικα από διαγωνισμούς για προμήθειες του Δημοσίου με απόφαση της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης ή ανάλογης απόφασης αλλοδαπού δημοσίου.
- δ) Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.

## **Άρθρο 7<sup>ο</sup>**

### ***Υποβολή Προσφορών - Φάκελος Προσφοράς***

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του συστήματος. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς (Προμηθευτές) ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει το άρθρο 4 της παρούσης διακήρυξης, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», και συμπληρωματικά στο Π.Δ. 28/80. Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

- (α) ένας (υπο)φάκελος\* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική προσφορά» και  
(β) ένας (υπο)φάκελος\* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

*\*(υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα.*

### **Άρθρο 8<sup>ο</sup>**

#### ***Ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών***

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, **ημερομηνία 16/08/2016 και ώρα 10:00 π.μ.**, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίστηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

**Οι υποψήφιοι εφόσον δεν έχουν ασκήσει εμπροθέσμως τις διοικητικές προσφυγές που προβλέπονται στο σχετικό άρθρο της παρούσης για τις διοικητικές προσφυγές/ενστάσεις κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή έχουν απορριφθεί οι σχετικές τους ενστάσεις, θεωρείται ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της παρούσας και δεν δύνανται με την προσφορά τους ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο να αποκρούσουν ευθέως ή εμμέσως τους ανωτέρω όρους.**

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται.

### **Άρθρο 9<sup>ο</sup>**

#### ***(Υπο)φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά***

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και η τεχνική προσφορά. Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται :

#### **Α) Δικαιολογητικά συμμετοχής**

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, **επί ποινή αποκλεισμού**, τα εξής δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το Π.Δ. 28/80, το Ν.4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω :



- 1. Εγγυητική Επιστολή συμμετοχής** στο διαγωνισμό, σύμφωνα με το άρθρο 11 της παρούσης.
- 2. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου** με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό, και το ειδικό επάγγελμά τους.
- 3. Απόσπασμα ποινικού μητρώου**, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι:

- Φυσικά πρόσωπα
- Ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε.
- Διαχειριστές Ε.Π.Ε.
- Πρόεδρος, Δ/νων Σύμβουλος για Α.Ε.
- Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

**4. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής** από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού.

Σε περίπτωση που δεν εκδίδεται κάποιο από τα παραπάνω πιστοποιητικά ή δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις, αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του νόμιμου εκπροσώπου της επιχείρησης.

**5. Πιστοποιητικά** που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι είναι **ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους** που αφορούν τις **α) εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** και **β) ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις** τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας:

- αφορά τους φορείς κύριας ασφάλισης,
- αφορά όλους τους απασχολούμενους στην επιχείρηση, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, που είναι ασφαλισμένοι σε οποιονδήποτε ασφαλιστικό οργανισμό (εργαζομένους και εργοδότες),
- σε περίπτωση ατομικών επιχειρήσεων, αφορά και όσους είναι ασφαλισμένοι ως εργοδότες ή ελεύθεροι επαγγελματίες σε ασφαλιστικούς οργανισμούς,
- σε περίπτωση Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε. αφορά και τους εταίρους και όταν πρόκειται για Α.Ε. αφορά τον Πρόεδρο και τα τον Δ/νων Σύμβουλο του Δ.Σ.

**6. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 η οποία θα υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα** και με την οποία θα δηλώνεται ότι δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης, ότι δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή της από διαγωνισμούς του Δημοσίου ή των Ο.Τ.Α., και ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της διακήρυξης.

**7. Έγγραφο/Δήλωση η οποία θα υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα** όπου θα περιγράφεται ο τεχνικός εξοπλισμός της επιχείρησης και των μέσων μεταφοράς των γευμάτων.

**8. Αντίγραφο νόμιμης άδειας λειτουργίας** εργαστηρίου παρασκευής τροφίμων.

**9. Πιστοποιητικό ISO 22000:2005 ή HACCP**, το οποίο διασφαλίζει την υγιεινή και ασφάλεια των τροφίμων στις εγκαταστάσεις της επιχείρησης, στις οποίες θα παρασκευάζονται τα γεύματα, την παραγωγή των γευμάτων και τη διάθεση για κατανάλωση.

**10. Πιστοποιητικό ISO 9001:2008**, σχετικό με την διάθεση γευμάτων και τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

**11. Προκειμένου να προκύπτει ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρίας**, πρέπει να υποβληθούν τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος. **Γενικά πρέπει να υποβληθούν τα έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν τα μέλη που έχουν δικαίωμα να εκπροσωπούν και να δεσμεύουν την εταιρεία με**

την υπογραφή τους.

**Οι Ο.Ε. και Ε.Ε. οφείλουν να καταθέσουν** α) φωτοαντίγραφο του συμφωνητικού σύστασης καθώς και του τελευταίου σε ισχύ καταστατικού της εταιρίας, β) πιστοποιητικό περί μεταβολών της εταιρείας από την αρμόδια αρχή.

**Οι Α.Ε. και Ε.Π.Ε. οφείλουν να καταθέσουν** α) ΦΕΚ σύστασης της εταιρείας καθώς και της τελευταίας τροποποίησης καταστατικού, β) ΦΕΚ εκπροσώπησης της εταιρίας, γ) Πρακτικό απόφασης Δ.Σ. περί συμμετοχής στο Διαγωνισμό και εξουσιοδότηση σε συγκεκριμένο πρόσωπο να καταθέσει την προσφορά.

**12. Δήλωση/Κατάλογος** που θα υπογράφεται ψηφιακά και θα αναφέρονται οι κυριότερες παραδόσεις των τελευταίων ετών (ημερομηνία, αξία, παραλήπτες δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα).

**Διευκρινίζεται ότι οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από τους διαχειριστές στις περιπτώσεις Ε.Π.Ε., Ο.Ε. & Ε.Ε. και από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, στις περιπτώσεις Α.Ε.**

Για τις ενώσεις ισχύουν όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά, για τον κάθε προμηθευτή, που συμμετέχει στην ένωση.

Για Αλλοδαπά πρόσωπα:

1. Ανάλογα με τη μορφή τους, αντίστοιχα νομιμοποιητικά έγγραφα και πιστοποιητικά με αυτά που αναφέρονται ανωτέρω, τα οποία προβλέπονται από το δίκαιο της χώρας της έδρας ή λειτουργίας τους και από τα οποία αποδεικνύεται η νόμιμη σύσταση και λειτουργία τους, η εγγραφή στα προβλεπόμενα μητρώα εταιριών και το τελευταίο σε ισχύ καταστατικό, και οι λοιπές πληροφορίες και στοιχεία, που ζητούνται ανωτέρω για τους ημεδαπούς.

2. Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Για τους προμηθευτές που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από τον νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιουμένου του γνήσιου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο. Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από τον διαγωνισμό.

Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό, από τα απαιτούμενα ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτος καταγωγής ή προέλευσης. Η υποχρέωση αφορά όλες τις παραπάνω κατηγορίες υποψηφίων. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

**Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των εγγράφων που υπογράφονται ψηφιακά και των ΦΕΚ. (Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται στον Δήμο Κομοτηνής, στο Τμήμα Πρωτοκόλλου, όπου θα αναφέρονται τα στοιχεία του διαγωνισμού τον οποίο αφορούν).**

**Αν τα παραπάνω στοιχεία – δικαιολογητικά του άρθρου αυτού που απαιτούνται δεν υποβληθούν ηλεκτρονικά (και δεν προσκομιστούν στην Υπηρεσία) ή δεν είναι έγκυρα ή είναι**

ελλιπή, ο διαγωνιζόμενος αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία.

## ΓΕΝΙΚΑ

**Σημειώνεται ότι όλες οι αναφερόμενες δηλώσεις και υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/86, πρέπει να φέρουν σφραγίδα της επιχείρησης και να υπογράφονται ψηφιακά:**

- από το ίδιο το φυσικό πρόσωπο που συμμετέχει στο διαγωνισμό, ή
- όταν πρόκειται για εταιρεία από τον νόμιμο εκπρόσωπο αυτής,

**Οι τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις της παρούσας διακήρυξης που υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο, δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.**

Επισημαίνεται ότι από τα ανωτέρω δικαιολογητικά συμμετοχής του παρόντος άρθρου όταν υπογράφονται από τον ίδιο τον συμμετέχοντα πρέπει απαραίτητως να φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι : η πρωτότυπη εγγύηση συμμετοχής, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

**Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Τα στοιχεία αυτά αφορούν, ιδίως, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών.**

Θα απορρίπτονται προσφορές των διαγωνιζομένων που κατά παράβαση των Άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.

### **B) Τεχνική Προσφορά**

Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, **το οποίο υπογράφεται ψηφιακά** και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία, που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf.

Εφόσον απαιτήσεις της διακήρυξης για την τεχνική προσφορά δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει στην τεχνική του προσφορά ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

**Αναφορικά με το θέμα της επικύρωσης αντιγράφων εγγράφων**, για το σύνολο των απαιτούμενων από την παρούσα διακήρυξη δικαιολογητικών και στοιχείων της προσφοράς, ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 4250/14 (ΦΕΚ Α' 74/26-03-14). Υποβαλλόμενα με την προσφορά ηλεκτρονικά αρχεία .pdf των απαιτούμενων δικαιολογητικών και εγγράφων που δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον εκδότη τους, εκλαμβάνονται ως υποβληθέντα απλά φωτοαντίγραφα, και για την αποδοχή τους ή μη, εξετάζονται με βάση τις διατάξεις του Ν. 4250/14.

Επισημαίνεται ότι σε υποβληθέντα τέτοια στοιχεία διενεργείται υποχρεωτικά από την αρμόδια για το διαγωνισμό Υπηρεσία δειγματοληπτικός έλεγχος, προκειμένου να εξακριβωθεί η ακρίβεια αυτών, σε

ποσοστό τουλάχιστον 5%, ιδίως ζητώντας τη συνδρομή των υπηρεσιών ή φορέων που εξέδωσαν τα πρωτότυπα. Διαπίστωση ότι υποβλήθηκαν αλλοιωμένα στοιχεία επιφέρει κυρώσεις σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στην παράγραφο 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/86, εφόσον τέτοια πράξη δεν τιμωρείται αυστηρότερα από άλλη ποινική διάταξη. Σε κάθε τέτοια περίπτωση, η εκδοθείσα βάσει των στοιχείων διοικητική ή άλλη πράξη, ανακαλείται αμέσως.

**Επισημαίνεται ότι για τα πιστοποιητικά ISO ή αντίστοιχα, δύναται να υποβάλλονται και σε ευκρινή απλά φωτοαντίγραφα, χωρίς να απαιτείται η επικύρωσή τους από δικηγόρο.** Σύμφωνα με το έγγραφο της Δ/νσης Σχέσεων Κράτους – Πολίτη της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Οργάνωσης και Διαδικασιών του ΥΔΙΜΗΔ (ΔΙΣΚΠΟ/Φ.15/11932/11-6-2014) εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια έκαστης Υπηρεσίας να εφαρμόσει τη νέα ρύθμιση βάση του Ν. 4250/2014 αναλογικά και στα ιδιωτικά ημεδαπά και αλλοδαπά έγγραφα και να κάνει αποδεκτά τα απλά αντίγραφά τους από το πρωτότυπο, χωρίς να έχουν επικυρωθεί προηγουμένως από δικηγόρο.

#### Άρθρο 10<sup>ο</sup>

#### **(Υπο)Φάκελος «Οικονομική Προσφορά»**

Στον (υπο)φάκελο\* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του προσφέροντα. Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, **το οποίο υπογράφεται ψηφιακά** και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία. **Ο προσφέρων πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να επισυνάψει και το σχετικό υπόδειγμα της οικονομικής προσφοράς.**

**Η προσφερόμενη τιμή αφορά το ημερήσιο κόστος σίτισης ανά μαθητή.** Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το Φ.Π.Α., για την παράδοση του φαγητού, όπως το κόστος μεταφοράς των γευμάτων στο Μουσικό Σχολείο Κομοτηνής..

Ο προϋπολογισμός της προσφοράς προκύπτει από την αναγωγή του ημερήσιου κόστους σίτισης ανά μαθητή, βάσει την ημερών του σχολικού έτους 2016-2017 (155 ημέρες) και των μαθητών του μουσικού σχολείου (280 κατ' εκτίμηση).

**Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ θα γίνεται με τρία δεκαδικά ψηφία.** Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δύο δεκαδικά ψηφία. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμών απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ σε ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εφ' όσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση της Υπηρεσίας ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού.

**Για τη σύγκριση τιμών λαμβάνεται υπόψη η τιμή προσφοράς ημερήσιου κόστους σίτισης ανά μαθητή χωρίς Φ.Π.Α.**

Καθένας που λαμβάνει μέρος στον διαγωνισμό θεωρείται ότι έχει λάβει υπόψη του τις ενδεχόμενες μεταβολές στις τιμές των υλικών και των ημερομισθίων, κατά την περίοδο εκτέλεσης της παροχής υπηρεσίας.

**Οι προσφορές θα είναι έγγραφες, στην Ελληνική και μόνον γλώσσα, εκτός ίσως από επισυναπτόμενα τεχνικά φυλλάδια και πιστοποιητικά ISO της εταιρίας τα οποία μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα.**

Δεν αναγνωρίζεται, δεν θεραπεύεται εκ των υστέρων, και οδηγεί υποχρεωτικά σε απόρριψη της προσφοράς η εκ παραδρομής υποβολή δικαιολογητικών της οικονομικής προσφοράς στον (υπο)φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά». Ομοίως, δεν αναγνωρίζεται, δεν θεραπεύεται εκ των υστέρων και οδηγεί σε απόρριψη της προσφοράς (λόγω μη εύρεσης κατά την ηλεκτρονική αποσφράγιση του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»), η εκ παραδρομής υποβολή δικαιολογητικού συμμετοχής ή δικαιολογητικού της τεχνικής προσφοράς στον υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Τέλος, δεν αναγνωρίζεται, δεν θεραπεύεται εκ των υστέρων, και οδηγεί σε απόρριψη της προσφοράς η λανθασμένη και εκ παραδρομής υποβολή δικαιολογητικού συμμετοχής ή δικαιολογητικού της τεχνικής προσφοράς κατά την ηλεκτρονική αποσφράγιση του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά». Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να υποβάλλονται ηλεκτρονικά όπως προβλέπεται από την διακήρυξη.

#### Άρθρο 11<sup>ο</sup>

#### ***Εγγυήσεις***

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα, που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού χώρου, ή στα κράτη-μέρη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν επίσης να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

**Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής** : Κάθε προσφορά αυτών που συμμετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ ποσοστό **2%** του προϋπολογισμού μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., **ήτοι στρογγυλοποιημένο: Δύο χιλιάδες ευρώ (2.605,00 €)** και η οποία πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον ένα (1) μήνα μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, **ήτοι (5) μήνες από την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας των προσφορών για τον διαγωνισμό.**

**Οι Εγγυητικές Επιστολές θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να συνταχθούν σύμφωνα με το υπόδειγμα του παραρτήματος Β΄.**

**Εγγύηση καλής εκτέλεσης:** Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση της προμήθειας, υποχρεούται να καταθέσει προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης για ποσό ίσο με το **2%** της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον Φ.Π.Α.

Η εγγύηση θα επιστραφεί μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή της προμήθειας

(μετά την λήξη του σχολικού έτους).

## Άρθρο 12<sup>ο</sup>

### *Διαδικασία Παραλαβής Ειδών Σίτισης*

Η παράδοση των γευμάτων των μαθητών θα γίνεται σε χώρους που θα υποδείξει η Δ/ση του Μουσικού Σχολείου της Κομοτηνής με φροντίδα, δαπάνες και μεταφορικά μέσα του αναδόχου τα οποία θα είναι τελείως καθαρά και απολυμασμένα. Η παράδοση των γευμάτων θα γίνεται την ώρα που θα ορίζεται από τη Δ/ση του Μουσικού Σχολείου.

Τα προμηθευόμενα είδη θα παραδίδονται με δελτίο αποστολής, στο οποίο αναγράφεται κάθε στοιχείο που προβλέπεται από τον κώδικα φορολογικών στοιχείων και τις ισχύουσες αγορανομικές διατάξεις.

Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή θα ενεργείται από τριμελή επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του Προϊσταμένου της Δ/σης Δευτεροβάθμιας Εκπ/σης και θα αποτελείται από εκπαιδευτικούς ή διοικητικούς υπαλλήλους (μόνιμοι υπάλληλοι) του σχολείου και έναν εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

Η επιτροπή παραλαβής θα ελέγχει την έγκαιρη και σωστή – ποιοτικά και ποσοτικά – παράδοση του προβλεπόμενου για κάθε ημέρα γεύματος.

Ειδικότερα, στις αρμοδιότητες της επιτροπής εμπίπτουν: ο έλεγχος καθαριότητας και της τακτικής απολύμανσης του μεταφορικού μέσου του προμηθευτή, ο έλεγχος της έγκαιρης και σωστής ποιοτικά εκτέλεσης της παραγγελίας και ο έλεγχος της ποιότητας, της κατηγορίας και προέλευσης ως και του κάθε ειδικού χαρακτηριστικού γνώρισματος των παρεχόμενων ειδών.

Ο ανάδοχος, οφείλει απαραίτητα να δίνει ακριβείς χαρακτηρισμούς των προσκομιζόμενων ειδών όπως κατηγορία, προέλευση και κάθε άλλο χαρακτηριστικό γνώρισμα τους οποίους η επιτροπή παραλαβής θα ελέγχει με βάση την παραγγελία του σχολείου και τα αναγραφόμενα στοιχεία στο δελτίο αποστολής του αναδόχου. Στη συνέχεια θα προβαίνει σε οποιαδήποτε απαιτούμενη εξέταση και θα υπογράφεται πρωτόκολλο παραλαβής ή απόρριψης του προσκομιζόμενου είδους.

Στις περιπτώσεις που ο ανάδοχος παραβαίνει ή αμελεί τις υποχρεώσεις του, υπόκειται σε πρόστιμο που μπορεί να φτάσει μέχρι το 10% της συμβατικής αξίας του για όλο το σχολικό έτος χωρίς το Φ.Π.Α., ανάλογα με τη βαρύτητα και τη συχνότητα της παράβασης, με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Δήμου Κομοτηνής, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του σχολείου.

Για κάθε καθυστέρηση στη μεταφορά των γευμάτων θα ευθύνεται ο ανάδοχος και θα επιβάλλονται πρόστιμα. Ειδικότερα για καθυστέρηση πλέον των 30' λεπτών της ώρας που δεν οφείλεται σε λόγους ανωτέρας βίας (δύσκολες καιρικές συνθήκες, οδικά εμπόδια κ.α.) θα επιβάλλεται πρόστιμο 100 ευρώ.

Ο ανάδοχος επίσης ευθύνεται για συνέπειες βλαβερές στην υγεία των παιδιών από τροφική δηλητηρίαση και γενικά για κάθε παρατηρούμενη κακή ποιότητα στα τρόφιμα που προσφέρει. Σε περίπτωση τέτοιου περιστατικού θα επιβάλλεται πρόστιμο ίσο με 300,00 ευρώ ανά περιστατικό. Επίσης ο ανάδοχος αναλαμβάνει τη πλήρη ιατροφαρμακευτική περίθαλψη και τα έξοδα νοσηλείας των μαθητών που τυχόν υποστούν τροφική δηλητηρίαση.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν τηρεί το συμφωνηθέν εβδομαδιαίο πρόγραμμα σίτισης όπως καθορίζεται στο παράρτημα «Τεχνικές Προδιαγραφές», τότε υπόκειται σε πρόστιμο ίσο με την αξία της συνολικής ημερήσιας αποζημίωσης.

Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, η απόφαση λαμβάνεται από το αρμόδιο όργανο του Δήμου

Κομοτηνής, ύστερα από εισήγηση του Προϊσταμένου της αρμόδιας Διεύθυνσης Παιδείας ή του Διευθυντή του σχολείου κατά περίπτωση.

Σε περίπτωση επανειλημμένης παράβασης των όρων της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Δήμου Κομοτηνής και η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καταπίπτει υπέρ του Δήμου.

Η είσπραξη του προστίμου γίνεται με παρακράτηση από το λαβείν του προμηθευτή ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Κατά την παράδοση των γευμάτων πρέπει να παρίσταται ο ανάδοχος αυτοπροσώπως ή με αντιπρόσωπο ενήλικο και εγγράμματο του οποίου την ιδιότητα πρέπει να καταστήσει γνωστή το σχολείο για να υπογράψει τα σχετικά πρωτόκολλα παραλαβής ή απόρριψης των γευμάτων, διενέργειας δειγματοληψιών και διαπίστωση παραβάσεων.

Εάν ο ανάδοχος ή αντιπρόσωπός του αρνηθεί να υπογράψει τα παραπάνω πρωτόκολλα, θα πρέπει να γίνεται ρητή μνεία σε αυτά για την άρνηση της υπογραφής του. Στο πρακτικό θα καταγράφονται εκτός από τα πραγματικά γεγονότα που συνιστούν την παράβαση, η χρονολογία της παράβασης, το είδος, η ποσότητα, η αντικατάσταση ή όχι του είδους που απορρίφθηκε όπως και κάθε άλλο στοιχείο το οποίο η επιτροπή παραλαβής κρίνει απαραίτητο να μνημονευτεί.

**Κατά την εκτέλεση της παροχής υπηρεσίας ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να μεταβάλλει τις ποσότητες των ειδών που αναφέρονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό της μελέτης (λόγω ενδεχόμενης αύξησης των μαθητών του Μουσικού Σχολείου) ώστε να εξυπηρετήσει καλύτερα τις ανάγκες των μαθητών του σχολείου, με την προϋπόθεση ότι το συνολικό κόστος των ειδών που τελικά θα παραγγελθούν, δεν θα υπερβαίνει το ποσό του προϋπολογισμού.**

### Άρθρο 13<sup>ο</sup>

#### *Αξιολόγηση Προσφορών*

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα:

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει οριστεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- **Το σχετικό πρακτικό αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής/τεχνικής προσφοράς κοινοποιείται μέσω του συστήματος του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ στους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό και γνωστοποιείται ηλεκτρονικά στους διαγωνιζομένους ότι μπορούν να υποβάλουν ένσταση κατ' αυτού μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα από την ηλεκτρονική αποστολή σε αυτούς της ανωτέρω ανακοίνωσης, όπως ορίζεται στο σχετικό άρθρο της παρούσας διακήρυξης.**
- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών.
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται μέσω του συστήματος του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.

- Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες - οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες - οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

#### Άρθρο 14°

##### ***Τεχνικές Προδιαγραφές***

Τα υλικά πρέπει να πληρούν τουλάχιστον τις τεχνικές προδιαγραφές που περιέχονται στο Παράρτημα Α της παρούσης (σχετική μελέτη).

#### Άρθρο 15°

##### ***Ενστάσεις***

Ενστάσεις - προσφυγές κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διεξαγωγής του, ή της συμμετοχής κάποιου σε αυτόν, υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς, για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή. Αν το εν λόγω έγγραφο δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, προσκομίζεται σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή του.

Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διεξαγωγής του, ή της συμμετοχής κάποιου σε αυτόν, υποβάλλονται ηλεκτρονικά από τους οικονομικούς φορείς, ως εξής:

**α. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού.** Μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από την τελευταία γνωστοποίηση (δημοσίευση) της διακήρυξης έως την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται οι ημερομηνίες δημοσίευσης της διακήρυξης και της διεξαγωγής του διαγωνισμού. Αν προκύπτει κλάσμα, θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από την επιτροπή του διαγωνισμού και η σχετική απόφαση του αρμοδίου οργάνου εκδίδεται πριν από το διαγωνισμό. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική τους φροντίδα και μέσα από το σύστημα του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Σε περίπτωση που η ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων είναι αργία, τότε μεταφέρεται στην επόμενη εργάσιμη ημέρα.

**β. Κατά της νομιμότητας** της διεξαγωγής του διαγωνισμού ή της συμμετοχής σε αυτόν. Μόνο από συμμετέχοντα στο διαγωνισμό ή αποκλεισθέντα από αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο. Υποβάλλεται μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα από την ημέρα ανακοίνωσης του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την αρμόδια επιτροπή, η οποία υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στην Οικονομική Επιτροπή η οποία τελικά αποφασίζει.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οιοσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, δεν γίνονται δεκτές. Η ένσταση κατά της συμμετοχής κάποιου στο διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό λαμβάνουν γνώση για το αποτέλεσμα μέσα από το σύστημα του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Για την άσκηση προσφυγής κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 238 του Ν. 3852/2010 σε συνδυασμό με αυτές του άρθρου 227 του ίδιου Νόμου.

**Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης** σύμφωνα με τη διάταξη της παρ. 6 του άρθρου 15 του π.δ/τος 394/1996 (περί κανονισμού προμηθειών), όπως ισχύει τροποποιηθέν, από την διάταξη του



άρθρου 35 του Ν.3377/2005, ΦΕΚ Α 202/19.8.2005, κατά τη διαδικασία διαγωνισμού προμηθειών Ελληνικού Δημοσίου και των ΝΠΔΔ (δηλ. και των ΟΤΑ α΄ βαθμού), σύμφωνα με τις παραγράφους 1 και 2, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας του υπό προμήθεια είδους, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ. Το παράβολο αποτελεί δημόσιο έσοδο. **Για τον εν λόγω διαγωνισμό σε περίπτωση ένστασης οφείλεται να προσκομιστεί παράβολο ποσού ίσο με 1.000,00€.**

Η προπαρατιθέμενη διάταξη, ισχύει κατά ρητή πρόβλεψη της διάταξης του άρθρου 1 παρ.1 του Π.Δ/τος 394/1996, που τροποποίησε σιωπηρά το άρθρο 15 της ΥΠ.ΕΣ. 11389/93 (ΦΕΚ-185Β' – Διόρθ. Σφάλμ. στο ΦΕΚ 550 Β): "Ενιαίος κανονισμός προμηθειών Τοπικής Αυτοδιοίκησης" (ΕΚΠΟΤΑ) και για τις προμήθειες των ΟΤΑ α΄ βαθμού.

Το εν λόγω παράβολο δύναται να αντικατασταθεί με ηλεκτρονικό, βάσει του Ν. 3943/2011 και σύμφωνα με την αριθ. ΠΟΛ. 1163/3-7-2013 Απόφαση Υφυπουργού Οικονομικών περί ηλεκτρονικού παραβόλου, όπως κάθε φορά ισχύει.

Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η αναθέτουσα αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση αναθέτουσας αρχής.

Οι ανωτέρω αποφάσεις της Οικονομικής Επιτροπής καθώς και οι αποφάσεις της που αφορούν στην κατακύρωση του διαγωνισμού υποβάλλονται στον Γενικό Γραμματέα της οικείας Αποκεντρωμένης Περιφερειακής Διοίκησης για έλεγχο νομιμότητας (Ν. 3852/2010) μέχρι την έναρξη της λειτουργίας της Αυτοτελούς Υπηρεσίας Εποπτείας Ο.Τ.Α.

Εφόσον δεν υποβληθούν ενστάσεις η Επιτροπή Διαγωνισμού υποβάλλει τα πρακτικά για το αποτέλεσμα του διαγωνισμού στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Κομοτηνής, η οποία είναι αρμόδια να εγκρίνει το αποτέλεσμα και αναδεικνύει τον μειοδότη.

Σε περίπτωση κατάθεσης ενστάσεων κατά οποιουδήποτε πρακτικού, η Επιτροπή Αξιολόγησης του Διαγωνισμού συντάσσει γνωμοδότηση την οποία και διαβιβάζει (μαζί με τις ενστάσεις, το πρακτικό της επιτροπής και τα έγγραφα των φακέλων στα οποία οι ενστάσεις στηρίζονται) στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου, η οποία αποφαινεται επί των ενστάσεων και εν συνεχεία (στην ίδια ή και διαφορετική απόφαση) εγκρίνει το αποτέλεσμα. **Οι Διαγωνιζόμενοι οικονομικοί φορείς που υπέβαλαν ενστάσεις, ενημερώνονται ηλεκτρονικά μέσα από το σύστημα του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ για την αποδοχή ή απόρριψη της ένστασής τους.**

Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει εμπροθέσμως την ένσταση – προσφυγή όπως περιγράφεται στο άρθρο της διακήρυξης του διαγωνισμού περί ενστάσεων και στην κείμενη νομοθεσία, ή εφόσον έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, **θεωρείται ότι** αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους.

#### Άρθρο 16<sup>ο</sup>

#### **Κατακύρωση Διαγωνισμού**

Το κριτήριο για την τελική επιλογή του προμηθευτή είναι η χαμηλότερη τιμή.

Για τη σύγκριση τιμών λαμβάνεται υπόψη η τιμή προσφοράς ημερήσιου κόστους σίτισης ανά μαθητή χωρίς ΦΠΑ.

Για την επιλογή της προσφοράς αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί ως τεχνικά αποδεκτές και σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της διακήρυξης. Το αποτέλεσμα του διαγωνισμού θα εγκριθεί με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής.

#### Άρθρο 17°

##### ***Ανακοίνωση κατακύρωσης***

Μετά τις παραπάνω εγκρίσεις ο ανάδοχος καλείται να προσέλθει, μέσα σε 10 ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή του, να υπογράψει τη σχετική σύμβαση προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Αν αυτός δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

#### Άρθρο 18°

##### ***Χρόνος Παράδοσης-Παραλαβή***

- 1. Η σύμβαση ισχύει από την έναρξη του σχολικού έτους 2016-2017 (περίπου από 13/09/2016) και μέχρι τη λήξη του (20/05/2017).**
2. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει τα γεύματα, σύμφωνα με τα συμβατικά στοιχεία της μελέτης και την προσφορά.

#### Άρθρο 19°

##### ***Χρόνος Ισχύος Προσφορών***

**Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψηφίους αναδόχους για χρονικό διάστημα 4 μηνών από την επομένη της καταληκτικής ημέρας των προσφορών του διαγωνισμού.** Προσφορά που ορίζει χρόνο μικρότερης ισχύος του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς των προσφορών είναι δυνατό να παραταθεί, εφ' όσον ζητηθεί από την Υπηρεσία Διενέργειας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το παραπάνω οριζόμενο.

Αν προκύψει ανάγκη παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Υπηρεσία Διενέργειας θα απευθύνει σχετικό αίτημα προς τους Προσφέροντες, πέντε (5) ημέρες πριν από τη λήξη ισχύος των προσφορών τους. Οι Προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) ημέρες και, σε περίπτωση που αποδέχονται την αιτούμενη παράταση, να ανανεώσουν και τις εγγυήσεις συμμετοχής τους, αν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις.

Σε περίπτωση που η Κατακύρωση του διαγωνισμού ανακοινωθεί μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς ή μετά τη λήξη τυχόν παράτασής της, η Κατακύρωση δεσμεύει τον υποψήφιο Ανάδοχο μόνον εφ' όσον αυτός την αποδεχτεί.

#### Άρθρο 20°

##### ***Εναλλακτικές Προσφορές - Αντιπροσφορές***

Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και σε περίπτωση που υποβληθούν δε λαμβάνονται υπόψη. Εάν οι κύριες και οι εναλλακτικές προσφορές ή λύσεις δεν κατονομάζονται ρητά από τους

προμηθευτές, δε λαμβάνεται υπόψη καμία από αυτές.

Δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

#### Άρθρο 21<sup>ο</sup>

##### ***Τρόπος Πληρωμής***

Η συμβατική αξία των ειδών θα πληρώνεται στον προμηθευτή τμηματικά, μετά την εκάστοτε παραλαβή τους, με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής, που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά.

Η πληρωμή της αξίας κάθε παράδοσης, θα γίνεται για το 100% της αξίας του εκάστοτε τιμολογίου και αφού υπογραφούν τα σχετικά πρωτόκολλα ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή.

Σε περίπτωση που η πληρωμή του συμβασιούχου καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες μετά την ημερομηνία παραλαβής από αυτήν του τιμολογίου ή άλλου ισοδύναμου για πληρωμή εγγράφου, τότε η αναθέτουσα αρχή (οφειλέτης), σύμφωνα με τις διατάξεις της υποπαραγράφου Ζ5 της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16<sup>ης</sup> Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές), καθίσταται υπερέμερος και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτείται όχληση από τον συμβασιούχο.

Η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει πριν από την έκδοση του πρωτοκόλλου ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής. Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις και φόρους που ορίζονται από το Νόμο.

#### Άρθρο 22<sup>ο</sup>

##### ***Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα***

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013.

#### Άρθρο 23<sup>ο</sup>

##### ***Κήρυξη Προμηθευτή Έκπτωτου – Ευθύνες, Υποχρεώσεις***

1. Ο ανάδοχος που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης.
2. Με την ίδια διαδικασία, ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση, εφ' όσον δεν παρέδωσε τις ποσότητες των ειδών σύμφωνα με τα προβλεπόμενα.
3. Πλημμελής κατασκευή

Σε περίπτωση που θα διαπιστωθούν περισσότερες από τρεις (3) παραβάσεις το μήνα, τότε η υπηρεσία έχει το δικαίωμα διακοπής της σύμβασης χωρίς αποζημίωση και κήρυξης έκπτωτου του

αναδόχου, καθώς και το δικαίωμα να απαιτήσει από τον ανάδοχο το επιπλέον χρηματικό ποσό που θα προκύψει από τη νέα σύμβαση με άλλον ανάδοχο και να παρακρατήσει το ποσό της εγγυητικής επιστολής.

Η μη εκτέλεση της σύμβασης και η μη προσφορά των γευμάτων, δεν δικαιολογείται παρά μόνο σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης. Πέρα από την παραπάνω περίπτωση η μη προσφορά γευμάτων, η αδικαιολόγητη καθυστέρηση αλλά και η κακή ποιότητα των γευμάτων, συνεπάγεται κυρώσεις.

Σε περίπτωση μη τήρησης των συμβατικών υποχρεώσεων επιβάλλονται τα λοιπά κατά το άρθρο 33 του ΕΚΠΟΤΑ. Σε περίπτωση καθυστέρησης στην παράδοση των εδεσμάτων επιβάλλεται πρόστιμο μέχρι 50% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα και σε περίπτωση υποτροπής μέχρι 100%.

1. Σε περίπτωση μη παράδοσης των εδεσμάτων επιβάλλεται πρόστιμο μέχρι 100% επί της αξίας της παραγγελίας και σε περίπτωση υποτροπής μέχρι 200%.
2. Σε περίπτωση προσκόμισης εδεσμάτων κατωτέρας ποιότητας της συμβαλλόμενης, επιβάλλεται πρόστιμο μέχρι 100% επί της αξίας της προσκομισθείσας ποσότητας και σε περίπτωση υποτροπής μέχρι 200%. Εκτός του προστίμου ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αποδεχθεί την τιμή που θα πληρωθεί το υποβαθμισμένο προϊόν.
3. Σε περίπτωση που θα προσκομισθούν προϊόντα μη συμβατικά επιβάλλεται πρόστιμο μέχρι 100% της αξίας της παραγγελίας και σε περίπτωση υποτροπής μέχρι 300% επ' αυτής.
4. Σε περίπτωση προσκόμισης ακατάλληλων προς βρώση εδεσμάτων, επιβάλλεται πρόστιμο μέχρι 300% επί της αξίας των προσκομισθέντων ειδών, σε περίπτωση υποτροπής ο ανάδοχος δύναται να κηρυχτεί έκπτωτος.
5. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται οι συνθήκες υγιεινής κατά την μεταφορά των εδεσμάτων επιβάλλεται πρόστιμο μέχρι 100% επί της αξίας των παραδοθέντων εδεσμάτων και σε περίπτωση υποτροπής μέχρι 300% αυτών.

#### Άρθρο 24<sup>ο</sup>

##### ***Προσφυγή στη Διαδικασία της Διαπραγμάτευσης***

Εάν κριθεί αναγκαίο, το δημοτικό συμβούλιο δύναται να αποφασίσει την προσφυγή στη διαδικασία διαπραγμάτευσης με τις προϋποθέσεις και τους όρους που τίθενται από τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80 και του π.δ. 60/2007.

Προμήθεια με «διαδικασία μέσω διαπραγμάτευσης» ή «απευθείας ανάθεση» μπορεί να γίνει εάν συντρέχει μία από τις περιπτώσεις που προβλέπονται στις περιπτώσεις των εδαφίων β και γ της παρ. 3 του άρθρου 3 της Υπ. Απ. 11389/1993, της παρ. 20 του Ν. 1797/1998 και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 25 παρ. 3 του Π.Δ. 59/2007 και των άρθρων 24 και 25 του Π.Δ. 60/2007 και του Π.Δ. 28/80. Προκειμένου να διενεργηθεί η προμήθεια με διαδικασία μέσω διαπραγμάτευσης ή με απευθείας ανάθεση απαιτείται απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου το οποίο επιλέγει και τον ανάδοχο, αφού προηγηθεί γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση οργάνου. Η απόφαση πρέπει να αιτιολογείται δεόντως, με ρητή αναφορά στις περιπτώσεις της προηγούμενης παραγράφου που οδήγησαν στην προσφυγή σε αυτή τη διαδικασία.

Επίσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 2 περ. γ υποπερ. δδ του Ν. 4013/2011, όπως ισχύει, προβλέπεται ότι «οι αποφάσεις των αναθετουσών αρχών που αφορούν προσφυγή στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης για την ανάθεση των δημοσίων συμβάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 25 παρ. 3 του Π.Δ. 59/2007 και των άρθρων 24 και 25 του Π.Δ. 60/2007, εξαιρουμένων των περιπτώσεων ανωτέρας βίας, εκδίδονται μετά από σύμφωνη γνώμη της Αρχής, εφόσον οι συμβάσεις αυτές εμπίπτουν

λόγω της εκτιμώμενης αξίας τους στο πεδίο εφαρμογής των ανωτέρω προεδρικών διαταγμάτων.

#### Άρθρο 25°

##### **Γενικά - Πληροφορίες**

Οι λαμβάνοντες μέρος στον διαγωνισμό θεωρείται ότι έλαβαν γνώση των όρων της παρούσης και αποδέχθηκαν αυτούς ανεπιφύλακτα, εκτός εάν ρητά αναφέρει στην προσφορά του τα σημεία που τυχόν δεν αποδέχεται.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρων της διακήρυξης. Η υποβολή της προσφοράς από τον διαγωνιζόμενο αποτελεί τεκμήριο ότι αυτός είχε και έλαβε υπόψη κατά τη σύνταξη της προσφοράς του, τις γενικές συνθήκες παροχής της υπηρεσίας ως και τα συμβατικά στοιχεία της αντίστοιχης μελέτης και διακήρυξης.

Η όποια ηλεκτρονική επικοινωνία πραγματοποιείται και βεβαιώνεται αυτόματα μέσω της διαδικτυακής πύλης, του συστήματος.

Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών και διευκρινίσεων υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, με τα κατάλληλα διαπιστευτήρια (όνομα χρήστη, κωδικό πρόσβασης) ύστερα από αίτησή τους. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται με άλλο τρόπο ή το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν λαμβάνονται υπ' όψιν.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Υπηρεσίας, σχετικές με τους όρους της παρούσας διακήρυξης. Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται σε παροχή πληροφοριών ή διευκρινίσεων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη παρούσα διακήρυξη.

Διαπίστωση ότι υποβλήθηκαν αλλοιωμένα στοιχεία επιφέρει κυρώσεις σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στην παράγραφο 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/86, εφόσον τέτοια πράξη δεν τιμωρείται αυστηρότερα από άλλη ποινική διάταξη. Σε κάθε τέτοια περίπτωση, η εκδοθείσα βάσει των στοιχείων διοικητική ή άλλη πράξη, ανακαλείται αμέσως.

#### Άρθρο 26°

##### **Δημοσιότητα**

Η παρούσα διακήρυξη θα αναρτηθεί στη διαδικτυακή πύλη του ΕΣΗΔΗΣ: [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. και στην ιστοσελίδα του Δήμου Κομοτηνής [www.komotini.gr](http://www.komotini.gr).

Περίληψη αυτής θα αναρτηθεί:

1. στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου,
2. στην ιστοσελίδα του Δήμου Κομοτηνής [www.komotini.gr](http://www.komotini.gr),
3. στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ»

Θα δημοσιευθεί:

- Στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως
- Σε δύο οικονομικές εφημερίδες
- Σε δύο τοπικές ημερήσιες και

- μία εβδομαδιαία εφημερίδα, της έδρας του νομού, δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες πριν από την διενέργειά του, σύμφωνα τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80. Τα έξοδα δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης και τυχόν επαναληπτικής θα βαρύνουν τον ανάδοχο σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 27<sup>ο</sup>

***Εφαρμοστέο Δίκαιο***

Ο Ανάδοχος του έργου και η Αναθέτουσα Αρχή (Δ/ση Μουσικού Σχολείου Κομοτηνής) θα καταβάλουν κάθε προσπάθεια για εξωδικαστική επίλυση των διαφορών τους για κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης.

Κάθε διαφωνία ή διαφορά θα λύνεται από τα καθ' ύλην αρμόδια Δικαστήρια Κομοτηνής, σύμφωνα με το ελληνικό ουσιαστικό και δικονομικό δίκαιο.

**Ο Δήμαρχος Κομοτηνής**

**Γεώργιος Πετρίδης**