

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΡΟΔΟΠΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ

ΕΡΓΟ: Εργασία ελέγχου ρύθμισης συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού εγκατάστασης βιολογικής επεξεργασίας διασταλαγμάτων και πυρσού καύσης μετά του δικτύου απαγωγής βιοαερίου του ΧΥΤΑ Κομοτηνής

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 73.677,00 €

ΚΑΕ: 20.6279.06, 20.6279.09

Διακήρυξη Πρόχειρου διαγωνισμού για την εργασία με τίτλο:
«Εργασία ελέγχου ρύθμισης συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού εγκατάστασης βιολογικής επεξεργασίας διασταλαγμάτων και πυρσού καύσης μετά του δικτύου απαγωγής βιοαερίου του ΧΥΤΑ Κομοτηνής»

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

- του ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ»
- του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06) και ιδιαίτερα το άρθρο 209 ΚΑΙ 273 του Ν. 3463/06, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- την παρ 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08
- το άρθρο 83 του ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α)
- την υπ' αριθ. 35130/739/09.08.2010 (ΦΕΚ 1291/11.08.2010 τεύχος Β) απόφαση Υπουργού Οικονομικών
- τη μελέτη της υπηρεσίας του δήμου
- την αριθ. 53/2016 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής σχετικά με την έγκριση των συντασσόμενων τευχών

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 28/1980 για την εργασία του τίτλου ο οποίος θα διενεργηθεί με τους ακόλουθους όρους:

Άρθρο 1: Εργασία

Η παροχή υπηρεσίας με τίτλο «Εργασία ελέγχου ρύθμισης συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού εγκατάστασης βιολογικής επεξεργασίας διασταλαγμάτων και πυρσού καύσης μετά του δικτύου απαγωγής βιοαερίου του ΧΥΤΑ Κομοτηνής» είναι προϋπολογισμού **73.677,00 €** με Φ.Π.Α (συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α.)

Άρθρο 2: Δικαιολογητικά συμμετοχής (Επί ποινή αποκλεισμού)

Οι διαγωνιζόμενοι μαζί με την οικονομική προσφορά τους (Παράτημα Α) πρέπει να υποβάλλουν στην επιτροπή του Διαγωνισμού:

- α) Εγγύηση συμμετοχής ποσού που αντιστοιχεί με το 2%, χωρίς το Φ.Π.Α. επί της συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας της εργασίας, δηλαδή **1.200,00 €**.
- β) Βεβαίωση στο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο ή επαγγελματική ένωση ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή.
- γ) i) Πιστοποιητικό εμπειρίας συντήρησης και λειτουργίας βιολογικών καθαρισμών υγρών αποβλήτων τελευταίας τριετίας. Πιστοποιητικά εμπειρίας θεωρούνται οι βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης εργασιών ή τα πρωτόκολλα για εργασίες που παραδόθηκαν τα τελευταία τρία χρόνια σε εγκαταστάσεις βιολογικών καθαρισμών και αφορούν φορείς του δημοσίου. Αντίστοιχα πιστοποιητικά εμπειρίας για τον ιδιωτικό τομέα θεωρούνται οι συμβάσεις συνεργασίας και τα τιμολόγια αντίστοιχων εργασιών σε εγκαταστάσεις βιολογικών καθαρισμών. ii) Πιστοποιητικό ISO 9001:2008 της επιχείρησης για εργασίες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης συστημάτων επεξεργασίας νερού.

δ) Πτυχίο Μηχανολόγου ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού με υπεύθυνη δήλωση του κατόχου ότι αναλαμβάνει την επίβλεψη και λειτουργία της εγκατάστασης ΕΕΔ και Πυρσού Καύσης του ΧΥΤΑ Κομοτηνής καθώς και ότι θα παρέχει υπηρεσίες Τεχνικού Ασφαλείας μέχρι τη λήξη της σύμβασης.

ε) Υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου αναδόχου με την οποία θα δηλώνεται ότι:

- i. Έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών και αποδέχονται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα.
- ii. Δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- iii. Δεν τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.
- iv. Δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, έκδοσης αναγκαστικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
- v. Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημέρα του διαγωνισμού.

στ) Υπεύθυνη δήλωση εκπροσώπου συνεργαζόμενου εργαστηρίου διαχείρισης και τεχνολογίας υγρών αποβλήτων με την οποία θα δηλώνεται ότι:

i. Το εργαστήριο διαθέτει εξειδικευμένο προσωπικό και θα αναλάβει:

- την καθοδήγηση και επίβλεψη της λειτουργίας της ΕΕΔ (βιολογική επεξεργασία) πάνω σε επιστημονικές βάσεις, παρακολούθηση των λειτουργικών παραμέτρων με την διενέργεια

των απαραίτητων φυσικοχημικών αναλύσεων και τις ενδεδειγμένες προτάσεις επεμβάσεων για την βελτίωση της λειτουργίας της ΕΕΔ.

- Την εκπαίδευση του υπεύθυνου προσωπικού για την λειτουργία της ΕΕΔ και πυρσού βιοαερίου.

- Να προτείνει λύσεις για την ολοκληρωμένη επεξεργασία και διαχείριση των παραγομένων διασταλαγμάτων

- Την διερεύνηση της δυνατότητας ανάκτησης ενέργειας από το παραγόμενο βιοαέριο

ii. Η υποστήριξη θα είναι για 8 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης

ζ) Υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου αναδόχου στην οποία θα δηλώνεται ότι έλαβε γνώση για τους περιβαλλοντικούς όρους σχετικά με την λειτουργία της εγκατάστασης ΕΕΔ και του δικτύου βιοαερίου.

η) Εφόσον οι υποψήφιοι ανάδοχοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπροσώπους τους, υποβάλλουν βεβαίωση εκπροσώπησης, αρμοδίως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του εκπροσωπούμενου.

Ο ανάδοχος στον οποίο θα ανατεθεί η εργασία οφείλει πριν την απόφαση κατακύρωσης να προσκομίσει στο Δήμο τα πρωτότυπα έγγραφα και πιστοποιητικά της προηγούμενης παραγράφου, πλην αυτών που μπορούν να αναζητούνται αυτεπάγγελτα. Σε περίπτωση μη προσκόμισης έστω και ενός από τα ανωτέρω έγγραφα και πιστοποιητικά, κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ του Δήμου η κατατιθέμενη από αυτόν εγγύηση συμμετοχής.

Άρθρο 3: Τρόπος διεξαγωγής του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα είναι μειοδοτικός, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, και θα διεξαχθεί με σφραγισμένες προσφορές οι οποίες θα κατατεθούν στο Δήμο έως την 31/3/2016 και ώρα 09:00 πμ.

1. Οι προσφορές θα κατατεθούν αυτοπροσώπως ή μέσω εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου ή θα αποσταλούν στο Δήμο στη διεύθυνση Πλ. Γ. Βιζυηνού 1, Κομοτηνή, Τ.Κ. 691 00. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.

2. Οι προσφορές κατατίθενται αυτοπροσώπως ή μέσω εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου τους έως και την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα του Διαγωνισμού. Οι προσφορές μπορεί να αποσταλούν – με ευθύνη του προσφέροντος - και ταχυδρομικά ή και με οποιοδήποτε άλλο τρόπο, αλλά θα πρέπει να βρίσκονται στα χέρια της αρμόδιας επιτροπής έως και την λήξη κατάθεσης των προσφορών.

3. Προσφορές που περιέρχονται στο Δήμο με οποιοδήποτε τρόπο πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραλαμβάνονται από το τμήμα πρωτοκόλλου του Δήμου, με την προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα του Διαγωνισμού και παραδίδονται στην Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμών πριν τη λήξη της προθεσμίας που καθορίζεται από τη διακήρυξη, προκειμένου να αποσφραγισθούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία.

4. Προσφορές που κατατίθενται εκπρόθεσμα δεν γίνονται δεκτές & επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

Άρθρο 4 - Τρόπος σύνταξης και υποβολής των προσφορών

1. Η προσφορά -επί ποινή αποκλεισμού- υποβάλλεται στην ελληνική γλώσσα.
2. Οι προσφορές θα υποβληθούν στην Αρμόδια Επιτροπή του Δήμου Κομοτηνής μέσα σε (σφραγισμένο) κυρίως φάκελο, όπου έξω απ' αυτόν θα αναγράφεται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα: i) Προσφορά προς τον Δήμο Κομοτηνής για τον διαγωνισμό με τίτλο «Αντληση στραγγισμάτων ΧΥΤΑ Κομοτηνής». ii) Αριθμός διακήρυξης iii) Ημερομηνία διενέργειας πρόχειρου διαγωνισμού iv) Τα πλήρη στοιχεία της επιχείρησης που λαμβάνει μέρος στον διαγωνισμό. Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές, δεν θα γίνονται αποδεκτές.
3. Στον κάθε εσωτερικό φάκελο (και όχι μόνο στον εξωτερικό) που θα υποβληθεί, πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:
 - 3.1. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.
 - 3.2. Ο αριθμός της διακήρυξης.
 - 3.3. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
 - 3.4. Τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα/συμμετέχοντα στον διαγωνισμό.
4. Μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα ως εξής:
 - 4.1. Όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και η εγγύηση συμμετοχής πρωτότυπη.
 - 4.2. Τα οικονομικά στοιχεία τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Η οικονομική προσφορά πρέπει να είναι δακτυλογραφημένη ή χειρόγραφη με αντίγραφο. (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α)
6. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού παραλαμβάνει και αποσφραγίζει τις προσφορές και κατά τον έλεγχο καθαρογράφει την τυχόν διόρθωση και μονογράφει και σφραγίζει αυτήν. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτήν διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά τη κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Στους διαγωνισμούς δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται, ως απαράδεκτες. Όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά κατατίθενται πρωτότυπα ή σε ευκρινή φωτοαντίγραφα. Η επιτροπή διενέργειας μπορεί να ζητεί εκ των υστέρων την προσκόμιση πρωτότυπων δικαιολογητικών που κατατέθηκαν κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού υπό τη μορφή φωτοαντίγραφου.

Άρθρο 5 - Παραλαβή και αποσφράγιση των προσφορών

Οι προσφορές παραλαμβάνονται από την επιτροπή της δημοπρασίας, σε δημόσια συνεδρίαση, μέχρι να λήξει ο χρόνος που ορίζεται στη διακήρυξη. Πάνω σε κάθε φάκελο που παραδίδεται στην επιτροπή αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς καθώς και σε περίπτωση ιδιόχειρης κατάθεσης η τυχόν άμεση απόρριψή της, εάν δεν συνοδεύεται από το δελτίο ταυτότητας ή το απαιτούμενο παραστατικό εκπροσώπησης. Ο αύξων αριθμός του φακέλου αναγράφεται και στο πρακτικό της δημοπρασίας. Μόλις παρέλθει η ώρα που ορίζεται στη διακήρυξη, ο πρόεδρος της επιτροπής κηρύσσει τη λήξη του χρόνου παράδοσης της προσφορών, η οποία αναγράφεται στο πρακτικό. Με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, απαγορεύεται μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού να γίνει για οποιοδήποτε λόγο δεκτή προσφορά, εκτός εάν η εμπρόθεσμη επίδοση των προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την παρέλευση του χρόνου που ορίζεται στη διακήρυξη. Μετά τη λήξη του χρόνου παράδοσης των προσφορών, η επιτροπή ελέγχει, με την παρουσία των διαγωνιζόμενων, τα δικαιολογητικά συμμετοχής κατά σειρά επίδοσης των προσφορών. Τα έγγραφα που βρίσκονται σε κάθε φάκελο αναγράφονται στα πρακτικά, περιληπτικά μιν, αλλά με τρόπο που να δείχνει εάν είναι ή όχι σύμφωνα προς τους όρους της διακήρυξης. Ο εσωτερικός φάκελος της οικονομικής προσφοράς που βρίσκεται μέσα στον ανοικτό φάκελο, παραμένει σφραγισμένος και αναγράφεται πάνω σ αυτόν ο αύξων αριθμός του εξωτερικού φακέλου. Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των διαγωνιζομένων οι παριστάμενοι στην αίθουσα του διαγωνισμού αποχωρούν και η συνεδρίαση γίνεται μυστική. Στη μυστική συνεδρίαση η επιτροπή ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζομένων και αποφασίζει ποιοι θα αποκλεισθούν. Στη συνέχεια, η συνεδρίαση ξαναγίνεται δημόσια και ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει τα ονόματα των αποκλεισθέντων και τους λόγους για τους οποίους αποκλείστηκαν, τους καλεί δε να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα μαζί με τη σφραγισμένη προσφορά τους. Εφόσον δεν αποκλειστεί κανένα από τον

έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής, η επιτροπή αξιολόγησης έχει το δικαίωμα να προχωρήσει στο επόμενο στάδιο αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών των υποψηφίων αναδόχων.

Οι φάκελοι των προσφορών όσων έγιναν δεκτοί στη δημοπρασία αποσφραγίζονται κατά σειρά και οι προσφερόμενες τιμές ανακοινώνονται από την επιτροπή δημόσια. Προσφορές που δεν φέρουν την υπογραφή του μειοδότη ή δεν είναι σύμφωνοι προς τους όρους της διακήρυξης, απορρίπτονται. Μειοδότης αναδεικνύεται ο διαγωνιζόμενος, ο οποίος προσφέρει συνολικά τη χαμηλότερη τιμή σε ευρώ για το σύνολο της προϋπολογιζόμενης δαπάνης της εργασίας μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Στη συνέχεια η επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού και αξιολόγησης προσφορών εισηγείται προς την Οικονομική Επιτροπή του Δήμου, η οποία αποφασίζει τελικά για την κατακύρωση του αποτελέσματος και την ανακήρυξη του αναδόχου.

Άρθρο 6 - Ενστάσεις κατά της δημοπρασίας

Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του, ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, υποβάλλεται εγγράφως ως εξής:

α. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης της διακήρυξης και της υποβολής των προσφορών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα.

β. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκε απ' αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο, στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία κατά την διάρκεια του διαγωνισμού, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου.

Για το παραδεκτό της άσκησης οποιασδήποτε ένστασης προσκομίζεται μαζί με αυτήν παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10% επί της προϋπολογισθείσας αξίας, το ύψος του οποίου δεν πρέπει να είναι μικρότερο των 1.000 ευρώ και μεγαλύτερο των 5.000 ευρώ. Το παράβολο αποτελεί έσοδο του Δημοσίου και καταχωρείται στον κωδικό αριθμό εισόδου ΚΑΕ 3741 «παράβολα από κάθε αιτία» και προβλέπεται στις διατάξεις του άρθρου 15 του ΠΔ 396/94 περί προμηθειών Δημοσίου σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 35 του Ν.3377/2005. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης για τον εν λόγω διαγωνισμό πρέπει να καταβληθεί παράβολο ποσού ίσο με 1.000,00€. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οσοοσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, προ της υπογραφής της σύμβασης δεν γίνονται δεκτές. Βάσει του ισχύουσας νομοθεσίας, οι αποφάσεις της οικονομικής επιτροπής οι οποίες αφορούν ανάθεση προμηθειών, υπόκεινται σε έλεγχο νομιμότητας από τον Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης. Ο Γενικός Γραμματέας ελέγχει τη νομιμότητά τους και εκδίδει σχετική πράξη. Σε περίπτωση που διαπιστώσει ότι η απόφαση είναι παράνομη την ακυρώνει. Οποιοσδήποτε έχει έννομο συμφέρον μπορεί να προσφύγει στον Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και να προσβάλει τις αποφάσεις, για λόγους νομιμότητας, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση της απόφασης ή την ανάρτησή της στο διαδίκτυο ή από την κοινοποίησή της ή αφότου έλαβε γνώση αυτής. Ο Γενικός Γραμματέας αποφαινεται επί της προσφυγής. Τέλος, οποιοσδήποτε έχει έννομο συμφέρον μπορεί να προσβάλει τις αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα ενώπιον της Ειδικής Επιτροπής του άρθρου 152 του Ν. 3463/06, εντός προθεσμίας ενός (1) μηνός από την έκδοση της απόφασης ή την κοινοποίησή της ή αφότου έλαβε γνώση αυτής.

Άρθρο 7: Τόπος, Χρόνος, εγγύηση εκτέλεσης της εργασίας

Ο χώρος παροχής της εργασίας είναι ο ΧΥΤΑ Κομοτηνής. Το χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών είναι 8 (οκτώ) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Οι υπηρεσίες, γενικά, θα παρέχονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική μελέτη. Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση υποχρεούται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης ύψους 2% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας της εργασίας, χωρίς το Φ.Π.Α..

Άρθρο 8: Κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες της νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται, εκτός του ΦΠΑ με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος.

Άρθρο 9: Τρόπος Πληρωμής

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει τμηματικά ανάλογα, με την παράδοση των εργασιών με την έκδοση αντίστοιχων εξοφλητικών τιμολογίων παροχής υπηρεσιών. Ο τρόπος αμοιβής του αναδόχου ορίζεται στο άρθρο 53 του Π.Δ28/80. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του ανάδοχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό. Στο χρηματικό ένταλμα θα επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά το νόμο.

Άρθρο 10 : Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται από τη Δ/νση Περιβάλλοντος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, ημέρες και ώρες, εργασίας Τηλέφωνο 2531022810 FAX.2531072172

Άρθρο 11: Δημοσίευση

Η παρούσα έχει θέση διακήρυξης και θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου Κομοτηνής <http://www.komotini.gr> Περίληψη της διακήρυξης θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου Κομοτηνής και θα δημοσιευθεί σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις στο πρόγραμμα «Διαύγεια» και σε μία τοπική ημερήσια εφημερίδα. Οι δαπάνες δημοσίευσης της παρούσας διακήρυξης, αρχικής και επαναληπτικής, βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον ανάδοχο.

Άρθρο 12: Διατάξεις

Η εκτέλεση της εργασίας διέπεται από τις διατάξεις:

- του ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ»
- του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06) και ιδιαίτερα το άρθρο 209 του Ν. 3463/06, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- την παρ 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08
- το άρθρο 83 του ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α)
- την υπ' αριθ. 35130/739/09.08.2010 (ΦΕΚ 1291/11.08.2010 τεύχος Β) απόφαση Υπουργού Οικονομικών

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΕΤΡΙΔΗΣ