



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΡΟΔΟΠΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ
ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ & ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

ΔΗΜΟΣ
ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ:

ΕΡΓΟ: ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΕΡΓΟΛΑΒΟΥ
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ
ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΙΑΤΡΕΙΩΝ 2018-2019
ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΠΑΡΟΧΗΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ : 12 ΜΗΝΕΣ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 231.961,344
ΕΥΡΩ ΜΕ Φ.Π.Α. 24%
ΠΟΡΟΙ Ο.Τ.Α. ΧΡΗΣΗ 2018

ΕΡΓΑΣΙΑ: «ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΙΑΤΡΕΙΩΝ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ»

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Τεχνική περιγραφή
2. Ενδεικτικό τιμολόγιο
3. Συγγραφή υποχρεώσεων

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΝΟΜΟΣ ΡΟΔΟΠΗΣ ΔΗΜΟΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ	ΕΡΓΑΣΙΑ: «ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΙΑΤΡΕΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ ΓΙΑ 1 ΕΤΟΣ»
--	--

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ – ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η μελέτη αυτή που εκπονείται με εντολή της Διοίκησης και αφορά στον καθαρισμό των κτιριακών εγκαταστάσεων όλων των υπηρεσιών και δομών του Δήμου Κομοτηνής από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών.

Ο καθαρισμός θα πραγματοποιείται από συνεργεία του Αναδόχου σε για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών, με χρόνο εκκίνησης την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, σε όλα τα κτίρια του Δήμου που θα υποδείξει η υπηρεσία στον Ανάδοχο.

Το ωράριο εργασίας των εργατών θα είναι αυτό που θα ορίσει η Επιβλέπουσα Υπηρεσία .

Η δαπάνη για την ανωτέρω περιγραφόμενη εργασία, ορίζεται σε 231.961,344 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Ο Προϋπολογισμός συντάχθηκε με βάση στοιχείων του Τμήματος κοινωνικής Επιθεώρησης Νομού Ροδόπης (Σχετ.εγγραφο 87/31-1-2011 της ΕΕ) και στην δαπάνη περιλαμβάνονται οι εργοδοτικές εισφορές και τα έξοδα των αναλωσίμων υλικών που θα απαιτηθούν για την ολοκλήρωση της εργασίας από τον εργολάβο, καθώς επίσης το Δώρο των Χριστουγέννων, Δώρο Πάσχα, επίδομα αδείας στο προσωπικό.

Ο γενικός καθαρισμός περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες και υποχρεώσεις του αναδόχου:

- **Καθημερινό** σκούπισμα και σφουγγάρισμα με κατάλληλα υλικά καθημερινά, όλων των δαπέδων .
- **Καθημερινό** ξεσκόνισμα και καθαρισμό των σταθερών και κινητών επίπλων, των καθισμάτων και όλων των μηχανικών μέσων
- **Καθημερινό** καθαρισμό, απολύμανση και πλύσιμο των λεκανών W.C., των νιπτήρων και των ουρητηρίων , βρύσες, καθώς και στους νιπτήρες θα υπάρχει δοχείο με υγρό σαπουνί για πλύσιμο των χεριών, τα οποία θα προμηθεύει ο Ανάδοχος.
- Άδειασμα και καθαρισμό των καλάθων αχρήστων, των δοχείων χάρτου που βρίσκονται στους χώρους υγιεινής, καθώς και των δοχείων απορριμμάτων των γραφείων και τοποθέτηση νέας σακούλας στα καλάθια καθημερινά.
- Τοποθέτηση χάρτου υγείας και χειροπτεστών καθημερινά, τα οποία θα προμηθεύει ο Ανάδοχος.
- Καθαρισμός των ανελκυστήρων με σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων καθώς και των θυρών των ανελκυστήρων μία φορά την εβδομάδα
- Ξεσκόνισμα και καθαρισμό των θυρών μία φορά την εβδομάδα.
- Ο καθαρισμός των τζαμιών στα παράθυρα των κτιρίων θα γίνεται μία φορά το μήνα εκτός αν παραστεί ανάγκη να γίνει διαφορετικά .
- Καθαρισμός οροφής από αράχνες – σκόνες – βρωμιές όποτε χρειασθεί .
- Δύο φορές το Μήνα στα Δημοτικά Ιατρεία σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα καθαρισμό των καλάθων, καθαρισμό, απολύμανση, και πλύσιμο των λεκανών WC των νιπτήρων, και όλων των επίπλων, καθισμάτων κ.λ.π. που βρίσκονται στο χώρο .

A/A	ΧΩΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ	ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
1	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ	1075,41	8
2	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ΑΙΓΕΙΡΟΥ	715,18	3
3	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ΣΙΔΗΡΟΧΩΡΙΟΥ	550,01	3
4	ΚΤΙΡΙΟ ΟΔΟΥ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ – ΘΥΣΕΩΣ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ	85,00	4
5	ΠΟΛΥΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ	891,49	5
6	ΝΕΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ	395,81	3
7	ΠΑΛΙΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ	253,04	2
8	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	787,18	5
9	ΚΤΙΡΙΟ ΚΕΠ ΠΛ.ΕΙΡΗΝΗΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ	204,75	3
10	ΚΥΝΟΚΟΜΕΙΟ	62,41	2
11	ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΑ	139,23	3
12	ΚΤΙΡΙΟ ΟΔΟΥ ΚΟΝΔΥΛΗ 30	339,01	3
13	ΚΤΙΡΙΟ ΟΔΟΥ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ	789,65	4
14	ΚΤΙΡΙΟ ΟΔΟΥ ΒΑΣ.ΠΑΥΛΟΥ 10	73,64	3
15	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΓΟΡΑ	1225,01	5
16	ΚΤΙΡΙΟ ΚΕΠ ΝΟΜΑΡΧΙΑΣ	60,4	3
17	ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΠΑΝΔΡΟΣΟΥ	118,74	3
18	ΚΤΙΡΙΟ ΟΔΟΥ ΚΟΝΔΥΛΗ 4	528,74	3

19	ΚΤΙΡΙΟ ΟΔΟΥ ΚΟΥΛΟΥΓΛΟΥ 8	211,71	4
20	ΚΤΙΡΙΟ ΟΔΟΥ ΣΤ.ΚΥΡΙΑΚΙΔΗ 93	146,67	3
21	ΚΤΙΡΙΟ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 51	375,75	4
22	ΚΤΙΡΙΟ ΟΔΟΥ ΚΟΥΛΟΥΓΛΟΥ 14	99,35	3
23	WC-ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΟΔΟΥ ΟΡΦΕΩΣ	55,1	1
24	ΚΤΙΡΙΟ ΟΔΟΥ Χ.ΤΡΙΚΟΥΠΗ-ΦΙΛ.ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ	176,31	3
25	ΚΤΙΡΙΟ ΟΔΟΥ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ ΣΙΤΗΣΗΣ	126,33	5
26	ΚΤΙΡΙΟ ΟΔΟΥ Γ.ΜΑΡΑΣΛΗ 4	1570,58	6
27	ΚΤΙΡΙΟ ΟΔΟΥ ΦΙΛΙΠΠΟΥ ΠΡΟΝΟΙΑ	60,12	4
28	ΚΤΙΡΙΟ ΟΔΟΥ Γ.ΜΑΡΑΣΛΗ 4	80,25	2
29	ΚΤΙΡΙΟ ΟΔΟΥ Π. ΕΛΛΗ ΚΔΑΠ	55,00	2
30	ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΥΦΑΝΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	40,00	0,04
31	ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΜΕΣΟΧΩΡΙΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	40,00	0,04
32	ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΜΕΓ. ΚΡΑΝΟΒ. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	40,00	0,04
33	ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΜΙΚ. ΚΡΑΝΟΒ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	40,00	0,04
34	ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΠΑΓΟΥΡΙΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	40,00	0,04
35	ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΠΟΡΠΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	40,00	0,04
36	ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΓΛΥΦΑΔΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	40,00	0,04
37	ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΜΕΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	40,00	0,04
38	ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΦΑΝΑΡΙΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	40,00	0,04
39	ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΠΑΛ. ΚΑΛΛΙΣΤΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	40,00	0,04
40	ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΑΙΓΕΙΡΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	40,00	0,04
41	ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΜΕΣΣΟΥΝΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	40,00	0,04
42	ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΜΕΛΕΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	40,00	0,04
43	ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΚΟΣΜΙΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	40,00	0,04
44	ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΜΕΓ. ΔΟΥΚΑΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	40,00	0,04
45	ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΑΓ. ΘΕΟΔΩΡΟΙ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	40,00	0,04
46	ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΑΝΔΡΙΑΝΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	40,00	0,04
47	ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΡΟΔΙΤΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	40,00	0,04
48	ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΘΡΥΛΟΡΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	40,00	0,04
49	ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΦΥΛΑΚΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	40,00	0,04
50	ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΑΝΘΟΧΩΡΙ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	40,00	0,04
51	ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΓΡΑΤΙΝΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	40,00	0,04
52	ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΣΤΥΛΑΡΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	40,00	0,04
53	ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΙΑΜΠΟΛΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	40,00	0,04
54	ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΚΑΛΧΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	40,00	0,04
55	ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΠΑΝΔΡΟΣΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	40,00	0,04
56	ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΚΑΡΥΔΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	40,00	0,04
57	ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΤΥΧΕΡΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	40,00	0,04
58	ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΥΦΑΙΣΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	40,00	0,04
59	ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΣΥΜΒΟΛΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	40,00	0,04
60.	ΚΤΙΡΙΟ ΧΥΤΑ	40,00	1
61.	ΚΤΙΡΙΟ ΣΜΑ	40,00	1

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : 1) Για τον χώρο εργασίας με α/α. 26 θα απαιτηθεί εργασία **και** το Σάββατο.

2) Για τους χώρους εργασίας με α/α. 30- 59 που αφορούν τα Δημοτικά Ιατρεία θα απαιτηθεί εργασία δύο (2) φορές το μήνα.

3) Η πρόσληψη του προσωπικού είναι αποκλειστικά ευθύνη του Αναδόχου



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Ν. ΡΟΔΟΠΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡ/ΝΤΟΣ
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΑΝΑΚ/ΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ
& ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

ΕΡΓΑΣΙΑ: : «Εργασίες Καθαριότητας Δημοτικών κτιρίων και Δημοτικών ιατρείων του Δήμου Κομοτηνής για 1 έτος»

2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

Η Μελέτη αυτή που εκπονείται με εντολή της Διοίκησης αφορά τον καθαρισμό των **Δημοτικών κτιρίων και Δημοτικών ιατρείων** του Δήμου Κομοτηνής» για εργασία δώδεκα (12) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

Ο καθαρισμός θα πραγματοποιείται από συνεργεία του αναδόχου σε **πενθήμερη βάση κάθε εβδομάδα και για χρονικό διάστημα 12 μηνών**, σε όλα **Δημοτικά κτίρια και Δημοτικά ιατρεία** του Δήμου Κομοτηνής που θα υποδείξει η υπηρεσία στον ανάδοχο.

Για την αποτελεσματική αντιμετώπιση και την υλοποίηση της εργασίας αυτής **απαιτείται, κατά την κρίση της Υπηρεσίας, η απασχόληση του απαραίτητου εργατικού προσωπικού για την κάλυψη των κτιρίων.**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει (σύμφωνα με τις απαιτήσεις των Διεθνών Προτύπων Ποιότητας και Περιβάλλοντος):

✚ **Πιστοποίηση κατά το πρότυπο ποιότητας** από διαπιστευμένο οργανισμό πιστοποίησης **ISO 9001:2008** σε ισχύ ή αποδεδειγμένα ισοδύναμό του: με πεδίο εφαρμογής «καθαρισμοί κτιρίων, Εγκαταστάσεων & Εξωτερικών χώρων».

✚ **Πιστοποίηση κατά το πρότυπο ποιότητας** από διαπιστευμένο οργανισμό πιστοποίησης **ISO 14001:2004** σε ισχύ ή αποδεδειγμένα ισοδύναμό του: με πεδίο εφαρμογής «Εργολάβος καθαριότητας (εσωτερικών- εξωτερικών χώρων), Διαχείριση (συλλογή και μεταφορά) στερεών – μη αποβλήτων.

Σε περίπτωση που ο Διαγωνιζόμενος είναι Σύμπραξη/Κοινοπραξία/Ένωση, τα ανωτέρω πιστοποιητικά θα κατατεθούν από κάθε μέλος τουλάχιστον για το τμήμα-αντικείμενο εργασιών που το κάθε μέλος θα εκτελέσει.

Επίσης οι εργαζόμενοι που θα προσληφθούν από τον Ανάδοχο, θα πρέπει να είναι αποδεκτοί στο σύνολό τους, από το Τμήμα Καθαριότητας, λόγω της ιδιομορφίας του έργου που εκτελείται.

✚ **Ο Ανάδοχος να έχει την ρευστότητα** τουλάχιστον το 25% του συνολικού έργου, αποδεδειγμένα με **βεβαίωση πιστωτικού ιδρύματος** με ανάλυση, για να μη δημιουργηθεί κανένα πρόβλημα με την μισθοδοσία των εργαζομένων που θα έχει σαν αποτέλεσμα την ομαλή λειτουργία των εργασιών (οικονομική φερεγγυότητα).

Το ωράριο εργασίας των εργατών θα είναι αυτό που θα ορίσει η διοίκηση του Τμήματος Καθαριότητας. με τήρηση της Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας.

Το Τμήμα Καθαριότητας θα παραδίδει στον ανάδοχο το πρόγραμμα ανάλογα με τις ανάγκες του ένα μήνα ωρίτερα.

Ενδεικτικά αναφέρω που θα γίνεται ο ανάλογος καθαρισμός των **Δημοτικών κτιρίων και Δημοτικών Ιατρείων** του Δήμου Κομοτηνής **Δημαρχείο Κομοτηνής, ΚΕΠ πλατεία Ειρήνης ΚΕΠ Νομαρχίας, Δημοτικά Ιατρεία Υφαντών, Μεσοχωρίου, Συμβόλων κλπ. και όπου αλλού κριθεί.**

Κομοτηνή 23/03/2018

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

ΜΑΡΓΑΡΙΤΗΣ ΣΙΝΑΔΟΣ
ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΣΤΕΡΓΙΑΔΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
ΕΠΟΠΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΔΕ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΕΙΔΟΣ ΜΟΝΑΔΟΣ ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (Ωρομίσθιο και εργοδοτικές εισφορές) (ευρώ)	ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΑΝΑ ΜΗΝΑ (ημέρες)	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ Περίοδος 12 ΜΗΝΩΝ (υπολογίζονται αποδοχές 15,2 μηνών λόγω καταβολής δώρου Χριστουγέννων, Πάσχα, και επίδομα αδείας)	ΔΑΠΑΝΗ
1	Καθαρισμός Δημοτικών κτιρίων	106	4,52	25	15,2	182.065,60
	ΣΥΝΟΛΟ 1					182.065,60
2	ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ-ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ ΚΛΠ (ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ)					5.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 2					187.065,60
	Φ.Π.Α. 24%					44.895,744
	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.					231.961,344

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει υπόψη του ότι το ελάχιστο κόστος του εργαζομένου θα υπολογιστεί για εργαζόμενο άνω των 25 ετών σε άλλη περίπτωση υπολογισμού θα είναι αιτία αποκλεισμού.

Κομοτηνή 23/03/2018

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Δ/ΝΣΗΣ
ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒ/ΤΟΣ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΣΤΕΡΓΙΑΔΗΣ
ΕΠΟΠΤΗΣ ΚΑΘ/ΤΑΣ ΔΕ2

ΜΑΡΓΑΡΙΤΗΣ ΣΙΝΑΔΟΣ
ΑΓΡ.ΤΟΠ.ΜΗΧ/ΚΟΣ

Σ Υ Γ Γ Ρ Α Φ Η Υ Π Ο Χ Ρ Ε Ω Σ Ε Ω Ν

Άρθρο 1ο : Αντικείμενο συγγραφής – Τρόπος Διενέργειας Διαγωνισμού – Γενικοί Όροι Διαγωνισμού

A. Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η ανάθεση των εργασιών Καθαριότητας Δημοτικών κτιρίων και Δημοτικών Ιατρείων του Δήμου Κομοτηνής για χρονικό διάστημα 12 μηνών.

B. Ο διαγωνισμός για την εν λόγω παροχή υπηρεσίας θα πραγματοποιηθεί με Ανοικτό Δημόσιο Ηλεκτρονικό Διαγωνισμό και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής.

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος.

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακή πύλης www.promitheus.gov.gr του Συστήματος ύστερα από κανονική προθεσμία των προβλεπόμενων ημερών (**ελάχιστη προθεσμία 22 ημέρες από την ημέρα δημοσίευσης στο ΚΗΜΔΗΣ** (άρθρο 121 Παρ. 1α του Ν.4412/2016).

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.) »

Γ. Στοιχεία αναθέτουσας αρχής

Η αναθέτουσα Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό της ως άνω προμήθειας είναι ο Δήμος Κομοτηνής Ο.Τ.Α. που έχει τα εξής στοιχεία:

ΚΩΔΙΚΟΣ NUTS GR 1131 ΕΠΩΝΥΜΙΑ: Δήμος Κομοτηνής

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : Πλατεία Γεωργίου Βιζυηνού 1, ΠΟΛΗ: Κομοτηνή, ΤΚ: 69133

Α.Φ.Μ.:997687930 Δ.Ο.Υ.: Κομοτηνής

Τηλ: 2531352448 ,2531352498

ΦΑΞ: 2531081659

E-mail: g.gkourtsilidis@komotini.gr

Άρθρο 2ο : Ισχύουσες διατάξεις

Η εκτέλεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

- του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (ΦΕΚ τ. Α' 114/2006),
- του Ν. 3463/06 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» (ΦΕΚ τ. Α' 114/2006),
- του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- Του Ν. 4155/2013 (120Α) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων & άλλες Διατάξεις»,
- Του Ν. 3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112/Α') «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204 Α') «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων».
- Της Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-13) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»
- Το γεγονός ότι βάσει των διατάξεων του Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120/Α29-05-2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις» οι αναθέτουσες Αρχές υποχρεούνται να χρησιμοποιούν αποκλειστικά το Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. σε όλα τα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης συμβάσεων με προϋπολογισμό ανώτερου των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
- Του Ν. 3863/2010 άρθρο 68 (ΦΕΚ 115/Α'/15-7-2010) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως αυτός τροποποιήθηκε με το Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ. 88/18-4-2013), άρθρο 22 «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας» όπως αυτός τροποποιηθεί, συμπληρωθεί και ισχύει.

Άρθρο 3ο : Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α. Προϋπολογισμός μελέτης.
- β. Η συγγραφή υποχρεώσεων.
- γ. Τεχνική περιγραφή – προδιαγραφές.
- δ. Τιμολόγιο Προσφοράς.

Άρθρο 4ο : Χρόνος εκτέλεσης εργασίας

Η διάρκεια του συμβατικού χρόνου ορίζεται από την 01/06/2018 (ή την υπογραφή της σε μεταγενέστερο χρόνο) έως 31/05/2019.

Άρθρο 5ο : Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και σε περίπτωση ενώσεων τα μέλη αυτών τα οποία θα πρέπει να είναι εγκατεστημένα σε:

α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης, β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Νορβηγία , Ισλανδία , Λιχτενστάιν), γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη **Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων** προμηθειών του έτους 1994 η οποία κυρώθηκε στην Ελλάδα με το Ν.2513/1997, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και από το προσάρτημα I της ανωτέρω Συμφωνίας, καθώς και δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ευρωπαϊκή Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης Δημοσίων συμβάσεων. Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να είναι κατασκευαστές της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή προμηθευτές του δημοπρατούμενου αντικειμένου, εγγεγραμμένοι εις το οικείο επιμελητήριο ή επαγγελματική οργάνωση ή αντιπρόσωποι εγγεγραμμένοι εις τα οικεία επιμελητήρια και να έχουν το δικαίωμα της τοποθέτησης του εν λόγω αντικειμένου. **(άρθρο 25 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ)**

Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Οι υποψήφιοι Προμηθευτές απαιτείται να διαθέτουν **ψηφιακή υπογραφή**, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα **(Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύληwww.promitheus.gov.gr)**.

Άρθρο 6ο : Εγγύηση Συμμετοχής – Καλής Εκτέλεσης

Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό κατά το άρθρο 72 παρ.1 εδαφ. α του Ν. 4412/2016. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά με μορφή αρχείου .pdf και προσκομίζεται από αυτόν στην Αρμόδια Υπηρεσία Διεξαγωγής του διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (η πρωτότυπη) εντός τριών (3) ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

Η εγγύηση συμμετοχής που θα υποβάλλει στο διαγωνισμό ο κάθε ενδιαφερόμενος είναι **2,00 % επί της εκτιμώμενης αξίας χωρίς τον Φ.Π.Α.**

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που καθορίζουν τα έγγραφα της σύμβασης. Στην παρούσα προμήθεια ο χρόνος ισχύος της προσφοράς ορίζεται σε 380 ημέρες οπότε **ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής ορίζεται σε 425 ημέρες.**

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού οικονομικού χώρου ή στα κράτη μέλη του ΣΔΣ και έχουν σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον οικονομικό φορέα.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης ορίζεται σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί της αξίας της σύμβασης, εκτός Φ.Π.Α. και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης. Αν στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις, ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης γίνεται μετά την αντιμετώπιση κατά τα προβλεπόμενα των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Άρθρο 7ο : Τρόπος πληρωμής

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον εντολοδόχο φόροι και βάρη. Συνολική δαπάνη των ως άνω πλήρως περιγραφόμενων στην τεχνική περιγραφή εργασιών πλήρως περαιωμένων, συμπεριλαμβανομένων όλων των ανωτέρω εξόδων.

Η καταβολή θα γίνει, με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών που προβλέπονται από τις διατάξεις, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο για την πληρωμή του αναδόχου, μετά την αφαίρεση των νομίμων κρατήσεων.

Τον ανάδοχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις, φόροι, τέλη κατά το χρόνο του διαγωνισμού, τα έξοδα δημοσίευσης της διακήρυξης καθώς και των τυχόν επαναληπτικών καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση για την παράδοση των ειδών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά, με την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του έργου από την αρμόδια επιτροπή επίβλεψης των εργασιών. Προ της πληρωμής κάθε λογαριασμού **ο ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει** αποδείξεις των υποχρεωτικών καταβολών του στα οικεία ταμεία, καθώς και βεβαιώσεις των υποχρεώσεων του για το πιστοποιούμενο ποσό προς τους ασφαλιστικούς φορείς που είναι υποχρεωμένος να καταβάλει τις εισφορές. **Υποχρεούται να προσκομίσει** και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτηθεί από την αναθέτουσα αρχή και απαιτείται από την κείμενη νομοθεσία (π.χ. φορολογική ενημερότητα). **Υποχρεούται να προσκομίσει** και μισθολογικές καταστάσεις των εργατών ανά μήνα, κατάσταση προσωπικού όπως έχει κατατεθεί μέσω του συστήματος ΕΡΓΑΝΗ, Α.Π.Δ. του μήνα, πληρωμή εισφορών ΙΚΑ & εργατών, και αποδεικτικά πληρωμής των εργατών.

Άρθρο 8ο : Σύμβαση

Η σύμβαση καταρτίζεται με βάση τους όρους της διακήρυξης και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης, των τευχών που την συνοδεύουν και την προσφορά του μειοδότη που έγινε αποδεκτή από το Δήμο, καθώς και τις τυχούσες τροποποιήσεις όρων που και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη έγιναν αποδεκτές. Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία.

Η σύμβαση υπογράφεται για λογαριασμό του Δήμου από το Δήμαρχο. Το αντικείμενο της σύμβασης θα παραμείνει αναλλοίωτο κατά την εκτέλεσή της. Η σύμβαση τροποποιείται μόνο όταν αυτό προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής αξιολόγησης.

Ο ανάδοχος της εργασίας, μετά την κατά νόμο έγκριση ανάθεσης αυτής, υποχρεούται να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο, για να υπογράψει τη σύμβαση εκτέλεσης της εργασίας η οποία θα του κοινοποιηθεί από το αρμόδιο τμήμα.

Η σύμβαση τροποποιείται σύμφωνα με το άρθρο 217 του Ν. 4412/16 ύστερα από γνωμοδότηση της του αρμοδίου οργάνου. Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης εκτός Φ.Π.Α.

Άρθρο 9ο : Επίλυση διαφορών – Εφαρμοστέο Δίκαιο

Για την εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών εφαρμόζονται: α) οι διατάξεις του Ν. 4412/ 2016, β) οι όροι της παρούσας και γ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας (άρθρο 129 Ν. 4412/216).

Ο ανάδοχος και η αναθέτουσα αρχή θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για εξωδικαστική επίλυση των διαφορών τους για κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια ισχύος της

σύμβασης. Κάθε διαφωνία ή διαφορά θα λύνεται από τα καθ' ύλην αρμόδια Δικαστήρια της Κομοτηνής σύμφωνα με το ελληνικό ουσιαστικό και δικονομικό δίκαιο.

Είναι αυτονόητο ότι πριν από οποιαδήποτε προσφυγή στα δικαστήρια, τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική διευθέτηση των διαφορών που ενδεχόμενα να αναφύονται μεταξύ τους, μέσω του Δ.Σ. του Δήμου, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων άρθρων όπως περί κήρυξης φορέα εκπτώτου και κυρώσεων, χρόνου εκτέλεσης εργασιών, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία 30 ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το Δ.Σ. ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

Άρθρο 10ο : Υποχρεώσεις – Εκτέλεση Εργασιών, Σύμβασης – Έκπτωση Αναδόχου

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει για την ομαλή διεκπεραίωση των εν λόγω εργασιών όλο το απαιτούμενο προσωπικό, υλικά, μηχανήματα, οχήματα, αποθηκευτικούς χώρους, εργαλεία και οποιαδήποτε άλλα μέσα. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία μπορεί πάντα να διατάσσει την απομάκρυνση προσωπικού που κρίνεται δικαιολογημένα ακατάλληλο ή την ενίσχυση των συνεργείων του αναδόχου.

Ο ανάδοχος μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος αν καθυστερήσει την έναρξη των εργασιών ή καθυστερεί τη πρόοδο των εργασιών ώστε να είναι προφανώς αδύνατη η εμπρόθεσμη εκτέλεση των εργασιών ή αν οι εργασίες του είναι κατά σύστημα κακότεχνες ή αν τα υλικά που χρησιμοποιεί δεν ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές, αν δεν εφαρμόζει τα εγκεκριμένα σχέδια, ή αν συστηματικά παραλείπει την τήρηση των κανόνων ασφαλείας των εργαζομένων ή προστασίας του περιβάλλοντος, ή αν έληξε η ολική προθεσμία των εργασιών χωρίς να έχουν αποπερατωθεί.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί ημερολόγιο εργασίας, καιρικών συνθηκών, κλπ. σε βιβλιοδετημένα αριθμημένα φύλλα.

Άρθρο 11ο : Περιεχόμενο Τιμών Προσφοράς

Η εκτιμημένη δαπάνη σύμφωνα με την μελέτη αναφέρεται στις μονάδες ολοκληρωμένων εργασιών και ορίζεται σε 231.961,34 ευρώ με Φ.Π.Α., χωρίς ο ανάδοχος να δικαιούται καμιά άλλη πληρωμή ή αποζημίωση για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεσή τους, οι λογαριασμοί συντάσσονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην πλήρη και αποκλειστική απασχόληση του προσωπικού στην εν λόγω εργασία, καθ' όλο το ωράριο εργασίας. Η πρόσληψη θα γίνει αποκλειστικά για τις ανάγκες της και σε κάθε πιστοποίηση, υποχρεούται να καταθέτει τις βεβαιώσεις ασφάλισης του Ι.Κ.Α. για τους απασχολούμενους. Ο Φ.Π.Α. επιβαρύνει τον εργοδότη, προκαταβολή δεν καταβάλλεται όπως ορίζεται στο Ν. 4412/2016

Αναλυτικά στην δαπάνη σύμφωνα με τη μελέτη περιλαμβάνονται όλες οι απαιτούμενες δαπάνες για την ολοκλήρωση του έργου, όπως είναι οι δαπάνες μισθών, ημερομισθίων, Δώρο Χριστουγέννων, και η αποζημίωση χορηγηθείς και μη χορηγηθείς άδειας του προσωπικού, οι δαπάνες όλων των εργοδοτικών επιβαρύνσεων, οι δαπάνες για τη μετακίνηση του προσωπικού του αναδόχου, οι δαπάνες των υλικών και της μεταφοράς, διαλογής, φύλαξης, φθοράς τους κλπ., οι δαπάνες λειτουργίας, συντήρησης, απόσβεσης, μίσθωσης μηχανημάτων και οχημάτων, οι φόροι, τα τέλη, δασμοί, ασφαλιστικές κρατήσεις ή επιβαρύνσεις, οι δαπάνες αποζημιώσεων και ζημιών στο προσωπικό του αναδόχου, στον κύριο των εργασιών ή σε οποιονδήποτε τρίτο, τα οφέλη του αναδόχου, και γενικά κάθε είδους δαπάνη απαραίτητη για την καλή και έντεχνη εκτέλεση των υπηρεσιών.

Ο ανάδοχος πρέπει να έχει υπόψη του ότι θα καταβάλει τους προβλεπόμενους από τους νόμους φόρους, τέλη και κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα που γίνεται ο διαγωνισμός. Επίσης είναι υποχρεωμένος να πληρώνει το προσωπικό του σύμφωνα με όσα καθορίζονται από το αρμόδιο Υπουργείο, με τις διάφορες αποφάσεις του, δηλαδή

των δώρων Χριστουγέννων, του επιδόματος αδειάς και των ημερομισθίων για τις ημέρες υποχρεωτικής αργίας. Εάν κατά την ημερομηνία που έγινε ο διαγωνισμός επιβληθούν φόροι, τέλη και κρατήσεις ή καταργηθούν αυτά που υπήρχαν, το αντίστοιχο ποσό πληρώνεται επί πλέον ή εκπίπτει από τους λογαριασμούς του αναδόχου, και εφ' όσον αποφασισθεί από τους αρμόδιους Υπουργούς.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει υπόψη του ότι το ελάχιστο κόστος του εργαζομένου θα υπολογιστεί για εργαζόμενο άνω των 25 ετών σε άλλη περίπτωση υπολογισμού θα είναι αιτία αποκλεισμού.

Άρθρο 12ο : Γενικά Έξοδα και Όφελος Αναδόχου

Στα γενικά έξοδα και όφελος αναδόχου που δικαιούται ο ανάδοχος στα έργα που εκτελούνται μετά από δημοπρασία, περιλαμβάνονται:

1. Οι μισθοί και κάθε είδους αποζημιώσεις, ασφαλίσεις και έξοδα κινήσεως του διοικητικού και τεχνικού προσωπικού του αναδόχου,
2. Οι δαπάνες ιατρικής περίθαλψης του προσωπικού του αναδόχου,
3. Τα έξοδα συμμετοχής στο διαγωνισμό, υπογραφής της σύμβασης, εγκατάστασης – εκτέλεσης και παραλαβής των έργων,
4. Κάθε είδους φόροι, τέλη, έξοδα, εγγυήσεις, τόκοι κίνησης κεφαλαίων και κάθε είδους επιβαρύνσεις,
5. Έξοδα ασφάλισης ή αποζημίωσης ατυχημάτων του προσωπικού του αναδόχου και κάθε φύσεως αποζημίωση σε τρίτους,
6. Έξοδα καθαρισμού των έργων και του εργοταξίου και μεταφοράς – απόθεσης των προϊόντων σε θέσεις που καθορίζονται από την υπηρεσία,
7. Κάθε άλλη δαπάνη που δεν αναφέρεται αλλά είναι αναγκαία για τη σωστή, έντεχνη και σύμφωνα με τα συμβατικά στοιχεία εκτέλεση των εργασιών ή που απαιτείται για την τακτοποίηση των εργασιών από κάθε πλευρά σε σχέση με τις κείμενες διατάξεις καθώς και κάθε είδους επισφαλή έξοδα,
8. Το όφελος του αναδόχου.

Άρθρο 13ο : Ευθύνη Αναδόχου – Γενικές Υποχρεώσεις

Οι εργασίες διευθύνονται συνέχεια, σε όλη τη διάρκεια του, αυτοπρόσωπα από τον ανάδοχο ή από πληρεξούσιο αντιπρόσωπο αυτού, αποδεκτό από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία και ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος για την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσης όσο για την εφαρμογή της μελέτης και για την ποιότητα των εργασιών.

Επίσης ο ανάδοχος είναι εξ ολοκλήρου υπεύθυνος για την εκλογή των πάσης φύσεως υλικών που χρησιμοποιεί. Τα υλικά πρέπει να είναι αρίστης ποιότητας και να πληρούν τους όρους αντίστοιχων προδιαγραφών.

Οι γενικές υποχρεώσεις του Αναδόχου περιγράφονται στο Ν. 4412/2016. Πέραν αυτού ο Ανάδοχος υποχρεούται :

- 1) Κατά την εκτέλεση του έργου πρέπει ο Ανάδοχος να πάρει όλα τα απαραίτητα μέτρα, έτσι ώστε να αποφευχθεί οποιοδήποτε ατύχημα στους εργαζόμενους ή σε τρίτους.
- 2) Οι ανάδοχοι εργασιών οι οποίες εκτελούνται σε ασφαλιστικές περιοχές ΙΚΑ, υποχρεούνται να ασφαλίζουν σε αυτό όλο το προσωπικό που απασχολούν.
- 3) Σε περιπτώσεις εργασιών που εκτελούνται εκτός ασφαλιστικών περιοχών ΙΚΑ, οι ανάδοχοι υποχρεούνται να συνεχίσουν την ασφάλιση του προσωπικού που χρησιμοποιούν, το οποίο είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ και δεν έχει διακοπεί η ασφάλιση του. Το υπόλοιπο προσωπικό είναι υποχρεωμένος ο ανάδοχος να ασφαλίσει σε μία από τις αναγνωρισμένες ασφαλιστικές εταιρείες του Δημοσίου. Η δαπάνη για τα ασφάλιστρα τα οποία πρέπει να καταβάλλει ο εργολάβος, δηλαδή εργολαβική εισφορά και εισφορά ασφαλισμένου, βαρύνουν τον εργολάβο. Σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να επιβαρυνθεί ο εργοδότης με αποζημιώσεις ατυχημάτων του προσωπικού του αναδόχου, καθώς και με αποζημιώσεις για ζημιές που προκλήθηκαν από το προσωπικό του αναδόχου σε έργα του Δημοσίου, Δήμων και

γενικά κάθε μορφής κοινωφελή έργα.

4) Όταν είναι εξαιρετικά επείγουσες ορισμένες εργασίες και προκειμένου γρήγορα να αντιμετωπιστούν πιθανά προβλήματα από δυσμενείς καιρικές συνθήκες, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εργαστεί υπερωριακά Κυριακές και γιορτές εφόσον τον διατάζει η επιβλέπουσα Υπηρεσία και αφού με δική του μέριμνα πάρει άδεια από τις αρμόδιες Αρχές.

Άρθρο 14ο : Μελέτη Συνθηκών Των Εργασιών

Η υποβολή προσφοράς συμμετοχής στη δημοπρασία, αποτελεί αμάχητο τεκμήριο ότι οι διαγωνιζόμενοι έχουν επισκεφτεί και ελέγξει πλήρως την φύση και την τοποθεσία των εργασιών, και έχουν πλήρη γνώση των γενικών και τοπικών συνθηκών, κυρίως σε ότι αφορά τις θέσεις προσωρινής ή οριστικής απόθεσης προϊόντων, τις μεταφορές, διάθεση διαχείριση και αποθήκευση υλικών, δυνατότητα εξασφάλισης εργατοτεχνικού εν γένει προσωπικού, νερού, ηλεκτρικού ρεύματος και οδών προσπέλασης, τις επικρατούσες κλιματολογικές συνθήκες, τις διακυμάνσεις της στάθμης υδάτων των ποταμών, χειμάρρων, παλίρροιας ή παρόμοιες φυσικές συνθήκες στον τόπο των έργων, την διαμόρφωση και κατάσταση του εδάφους, το είδος και τα μέσα (μηχανήματα, υλικά και υπηρεσίες) που θα απαιτηθούν πριν την έναρξη και κατά την εκτέλεση των εργασιών και οιαδήποτε άλλα θέματα που με οιαδήποτε τρόπο μπορούν να επηρεάσουν τις εργασίες, την πρόοδο ή το κόστος σε συνδυασμό με τους όρους της σύμβασης.

Επίσης ο ανάδοχος αποδέχεται ότι έχει μελετήσει τα συμβατικά στοιχεία της εργολαβίας που αποτελεί μαζί με την διακήρυξη, τη βάση της προσφοράς του, καθώς και ότι αποδέχεται και ανεπιφύλακτα αναλαμβάνει να εκτελέσει όλες τις υποχρεώσεις του, που απορρέουν από τις παραπάνω συνθήκες και όρους.

Παράλειψη του αναδόχου να ενημερωθεί στους όρους της σύμβασης, δεν τον απαλλάσσει από την ευθύνη για την πλήρη συμμόρφωση του προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

Άρθρο 15ο : Φύλαξη υλικών και μέσων – Προστασία βλάστησης

Ο ανάδοχος φυλάσσει και διατηρεί σε καλή κατάσταση όλα τα υλικά και μέσα για τις εργασίες που εκτελούνται. Σχετικές εντολές της Υπηρεσίας εκτελούνται από αυτόν. Σε αντίθετη περίπτωση τα μέτρα φύλαξης – προστασίας ή διατήρησης λαμβάνονται από τον εργοδότη και οι δαπάνες καταλογίζονται σε βάρος του αναδόχου.

Ο ανάδοχος πρέπει να πάρει τα απαιτούμενα μέτρα φύλαξης και προστασίας των έργων που βρίσκονται κοντά στις εν λόγω εργασίες που εκτελείται για να αποφεύγονται οι ζημιές σε αυτό ή αυτά, ή η διακοπή της λειτουργίας αυτών. Ζημιές που προξένησε η αμέλεια του αναδόχου επανορθώνονται αμέσως από αυτόν και σε αντίθετη περίπτωση η επανόρθωση γίνεται από τον εργοδότη σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου.

Ο ανάδοχος προφυλάσσει και προστατεύει τη φυσική βλάστηση (αμμόλοφοι – αμμοθίνες, δένδρα και θάμνοι) και τις εκτάσεις που έχουν καλλιεργηθεί στην περιοχή όπου εκτελείται το έργο και ευθύνεται για κάθε κοπή δένδρου, θάμνων, και καταστροφή φυτείας που δεν είναι απαραίτητη για την εκτέλεση των εργασιών.

Ζημιές που κρίθηκαν απαραίτητες αποζημιώνονται, μετά τη σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου από την Υπηρεσία, σε βάρος των πιστώσεων της δημοπρασίας.

Άρθρο 16ο : Πρόληψη ατυχημάτων – Μέτρα υγιεινής και ασφάλεια κυκλοφορίας

Ο ανάδοχος, ανεξάρτητα από τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με το νόμο, λαμβάνει μέτρα για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του και σε κάθε τρίτον, καθώς και την παροχή πρώτων βοηθειών σε αυτούς. Διαταγές της Υπηρεσίας για την εξασφάλιση της κυκλοφορίας εφαρμόζονται με ευθύνη και δαπάνη του αναδόχου. Ο ανάδοχος διατηρεί το απαιτούμενο φαρμακευτικό υλικό για την παροχή πρώτων βοηθειών.

Άρθρο 17ο : Αναθεώρηση τιμών

Με την οποιαδήποτε περαιτέρω μείωση των πάσης φύσεως αποδοχών, εργοδοτικών εισφορών (Νομοθετική ρύθμιση, κλαδική σύμβαση, Εθνική Γενική συλλογική σύμβαση, κλπ) θα υπάρχει και αντίστοιχη ανάλογη προσαρμογή του συμβατικού τμήματος.

Κομοτηνή 23/03/2018

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Δ/ΝΣΗΣ
ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒ/ΤΟΣ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΣΤΕΡΓΙΑΔΗΣ
ΕΠΟΠΤΗΣ ΚΑΘ/ΤΑΣ ΔΕ2

ΜΑΡΓΑΡΙΤΗΣ ΣΙΝΑΔΟΣ
ΑΓΡ.ΤΟΠ.ΜΗΧ/ΚΟΣ