

17REQ005670463 2017-01-02

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΡΟΔΟΠΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Αρ. Μελέτης: 88 /2016

ΕΡΓΑΣΙΑ: «Παροχή υπηρεσιών
για τη φύλαξη του Ξενώνα Φιλοξενίας
Γυναικών Θυμάτων Βίας έτους 2017»

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Εισαγωγή

Η παρούσα μελέτη αφορά τις υπηρεσίες που θα πρέπει να παρέχει ο ανάδοχος προκειμένου να λειτουργεί με ασφάλεια ο Ξενώνας Φιλοξενίας Γυναικών Θυμάτων Βίας, στη θέση που ήδη έχει επιλεγεί να στεγάζεται η Δομή, από τον Κύριο του έργου. Προβλέπεται η ανάθεση της παροχής υπηρεσιών φύλαξης του κτιρίου με φυσική παρουσία στο χώρο για τις μέρες που αυτή είναι αναγκαία (όταν υπάρχουν φιλοξενούμενες γυναίκες) με ωριαία αποζημίωση. Ο Δήμος Κομοτηνής είναι δικαιούχος της πράξης με τίτλο «Λειτουργία δομών και υπηρεσιών της Τοπικής Αυτοδιοίκησης προς όφελος των γυναικών και για την καταπολέμηση της βίας-Λειτουργία ξενώνων φιλοξενίας Δήμου Κομοτηνής» του Επιχειρησιακού Προγράμματος Μακεδονίας – Θράκης 2014-2020 με κωδικό ΟΠΣ 5000571.

Αντικείμενο των υπηρεσιών

Αντικείμενο της παρούσας μελέτης είναι η ανάθεση της φύλαξης-ασφάλειας των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Ξενώνα, όπως αυτό περιγράφεται ειδικότερα παρακάτω:

Ο ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες φύλαξης-ασφάλειας του Ξενώνα Φιλοξενίας Γυναικών Θυμάτων Βίας, που περιλαμβάνει όλους τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του κτιρίου του ξενώνα, μόνο όταν θα υπάρχει περιστατικό φιλοξενίας γυναίκας-θύμα βίας, το οποίο θα εγκρίνεται από τη Διοίκηση του Ξενώνα. Η φύλαξη του Ξενώνα θα πραγματοποιείται με δύο (2) βάρδιες (απογευματινή και βραδινή) από Δευτέρα έως Παρασκευή και με τρεις (3) βάρδιες (πρωινή, απογευματινή, βραδινή) τα Σαββατοκύριακα και τις Αργίες.

Ο προϋπολογισμός της παρούσας εργασίας ανέρχεται στο ποσό των 52.378,00 € με ΦΠΑ 24%, για την οποία υφίσταται σχετική πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου για το Οικονομικό Έτος 2017 στον Κ.Α. εξόδων 60.6278.01

Κομοτηνή, 12/12/2016
ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

Μαρία Γκιουλέ

Κομοτηνή, 12/12/2016
ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο Προϊστάμενος Δ/σης Οικονομικών
Υπηρεσιών

Αθανάσιος Βίβωγλου



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ
ΕΝΩΣΗ



17REQ005670463 2017-01-02

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΡΟΔΟΠΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΕΡΓΑΣΙΑ: «Ανάθεση παροχής υπηρεσιών
για τη φύλαξη του Ξενώνα Φιλοξενίας
Γυναικών Θυμάτων Βίας έτους 2017»

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ώρες)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (€/ώρα)	ΔΑΠΑΝΗ (€)
1	Φύλαξη Δομής Γυναικών	6.600	6,40	42.240,00
	Φ.Π.Α. 24%			10.138,00
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ			52.378,00

Κομοτηνή, 12/12/2016
ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

Μαρία Γκιουλέ

Κομοτηνή, 12/12/2016
ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο Προϊστάμενος Δ/νσης Οικονομικών
Υπηρεσιών

Αθανάσιος Βίβογλου

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΡΟΔΟΠΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΕΡΓΑΣΙΑ: «Ανάθεση παροχής υπηρεσιών
για τη φύλαξη του Ξενώνα Φιλοξενίας
Γυναικών Θυμάτων Βίας έτους 2017»

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1ο : Αντικείμενο συγγραφής

Η παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων αφορά στην παροχή υπηρεσιών για τη φύλαξη και ασφάλεια του Ξενώνα Φιλοξενίας Γυναικών Θυμάτων Βίας, που περιλαμβάνει όλους τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του ξενώνα, έως ότου συμπληρωθούν οι ώρες που αναφέρονται παραπάνω στον προϋπολογισμό, οι οποίες θα εγκρίνονται από τη Διοίκηση του Ξενώνα, όπως αναλύεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό για το έτος 2017 (έως 31-12-2017), διαθέτοντας το απαραίτητο προσωπικό ώστε να καλύπτεται η φύλαξη για δύο (2) βάρδιες τις καθημερινές και τρεις (3) βάρδιες τα Σαββατοκύριακα και τις Αργίες, με φυσική παρουσία στο χώρο, για τις μέρες που αυτή είναι αναγκαία (όταν υπάρχουν φιλοξενούμενες γυναίκες).

Άρθρο 2ο : Ισχύουσες διατάξεις

Οι παραπάνω εργασίες θα εκτελεστούν σύμφωνα με :

Η εκτέλεση της εργασίας διέπεται από:

1. τις διατάξεις του Ν. 4412/2016
2. τον εν ισχύ Ν. 3463/06 (Φ.Ε.Κ. Α7114/8-6-2006) περί κυρώσεως του κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων
3. τις διατάξεις του Ν. 3852/10 (ΦΕΚ Α' 87/7-6-2010)
4. τις διατάξεις της παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008
5. την υπ' αριθμ 35130/739/09.08.2010 απόφαση Υπουργού Οικονομικών
6. την υπ' αριθμ. 1644/19-04-2016 απόφαση ένταξης πράξης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Μακεδονίας – Θράκης (ΑΔΑ: ΩΗ3Π7ΛΒ-ΤΤΚ)
7. τις διατάξεις του Ν. 4314/2014 (περί ΕΣΠΑ) και του δικαίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης όπως οι παραπάνω διατάξεις ισχύουν κάθε φορά
8. τις διατάξεις Ν. 2518/97 «Προϋποθέσεις λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας»
9. το Ν. 3707/2008 (ΦΕΚ 209/Α/8.10.1998) «Ρύθμιση θεμάτων ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας και γραφείων ιδιωτικών ερευνών»
10. τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (Διαύγεια)
11. τις διατάξεις του Ν. 4013/11 (ΦΕΚ 204 Α/15-9-2011) : Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων και τον Ν.4072/12 (ΦΕΚ86Α) (Τροποποίηση του Ν. 4013/11)
12. το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013 (τροποποίηση του άρθ. 68 του Ν. 3863/2010)

Άρθρο 3ο : Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία της παρούσας σύμβασης θα είναι, κατά σειρά ισχύος, τα κατωτέρω:

1. Η Σύμβαση Ανάθεσης.
2. Το τιμολόγιο της Μελέτης.
3. Ο Προϋπολογισμός της Μελέτης.

17REQ005670463 2017-01-02

4. Η Συγγραφή Υποχρεώσεων της Μελέτης.
5. Η Τεχνική Περιγραφή της Μελέτης.

Άρθρο 4ο : Χρόνος εκτέλεσης του έργου

Ο μέγιστος συμβατικός χρόνος για την παράδοση του συνόλου των εργασιών της σύμβασης ορίζεται το σύνολο των πραγματοποιημένων ωρών φύλαξης , όπως αναλύεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό και μέχρις εξαντλήσεώς τους, που δεν θα υπερβαίνει τη 31^η Δεκεμβρίου 2017. Ο συμβατικός χρόνος θεωρείται ο πραγματικός χρόνος της φύλαξης του χώρου, σύμφωνα με τα πραγματικά περιστατικά.

Δηλαδή, αρχίζει από το πρώτο περιστατικό και λήγει στις 31/12/2017, που σημαίνει ότι, όταν ο Ξενώνας δεν έχει φιλοξενούμενες γυναίκες, τότε δεν φυλάσσεται.

Άρθρο 5ο : Υποχρεώσεις του αναδόχου

A. Υποχρεώσεις αναδόχου

1. Να φυλάσσει το χώρο σε 24ωρη βάση για όποιες μέρες και ώρες ζητηθεί. Συγκεκριμένα, σε περίπτωση εισαγωγής περιστατικού, η ανάδοχος εταιρεία πρέπει να ανταποκριθεί μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ωρών, από τη στιγμή που θα ενημερωθεί από την υπεύθυνο έργου του Ξενώνα, και να αποστείλει προσωπικό για τη φύλαξη του Ξενώνα.
2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει Κέντρο Επιχειρήσεων και συστημάτων 24ωρης στελέχωσης και λειτουργίας, για τυχόν άμεση επέμβαση, σε αποστολή σήματος κινδύνου ή σοβαρού ζητήματος ή συμβάντος
3. Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΒΑΡΔΙΩΝ, με όλα τα στοιχεία των εργαζομένων σε κάθε βάρδια (ονοματεπώνυμο, αρ. δελτίου ταυτότητας)
4. Θα τηρείται βιβλίο συμβάντων, όπου θα καταγράφονται η έναρξη ανάληψης και λήξης της υπηρεσίας κάθε φύλακα, τα τυχόν συμβάντα, καθώς και διαπιστώσεις φύλαξης ή περιπολίας σε κάθε θέση φύλαξης.
5. Το προσωπικό του αναδόχου που θα διατίθεται θα πρέπει να έχει την εκτός από την κατά νόμο άδεια εργασίας, ήθος, ευπρεπή εμφάνιση (με έγκριση της υπηρεσίας) και σωστό τρόπο συμπεριφοράς.
6. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιείται από τον ανάδοχο θα πρέπει να βρίσκεται σε καλή φυσική κατάσταση και να έχει την κατάλληλη γνώση για την φύλαξη
7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τους ισχύοντες νόμους, διατάγματα, υπουργικές αποφάσεις ή αστυνομικές διατάξεις, περί υγείας και ασφάλειας εργαζομένων για όλο το απασχολούμενο προσωπικό στο ανατιθέμενο έργο και να εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου.
8. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να εφαρμόζει την ισχύουσα εργατική νομοθεσία και να εφαρμόσει την εθνική συλλογική σύμβαση εργασίας σε ότι αφορά τις αμοιβές, τακτικές και έκτακτες, του εν λόγω προσωπικού, την κοινωνική του ασφάλιση και τις άλλες ανάλογης φύσης παροχές και ουδέποτε δύναται να αρνηθεί την καταβολή των εν λόγω παροχών στο απασχολούμενο προσωπικό με την πρόφαση ότι ο Δήμος δεν του κατέβαλε την κανονισμένη αποζημίωση.

17REQ005670463 2017-01-02

Β. Υποχρεώσεις προσωπικού ασφαλείας και αναδόχου

Το προσωπικό του αναδόχου που θα φυλάσσει τους χώρους του Ξενώνα οφείλει:

1. Να ελέγχει τα εισερχόμενα και εξερχόμενα άτομα.
2. Να καταγράφει στο βιβλίο επισκεπτών τα στοιχεία του επισκέπτη, την ημερομηνία και ώρα επίσκεψης καθώς και την Υπηρεσία επίσκεψης αυτών.
3. Να ελέγχει τις χειραποσκευές με τα υπάρχοντα τεχνικά μέσα.
4. Να ελέγχει, κατά την ανάληψη, την καλή λειτουργία των πάσης φύσεως τηλεπικοινωνιακών μέσων και συστημάτων ασφαλείας. Σε περίπτωση διαπίστωσης οποιασδήποτε βλάβης, ενεργεί σχετική καταγραφή στο βιβλίο συμβάντων.
5. Να ελέγχει αν λειτουργούν οι κάμερες και οι τηλεοράσεις κλειστού κυκλώματος ασφαλείας και να παρακολουθεί τη λειτουργία τους για την πρόληψη σχετικών κινδύνων.
6. Να ελέγχει τους κοινόχρηστους χώρους.
7. Κατά την λήξη του ωραρίου εργασίας, να ελέγχει τους χώρους για τυχόν παραμονή ατόμων που δεν επιτρέπεται.
8. Να εντοπίζει και να παρακολουθεί καταστάσεις που δεν είναι συνήθεις και να επεμβαίνει την κατάλληλη στιγμή για να τις αντιμετωπίσει.
9. Να ελέγχει εσωτερικά αλλά και εξωτερικά - περιμετρικά με περιπολίες το χώρο του Ξενώνα.
10. Να σέβεται το χώρο, το επιστημονικό και μη προσωπικό του Ξενώνα, κυρίως τις ωφελούμενες γυναίκες και τα παιδιά τους που θα φιλοξενοούνται σε αυτόν.
11. Να συνεργάζονται με το προσωπικό του Ξενώνα για την καλύτερη λειτουργία του, υπέρ των φιλοξενούμενων.
12. Να μην κοινοποιήσει με οποιοδήποτε τρόπο και μέσο τη διεύθυνση του Ξενώνα, καθώς και να τηρεί τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας για οποιαδήποτε πληροφορία σχετίζεται με τις φιλοξενούμενες στον Ξενώνα.

Άρθρο 6ο : Υποχρεώσεις του εντολέα

Ο Δήμος Κομοτηνής, η Ομάδα Διοίκησης και Παρακολούθησης Έργου του Ξενώνα και το προσωπικό με σύμβαση ορισμένου χρόνου που απασχολούνται στον Ξενώνα, ευθύνονται για την καλή και σωστή εκτέλεση της εργασίας.

Άρθρο 7ο : Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές του τιμολογίου είναι σταθερές και αμετάβλητες σε όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης των εργασιών και για κανένα λόγο δεν υπόκεινται σε αναθεώρησή τους.

Άρθρο 8ο : Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή της αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών του αναδόχου θα γίνεται έπειτα από την επιβεβαίωση της καλής εκτέλεσης της εργασίας από την αρμόδια επιτροπή σε ευρώ με τον αναλογούντα Φ.Π.Α. (το ποσό που θα προκύψει για το σύνολο των ωρών που απασχολήθηκαν επί (X) την τιμή της βάρδιας όπως ορίζεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό συν (+) τον αναλογούντα Φ.Π.Α.).

Κάθε τιμολόγιο του αναδόχου θα υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις που τον βαρύνουν και θα παρακρατούνται κατά την πληρωμή.

Άρθρο 9ο : Φόροι, Τέλη, Κρατήσεις

Ο εντολοδόχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων, που ισχύουν κατά την ημέρα της δημοπρασίας και θα παρακρατούνται κατά την πληρωμή. Αυτές είναι:

- Κρατήσεις 8% Φόρος Εισοδήματος
 - Κράτηση 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και 3,6% χαρτόσημο επί της κράτησης της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

Άρθρο 10ο : Επίλυση διαφορών

Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφοράς, αυτή θα επιλύεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και ειδικότερα τα Δικαστήρια της πόλης της Κομοτηνής, σύμφωνα πάντοτε με την κείμενη νομοθεσία.

Κομοτηνή, 12/12/2016
ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

Κομοτηνή, 12/12/2016
ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο Προϊστάμενος Δ/σης Οικονομικών
Υπηρεσιών

Μαρία Γκιουλέ

Αθανάσιος Βίβογλου



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ
ΕΝΩΣΗ - ΕΚΤ



17REQ005670463 2017-01-02



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΒΑΡΔΙΑΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ΩΡΕΣ)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΔΑΠΑΝΗ
1	Φύλαξη Δομής Γυναικών			
	Σύνολο			
	Φ.Π.Α.			
	Γενικό Σύνολο Δαπάνης			

Ο προσφέρων

(Σφραγίδα και Υπογραφή)