



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΡΟΔΟΠΗΣ
ΔΗΜΟΣ
ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΡΙΜΝΑΣ & ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
ΔΗΜΟΥ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ (ΚΕ.ΜΕ.Α)
Δ/ση: Γρηγ. Μαρασλή 1
Ταχ. Κωδ: 69133 Κομοτηνή
Πληροφορίες: Μ. ΜΕΡΕΤΗ
Τηλέφωνο: 2531023175

Κομοτηνή 10-02-2020
Αρ. Πρωτ: 510

ΜΕΛΕΤΗ

ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΟ ΝΠΔΔ «ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΡΙΜΝΑΣ και ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΔΗΜΟΥ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ»

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός για την παροχή υπηρεσιών ιατρού εργασίας στο ΝΠΔΔ ΚΕ.ΜΕ.Α. Δήμου Κομοτηνής ανέρχεται στο ποσό των 1.725,00€

Περιεχόμενα μελέτης:

1. Τεκμηρίωση σκοπιμότητας της υπηρεσίας
2. Τεχνικές προδιαγραφές – χαρακτηριστικά
3. Ενδεικτικός προϋπολογισμός
4. Συγγραφή υποχρεώσεων

Πηγή Χρηματοδότησης

Κ.Α. 006117.11 «Αμοιβή για παροχή Υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας» Προϋπολογισμού του ΝΠ ΚΕ.ΜΕ.Α Δήμου Κομοτηνής έτους 2020 και 2021.

CPV: 71317210-8

ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΠΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣΣΤΟ ΝΠΔΔ
«ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΔΗΜΟΥ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ

Η παρούσα μελέτη αναφέρεται στην παροχή υπηρεσιών ιατρού εργασίας για την πρόληψη της υγείας των εργαζομένων του ΝΠ ΚΕ.ΜΕ.Α. Δήμου Κομοτηνής.

Σύμφωνα με τις διατάξεις άρθρα 9 και 10 Ν.1586/85 & άρθρα 17,18,19 Ν.3850/2010 ο γιατρός εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στον εργοδότη, στους εργαζομένους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Τις γραπτές υποδείξεις ο γιατρός εργασίας καταχωρεί στο ειδικό βιβλίο του άρθ. 6 του νόμου αυτού. Ο εργοδότης λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σ' αυτό το βιβλίο.

Ειδικότερα ο γιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα:

Α) σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας.

Β) λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού, Γ) φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας.

Δ) οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών,

Ε) αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης ατόμων που μειονεκτούν στην παραγωγική διαδικασία, ακόμη και με υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας και

ΣΤ) δεν επιτρέπεται ο γιατρός εργασίας να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου.

Η παροχή υπηρεσιών του ιατρού εργασίας στο ΝΠΔΔ ΚΕ.ΜΕ.Α. Δήμου Κομοτηνής θα εκτελεστούν με την διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης και με κριτήριο κατακύρωσης την οικονομικότερη προσφορά (χαμηλότερη τιμή).

Η ανωτέρω υπηρεσία θα εκτελεστεί σύμφωνα με:

- Τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν.4412/2016,
- Τις διατάξεις του Ν. 3463/06 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τον Ν. 3731/08.
- Του Ν.3852/10 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- Τις διατάξεις του Ν.4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης –Εμβάθυνση της Δημοκρατίας –Ενίσχυση της Συμμετοχής –Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «Κλεισθένης Ι»].
- Το Ν.3850/2010 (ΦΕΚ 84/Α'02-06-2010) «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων».
- Το Ν. 1568/85 (ΦΕΚ 177/Α/85), «Υγιεινή & Ασφάλεια των εργαζομένων».
- Το ΠΔ 294/88 (ΦΕΚ 138/Α/88), «Ελάχιστος χρόνος απασχόλησης Τ.Α. και γιατρού εργασίας, επίπεδο γνώσεων και ειδικότητα Τ.Α. κ.λ.».
- Το ΠΔ 17/96 (ΦΕΚ 11/Α/96), «Μέτρα για τη βελτίωση της ασφάλειας & υγείας των εργαζομένων κατά την εργασία σε συμμόρφωση με τις οδηγίες 89/391/ΕΟΚ & 91/383/ΕΟΚ»,
- Το ΠΔ 159/99 (ΦΕΚ 157/Α/3-8-99), «Μέτρα για την βελτίωση της ασφάλειας και της υγείας των εργαζομένων κλ. (τροποποίηση του ΠΔ 17/96).
- Το Ν. 3144/2003 (ΦΕΚ 111/Α/8-5-2003), «Κοινωνικός Διάλογος για την κοινωνική προστασία και άλλες διατάξεις».
- Την ΚΥΑ 88555/3293/88 (ΦΕΚ 721/Β/88), όπως κυρώθηκε με το άρθρο 89, «Πρωώθηση της απασχόλησης και της επαγγελματικής κατάρτισης & άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 79/Α/89), επεκτείνει τα παραπάνω που αφορούν στην υγιεινή & ασφάλεια της εργασίας περιλαμβάνοντας το προσωπικό του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. & των ΟΤΑ».
- Την ΚΥΑ (ΦΕΚ 2208/08-06-2019) παροχή ατομικής προστασίας σε υπαλλήλους των ΟΤΑ α' και β' βαθμού και των νομικών προσώπων αυτών και μέτρα προληπτικής ιατρικής.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

Α. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Σύμφωνα με τις διατάξεις άρθ. 9 και 10 Ν.1568/85

Ο ιατρός εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στον εργοδότη, στους εργαζομένους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Τις γραπτές υποδείξεις ο ιατρός εργασίας καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο. Ο εργοδότης λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σ' αυτό το βιβλίο.

Ειδικότερα ο ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα:

- α) σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης των λειτουργικών διαδικασιών, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας.
- β) λήψης μέτρων προστασίας, κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσω εξοπλισμού.
- γ) φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας
- δ) οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών,
- ε) αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης μειονεκτούντων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία, ακόμη και σε υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας. Δεν επιτρέπεται ο ιατρός εργασίας να χρησιμοποιείται, για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου.

Ο ιατρός εργασίας επίσης προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψή τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του. Μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά.

Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας, για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του εργοδότη.

Επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων. Για το σκοπό αυτόν:

- α) επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους,
- β) επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέτρων προστασίας,
- γ) ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών,
- δ) επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας, ενημερώνει τους εργαζομένους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους,
- ε) παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου. Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας διεύθυνσης υγιεινής της νομαρχίας, όπου εδρεύει η επιχείρηση.

Ο ιατρός εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο.

Β. ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τα προσόντα του ιατρού εργασίας καθορίζονται από τα άρθ. 5 και 8 Ν 1568/85 αντίστοιχα όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3144/2003, καθώς και από το άρθρο 16 του Ν.3850/2010.

Γιατρός Εργασίας: Πρέπει να κατέχει και να ασκεί την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας, όπως πιστοποιείται από τον οικείο ιατρικό σύλλογο. Όπου στην κείμενη νομοθεσία αναφέρεται ο όρος «γιατρός εργασίας» νοείται εφ' εξής ο γιατρός που διαθέτει την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας.

Κατ' εξαίρεση, τα καθήκοντα του γιατρού εργασίας, όπως αυτά προβλέπονται από το Ν.1568/85, έχουν δικαίωμα να ασκούν:

Α) οι γιατροί χωρίς ειδικότητα, οι οποίοι κατά τη δημοσίευση του παρόντος νόμου έχουν συνάψει συμβάσεις παροχής υπηρεσιών ιατρού εργασίας με επιχειρήσεις και αποδεικνύουν την άσκηση των καθηκόντων αυτών συνεχώς επί 7 τουλάχιστον έτη.

Β) οι γιατροί οι οποίοι κατά τη δημοσίευση του παρόντος νόμου εκτελούν καθήκοντα γιατρού εργασίας χωρίς να κατέχουν ή να ασκούν τον τίτλο της ειδικότητας της ιατρικής της εργασίας, αλλά τίτλο άλλης ειδικότητας.

Γ. ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο συνολικός ετήσιος χρόνος απασχόλησης, η κατανομή του χρόνου αυτού κατά μήνα καθώς και το ωράριο απασχόλησής τους καθορίζονται από τις διατάξεις του ΠΔ 294/88 και του Ν.3850/2010

Δ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

Οι υποχρεώσεις του εργοδότη καθορίζονται από το άρθ. 7 του ΠΔ 17/18-1-1996 (ΦΕΚ 11Α) «Μέτρα για τη βελτίωση της ασφάλειας και της υγείας των εργαζομένων κατά την εργασία σε συμμόρφωση με τις οδηγίες 89/391/ΕΟΚ και 91/383/ΕΟΚ» καθώς και τα άρθρα 42,43,46 και 47 του Ν.3850/2010.

Οι παραπάνω υπηρεσίες θα παρέχονται στα πλαίσια των επισκέψεων του Γιατρού Εργασίας σε όλες τις εγκαταστάσεις του Ν.Π.Δ.Δ., σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασίας που θα κατατεθεί στην Επιθεώρηση Εργασίας.

Κατά τις επισκέψεις αυτές ο Γιατρός Εργασίας θα έχει επαφές με του τμήματος που θα οριστεί σε κάθε εγκατάσταση, όπου θα συζητούνται τα παραπάνω θέματα και θα γίνονται σχετικές υποδείξεις.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΝΠΔΔ ΚΕ.ΜΕ.Α. ΔΗΜΟΥ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ

Ο προϋπολογισμός αφορά τις υπηρεσίες ιατρού εργασίας για διάστημα ενός (1) έτους για τους εργαζομένους του ΝΠ Κέντρο Μέριμνας και Αλληλεγγύης Δήμου Κομοτηνής.

Σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν 3850/2010 (ΦΕΚ 84/Α/2-6-2010) «Κύρωση του κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων, οι ετήσιες ώρες απασχόλησης του γιατρού εργασίας και του τεχνικού ασφαλείας στο ΝΠΔΔ «Κέντρο Μέριμνας και Αλληλεγγύης Δήμου Κομοτηνής καθορίζονται ως εξής:

Γιατρός εργασίας

α/α	Ειδικότητες εργαζομένων	Αριθμός εργαζομένων	Συντελεστής επικινδυνότητας	Ετήσιες ώρες
1	Διοικητικοί & κλπ ειδικότητες που απασχολούνται στη Διεύθυνση, στα Προγράμματα, στα ΚΑΠΗ και στους Παιδικούς Σταθμούς	103	0,4 (κατηγ. Γ')	41,20
			Σύνολο	41,20

Σύμφωνα όμως, με το άρθρο 21 παρ. 2 του Ν.3850/2010, ο ελάχιστος πραγματικός χρόνος ετήσιας απασχόλησης για τον ιατρό εργασίας δεν μπορεί να είναι μικρότερος των 75 ωρών ετησίως για επιχειρήσεις, που απασχολούν περισσότερα από 50 άτομα.

Το χρονικό διάστημα που θα απασχοληθεί ο ιατρός εργασίας θα είναι δώδεκα (12) μήνες από 01/03/2020 έως 28/02/2021)

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΤΟΣ	ΩΡΕΣ	ΠΟΣΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ
ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ CPV : 71317210-8 ΚΑΕ 006117.11	2020	62,5	23,00	1.437,50
	2021	12,5	23,00	287,50
ΣΥΝΟΛΟ		75	23,00	1.725,00

Σε περίπτωση που το προσωπικό του Ν.Π.Δ.Δ. θα αυξηθεί κατά ποσοστό 15% (επί του υπολογισθέντος στη μελέτη), το κόστος υπηρεσιών τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας θα παραμείνει το ίδιο. Σε διαφορετική περίπτωση το κόστος θα αναπροσαρμοσθεί με βάση τις ισχύουσες διατάξεις και την προσφερόμενη τιμή /ώρα. Ο ανάδοχος θα ενημερώνεται με έγγραφο για την αύξηση του προσωπικού.

Σε περίπτωση κατάργησης του Νομικού Προσώπου η σύμβαση λύνεται αυτοδικαίως.

ΓΕΝΙΚΗ – ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΟ ΝΠΔΔ «ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΔΗΜΟΥ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ»

Άρθρο 1° : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ

Με την παρούσα προβλέπεται η ανάθεση παροχή Υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας στο ΝΠΔΔ «Κέντρο Μεριμνας και Αλληλεγγύης Δήμου Κομοτηνής»

Άρθρο 2°:ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Το Ν.3850/2010 (ΦΕΚ 84/Α'/02-06-2010) «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων».
2. Τις διατάξεις του άρθρου 203 παρ.1 του Ν.4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης –Εμβάθυνση της Δημοκρατίας –Ενίσχυση της Συμμετοχής –Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «Κλεισθένης Ι»]
3. Το Ν. 1568/85 (ΦΕΚ 177/Α/85), «Υγιεινή & Ασφάλεια των εργαζομένων».
4. Το ΠΔ 294/88 (ΦΕΚ 138/Α/88), «Ελάχιστος χρόνος απασχόλησης Τ.Α. και γιατρού εργασίας, επίπεδο γνώσεων και ειδικότητα Τ.Α. κ.λ.»,
5. Το ΠΔ 17/96 (ΦΕΚ 11/Α/96), «Μέτρα για τη βελτίωση της ασφάλειας & υγείας των εργαζομένων κατά την εργασία σε συμμόρφωση με τις οδηγίες 89/391/ΕΟΚ & 91/383/ΕΟΚ»,
6. Το ΠΔ 159/99 (ΦΕΚ 157/Α/3-8-99), «Μέτρα για την βελτίωση της ασφάλειας και της υγείας των εργαζομένων κλ. (τροποποίηση του ΠΔ 17/96),
7. Το Ν. 3144/2003 (ΦΕΚ 111/Α/8-5-2003), «Κοινωνικός Διάλογος για την κοινωνική προστασία και άλλες διατάξεις»,
8. Την ΚΥΑ 88555/3293/88 (ΦΕΚ 721/Β/88), όπως κυρώθηκε με το άρθρο 89, «Προώθηση της απασχόλησης και της επαγγελματικής κατάρτισης & άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 79/Α/89), επεκτείνει τα παραπάνω που αφορούν στην υγιεινή & ασφάλεια της εργασίας περιλαμβάνοντας το προσωπικό του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. & των ΟΤΑ»,
9. Τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν.3463/06 (Δ.Κ.Κ.) όπως ισχύουν
10. Τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016

Άρθρο 3°:ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α) Περιγραφή – Μελέτη
- β) Προϋπολογισμός της μελέτης
- γ) Η συγγραφή υποχρεώσεων

Άρθρο 4°:ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Α) Η παροχή ιατρικών υπηρεσιών από τον ιατρό εργασίας θα πραγματοποιηθεί κατά το χρονικό διάστημα **01-03-2020 έως 28-02-2021**, με παρουσία σε όλα τα τμήματα του Νομικού Προσώπου εβδομαδιαίως.

Β) Για την ανάθεση εργασιών γιατρού εργασίας και τον καθορισμό των ελάχιστων ωρών εργασίας τους λαμβάνεται υπόψη ο αριθμός των εργαζομένων στο ΝΠΔΔ και η κατηγορία επικινδυνότητας της εργασίας. Σύμφωνα με τα στοιχεία του ΝΠΔΔ στο μόνιμο προσωπικό ανήκουν 103 εργαζόμενοι οι οποίοι απασχολούνται στις εγκαταστάσεις που αναφέρονται στο Παράρτημα της παρούσας εκ των οποίων.

Γ) Το διοικητικό προσωπικό και οι εργατοτεχνίτες των ΝΠΔΔ ανήκουν στη Γ' κατηγορία επικινδυνότητας και ο συντελεστής για τον υπολογισμό των ετήσιων ωρών απασχόλησης του Γιατρού Εργασίας είναι 0,4.

Άρθρο 5°:ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΝΤΟΛΟΔΟΧΟΥ

Σύμφωνα με τις διατάξεις άρθρα 9 και 10 Ν.1586/85 & άρθρα 17,18,19 Ν.3850/2010 ο γιατρός εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στον εργοδότη, στους εργαζομένους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων . Τις γραπτές υποδείξεις ο γιατρός εργασίας καταχωρεί στο ειδικό βιβλίο του άρθ. 6 του νόμου αυτού . Ο εργοδότης λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σ' αυτό το βιβλίο.

Ειδικότερα ο γιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα:

Α) σχεδιασμού , προγραμματισμού , τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας , κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας.

Β) λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού,

Γ) φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας.

Δ) οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών,

Ε) αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης ατόμων που μειονεκτούν στην παραγωγική διαδικασία, ακόμη και με υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας και

ΣΤ) δεν επιτρέπεται ο γιατρός, εργασίας να χρησιμοποιείται, για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου.

Για την επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων ο γιατρός εργασίας έχει υποχρέωση:

1. Ο ιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψη τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του επιθεωρητή εργασίας, όταν τούτο δεν ορίζεται από το νόμο. Μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά. Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του εργοδότη.

2. Ο ιατρός εργασίας επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων. Για το σκοπό αυτό:

α) επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους,

β) επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέτρων προστασίας,

γ) ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών,

δ) επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, ενημερώνει τους εργαζομένους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους,

ε) παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου. Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας διεύθυνσης υγιεινής της νομαρχίας, όπου εδρεύει η επιχείρηση.

3. Ο ιατρός εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο

4. Ο ιατρός εργασίας αναγγέλλει μέσω της επιχείρησης στην Επιθεώρηση Εργασίας ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία.

5. Ο ιατρός εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από τον εργοδότη και τους εργαζομένους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία.

6. Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση γι' αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους.

7. Ο ιατρός εργασίας στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του και των υποχρεώσεων του εργοδότη, σύμφωνα με τις κείμενες ειδικές διατάξεις, εφόσον η επιχείρηση δεν διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει υποχρέωση να παραπέμπει τους εργαζομένους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές ιατρικές

εξετάσεις. Οι εξετάσεις αυτές διενεργούνται σε ΕΞ.Υ.Π.Π., ή σε κατάλληλες υπηρεσίες του ιδιωτικού τομέα ή σε προσδιοριζόμενες από τους Υπουργούς Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης αρμόδιες μονάδες των ασφαλιστικών οργανισμών ή του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.). Στη συνέχεια ο ιατρός εργασίας λαμβάνει γνώση και αξιολογεί τα αποτελέσματα των παραπάνω εξετάσεων. Οι δαπάνες που προκύπτουν από την εφαρμογή της παραγράφου αυτής βαρύνουν τον εργοδότη.

8. Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιário επαγγελματικού κινδύνου του εργαζομένου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέραν των αποτελεσμάτων των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες αυτός υποβάλλεται κάθε φορά, σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου 9. Επιπλέον ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγουν, με επιμέλεια του ίδιου του εργαζομένου προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας, μόνο εφόσον αυτό είναι απολύτως απαραίτητο: α) για την αξιολόγηση της καταλληλότητας του για μια συγκεκριμένη θέση ή εργασία, β) για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του εργοδότη για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων και γ) για τη θεμελίωση δικαιωμάτων του εργαζομένου και αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών.

9. Για κάθε εργαζόμενο ο ιατρός εργασίας της επιχείρησης τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο. Επιπλέον καθιερώνεται και περιλαμβάνεται στον ιατρικό φάκελο, ατομικό βιβλιário επαγγελματικού κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων, κάθε φορά που εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις. Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και του ατομικού βιβλιαρίου του εργαζομένου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι ιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού, στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος. Σε κάθε περίπτωση παύσης της σχέσης εργασίας, το βιβλιário παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά.

10. Όσοι αναγράφουν ή συλλέγουν ή επεξεργάζονται στοιχεία ή δεδομένα κατά παράβαση της παραγράφου 10 τιμωρούνται με τις διοικητικές και ποινικές κυρώσεις που προβλέπονται στις διατάξεις των άρθρων 21 και 22 του ν. 2472/1997 «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» (ΦΕΚ 50/Α') αντίστοιχα. Σε περίπτωση πρόκλησης περιουσιακής ή ηθικής βλάβης εφαρμόζεται το άρθρο 23 του ν. 2472/1997.

11. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, που εκδίδεται ύστερα από γνώμη του Σ.Υ.Α.Ε. και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ρυθμίζονται τα ειδικότερα θέματα που αφορούν την τήρηση και το περιεχόμενο του ατομικού βιβλιαρίου επαγγελματικού κινδύνου, τη συλλογή και επεξεργασία επιπλέον δεδομένων με τη συγκατάθεση και επιμέλεια του εργαζομένου, την επιβολή των κυρώσεων της παραγράφου 11 και κάθε άλλη λεπτομέρεια αναγκαία για την εφαρμογή του άρθρου αυτού.

Δικαίωμα για ιατρικό έλεγχο – Υποχρέωση ενημέρωσης

1. Προς εξασφάλιση της κατάλληλης επίβλεψης και τη διάγνωση τυχόν βλάβης της υγείας του σε συνάρτηση με τους κινδύνους, όσον αφορά την ασφάλεια και την υγεία κατά την εργασία, κάθε εργαζόμενος, εφόσον δεν προβλέπονται άλλα ειδικά μέτρα από τη νομοθεσία για τον ιατρικό του έλεγχο, μπορεί να προσφύγει στον ιατρό εργασίας της επιχείρησης ή σε αρμόδια μονάδα του Ε.Σ.Υ. ή του ασφαλιστικού οργανισμού στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, σύμφωνα με τις ισχύουσες ασφαλιστικές και υγειονομικές διατάξεις σχετικές με την προληπτική ιατρική.

2. Σε περίπτωση που από τη μονάδα του ασφαλιστικού οργανισμού ή τη μονάδα του Ε.Σ.Υ., διαπιστωθεί ενδεχόμενο πρόβλημα της υγείας που πιθανόν συνδέεται με το εργασιακό περιβάλλον, ενημερώνεται σχετικά η αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας και ο ιατρός εργασίας της επιχείρησης για όλα τα απαραίτητα στοιχεία.

3. Σε κάθε περίπτωση οι δαπάνες που προκύπτουν από την εφαρμογή του άρθρου αυτού δεν βαρύνουν τον ίδιο τον εργαζόμενο.

Όλα τα παραπάνω θα παρέχονται στα πλαίσια των επισκέψεων του γιατρού εργασίας στις εγκαταστάσεις του ΝΠΔΔ, σύμφωνα και με το πρόγραμμα εργασίας που θα κατατεθεί στην Επιθεώρηση. Ο γιατρός εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό απόρρητο.

Άρθρο 6°: ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΤΙΜΩΝ.

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

Άρθρο 7°: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών οι γιατροί θα καταθέσουν προσφορά για το διάστημα ισχύος της εντολής.

Η πληρωμή γίνεται ύστερα από έκδοση σχετικού δελτίου παροχής υπηρεσιών των εντολοδόχων, στο τέλος κάθε μήνα, ανάλογα με τις υπηρεσίες που προσφέρθηκαν.

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τους εντολοδόχους φόροι και βάρη.

Άρθρο 8°:ΦΟΡΟΙ, ΤΕΛΗ, ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Οι εντολοδόχοι σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνονται με φόρο 20%.

Άρθρο 9°:ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Οι διαφορές που θα εμφανιστούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις

Άρθρο 10°:ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

1. Άδεια άσκησης ιατρικού επαγγέλματος

Οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου ή των Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής ΑΕΙ της ημεδαπής ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολών τη αλλοδαπής βάσει του οποίου χορηγήθηκε η ανωτέρω άδεια άσκησης επαγγέλματος

(Σημείωση: Σύμφωνα με το αρ. 16 του ν. 3850/2010 Ο ιατρός εργασίας πρέπει να κατέχει και να ασκεί την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας, όπως πιστοποιείται από τον οικείο ιατρικό σύλλογο.

2. Κατ' εξαίρεση, τα καθήκοντα του ιατρού εργασίας, όπως αυτά προβλέπονται στον παρόντα κώδικα, έχουν δικαίωμα να ασκούν: α) Οι ιατροί χωρίς ειδικότητα, οι οποίοι στις 15.5.2009 είχαν συμβάσεις παροχής υπηρεσιών ιατρού εργασίας με επιχειρήσεις και αποδεικνύουν την άσκηση των καθηκόντων αυτών συνεχώς επί επτά τουλάχιστον έτη. β) Οι ιατροί οι οποίοι στις 15.5.2009 εκτελούσαν καθήκοντα ιατρού εργασίας χωρίς να κατέχουν ή να ασκούν τον τίτλο της ειδικότητας της ιατρικής της εργασίας, αλλά τίτλο άλλης ειδικότητας.)

2. Άδεια τίτλου ειδικότητας ιατρού εργασίας από την αρμόδια Ελληνική αρχή

3. Βεβαίωση ιδιότητας μέλους Ιατρικού Συλλόγου

4. Εκπλήρωση της υποχρεωτικής άσκησης υπηρεσίας υπαίθρου, αποδεικνυόμενη με βεβαίωση του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας.

Άρθρο 11 °:ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι υποψήφιοι για την απόδειξη των ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ των λοιπών ιδιοτήτων τους και οφείλουν να προσκομίσουν νομίμως, όλα τα απαιτούμενα από την παρούσα ανακοίνωση δικαιολογητικά:

1. Αίτηση

2. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας

3. Τίτλους Σπουδών

4. Άδεια Άσκησης Επαγγέλματος

5. Βεβαίωση ιδιότητας μέλους του Ιατρικού Συλλόγου

6. Άδεια χρησιμοποίησης του τίτλου ιατρικής αντίστοιχης ειδικότητας

7. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 ότι δεν έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 16 του Υπαλληλικού Κώδικα: α) ότι δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, β) ότι δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε, γ) ότι δεν έχουν, λόγω καταδίκης, στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή, δ) ότι δεν τελούν υπό δικαστική συμπαράσταση.

8. Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου

Άρθρο 12 °: ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές θα κατατίθενται σε κλειστό φάκελο, που μέσα θα περιέχονται μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά και σε υποφάκελο που θα αναγράφει από έξω :ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, η οικονομική προσφορά.

Στον κυρίως φάκελο θα αναγράφεται:

Α) ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ : Παροχή Υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας στο ΝΠΔΔ «Κέντρο Μέριμνας και Αλληλεγγύης Δήμου Κομοτηνής»

Β) Τα στοιχεία του αποστολέα

Οι προσφορές θα υποβάλλονται στο πρωτόκολλο του Ν.Π.Δ.Δ. «Κέντρο Μέρινας και Αλληλεγγύης Δήμου Κομοτηνής» (Γρ. Μαρασλή 1, 1^{ος} όροφος)

Άρθρο 13^ο Σύμβαση

Ο ανάδοχος που θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός υποχρεούται εντός 15 ημερών από την ημερομηνία της ανάθεσης να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης καταθέτοντας όλα τα απαραίτητα σχετικά έγγραφα. Σε περίπτωση κατά την οποία ο ανάδοχος που του ανατέθηκαν οι υπηρεσίες δεν προσέλθει μέσα στην προαναφερόμενη χρονική προθεσμία να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος.

Άρθρο 14^ο Ποιότητα Εργασιών – Κακοτεχνίες

Όλες οι υπηρεσίες θα εκτελεσθούν σύμφωνα με τις αναφερόμενες τεχνικές προδιαγραφές, την περιγραφή, τους κανόνες της τέχνης και τέλος τις εντολές και οδηγίες της Διεύθυνσης του ΝΠ. ΚΕ.ΜΕ.Α. Δήμου Κομοτηνής.

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

**Ο Πρόεδρος του Δ.Σ του ΝΠΔΔΚΕ.ΜΕ.Α. Δήμου
Κομοτηνής**

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

Η Προϊσταμένη Δ/σης

Νικόλαος Σωτηρακόπουλος

**Μαρία Μερέτη
ΠΕ Διοικητικού**