



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΝΟΜΟΣ ΡΟΔΟΠΗΣ**

**ΔΗΜΟΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Ταχ. Δ/ση: Πλ. Γ. Βιζυηνού 1, Κομοτηνή

Πληροφορίες: Κωνσταντίνος Τραχανάς

Τηλ.: 25313 52409

Φαξ. 25310 81659

E-mail: k.traxanas@komotini.gr

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ  
ΦΟΡΤΙΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ (Σ.Φ.Η.Ο.) ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ**

**CPV : 79415200-8**

**ΑΡ. ΜΕΛ. : 90/ 2021**

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

- 1. Τεχνική Έκθεση**
- 2. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός**
- 3. Συγγραφή Υποχρεώσεων**



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ  
& ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΡΟΔΟΠΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Πλ. Γ. Βιζυηνού 1, Κομοτηνή  
Πληροφορίες: Κωνσταντίνος Τραχανάς  
Τηλ.: 25313 52409  
Φαξ. 25310 81659  
E-mail: k.traxanas@komotini.gr

## ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΦΟΡΤΙΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ (Σ.Φ.Η.Ο.) ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ

**CPV : 79415200-8**

**ΑΡ. ΜΕΛ. : 90/ 2021**

### ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

#### 1. Αντικείμενο Υπηρεσίας

##### **1.1 Εισαγωγή**

Στο πλαίσιο της ανάπτυξης της ηλεκτροκίνησης σε ολόκληρη τη χώρα και την επέκταση της χρήσης οχημάτων χαμηλών και μηδενικών εκπομπών και με βάση το νόμο 4710/2020 «Προώθηση της ηλεκτροκίνησης και άλλες διατάξεις», οι μεσαίοι και μεγάλοι Δήμοι της χώρας υποχρεούνται να συντάξουν Σχέδια Φόρτισης Ηλεκτρικών Οχημάτων (Σ.Φ.Η.Ο.).

Υπό το πρίσμα αυτό, το Πράσινο Ταμείο κάλεσε τους Δήμους να υποβάλουν τις προτάσεις τους, σύμφωνα με τον Οδηγό Διαχείρισης Χρηματοδοτικού Προγράμματος «ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΥ ΙΣΟΖΥΓΙΟΥ» 2020, στον Άξονα Προτεραιότητας 4 «Σχέδια Φόρτισης Ηλεκτρικών Οχημάτων».

Με την παρούσα Τεχνική Περιγραφή – Μελέτη προβλέπεται η ανάθεση υλοποίησης της υπηρεσίας «**Παροχή Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης για την εκπόνηση σχεδίου φόρτισης Ηλεκτρικών Οχημάτων (Σ.Φ.Η.Ο.) Δήμου Κομοτηνής**», η οποία χρηματοδοτείται από το Πράσινο Ταμείο, βάσει των διατάξεων της παρ. 1 του άρθρου 13 της Υ.Α. ΥΠΕΝ/ΤΜΕΑΑΠ/93764/396/05.10.2020 κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 17 του Ν. 4710/2020 και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου Κομοτηνής με ΚΑ 00.6495.31 για το Οικονομικό Έτος 2021 και τον ανάλογο Κ.Α.Εξ για το Οικονομικό Έτος 2022.

Η εν λόγω παροχή υπηρεσίας έχει ως στόχο την άρτια και ολοκληρωμένη χωροθέτηση των σταθμών φόρτισης έτσι ώστε να είναι στην συνέχεια εφικτή η εγκατάσταση δικτύου δημοσίως



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ  
& ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

προσβάσιμων σημείων επαναφόρτισης ηλεκτρικών οχημάτων κανονικής ή υψηλής ισχύος και αντίστοιχων θέσεων στάθμευσης προκειμένου να διευκολυνθεί και περαιτέρω ενθαρρυνθεί η χρήση ηλεκτροκίνητων οχημάτων ως μέσου μετακίνησης. Παράλληλος στόχος της παρούσας υπηρεσίας είναι η ευρεία ενημέρωση και ευαισθητοποίηση του κοινού για τα περιβαλλοντικά οφέλη της βιώσιμης αστικής μετακίνησης με έμφαση στη χρήση ηλεκτροκίνητων οχημάτων (ιδιωτικών αυτοκινήτων, ποδηλάτων, δημόσιας συγκοινωνίας).

Η δαπάνη των υπό ανάθεση υπηρεσιών προϋπολογίσθηκε στο ποσό των 59.520,00 € με τον Φ.Π.Α. 24%, και θα βαρύνει τον Κ.Α εξόδου 00.6495.31 με τίτλο «Εκπόνηση του Σχεδίου Φόρτισης Ηλεκτρικών Οχημάτων (Σ.Φ.Η.Ο.)» στο Δήμο Κομοτηνής (Χρημ/ση Πράσινο Ταμείο) του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2021 και αναλόγως τον Κ.Α εξόδου 00.6495.31 του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2022.

## 1.2 Γενικό Πλαίσιο

Η κλιματική αλλαγή συνιστά μία από τις μεγαλύτερες παγκόσμιες προκλήσεις της εποχής μας και απαιτεί δράση και συνεργασία μεταξύ τοπικών, περιφερειακών και εθνικών αρχών για το μετριασμό των επιπτώσεων.

Στα πλαίσια προώθησης της ηλεκτροκίνησης ψηφίστηκε ο Νόμος 4710/2020 ΦΕΚ 142/Α/23-7-2020 (Προώθηση της ηλεκτροκίνησης και άλλες διατάξεις), ο οποίος έχει στόχο να προωθήσει την ηλεκτροκίνηση, θεσπίζοντας κίνητρα για τα οχήματα χαμηλών και μηδενικών ρύπων και για την ανάπτυξη υποδομών επαναφόρτισης, αλλά και θέτοντας το ρυθμιστικό πλαίσιο ειδικά για την αγορά των δημοσίως προσβάσιμων υποδομών επαναφόρτισης.

Σε εθνικό επίπεδο, σύμφωνα με τον προαναφερθέντα Νόμο 4710/2020 «Προώθηση της ηλεκτροκίνησης και άλλες διατάξεις», και συγκεκριμένα σύμφωνα με το Άρθρο 17 «Χωροθέτηση σημείων στάθμευσης και επαναφόρτισης Η/Ο από Ο.Τ.Α. », οι Ο.Τ.Α. εκπονούν, με ευθύνη των Δημάρχων, εντός των διοικητικών τους ορίων υποχρεωτικά Σχέδιο Φόρτισης Ηλεκτρικών Οχημάτων (Σ.Φ.Η.Ο.), με το οποίο προγραμματίζουν τη χωροθέτηση επαρκούς αριθμού κανονικής ή υψηλής ισχύος δημοσίως προσβάσιμων σημείων επαναφόρτισης Ηλεκτρικών Οχημάτων και θέσεων στάθμευσης Ηλεκτρικών Οχημάτων εντός των διοικητικών τους ορίων.

Επίσης σύμφωνα με την Κοινή Υπουργική Απόφαση Αριθμ. ΥΠΕΝ/ΔΜΕΑΑΠ/93764/396/2020 (ΦΕΚ 4380/Β/5-10-2020) «Τεχνικές Οδηγίες για τα Σχέδια Φόρτισης Ηλεκτρικών Οχημάτων Σ.Φ.Η.Ο.», άρθρο 7, παρ. 2, ο Φορέας Εκπόνησης Σ.Φ.Η.Ο δύναται να συνεργαστεί με τρίτα μέρη ήτοι εξωτερικό σύμβουλο για την κατάρτιση του Σ.Φ.Η.Ο.

### Ειδικότερα καθορίζεται:

**α)** η χωροθέτηση θέσεων στάθμευσης και σημείων επαναφόρτισης Η/Ο εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου ώστε να προβλέπεται υποχρεωτικά η χωροθέτηση ενός (1) κατ' ελάχιστον σημείου επαναφόρτισης Η/Ο ανά χιλίους (1.000) κατοίκους του δήμου

**β)** η χωροθέτηση θέσεων στάθμευσης και σημείων επαναφόρτισης Η/Ο σε τερματικούς σταθμούς και σε επιλεγμένα σημεία των δημοτικών και αστικών συγκοινωνιών, ώστε να καθίσταται δυνατή η ανωτέρω εγκατάσταση των σημείων επαναφόρτισης Η/Ο υψηλής ισχύος για την εξυπηρέτηση δημοτικών και αστικών λεωφορείων και συγχρόνως να διασφαλίζεται η ελάχιστη απαιτούμενη αναμονή επαναφόρτισης για την ομαλή λειτουργία των λεωφορειακών γραμμών προς εξυπηρέτηση του επιβατικού κοινού



γ) η χωροθέτηση θέσεων στάθμευσης και σημείων επαναφόρτισης Η/Ο για την εξυπηρέτηση τουριστικών λεωφορείων, ώστε οι προβλεπόμενες θέσεις στάθμευσης τουριστικών λεωφορείων να εξοπλίζονται με σημεία επαναφόρτισης Η/Ο σε ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) τουλάχιστον επί του συνόλου των υφιστάμενων θέσεων ή ενός (1) κατ' ελάχιστον σημείου επαναφόρτισης Η/Ο

δ) η χωροθέτηση θέσεων στάθμευσης και σημείων επαναφόρτισης Η/Ο για την εξυπηρέτηση Η/Ο τροφοδοσίας, ώστε οι προβλεπόμενες θέσεις στάθμευσης οχημάτων τροφοδοσίας να εξοπλίζονται με σημεία επαναφόρτισης Η/Ο για το δέκα τοις εκατό (10%) τουλάχιστον του συνόλου των υφιστάμενων θέσεων ή ενός (1) κατ' ελάχιστον σημείου επαναφόρτισης Η/Ο

ε) η χωροθέτηση σημείων επαναφόρτισης Η/Ο σε υφιστάμενα και νόμιμα καθορισμένα σημεία στάσης ή στάθμευσης (πιάτσες) Ε.Δ.Χ.-ΤΑΞΙ, και συγκεκριμένα μία (1) θέση Η/Ο ανά πέντε (5) θέσεις στάθμευσης

στ) η χωροθέτηση σημείων επαναφόρτισης Η/Ο σε χώρους στάθμευσης οχημάτων ΑμεΑ.

### 1.3 Περιγραφή του Αντικειμένου

Αντικείμενο του παρόντος είναι η εκπόνηση Σχεδίου Φόρτισης Ηλεκτρικών Οχημάτων στο οποίο θα προβλέπονται:

- Ανάλυση Υφιστάμενης Κατάστασης – Χαρτογράφηση της Περιοχής Παρέμβασης
- Χωροθέτηση σημείων επαναφόρτισης και θέσεων στάθμευσης Η/Ο
- Σενάρια ανάπτυξης δικτύου σημείων επαναφόρτισης Η/Ο
- Έκθεση Διαβούλευσης
- Ολοκλήρωση Φακέλου – Εφαρμογή Σχεδίου

### 1.4 Περιγραφή των υπηρεσιών του Αναδόχου (Ανάλυση Παραδοτέων)

Το Παραδοτέο – ΣΦΗΟ περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα κάτωθι:

| Παραδοτέα  | ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ  |
|--|--|
| A. Ανάλυση υφιστάμενης κατάστασης<br>B. Η Χαρτογράφηση της περιοχής παρέμβασης   | Π.1α : Ανάλυση υφιστάμενης κατάστασης – χαρτογράφηση περιοχής παρέμβασης (Τεύχος και σχέδια)   |
| Γ. Την επιλογή συγκεκριμένων σημείων για την τοποθέτηση των σημείων επαναφόρτισης Η/Ο<br>Δ. Την παρουσίαση εναλλακτικών σεναρίων χωροθέτησης σημείων επαναφόρτισης Η/Ο με στόχο την δημιουργία ολοκληρωμένου δικτύου υποδομών επαναφόρτισης Η/Ο για την περιοχή παρέμβασης, βαθμονόμησή τους που θα καταλήγουν στην βέλτιστη προτεινόμενη λύση, καθώς και χαρτογραφική παρουσίαση του συνόλου των εναλλακτικών σεναρίων και χαρτογραφική παρουσίαση και τεκμηρίωση της βέλτιστης επιλογής. | Π. 1β : Χωροθέτηση σημείων επαναφόρτισης και θέσεων στάθμευσης Η/Ο και σενάρια ανάπτυξης δικτύου σημείων επαναφόρτισης Η/Ο (Τεύχος και σχέδια) |



|   |  |
|---|--|
| Ε. Τη δημιουργία ανοιχτού ψηφιακού αρχείου με σκοπό να συγκεντρώνονται και να καταγράφονται όλα τα νέα στοιχεία που θα προκύπτουν από την στιγμή της δημιουργίας του Σ.Φ.Η.Ο. |  |
| ΣΤ. Την παρουσίαση των αποτελεσμάτων της διαβούλευσης επί του επικρατέστερου σεναρίου καθώς και τυχόν διορθωτικές ενέργειες   | Π.2 : Έκθεση διαβούλευσης (συμπεριλαμβάνεται υλικό τεκμηρίωσης όπως πρακτικά συναντήσεων, υλικό επικοινωνίας, φωτογραφίες καθώς και τα πορίσματα της διαβούλευσης) |
| Ζ. Σενάρια ανάπτυξης δικτύου σημείων επαναφόρτισης Η/Ο  | Π3 : Ολοκλήρωση φακέλου – εφαρμογή σχεδίου (Τεύχος και σχέδια )  |

**Τα παραδοτέα θα παραδοθούν σε μία έντυπη σειρά και σε ψηφιακή μορφή.** Τα ψηφιακά αρχεία θα παραδοθούν σε επεξεργάσιμη μορφή καθώς και σε μορφή αρχείων κατάλληλων για παρουσίαση (pdf, εικόνας κλπ.).

### **1.5 Τεκμηρίωση αναγκαιότητας προσφυγής σε εξωτερικό ανάδοχο**

Η εκπόνηση του ΣΦΗΟ είναι μια σύνθετη υπηρεσία για την οποία απαιτούνται ανθρώπινοι πόροι και εξειδικευμένη τεχνική γνώση. Σύμφωνα και με τη σχετική ΚΥΑ που δημοσιεύτηκε για την εκπόνηση του Σχεδίου απαιτούνται κατ' ελάχιστον ειδικότητες Πολεοδόμων – Χωροτακτών – Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, Συγκοινωνιολόγων Μηχανικών, Τοπογράφων Μηχανικών και Ηλεκτρολόγων Μηχανικών. Απαιτείται επίσης η συλλογή, ανάλυση και αξιολόγηση πλήθος δεδομένων που σχετίζονται με την αστική λειτουργία αλλά και σε σύντομο χρόνο οργάνωση των ενδεικνυόμενων λύσεων συσχετισμένων με εξειδικευμένες τεχνικές γνώσεις για τα συστήματα επαναφόρτισης (τύποι φορτιστών) και τα δίκτυα ηλεκτρισμού.

Παράλληλα, ο Δήμος έχει να εκτελέσει έως το έτος 2023, ένα εκτεταμένο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, σημαντικό σκέλος του οποίου είναι τα χρηματοδοτούμενα έργα και δράσεις προϋπολογισμού σε όλο το φάσμα αρμοδιοτήτων του Δήμου (τεχνικά κτηριακά έργα και αναπλάσεις, διαχείρισης απορριμμάτων, δράσεις του κοινωνικού τομέα κλπ.).

Με βάση τα παραπάνω γίνεται αντιληπτό ότι η ανάθεση της παρούσας υπηρεσίας είναι σκόπιμη εφόσον:

- Οι αυτοδιοικητικοί οργανισμοί, ως κρίσιμο μέρος της διακυβέρνησης της χώρας, θα πρέπει να συμβάλουν στην επίτευξη των στόχων που θέτουν το Εθνικό Σχέδιο για την Ενέργεια και το Κλίμα και των άλλων συμπληρωματικών ή επικουρικών κειμένων πολιτικής που καθοδηγούν τις ενέργειες για την πράσινη βιώσιμη ανάπτυξη.
- Η επάρκεια των υποδομών φόρτισης είναι ένας από τους πιο σημαντικούς πυλώνες ανάπτυξης της ηλεκτροκίνησης στην χώρα εάν λάβει κανείς υπόψη το μεγάλο ποσοστό των αυτοκινητιστών, οι οποίοι δεν έχουν πρόσβαση σε ιδιωτικό χώρο στάθμευσης, κυρίως στα αστικά κέντρα. Ο ρόλος



των δημοτικών αρχών ως προς την παροχή της αναγκαίας αυτής υποδομής είναι ιδιαίτερα σημαντικός.

Επίσης με βάση τα παραπάνω αναδεικνύεται ότι η παρούσα ανάθεση είναι αναγκαία εφόσον:

- Η εκπόνηση ΣΦΗΟ για την πρόβλεψη δικτύου δημόσιας πρόσβασης επαναφόρτισης Η/Ο από τους Δήμους είναι υποχρεωτική εκ του νόμου και μάλιστα με βάση την ισχύουσα νομοθεσία για την ηλεκτροκίνηση πρέπει να ολοκληρωθούν έως 31/3/2021 (άρθρο 17 του Ν 4710/2020).
- Η ύπαρξη χρηματοδοτικών προγραμμάτων για την προμήθεια ιδιωτικής χρήσης και επαγγελματικών ηλεκτροκίνητων οχημάτων θα ενθαρρύνει την απόκτησή τους οπότε και θα υπάρξει άμεσα η ανάγκη διάθεσης σημείων επαναφόρτισης στο αστικό περιβάλλον.

Λαμβάνοντας υπόψη ότι :

**α.** Ο Φορέας Εκπόνησης σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 17 του Ν. 4710/2020 θα πρέπει να εκπονήσει υποχρεωτικά Σχέδιο Φόρτισης Ηλεκτρικών Οχημάτων (Σ.Φ.Η.Ο.).

**β.** Ο Φορέας Εκπόνησης σύμφωνα με τις διατάξεις του εδαφίου β της παρ. 1 του άρθρου 7 της Υ.Α. ΥΠΕΝ/ΔΜΕΑΑΠ/93764/396/05.10.2020 (ΦΕΚ 4380 Β' / 05.10.2020) δύναται να αναθέσει την κατάρτιση του Σχεδίου Φόρτισης Ηλεκτρικών Οχημάτων εξ ολοκλήρου σε εξωτερικό συνεργάτη με τις διαδικασίες ανάθεσης παροχής υπηρεσιών που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

**γ.** Η Αναθέτουσα Αρχή δεν διαθέτει προσωπικό με την ανάλογη εμπειρία.

**δ.** Η αρμόδια του Δήμου είναι επιφορτισμένη με διαδικασίες δημοπράτησης, παρακολούθησης, επίβλεψης και διοίκησης όλων των έργων και παρεμβάσεων πάσης φύσεως που εκτελούνται από το Δήμο. Το έργο αυτό είναι ιδιαίτερος δυσχερές, αποτελεί πρώτη προτεραιότητα και εμπίπτει στα καθημερινά καθήκοντα των υπαλλήλων της Διεύθυνσης. Ως εκ τούτου και λόγω της καθημερινής και πλήρους ενασχόλησης των υπαλλήλων με διαφορετικά και ποικίλα αντικείμενα σε συνδυασμό με την υποστελέχωση των αρμόδιων Υπηρεσιών, αλλά και των χρονικών προθεσμιών που τίθενται από την κείμενη νομοθεσία καθίσταται αδύνατη η υλοποίηση της ανωτέρω εργασίας του θέματος.

**Ως εκ τούτου, προτείνει την πρόσληψη εξειδικευμένου εξωτερικού αναδόχου με σχετική εμπειρία.**

## **2. Υλοποίηση - Προϋπολογισμός**

### **2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, καθώς και Κοινοπραξίες ή Ενώσεις φυσικών και νομικών προσώπων, με αποδεδειγμένη ικανότητα εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης, όπως αυτή περιγράφεται στις παραγράφους 2.2 & 2.3.

### **2.2 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα του υποψήφιου ανάδοχου**

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, ο υποψήφιος ανάδοχος απαιτείται κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας, να έχει αναλάβει και ολοκληρώσει επιτυχώς τουλάχιστον από μία (1) σύμβαση (βλ. πίνακας 1) της κατηγορίας α, β και γ::

- α) Σχέδιο φόρτισης ηλεκτρικών οχημάτων (Σ.Φ.Η.Ο.) σε ΟΤΑ.





- β) Εγκατάσταση σταθμών φόρτισης ηλεκτρικών οχημάτων σε φορείς του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα
- γ) Ενεργειακή διαχείριση δικτύων ή / και υποδομών (λ.χ. υλοποίηση ενεργειακών ελέγχων, εξοικονόμηση ενέργειας).

Πλέον των ανωτέρω, εμπειρία σε περισσότερα έργα, ειδικά στον τομέα της ηλεκτροκίνησης, θα αξιολογηθεί θετικά.

Επίσης απαιτείται να διαθέτει κατάλληλη γνώση, εμπειρία και ικανότητα ώστε να ανταπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση έργου.

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του έργου.

Ειδικότερα, ο ανάδοχος θα πρέπει να ορίσει Ομάδα Έργου και Υπεύθυνο Έργου στις αρμοδιότητες του οποίου θα είναι ο έλεγχος της καθημερινής ομαλής και ποιοτικής εξέλιξης των εργασιών και της επίλυσης τυχόν προβλημάτων.

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην προσφορά του τα στελέχη της Ομάδας Έργου, να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο σχήμα διοίκησης και να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν.

#### **Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής ομάδας έργου (επί ποινή αποκλεισμού)**

Για την διεκπεραίωση της εργασίας, η ανάδοχος εταιρεία θα πρέπει να συγκροτήσει ομάδα έργου που θα συνεργαστεί με τα στελέχη της Δ/νουσας της παρούσας μελέτης υπηρεσίας καθώς και των κατ' αρμοδιότητα άλλων υπηρεσιών του Δήμου. Η ικανή και κατάλληλη στελέχωση της ομάδας έργου είναι συστατικό σημείο της προσφοράς του/της αναδόχου.

Συγκεκριμένα, ο υποψήφιος πρέπει να διαθέτει ομάδα έργου (πίνακας 2), που απαρτίζεται, κατ' ελάχιστον, από:

- Έναν (1) υπεύθυνο έργου, ΠΕ ή ΤΕ Ηλεκτρολόγο ή Μηχανολόγο Μηχανικό, με τουλάχιστον 15ετή επαγγελματική εμπειρία στον χώρο της ενέργειας και αποδεδειγμένη εμπειρία στον τομέα της ηλεκτροκίνησης.
- Δύο (2) Μηχανικούς ΠΕ ή ΤΕ, ενεργειακούς ελεγκτές Γ' τάξης σύμφωνα με το ν. 4342/2015, με πενταετή επαγγελματική εμπειρία και αποδεδειγμένη εμπειρία στον τομέα της εξοικονόμησης ενέργειας και ΑΠΕ
- Έναν Συγκοινωνιολόγο ΠΕ ή ΤΕ, με πενταετή επαγγελματική εμπειρία και αποδεδειγμένη εμπειρία στον τομέα της ηλεκτροκίνησης
- Έναν Οικονομολόγο, με πενταετή επαγγελματική εμπειρία και αποδεδειγμένη εμπειρία στον τομέα της ηλεκτροκίνησης

Διευκρινίζεται ότι στην αξιολόγηση όλης της ομάδας έργου συνεκτιμώνται:

- Επιπλέον εμπειρία του υπεύθυνου ή μέλους της ομάδας έργου, σε έργα ηλεκτροκίνησης καθώς σε έργα σχετικά με την ενέργεια και την ενεργειακή διαχείριση.



- Ύπαρξη μεταπτυχιακών τίτλων που να σχετίζονται με το αντικείμενο του έργου (λ.χ. περιβάλλον, ενεργειακή πολιτική, εξοικονόμηση ενέργειας και ΑΠΕ, ηλεκτροκίνηση).

Ο ανάδοχος οφείλει να παρουσιάσει πίνακα των κυριότερων συναφών έργων (πίνακας 1), που εκτέλεσε κατά τα τρία (3) τελευταία έτη με συναφή εμπειρία και τεχνογνωσία στο αντικείμενο του έργου, ως εξής:

**ΠΙΝΑΚΑΣ 1**

| α/α | Αναθέτων Φορέας | Τίτλος Έργου | Σύντομη περιγραφή Έργου | Διάρκεια Έργου (Από - έως) | Προϋπολογισμός | Αποδεικτικό τεκμηρίωσης |
|-----|-----------------|--------------|-------------------------|----------------------------|----------------|-------------------------|
|     |                 |              |                         |                            |                |                         |

Τα έργα πρέπει να συνοδεύονται, επί ποινή αποκλεισμού, από αποδεικτικά στοιχεία εκτέλεσης/τεκμηρίωσης. Για την εμπειρία με το δημόσιο τομέα να προσκομιστεί βεβαίωση καλής εκτέλεσης από τον φορέα ενώ για τα έργα με τον ιδιωτικό τομέα να προσκομιστεί βεβαίωση καλής εκτέλεσης, ή σύμβαση.

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει για όλα τα μέλη της ομάδας έργου βιογραφικά σημειώματα όλων των μελών της ομάδας έργου από τα οποία να αποδεικνύονται ευθέως και χωρίς άλλη αναγκαία πληροφορία ή διευκρίνιση, η εξειδίκευση, τα επαγγελματικά προσόντα και η εμπειρία του σχετικά με τις απαιτήσεις που αναλαμβάνει, όπως προκύπτει από τον ρόλο που κατέχει στην ομάδα έργου.

Τα βιογραφικά θα συνοδεύονται από Υπεύθυνες Δηλώσεις των μελών της Ομάδας Έργου για την αλήθεια των αναγραφόμενων σε αυτά.

Τα βιογραφικά σημειώματα να περιλαμβάνουν ξεχωριστή παράγραφο όπου θα παρουσιάζεται συγκεντρωτικά η εμπειρία που απαιτείται για το έργο της παρούσας προκήρυξης.

**ΠΙΝΑΚΑΣ 2**

| Όνοματεπώνυμο | Ρόλος στην Ομάδα Έργου | Αρμοδιότητες /Καθήκοντα | Προσόντα στελέχους | Εμπειρία σε έργα συναφή με το αντικείμενο του έργου (Η εμπειρία να αναφέρεται ή να υπάρχει <u>σαφής</u> παραπομπή στο βιογραφικό σημείωμα) |
|---------------|------------------------|-------------------------|--------------------|--|
|               |                        |                         |                    |  |
|               |                        |                         |                    |  |

### 2.3 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο υποψήφιος ανάδοχος για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλει να συμμορφώνεται με συγκεκριμένα συστήματα ή πρότυπα, ήτοι απαιτείται να διαθέτει:

- Πιστοποίηση Συστήματος Ποιότητας ISO 9001:2015
- Πιστοποίηση Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών ISO 27001:2013
- Πιστοποίηση Συστήματος Ενεργειακής Διαχείρισης ISO 50001: 2011





## 2.4 Κριτήριο Ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

Θα αξιολογηθούν:

- Η κατανόηση των στόχων του έργου, το βέλτιστο δυνατό επίπεδο ποιότητας που μπορεί να διασφαλιστεί και η επάρκεια του σχεδιασμού ως προς την υλοποίηση .
- Η μεθοδολογία που θα υιοθετήσει ο ανάδοχος. Οι προτεινόμενοι τρόποι, τα μέσα και διαδικασίες για την βέλτιστη υλοποίηση του έργου.
- Η οργανωτική αποτελεσματικότητα, η διαθεσιμότητα και το προτεινόμενο σχήμα διοίκησης της ομάδας έργου, όπως αυτή θα προκύπτει από την προσφορά του υποψηφίου αναδόχου.
- Η εμπειρία του υπευθύνου αλλά και των υπολοίπων μελών της ομάδας σε παρεμφερή έργα με το αντικείμενο του έργου.

**Κριτήριο αξιολόγησης** αποτελεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση τη βέλτιστη σχέση ποιότητας – τιμής, σύμφωνα με το άρθρα 86 σε συνδυασμό με την παρ. 4 του άρθρου 90 του Ν. 4412/2016, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

| Κριτήρια Αξιολόγησης | Περιγραφή   | Συντελεστής Βαρύτητας (βι) |
|----------------------|---|----------------------------|
| <b>K1</b>            | Η κατανόηση των απαιτήσεων του Αντικειμένου της Σύμβασης, όπως αυτές προκύπτουν από τις Τεχνικές Προδιαγραφές του αντικειμένου της προκήρυξης   | 10%                        |
| <b>K2</b>            | Η επαρκής ανάλυση - εξειδίκευση της καταλληλότητας και αποτελεσματικότητας της γενικής μεθοδολογίας υλοποίησης, της διασφάλισης ποιότητας, του χρονοδιαγράμματος και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν | 20%                        |
| <b>K3</b>            | Οργάνωση και Δομή της Ομάδας έργου  | 35%                        |
| <b>K4</b>            | Παρουσίαση και περιγραφή των μελών και των καθηκόντων της ομάδας έργου  | 35%                        |

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή, ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το Ν. 4782/2021.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απορρίψει την προσφορά μόνο εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής, ή του κόστους που προτείνεται, λαμβανομένων υπόψη των στοιχείων που αναφέρονται στο Παράρτημα. Η αναθέτουσα αρχή απορρίπτει την προσφορά, εάν διαπιστώσει ότι η προσφορά είναι ασυνήθιστα χαμηλή, διότι δεν



συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παραγράφου 2 του άρθρου 18 (Ν.4412/2016), όπως ισχύει.

### **Αξιολόγηση τεχνικών προσφορών**

Κάθε κριτήριο θα βαθμολογηθεί με βαθμό  $K_i$  ( $i$  είναι το κριτήριο 1 κ.λπ.) που συνίσταται σε ακέραιο αριθμό από 100 έως 150. Εκατό (100) βαθμούς λαμβάνουν οι προσφορές που ικανοποιούνται ακριβώς όλες οι τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης, ενώ έως εκατό πενήντα (150) μπορούν να λάβουν προσφορές που υπερκαλύπτουν τις ελάχιστες προδιαγραφές διακήρυξης. Προσφορές που θα λάβουν, σε κάποιο από τα κριτήρια, βαθμό κάτω του εκατό (100), απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η τεχνική προσφορά καλύπτει το 80% της συνολικής βαθμολογίας της προσφοράς ενώ η οικονομική προσφορά το 20%.

### **Συνολική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς:**

Ο συνολικός βαθμός της τεχνικής αξιολόγησης κάθε διαγωνιζόμενου υπολογίζεται από την παρακάτω σχέση:

$$UT = (K_1 * \beta_1) + (K_2 * \beta_2) + (K_3 * \beta_3)$$

όπου :

UT= ο συνολικός βαθμός της τεχνικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου,

$K_i$  = ο βαθμός του κριτηρίου και

$\beta_i$  = ο συντελεστής βαρύτητας του κριτηρίου

### **Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς**

Συμπερότερη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο τελικό βαθμό αξιολόγησης (B) όπως υπολογίζεται από τον τύπο:

$$B = 0,80 * (UT / U_{MAX}) + 0,20 * (ΟΠ_{min}/ΟΠ)$$

όπου:

B = Ο τελικός βαθμός αξιολόγησης της προσφοράς (με στρογγυλοποίηση στα δύο δεκαδικά ψηφία)

UT = Ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης της προσφοράς.

$U_{max}$  = Ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης της καλύτερης προσφοράς.

ΟΠ = το συνολικό κόστος της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα

ΟΠ<sub>min</sub> = το συνολικό κόστος της χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς.

### **2.5 Χρονοδιάγραμμα**

Η εκπόνηση της εργασίας ΔΕΝ μπορεί να διαχωριστεί και συνεπώς ανατεθεί σε τμήματα διότι τα διάφορα στάδιά της εξαρτώνται μεθοδολογικά και γνωσιακά το ένα από το άλλο. Η εργασία εκπόνησης του ΣΦΗΟ μπορεί να νοηθεί μόνο ως ολοκληρωμένο αντικείμενο υπηρεσιών σύμφωνα και με όσα προδιαγράφονται στην ΥΑ ΥΠΕΝ/ΔΜΕΑΑΠ/93764/396/2020.

**Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε οκτώ (8) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της.**



Τα παραπάνω παραδοτέα θα πρέπει να εκπονηθούν στο σύνολό τους εντός οκτώ (8) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης και δημοσίευσής της στο ΚΗΜΔΗΣ.

Η ανάδοχος εταιρεία που θα προκύψει από την διαγωνιστική διαδικασία θα προσκομίσει στην Διευθύνουσα της παρούσας ανάθεσης Υπηρεσία και εντός 5 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των εργασιών.

Το χρονοδιάγραμμα δεν μπορεί να περιλαμβάνει χρόνο υλοποίησης μικρότερο των τεσσάρων (4) μηνών εφόσον η εκπόνηση της εργασίας απαιτεί διεργασίες διαβουλεύσεων και άλλων συνεργατικών διαδικασιών μεταξύ των στελεχών του Δήμου, των τοπικών οικονομικών φορέων και άλλων δημόσιων φορέων. Το χρονοδιάγραμμα θα πρέπει να περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες ενέργειες – δράσεις με ιδιαίτερη μέριμνα στις διεργασίες επικοινωνίας, συνδημιουργίας και διαβούλευσης καθώς και τους ανθρώπινους πόρους που θα δεσμευτούν από την ανάδοχο για την εκτέλεσή κάθε μιας από αυτές. Το χρονοδιάγραμμα θα γίνει σιωπηρά αποδεκτό μετά την παρέλευση τριών (3) εργάσιμων ημερών από την υποβολή του ή θα παρασχεθούν από την Διευθύνουσα υπηρεσία υποδείξεις για συμπληρώσεις - διορθώσεις (εντός του ίδιου προβλεπόμενου χρονοδιαστήματος των τριών (3) ημερών) οι οποίες και θα πρέπει να γίνουν αποδεκτές από την ανάδοχο. Έκτοτε, οι προβλέψεις του χρονοδιαγράμματος είναι δεσμευτικές για την ανάδοχο εταιρεία όσο και για τον Φορέα υλοποίησης και πρέπει να ακολουθούνται με συνέπεια.

#### **ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**

Κομοτηνή, 14 Ιουλίου 2021

**Η Προϊσταμένη**  
της Διεύθυνσης Τεχνικών  
Υπηρεσιών

**Δέσποινα Πάσσου**  
Ηλεκτρολόγος Μηχανικός

#### **ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ**

Κομοτηνή, 14 Ιουλίου 2021

**Ο Συντάξας**

**Κωνσταντίνος Τραχανάς**  
Μηχανολόγος Μηχανικός



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ  
& ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΡΟΔΟΠΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Πλ. Γ. Βιζυηνού 1, Κομοτηνή

Πληροφορίες: Κωνσταντίνος Τραχανάς

Τηλ.: 25313 52409

Φαξ. 25310 81659

E-mail: k.traxanas@komotini.gr

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ  
ΦΟΡΤΙΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ (Σ.Φ.Η.Ο.) ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ**

**CPV : 79415200-8**

**ΑΡ. ΜΕΛ. : 90/ 2021**

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ   | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ                          | ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€) | ΔΑΠΑΝΗ (€)         |
|-----|--|----------|--|------------------|--------------------|
| 1   | ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΦΟΡΤΙΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ (Σ.Φ.Η.Ο.) ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ | 1        | ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ                             | 59.520,00        | 59.520,00          |
|     |  |          | <b>ΑΞΙΑ :</b>                            |                  | <b>48.000,00 €</b> |
|     |  |          | <b>ΦΠΑ 24% :</b>                         |                  | <b>11.520,00 €</b> |
|     |  |          | <b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ:</b> |                  | <b>59.520,00 €</b> |

**ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΚΑΙ ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**

Κομοτηνή, 14 Ιουλίου 2021

**Η Προϊσταμένη**  
της Διεύθυνσης Τεχνικών  
Υπηρεσιών

**Δέσποινα Πάσσου**  
Ηλεκτρολόγος Μηχανικός

**ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ**

Κομοτηνή, 14 Ιουλίου 2021

**Ο Συντάξας**

**Κωνσταντίνος Τραχανάς**  
Μηχανολόγος Μηχανικός



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ  
& ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΡΟΔΟΠΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Πλ. Γ. Βιζυηνού 1, Κομοτηνή

Πληροφορίες: Κωνσταντίνος Τραχανάς

Τηλ.: 25313 52409

Φαξ. 25310 81659

E-mail: k.traxanas@komotini.gr

## ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΦΟΡΤΙΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ (Σ.Φ.Η.Ο.) ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ

**CPV : 79415200-8**

**ΑΡ. ΜΕΛ. : 90/ 2021**

### ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

#### **Άρθρο 1<sup>ο</sup> : Ισχύουσες διατάξεις**

Η ανάθεση της υπηρεσίας θα γίνει σύμφωνα με τις ακόλουθες διατάξεις:

1. Του Ν. **4412 / 2016** (ΦΕΚ 147 / 8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων , Προμηθειών και Υπηρεσιών ( προσαρμογή στις Οδηγίες 2014 / 24 / ΕΕ και 2014 / 25 / ΕΕ ).
2. Του Ν. **4782/2021** (ΦΕΚ 36/09-03-2021 τ.Α'), «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία» (ΦΕΚ 36/09-03-2021 τ.Α'), ο οποίος τροποποιεί το Ν. 4412/2016.
3. Του Ν. **4270/2014** (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
4. Τον Ν. **3852/2010** (ΦΕΚ 87 Α/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
5. Του Ν. **4624/2019** (ΦΕΚ 137/Α/29-8-2019) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
6. Του Ν. **3861/2010** (ΦΕΚ Α' 112) «Ενίσχυση της Διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ  
& ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

7. Του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
8. Του ΠΔ 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
9. Του Ν. 4013/2011 «περί σύστασης ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
10. Του Ν. 4172/2013 «Κώδικας Φορολογίας Εισοδήματος» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
11. Του Ν. 4555/18 «Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
12. Την από 23.12.2020 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Πράσινου Ταμείου με αρ. 201.6/2020 και ΑΔΑ: Ψ2ΟΤ46Ψ844-ΙΞΑ.

### **Άρθρο 2ο : Διάρκεια Σύμβασης**

Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου θα υπογραφεί Σύμβαση, η οποία θα έχει διάρκεια οκτώ (8) μήνες από την ημερομηνία που θα οριστεί κατά την υπογραφή της Σύμβασης ως ημερομηνία έναρξης υλοποίησης του Αντικειμένου.

### **Άρθρο 3ο : Υποχρεώσεις του Αναδόχου**

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της υπηρεσίας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της υπηρεσίας.
2. Ο Ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
3. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων.
4. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της υπηρεσίας, δύναται να γίνει μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την αντικατάσταση.
5. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων, μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
6. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.





- 7.** Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο της υπηρεσίας σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της Αναθέτουσας Αρχής, πλην της αμοιβής του την οποία μπορεί να εκχωρήσει σε Τράπεζα της επιλογής του και υπό τον όρο προηγούμενης ενημέρωσης της Αναθέτουσας Αρχής.
- 8.** Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και τον Κύριο του Έργου ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.
- 9.** Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
- 10.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών και να προσαρμόζει το λογισμικό σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αν αυτό απαιτείται από τη φύση των δεδομένων που αποθηκεύονται και επεξεργάζονται.
- 11.** Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
- 12.** Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορреουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύναται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση της υπηρεσίας.
- 13.** Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιοδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
- 14.** Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης.



Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων.

Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχή και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

**15.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης στην Αναθέτουσα Αρχή όλα τα αποτελέσματα, στοιχεία, καθώς και κάθε έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το αντικείμενο της παρούσας, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

**16.** Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να θεωρεί κάθε πληροφορία, που λαμβάνει από την Αναθέτουσα Αρχή, ως εμπιστευτική και να μην τη χρησιμοποιεί ή αποκαλύπτει σε άλλα πρόσωπα (πλην των υπαλλήλων του και αυτό μόνο στο βαθμό που είναι αναγκαίο για την εκτέλεση του Αντικειμένου της παρούσας), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.

**17.** Ο Ανάδοχος οφείλει να αποφεύγει την προβολή καθ' οιονδήποτε τρόπο της συνεργασίας και της συμβατικής του σχέσης με την Αναθέτουσα Αρχή, με την εξαίρεση της απλής αναφοράς στο πελατολόγιό του.

**18.** Ο Ανάδοχος έχει επίσης την υποχρέωση να συνεργαστεί με οποιαδήποτε υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής και άλλον αρμόδιο κρατικό φορέα, με τον τρόπο που θα του υποδείξει η αρμόδια Διεύθυνση της Αναθέτουσας Αρχής και να παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή αναφορές, πληροφορίες και στατιστικά στοιχεία σχετικά με το αντικείμενο της Σύμβασης, κατόπιν σχετικού της αιτήματος.

**19.** Ο Ανάδοχος ρητώς ευθύνεται, για κάθε ενέργεια υπαλλήλων του, τυχόν υπεργολάβων του ή συμβούλων ή αντιπροσώπων ή προστηθέντων αυτού, συμπεριλαμβανομένου ανεξαιρέτως οποιουδήποτε, που θα χρησιμοποιηθεί από αυτόν για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει ή κατά την άσκηση των δικαιωμάτων που του χορηγούνται με τη Σύμβαση, καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις.

**20.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαρίζει όλο το προσωπικό που απασχολεί ο ίδιος ή οι τυχόν εγκεκριμένοι υπεργολάβοι του, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα Ασφαλιστική Νομοθεσία.

#### **Άρθρο 4ο : Υποχρεώσεις της Αναθέτουσας Αρχής**

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι υποχρεωμένη για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης υπηρεσίας.

#### **Άρθρο 5ο : Ανωτέρα βία**

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση.

Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας δεν είναι υπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α.



Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, η οποία υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

#### **Άρθρο 6° : Αναθεώρηση τιμών**

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, η τιμή της σύμβασης θα παραμείνει σταθερή και δεν θα υπόκειται σε αναθεώρηση, για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία.

#### **Άρθρο 7° : Τρόπος πληρωμής**

Το σύνολο του συμβατικού τιμήματος θα καταβληθεί μετά από την ολοκλήρωση της υπηρεσίας. Για την πληρωμή ο ανάδοχος υποχρεούται στην προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών, που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν απαιτηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

#### **Άρθρο 8ο : Φόροι, Τέλη, Κρατήσεις**

Οι δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη κράτηση ή εισφορά, η οποία κατά νόμο βαρύνει αυτήν. Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν.2238/94 (ΦΕΚ Α' 151), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και στην κράτηση ύψους 0,07% επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, άρθρο 375 παρ. 7 του Ν. 4412/2016.

#### **Άρθρο 9ο : Επίλυση διαφορών, Εφαρμοστέο Δίκαιο**

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα επιλύεται από τα αρμόδια ελληνικά δικαστήρια.

**ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΚΑΙ ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**

Κομοτηνή, 14 Ιουλίου 2021

**Η Προϊσταμένη**  
της Διεύθυνσης Τεχνικών  
Υπηρεσιών

**Δέσποινα Πάσσου**  
Ηλεκτρολόγος Μηχανικός

**ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ**

Κομοτηνή, 14 Ιουλίου 2021

**Ο Συντάξας**

**Κωνσταντίνος Τραχανάς**  
Μηχανολόγος Μηχανικός

