



**Ανάθεση Υπηρεσιών Ιατρού
Εργασίας για τα έτη 2018 και 2019**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΡΟΔΟΠΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**
Ταχ. Δ/ση: Πλ. Γ. Βιζυηνού 1
ΚΟΜΟΤΗΝΗ, 69100

Αριθ. Μελέτης: 125/06-12-2017

CPV: 85121000-3 {Ιατρικές Υπηρεσίες}

I. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

ΓΕΝΙΚΑ

Η παρούσα μελέτη συντάσσεται για την ανάθεση υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας του Δήμου Κομοτηνής για δύο (2) έτη, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3850/2010 (ΦΕΚ 84 Α/2-6-2010) «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων».

Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός της δαπάνης ανέρχεται συνολικά στο ποσό των **16.814,40€** για δύο (2) έτη από την υπογραφή της σύμβασης (κατά τα έτη **2018 και 2019**) και συγκεκριμένα από την λήξη της ήδη υπάρχουσας σύμβασης, **ΑΔΑΜ: 17ΣΥΜΝ006073132** (ήτοι από **20/02/2018** έως και την **31/12/2019**).

Η Δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό οικον. έτους 2018 και του 2019 και συγκεκριμένα τον Κ.Α. 00.6117.01 με τίτλο «Παροχή υπηρεσίας ιατρού εργασίας».

Ο ανάδοχος της εργασίας θα εκδίδει τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, για τις παρεχόμενες υπηρεσίες ανά δίμηνο και συγκεκριμένα στο τέλος εκάστου διμήνου.

Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει λαμβάνοντας υπόψη τα κάτωθι:

1. Το **Ν. 1568/85** (ΦΕΚ 177/Α/85), «Υγιεινή & Ασφάλεια των εργαζομένων»,
2. Το **ΠΔ 294/88** (ΦΕΚ 138/Α/88), «Ελάχιστος χρόνος απασχόλησης Τ.Α. και γιατρού εργασίας, επίπεδο γνώσεων και ειδικότητα Τ.Α. κ.λ.»,
3. Το **ΠΔ 17/96** (ΦΕΚ 11/Α/96), «Μέτρα για τη βελτίωση της ασφάλειας & υγείας των εργαζομένων κατά την εργασία σε συμμόρφωση με τις οδηγίες 89/391/ΕΟΚ & 91/383/ΕΟΚ»,
4. Το **ΠΔ 159/99** (ΦΕΚ 157/Α/3-8-99), «Μέτρα για την βελτίωση της ασφάλειας και της υγείας των εργαζομένων κλ. (τροποποίηση του ΠΔ 17/96),
5. Το **Ν. 3144/2003** (ΦΕΚ 111/Α/8-5-2003), «Κοινωνικός Διάλογος για την κοινωνική προστασία και άλλες διατάξεις»,
6. Την **ΚΥΑ 88555/3293/88** (ΦΕΚ 721/Β/88), όπως κυρώθηκε με το άρθρο 89, «Πρωώθηση της απασχόλησης και της επαγγελματικής κατάρτισης & άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 79/Α/89), επεκτείνει τα παραπάνω που αφορούν στην υγιεινή & ασφάλεια της εργασίας περιλαμβάνοντας το προσωπικό του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. & των ΟΤΑ»,
7. Τις διατάξεις του άρθρου 209 του **Ν.3463/06** (Δ.Κ.Κ.) όπως ισχύουν,
8. Τις διατάξεις του άρθρου 83 του **Ν.2362/1995** (ΦΕΚ 247 Α),
9. Τις διατάξεις του **Ν.3850/2010** «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων»,

10. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 29 του Ν. 3996/2011 (ΦΕΚ 170/Α'),

11. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α'/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών-Προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Επίσης, σύμφωνα με τις **οδηγίες 89/391/ΕΟΚ & 91/383/ΕΟΚ**, στις επιχειρήσεις που απασχολούν κατά ετήσιο μέσο όρο πάνω από 50 εργαζόμενους, ο εργοδότης έχει υποχρέωση να χρησιμοποιεί στις υπηρεσίες τεχνικό ασφαλείας και ιατρό εργασίας και δύναται να επιλέξει μεταξύ των περιπτώσεων ανάθεσης των καθηκόντων τεχνικού ασφαλείας ή και ιατρού εργασίας: α) σε εργαζόμενους στην επιχείρηση ή β) σε άτομα εκτός της επιχείρησης ή γ) σύναψης σύμβασης με τις Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞΥΠΠ) ή δ) συνδυασμό μεταξύ αυτών των δυνατοτήτων.

Δεδομένου ότι στο Δήμο Κομοτηνής δεν υπηρετεί ιατρός προκειμένου να του ανατεθούν καθήκοντα ιατρού εργασίας, η υπηρεσία σύμφωνα και με την παρ9 του άρθρου 209 του ν.3463/2006, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του ν.3731/2008, θα αναθέσει απ' ευθείας τα ανωτέρω καθήκοντα σε εξωτερικό συνεργάτη μετά από σχετική πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

II. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

A. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Σύμφωνα με τις διατάξεις άρθρ. 17 και 18 Ν. 3850/2010

1.- Ο ιατρός εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στον εργοδότη, στους εργαζομένους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Τις γραπτές υποδείξεις ο ιατρός εργασίας καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο (άρθρου 14 Ν.3850/2010). Ο εργοδότης λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο (παρ.1 άρθρ.17 ν.3850/2010).

2.- Ειδικότερα ο ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα:

- α) σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων.
- β) λήψης μέτρων προστασίας, κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού.
- γ) φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας
- δ) οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών,
- ε) αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης μειονεκτούντων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία, ακόμη και σε υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας.
- στ) ο ιατρός εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου.

3.- Ο ιατρός εργασίας επίσης προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψή τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του επιθεωρητή εργασίας ύστερα από αίτημα της Ε.Υ.Α.Ε., όταν τούτο δεν ορίζεται από το νόμο. Μερικά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά.

Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου

και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του εργοδότη.

4.- Ο ιατρός εργασίας επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων. Για το σκοπό αυτό:

- α) επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους,
- β) επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέτρων προστασίας,
- γ) ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών,
- δ) επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, ενημερώνει τους εργαζομένους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους,
- ε) παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου. Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας διεύθυνσης υγιεινής της νομαρχίας, όπου εδρεύει η επιχείρηση.

5.- Ο ιατρός εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο.

6.- Ο ιατρός εργασίας αναγγέλλει μέσω της επιχείρησης στην Επιθεώρηση Εργασίας ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία. (παρ.4 άρθρο 18 Ν.3850/2010)

7.- Ο ιατρός εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από τον εργοδότη και τους εργαζομένους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία. (παρ.5 άρθρο 18 Ν.3850/2010)

8.- Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση γι' αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους. (παρ.6 άρθρο 18 Ν.3850/2010)

9.- Ο ιατρός εργασίας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και στους εργαζομένους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασής του. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του ιατρού εργασίας πρέπει να είναι αιτιολογημένη. (παρ.7 άρθρο 18 και παρ.4 άρθρο 15 Ν.3850/2010)

10.- Ο ιατρός εργασίας στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του και των υποχρεώσεων του εργοδότη, σύμφωνα με τις κείμενες ειδικές διατάξεις, εφόσον η επιχείρηση δεν διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει υποχρέωση να παραπέμπει τους εργαζομένους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές ιατρικές εξετάσεις. Οι εξετάσεις αυτές διενεργούνται σε κατάλληλες υπηρεσίες του ιδιωτικού τομέα ή σε προσδιοριζόμενες από τους Υπουργούς Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης αρμόδιες μονάδες των ασφαλιστικών οργανισμών ή του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.). Στη συνέχεια ο ιατρός εργασίας λαμβάνει γνώση και αξιολογεί τα αποτελέσματα των παραπάνω εξετάσεων. Οι δαπάνες που προκύπτουν από την εφαρμογή της παραγράφου αυτής βαρύνουν τον εργοδότη. (παρ.8 άρθρο 18 Ν.3850/2010)

11.- Για κάθε εργαζόμενο ο ιατρός εργασίας της επιχείρησης τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο. Επιπλέον καθιερώνεται και περιλαμβάνεται στον ιατρικό φάκελο, ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων, κάθε φορά που εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις. Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και του ατομικού βιβλιαρίου του εργαζομένου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι ιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού, στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος. Σε κάθε περίπτωση παύσης της σχέσης εργασίας, το βιβλιάριο παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά. (παρ.9 άρθρο 18 Ν.3850/2010)

12.- Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου του εργαζόμενου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέραν των αποτελεσμάτων των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες αυτός υποβάλλεται κάθε φορά, σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου 9. Επιπλέον ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγον, με επιμέλεια του ίδιου του εργαζόμενου προκειμένου να

αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας, μόνο εφόσον αυτό είναι απολύτως απαραίτητο: α) για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του εργοδότη για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων και γ) για τη θεμελίωση δικαιωμάτων του εργαζόμενου και αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών. (παρ.10 άρθρο 18 Ν.3850/2010)

13.- Όσοι αντιγράφουν ή συλλέγουν ή επεξεργάζονται στοιχεία ή δεδομένα κατά παράβαση της παραγράφου 10 τιμωρούνται με τις διοικητικές και ποινικές κυρώσεις που προβλέπονται στις διατάξεις των άρθρων 21 και 22 του Ν.2472/1997 «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» (ΦΕΚ 50/Α') αντίστοιχα. Σε περίπτωση πρόκλησης περιουσιακής ή ηθικής βλάβης εφαρμόζεται το άρθρο 23 του Ν.2472/1997.(παρ.11 άρθρο 18 Ν.3850/2010).

Β. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τα προσόντα του ιατρού εργασίας καθορίζονται από το άρθ. 16 Ν 3850/2010 «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων», όπως ισχύει.

Ο ιατρός εργασίας πρέπει να κατέχει και να ασκεί την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας, όπως πιστοποιείται από τον οικείο ιατρικό σύλλογο.

Κατ' εξαίρεση, τα καθήκοντα του ιατρού εργασίας, όπως αυτά προβλέπονται από τον εκ λόγω κώδικα, έχουν δικαίωμα να ασκούν:

α) οι γιατροί χωρίς ειδικότητα, οι οποίοι στις 15-5-2009 είχαν συμβάσεις παροχής υπηρεσιών ιατρού εργασίας με επιχειρήσεις και αποδεικνύουν την άσκηση των καθηκόντων αυτών συνεχώς επί επτά τουλάχιστον έτη.

β) οι ιατροί οι οποίοι στις 15-5-2009 εκτελούν καθήκοντα ιατρού εργασίας χωρίς να κατέχουν ή να ασκούν τον τίτλο της ειδικότητας της ιατρικής της εργασίας, αλλά τίτλο άλλης ειδικότητας.

Στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης συγκροτείται Ειδικός Κατάλογος στον οποίο εγγράφονται οι ιατροί της παραγράφου 2. Στα δικαιολογητικά που κατατίθενται στην αρμόδια υπηρεσία περιλαμβάνεται απαραίτητως βεβαίωση εγγραφής στον ιατρικό σύλλογο στην οποίο είναι εγγεγραμμένοι.

Με απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης καθορίζεται η διαδικασία και ο τρόπος σύνταξης του Ειδικού Καταλόγου, η αρμόδια υπηρεσία για τη συγκρότηση και την τήρησή του, οι ειδικότερες προϋποθέσεις, οι προθεσμίες και ο τρόπος υποβολής των αιτήσεων για την εγγραφή των ιατρών σε αυτόν, ο τρόπος τήρησής του και κάθε άλλο σχετικό θέμα που αφορά σε αυτόν.

Ιατρός που περιλαμβάνεται στον Ειδικό Κατάλογο της περίπτωσης α' μπορεί να ασκεί καθήκοντα ιατρού εργασίας μόνο στην περιφέρεια του ιατρικού συλλόγου στον οποίο είναι εγγεγραμμένος και εφόσον λάβει βεβαίωση του συλλόγου αυτού ότι δεν υπάρχει ή δεν είναι διαθέσιμος ιατρός με την ειδικότητα της Ιατρικής της Εργασίας στην περιφέρεια αυτή. (παρ.2^α άρθρο 16 ν.3850/2010, όπως προστέθηκε με την παρ.2 του άρθρου 29 του Ν.3996/2011).

Ως βοηθητικό προσωπικό του ιατρού εργασίας, σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 8 του Ν.3850/2010, μπορούν να προσλαμβάνονται επισκέπτριες αδελφές και επισκέπτες αδελφοί, πτυχιούχοι σχολών τετραετούς φοίτησης της ημεδαπής ή ισότιμων της αλλοδαπής ή αδελφές νοσοκόμες και αδελφοί νοσοκόμοι, πτυχιούχοι σχολών μονοετούς φοίτησης της ημεδαπής ή ισότιμων της αλλοδαπής. (παρ.5 άρθρο 16 Ν.3850/2010)

Γ. ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο συνολικός ετήσιος χρόνος απασχόλησης, η κατανομή του χρόνου αυτού κατά μήνα καθώς και το ωράριο απασχόλησής τους καθορίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν.3850/2010.

Δ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

Οι υποχρεώσεις του εργοδότη καθορίζονται από τα άρθ. 42 και 43 του Ν.3850/2010 «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων» (ΦΕΚ 84/Α΄/02-06-2010).

Οι παραπάνω υπηρεσίες θα παρέχονται στα πλαίσια των επισκέψεων του Ιατρού Εργασίας σε όλες τις εγκαταστάσεις του Δήμου., σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασίας που θα κατατεθεί στην Επιθεώρηση Εργασίας.

Κατά τις επισκέψεις αυτές ο Ιατρός Εργασίας θα έχει επαφές με τον υπεύθυνο που θα οριστεί σε κάθε εγκατάσταση, όπου θα συζητούνται τα παραπάνω θέματα και θα γίνονται σχετικές υποδείξεις.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΡΟΔΟΠΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Πλ. Γ.Βιζηνού 1
 ΚΟΜΟΤΗΝΗ, 69100

III. ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν.3850/2010 (ΦΕΚ 84/Α/2-6-2010) «Κύρωση του κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων, οι ετήσιες ώρες απασχόλησης του γιατρού εργασίας στο Δήμο Κομοτηνής καθορίζονται ως εξής:

α/α	Ειδικότητες εργαζομένων	Αριθμός εργαζομένων	Συντελεστής	Ετήσιες ώρες
1	Εργατοτεχνίτες (τακτικό προσωπικό)	141	0,6	84,6
2	Διοικητικοί και κλπ ειδικότητες (τακτικό προσωπικό)	162	0,4	64,8
3	Εργατοτεχνίτες ΙΔΟΧ και Προγραμμάτων	59	0,6	35,4
4	Διοικητικοί και κλπ ειδικότητες ΙΔΟΧ και Προγραμμάτων	8	0,4	3,2
5	Οκτάμηνα ΟΑΕΔ-Διοικητικοί	47	0,4	18,8
6	Οκτάμηνα ΟΑΕΔ-Εργατοτεχνίτες	32	0,6	19,2
ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΩΝ ΩΡΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ				226

ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΩΡΕΣ	ΤΙΜΗ ΩΡΑΣ	ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ
ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	226	30 €	6.780,00€	8.407,20€

17REQ002367755 2017-12-06

Σε περίπτωση που το προσωπικό του Δήμου θα αυξηθεί κατά ποσοστό 15% (επί του υπολογισθέντος στη μελέτη), το κόστος υπηρεσιών ιατρού εργασίας θα παραμείνει το ίδιο. Σε διαφορετική περίπτωση το κόστος θα αναπροσαρμοσθεί με βάση τις ισχύουσες διατάξεις και την προσφερθείσα τιμή /ώρα. Ο ανάδοχος θα ενημερώνεται με έγγραφο για την αύξηση του προσωπικού.

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ Κομοτηνή 06 / 12 / 2017 Ο Υπάλληλος του Τμήματος Προμηθειών, Υλικών, Εξοπλισμού, Υπηρεσιών Ιωάννης Γκουρτσιλίδης ΠΕ Διοικητικού	ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ Η Προϊσταμένη του Τμήματος Ζωή Πολίτου ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού	ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ Ο Προϊστάμενος Δ/σης Ο.Υ. Αθανάσιος Βίβογλου ΠΕ Διοικητικού
---	---	--