

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΡΟΔΟΠΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ  
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΕΡΓΟ:

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ  
ΚΤΙΡΙΟΥ ΝΕΣΤΩΡΟΣ ΤΣΑΝΑΚΛΗ

ΕΤΠΑ (ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ)

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΗΣ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ

(Τύπος Α2<sup>1</sup>)

Για έργα προμηθειών που εμπíπτουν λόγω προϋπολογισμού<sup>2</sup> στο πεδίο  
εφαρμογής της Οδηγίας 2004/18

(Τόπος) ΔΗΜΟΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ (ΠΛ. ΒΙΖΥΗΝΟΥ 1, 69100 ΚΟΜΟΤΗΝΗ)

(Ημερομηνία)

02/11/2015

---

<sup>1</sup> Με κριτήριο ανάθεσης τη χαμηλότερη τιμή

<sup>2</sup> Το κατώφλια όρια (χωρίς Φ.Π.Α.) για την εφαρμογή της κοινοτικής οδηγίας 2004/18/ΕΚ (προμήθειες), που ισχύουν από 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2010, είναι ίσα με το ποσό των 125.000 ΕΥΡΩ για τις Κεντρικές αναθέτουσες αρχές (παράρτημα IV οδηγίας 2004/18/ΕΚ) και σε 193.000 € για τις λοιπές αναθέτουσες αρχές



<b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</b> <b>ΝΟΜΟΣ ΡΟΔΟΠΗΣ</b> <b>ΔΗΜΟΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ</b> <b>Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ</b> <b>ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>	ΕΡΓΟ:	<b>ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ</b> <b>ΚΤΙΡΙΟΥ ΝΕΣΤΩΡΟΣ</b> <b>ΤΣΑΝΑΚΛΗ</b>
<b>Αριθμ. Διακήρυξης:</b> <b>33108/22-09-2015</b> Πόλη, ΚΟΜΟΤΗΝΗ	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ :	<b>ΕΤΠΑ (ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑ-</b> <b>ΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ</b> <b>ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ)</b>

#### ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΗΣ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ  
– ΑΝΑΚΑΙΝΙΣΗ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΝΕΣΤΩΡΟΣ ΤΣΑΝΑΚΛΗ**

ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ

#### διακηρύσσει

τον ανοικτό δημόσιο διεθνή διαγωνισμό για την επιλογή αναδόχου, με κριτήριο την χαμηλότερη τιμή για την «**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΝΕΣΤΩΡΟΣ ΤΣΑΝΑΚΛΗ**»

**Προϋπολογισμού 273.606,43 Ευρώ (με Φ.Π.Α. 23%),**

που θα διεξαχθεί σύμφωνα με:

α) τις διατάξεις της κοινοτικής οδηγίας 2004/18/ΕΚ και του ΕΚΠΟΤΑ ΚΥΑ 11389/93 "Ενιαίος κανονισμός προμηθειών Τοπικής Αυτοδιοίκησης,

β) τις διατάξεις του Ν. 4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις», καθώς και

γ) τους όρους του παρόντος τεύχους

και καλεί τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές να υποβάλλουν προσφορά για την ανάδειξη αναδόχου του ως άνω έργου και με κριτήριο ανάθεσης την

**χαμηλότερη τιμή**

**Κατάθεση δείγματος από προμηθευτή: ΝΑΙ / ΟΧΙ**

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.	Αναθέτουσα Αρχή - Αντικείμενο του Διαγωνισμού - Διαδικασία .....	7
2.	Παροχή Διευκρινίσεων – Γενικές Πληροφορίες .....	9
3.	Ορισμοί: .....	10
4.	Τρόπος Διενέργειας Διαγωνισμού – Ηλεκτρονικοί Υποφάκελοι - Αξιολόγηση .....	11
5.	Υποβολή Ταχυδρομικών Προσφορών - Φάκελος Προσφοράς - Χρόνος Ισχύος Προσφορών.....	14
6.	Δικαιούμενοι Συμμετοχής στο Διαγωνισμό – Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής.....	16
7.	Υποφάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής .....	17
8.	Εγγυήσεις.....	22
9.	Υποφάκελος Οικονομικής Προσφοράς .....	23
10.	Αξιολόγηση Προσφορών .....	25
11.	Ενστάσεις - Προσφυγές .....	26
12.	Κατακύρωση Διαγωνισμού .....	28
13.	Όροι Σύμβασης- Δικαιώματα και Υποχρεώσεις.....	30
14.	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΜΒΑΣΗ .....	32
15.	Εφαρμοστέο Δίκαιο - Δημοσιότητα.....	33
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄- ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ .....	34
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ –ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ .....	37
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΣΗΣ ΕΙΔΩΝ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ .....	38
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄ – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	39
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ.....	42
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄- ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ .....	45

## ΑΠΟΦΑΣΗ

### Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις :

1. Της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, όπως αυτή τροποποιήθηκε και ισχύει και της με αρ. πρ. Π1/1105/2-3-2006 Εγκυκλίου της Γεν. Δ/σης Κρατ. Προμηθειών του Υπουργείου Ανάπτυξης.
2. Του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ»
3. Της ΚΥΑ 11389/1993 (ΦΕΚ185/Β/93 ) «Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών ΟΤΑ» ΕΚΠΟΤΑ
4. Του Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120/Α/29.5.13) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις».
5. Του Ν. 4205/2013 (ΦΕΚ242/Α/6.11.13) άρθρο 9, παρ. 48, περί τροποποίησης του ν. 4155/2013, άρθρο 9, παρ. 2.
6. Του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α/26.3.14) «Διοικητικές Απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 και λοιπές ρυθμίσεις».
7. Του Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85/Α/7.4.14) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του ν. 4046/2012 και άλλες διατάξεις».
8. Του Ν. 4257/14, άρθρου 63 «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» περί του ποσοστού έκπτωσης στους διαγωνισμούς πετρελαιοειδών.
9. Του Ν. 4281/2014, (ΦΕΚ 160/Α/8.8.14) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» περί των διατάξεων των μη μετατεθέντων με τον Ν. 4320/2015 (ΦΕΚ 29/Α/19.3.15) «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις».
10. Του Ν. 3463/06 (ΦΕΚ – 114 Α/8-6-2006): Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων.
11. Του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/95) “Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων”, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
12. Του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173 Α') για τη δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων, ο οποίος θεσπίστηκε προς εναρμόνιση με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ και καταργεί το Ν. 2522/1997 και το Ν. 2854/2000.
13. Του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α/2014) “Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις”.
14. Τον Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α/2007) άρθρο 25.

15. Την παρ. 27 του άρθρου 12 του Ν. 3310/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων». (ΦΕΚ Α΄ 30/14.2.2005)<sup>3</sup>
16. Την με αρ. 172/2015 Απόφαση του ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ
17. Την με αριθ. πρωτ. 2499/14-07-2015 σύμφωνη γνώμη της ΕΕΤΑΑ Α.Ε.
18. Το έργο χρηματοδοτείται από το ΕΤΠΑ .

### ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Ανοικτό δημόσιο ηλεκτρονικό διεθνή διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την **χαμηλότερη τιμή** σε ευρώ, προϋπολογισμού δαπάνης **διακοσίων εβδομήντα τριών χιλιάδων και εξακοσίων έξι Ευρώ και τριάντα λεπτών (273.606,43 €)**, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., για την ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΝΕΣΤΩΡΟΣ ΤΣΑΝΑΚΛΗ που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα Γ΄ της παρούσης.

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί με ηλεκτρονικές σφραγισμένες προσφορές, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού, για την προμήθεια των ειδών που αναλυτικά περιγράφονται στο Παράρτημα Α΄ και κατόπιν κανονικής προθεσμίας τουλάχιστον 40 ημερών από την ημερομηνία αποστολής της διακήρυξης για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Ε.Ε.	Ημερομηνία δημοσίευσης στον Ημερήσιο Τύπο	Ημερομηνία δημοσίευσης στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (ΦΕΚ)	Προϋπολογισθείσα Δαπάνη Σε ΕΥΡΩ συμπ. ΦΠΑ
21-09-2015	24-09-2015	25-09-2015	273.606,43 €

Για την διενέργεια του διαγωνισμού αρμόδια είναι η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμών Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α., όπως αυτή ορίστηκε με την σχετική Α.Ο.Ε. του Δήμου Κομοτηνής και θα διεξαχθεί στον δικτυακό τόπο υποβολής προσφορών μέσω της δικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Προθεσμίες υποβολής προσφορών:

- i. Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών: 27/10/2015 και ώρα 07:00 π.μ.
- ii. **Καταληκτική ημερομηνία: 02/11/2015 και ώρα 11:00 π.μ.**

<sup>3</sup> Εφόσον η προϋπολογιζόμενη δαπάνη υπερβαίνει το ποσό των πέντε (5) εκατομμυρίων ευρώ, (χωρίς Φ.Π.Α.).

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και η όποια ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω της διαδικτυακής πύλης, βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3, του άρθρου 6, του ν. 4155/13 και το άρθρο 6, της Υ.Α. Π1/2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού: 4 εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και ώρα 10:00 π.μ. (εκτός και αν υφίσταται οιοδήποτε κώλυμα της επιτροπής).

## **1. Αναθέτουσα Αρχή - Αντικείμενο του Διαγωνισμού - Διαδικασία**

**1.1.** Αναθέτουσα Αρχή του Διαγωνισμού είναι **Ο ΔΗΜΟΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ**.

**1.2.** Η διεύθυνση στην οποία θα κατατεθούν οι ταχυδρομικές προσφορές είναι: **ΠΛ. Γ. ΒΙΖΥΗΝΟΥ 1, 69100 ΚΟΜΟΤΗΝΗ**.

**1.3.** Ο Διαγωνισμός αφορά την προμήθεια του εξοπλισμού επίπλων και ηλεκτρολογικών συσκευών του κτιρίου Νέστωρος Τσανακλή του Δήμου Κομοτηνής. Πρόκειται για γενική επίπλωση του χώρου και την κατάλληλη ηλεκτρολογική εξόπλιση του. Η χρήση του κτιρίου θα είναι ως Εθνική – Δημοτική Βιβλιοθήκη, Εκθεσιακός Χώρος και Γραφεία Φορέων Εκπαίδευσης. Για το λόγο αυτό το κτίριο εξοπλίζεται με τα κατάλληλα έπιπλα γραφείων, σύγχρονης βιβλιοθήκης, σύγχρονης και εξελιγμένης έκθεσης. Ανεξαιρέτως των υλικών τα οποία αναλυτικά παρουσιάζονται στους Πίνακες του Παραρτήματος Α', αυτό αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

**1.4.** «Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορά για ένα ή περισσότερα πακέτα, για τη συνολική όμως προκηρυχθείσα ποσότητα κάθε πακέτου, όπως αυτό περιγράφεται μονοσήμαντα στο Παράρτημα Α'.

**1.5.** Απόρριψη ενός ή περισσότερων ειδών ενός πακέτου επιφέρει αυτόματα την απόρριψη της προσφοράς ολόκληρου του πακέτου.»

**1.6.** **Κριτήριο κατακύρωσης είναι η χαμηλότερη τιμή για το σύνολο του προϋπολογισμού του εκάστοτε πακέτου.**

**1.7.** Οι τεχνικές προδιαγραφές των ειδών επισυνάπτονται στην διακήρυξη και συγκεκριμένα στο Παράρτημα Β', το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

**1.8.** Τα δικαιολογητικά συμμετοχής του συμμετέχοντος στη διαγωνιστική διαδικασία που υποβλήθηκαν σε ηλεκτρονική μορφή, στην διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ, προσκομίζονται κατά περίπτωση εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους στη διεύθυνση της αναθέτουσας αρχής. Εξαιρούνται της προσκομίσεως τα έγγραφα που φέρουν ψηφιακή υπογραφή του συμμετέχοντος οικονομικού φορέα και των Φ.Ε.Κ.

[Διευκρινίζεται ότι προσκομισθέν έγγραφο νοείται κάθε έγγραφο του (υπο)φακέλου\* «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» που έχει υποβληθεί σε ηλεκτρονική μορφή και δεν έχει εκδοθεί ή συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και ως εκ τούτου δεν φέρουν ψηφιακή υπογραφή του (π.χ. Πρωτότυπη Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής, διάφορα Πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες Αρχές ή άλλους φορείς, τεχνικά φυλλάδια κ.ά.)]

(\*υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα)

**1.7.** Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (Προμηθευτές) απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη Αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής.

Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες αιτούνται μέσω του συστήματος την εγγραφή τους σε αυτό παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του ταυτοποιούμενοι ως εξής :

1. Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISnet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφ' όσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

2. Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας Φ.Π.Α. (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφ' όσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

3. Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη Γενική Γραμματεία Εμπορείου (Γ.Γ.Ε.) αποστέλλοντας :

3.1. Είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

3.2. Είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β, για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ, για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του Π.Δ. 60/2007 και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται/αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

3.3. Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

3.4. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφ' όσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.



## **2. Παροχή Διευκρινίσεων – Γενικές Πληροφορίες**

- 2.1.** Η παρούσα Προκήρυξη μαζί με τα συνημμένα παραρτήματα, που αποτελούν αναπόσπαστα μέρη αυτής, θα βρίσκονται αναρτημένα στο site του Δήμου Κομοτηνής, [www.komotini.gr](http://www.komotini.gr) καθώς επίσης και στο διαδικτυακό τόπο του ΕΣΗΔΗΣ [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr). (Πληροφορίες επί της διακήρυξης και της προμήθειας κ. ΠΑΣΣΟΥ ΔΕΣΠΟΙΝΑ, τηλ. 2531352420) κατά τις εργάσιμες ώρες και ημέρες.
- 2.2.** Οι ενδιαφερόμενοι έχουν τη δυνατότητα να λαμβάνουν συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικά με την Προκήρυξη μέχρι και την δωδέκατη (12η) ημέρα πριν από την λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, υποβάλλοντας ηλεκτρονικά, μέσω του συστήματος του ΕΣΗΔΗΣ, ερωτήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή. Μετά την παρέλευση της ως άνω προθεσμίας δεν γίνεται δεκτή καμία διευκρίνιση όρου Προκήρυξης ή άλλη επικοινωνία. Γραπτές Απαντήσεις της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιούνται σε όλους τους ενδιαφερομένους της Προκήρυξης (μέσω του συστήματος του ΕΣΗΔΗΣ) μέχρι και έξι (6) ημέρες πριν από την ημερομηνία υποβολής προσφορών. Οι Υποψήφιοι δεν δικαιούνται να επικαλούνται απαντήσεις προφορικές ή διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

### 3. Ορισμοί:

3.1. Προς κατανόηση των όρων της παρούσης, δίδονται οι παρακάτω ορισμοί για τους εξής όρους:

- **«Αναθέτουσα Αρχή»:** ΔΗΜΟΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ
- **«Ενδιαφερόμενος» :** Κάθε Φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο που προτίθεται να λάβει μέρος στη διαδικασία.
- **«Υποψήφιος»:** Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή η ένωση προμηθευτών που υποβάλλει προσφορά.
- **«Επιτροπή Διαγωνισμού» ή «Επιτροπή Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του διαγωνισμού»:** Η Επιτροπή που συνεστήθη για την διεξαγωγή του διαγωνισμού και την εισήγηση προς την Αναθέτουσα Αρχή, της ανάθεσης της σύμβασης προμήθειας.
- **«Ανάδοχος» ή «Προμηθευτής»:** Ο Υποψήφιος στον οποίο θα ανατεθεί η σύμβαση προμηθειών της παρούσας, μέσω σύμβασης που θα καταρτιστεί και θα υπογραφεί, μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος και βάσει του σχεδίου σύμβασης του Παραρτήματος Δ΄ της παρούσας.
- **«Τεύχη Διαγωνισμού»:** Η παρούσα διακήρυξη με τα συνημμένα σε αυτήν παραρτήματα που εκδίδει η Αναθέτουσα Αρχή και περιέχουν τους όρους και προϋποθέσεις βάσει των οποίων διενεργείται ο παρών διαγωνισμός.
- **«Προσφορά»:** Η Προσφορά που θα υποβάλλουν οι Υποψήφιοι στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη κείμενη νομοθεσία.
- **«Υπεύθυνη Δήλωση»:** Πρόκειται για την Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, ή σε περίπτωση αλλοδαπού υποψηφίου κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας προέλευσής του. Σε περίπτωση Νομικού Προσώπου υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπό του ή από ειδικώς εξουσιοδοτηθέντα προς τούτο εκπρόσωπο.

#### **4. Τρόπος Διενέργειας Διαγωνισμού – Ηλεκτρονικοί Υποφάκελοι - Αξιολόγηση**

- 4.1. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., ημέρα Παρασκευή, 06-11-2015 και ώρα 09:00 π.μ.
- 4.2. Αρμόδια Υπάλληλος για πληροφορίες σχετικά με την τεχνική μελέτη: Κ. ΠΑΣΣΟΥ ΔΕΣΠΟΙΝΑ , τηλ 2531352420, φαξ 2531082705

#### **4.3. Τρόπος υποβολής προσφορών**

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν. 4155/2013 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013) άρθ. 11, Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», στο Π.Δ. 60/07, και συμπληρωματικά στον ΕΚΠΟΤΑ (Υ.Α. ΑΠ/11389/8-3-93 - ΦΕΚ185/Β/23.3.93).

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προετοιμάζουν την προσφορά τους (προσχέδιο) στο σύστημα αμέσως μετά τη δημοσιοποίηση του διαγωνισμού στην ιστοσελίδα του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., θα έχουν όμως τη δυνατότητα να την υποβάλλουν μόνο με το πέρας της προθεσμίας που έχει η αναθέτουσα αρχή για παροχή διευκρινίσεων επί όρων της διακήρυξης. Επισημαίνεται ότι οι συμμετέχοντες δεν έχουν τη δυνατότητα να αποσύρουν ή να ακυρώσουν προσφορά μετά την υποβολή της.

#### **4.4. Περιεχόμενο προσφορών**

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής :

- i. Ένας (υπο)φάκελος\* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» και
- ii. Ένας (υπο)φάκελος\* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

*[\*(υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα ]*

**Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον οικονομικό φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.**

Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερόμενου.

#### **Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμέτοχης -Τεχνική Προσφορά»**

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» υποβάλλονται η Εγγύηση Συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και τα Τεχνικά Στοιχεία της προσφοράς.

Συγκεκριμένα, στον εν λόγω (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται :

#### **1.1. Δικαιολογητικά συμμετοχής & Τεχνική Προσφορά**

1. Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf, σύμφωνα με το Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120/Α/29.5.13) και την Υ.Α. Π1/2390/2013.

2. Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των Φ.Ε.Κ. και των εγγράφων που φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

**3. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.**

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή άλλα στοιχεία του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί ή συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα (Προμηθευτή) και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή.

Ενδεικτικά αναφέρουμε, ως τέτοια στοιχεία λογίζονται η Εγγυητική Επιστολή συμμετοχής, Πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες Αρχές ή άλλους φορείς.

#### **4.5 Τεχνική προσφορά**

1. Η τεχνική προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf.

2. Εφ' όσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως την Τεχνική Προσφορά του).

**Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς (μαζί με τα δικαιολογητικά συμμετοχής) του προσφέροντος υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.**

#### **Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»**

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα (Προμηθευτή).

1. Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».
2. Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf. Σε περίπτωση διάστασης των στοιχείων που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου υπερισχύει το τελευταίο.
3. **Ο προσφέρων θα επισυνάψει επιπλέον στην ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του το σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, του τεύχους της Οικονομικής Προσφοράς της παρούσας διακήρυξης, σε μορφή .pdf, συμπληρωμένο και ψηφιακά υπογεγραμμένο (Παράρτημα ΣΤ').**
4. Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών πραγματοποιείται τέσσερις (4) ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής μέσω των αρμοδίων, πιστοποιημένων στο σύστημα, οργάνων της αναθέτουσας αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων της αναθέσεως δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.
5. Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά».
6. Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται κατά τον αυτό τρόπο με την ως άνω διαδικασία, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί στους συμμετέχοντες και σε όσους εξ αυτών οι προσφορές τους κρίθηκαν αποδεκτές, κατόπιν της αξιολογήσεώς των. Κατόπιν της ηλεκτρονικής αποσφραγίσεως των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των αποσφραγισθέντων προσφορών.
7. Ομοίως και κατά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των αποσφραγισθέντων προσφορών προκειμένου να λάβουν γνώση επ' αυτών.

## 5. Υποβολή Ταχυδρομικών Προσφορών - Φάκελος Προσφοράς - Χρόνος Ισχύος Προσφορών

- 5.1. Οι διαγωνιζόμενοι έχουν την ευθύνη της αποστολής του σφραγισμένου Φακέλου Προσφοράς τους. Τυχόν έξοδα ασφάλισης, εκτελωνισμού και μεταφοράς βαρύνουν το διαγωνιζόμενο.
- 5.2. Οι ταχυδρομικοί φάκελοι μπορούν να αποστέλλονται στο Γραφείο Πρωτοκόλλου του Δήμου ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ εντός προθεσμίας τριών εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής της προσφοράς, ΠΛ. ΒΙΖΥΗΝΟΥ 1, 69100 ΚΟΜΟΤΗΝΗ, για τη Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη.
- 5.3. Ο διαγωνιζόμενος φέρει την ευθύνη αποδεχόμενος τον κίνδυνο για οποιοδήποτε γεγονός, έστω και ανωτέρας βίας (περιλαμβανομένων προβλημάτων από τη διαδικασία εκτελωνισμού, κ.τ.λ.) που μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα τη μη εμπρόθεσμη ή μη προσήκουσα υποβολή του Φακέλου.
- 5.4. **Προσφορές που κατατίθενται μετά την προβλεπόμενη ημερομηνία είναι εκπρόθεσμες, οι συμμετέχοντες αποκλείονται από τον διαγωνισμό και οι φάκελοι επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.**
- 5.5. Οι προσφορές (δικαιολογητικά συμμετοχής και λοιπά απαιτούμενα έγγραφα που δεν έχουν υπογραφεί ψηφιακά από τον συμμετέχοντα) υποβάλλονται μέσα σε φάκελο σφραγισμένο, σε πρωτότυπα έγγραφα ή ευκρινή φωτοαντίγραφα (Ν. 4250/2014) στην Ελληνική γλώσσα με εξαίρεση τα συνημμένα στην τεχνική προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορεί να είναι σε αναγνωρισμένη από την Ευρωπαϊκή Ένωση γλώσσα, κατά προτίμηση στην Αγγλική.
- 5.6. Στο εξωτερικό του φακέλου πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:
  - Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ
  - Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια.
  - Ο αριθμός της διακήρυξης.
  - Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (06/11/2015).
  - Και τα στοιχεία του αποστολέα, σύμφωνα με το κατωτέρω υπόδειγμα:

# ΠΡΟΣΦΟΡΑ

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Επιλογή Αναδόχου του έργου:

«**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΝΕΣΤΩΡΟΣ ΤΣΑΝΑΚΛΗ**»

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ:

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΔΗΜΟΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ, Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ  
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ : 02-11-2015

**ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

- **Κάθε φάκελος προσφοράς θα πρέπει να συνοδεύεται από επιστολή του υποψηφίου, προκειμένου να πρωτοκολληθεί. Σε κάθε άλλη περίπτωση οι προσφορές δεν θα γίνονται αποδεκτές και ο υποψήφιος θα απορρίπτεται από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης.**
- 5.7. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη **«Παράρτημα Προσφοράς»** και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
- 5.8. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. **Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.**
- 5.9. Όσοι δικαιούνται λαμβάνουν γνώση των στοιχείων των προσφορών που υποβλήθηκαν νόμιμα, σε χρόνο που θα καθορισθεί από την επιτροπή αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.
- 5.10. Οι φάκελοι των προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.
- 5.11. Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού.
- 5.12. **Προσφορά που ορίζει χρόνο μικρότερης ισχύος του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**
- 5.13. Δίνεται η δυνατότητα παράτασης του χρόνου ισχύος των προσφορών και των εγγυητικών επιστολών συμμετοχής.

## 6. Δικαιούμενοι Συμμετοχής στο Διαγωνισμό – Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

6.1. Δικαίωμα συμμετοχής επί ποινή απαραδέκτου στο διαγωνισμό έχουν:

(α) **Φυσικά ή νομικά πρόσωπα** της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί ή ενώσεις προμηθευτών που ασχολούνται με την παραγωγή ή προμήθεια ανάλογων προϊόντων με αυτά του διαγωνισμού

(β) Για τις **ενώσεις προμηθευτών** που υποβάλλουν κοινή προσφορά, πρέπει να ισχύουν τα καθοριζόμενα στις διατάξεις των άρθρων 7 και 8 του ΕΚΠΟΤΑ.

6.2. Στη συνέχεια της παρούσας προκήρυξης, ο όρος "προμηθευτής" αφορά όλες τις προαναφερθείσες κατηγορίες.

6.3. Δεν γίνονται δεκτοί:

(α) Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια Ελληνική Δημόσια Υπηρεσία ή ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ ή Α.Ε. του Δημοσίου τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν συμβατικές τους υποχρεώσεις και ο αποκλεισμός τους είναι εν ισχύ.

(β) Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες του Ελληνικού Δημοσίου με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης, λόγω καταδίκης τους με αμετάκλητη απόφαση για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους διαγωγή ή λόγω ότι υπήρξαν ένοχοι σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος το οποίο η αναθέτουσα αρχή δύναται να διαπιστώσει με οποιοδήποτε τρόπο.

(γ) Όσα φυσικά/νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις σε χώρες της Ε.Ε. Τυχόν αντίστοιχες κυρώσεις εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης θα εξετάζονται και θα κρίνονται από το Υπουργείο Παιδείας ανά περίπτωση.

(δ) Όσοι (i) τελούν υπό πτώχευση ή έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση και (ii) τελούν υπό ειδική εκκαθάριση ή τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό ανάλογες συνθήκες.

(ε) Υποψήφιοι ή προσφέροντες εφόσον έχει εκδοθεί σε βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση που αφορά τα παρακάτω αδικήματα:

(i) Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παρ. 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.

(ii) Δωροδοκία όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο αρ. 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παρ. 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.

(iii) Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

(iv) Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10/6/1991 για τη πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

6.4. Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων (κατασκευαστικών ή εμπορικών) που κατά παράβαση των Άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών. Οι προσφέροντες εφ' όσον δεν είναι και κατασκευαστές οφείλουν να είναι γνώστες της εφαρμογής της προαναφερθείσας ρήτρας στην κατασκευάστρια εταιρεία του προϊόντος.



## 7. Υποφάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής

### 7.1 Υποφάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής

7.1.1 Στον υποφάκελο πρέπει να περιλαμβάνονται επί ποινή απαραδέκτου τα δικαιολογητικά:

#### α) Για Έλληνες πολίτες:

1. **Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό** (σύμφωνα με το υπόδειγμα του παραρτήματος Ε της διακήρυξης). Στην περίπτωση υποβολής γραμματίου σύστασης παρακαταθήκης υπέρ του Δήμου Κομοτηνής στο Τ.Π. & Δανείων, το περιεχόμενο της παρακαταθήκης πρέπει να αναφέρει επί ποινή αποκλεισμού ότι διέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 26 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. και του άρθρου 157 του Ν.4281/2014.
2. **Απόσπασμα ποινικού μητρώου**, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
3. **Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής** από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού. Σε περίπτωση που δεν εκδίδεται κάποιο από τα παραπάνω πιστοποιητικά ή δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις, αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του νόμιμου εκπροσώπου της επιχείρησης.
4. **Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων (3) και (4) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
5. **Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου**, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή ή αρχή τοπικής αυτοδιοίκησης για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

#### β) Για αλλοδαπούς:

1. Εγγυητική επιστολής συμμετοχής στον διαγωνισμό.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
3. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι περιπτώσεις (3) και (4) του εδαφίου α της παραγράφου αυτής.

4. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους.

**γ) Για νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:**

**Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των εδαφίων (α) και (β) εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου ή του ισοδύναμου προς τούτο εγγράφου, καθώς επίσης και το ΦΕΚ σύστασης, την ισχύουσα εκπροσώπηση και κωδικοποιημένο καταστατικό.**

**δ) Για συνεταιρισμούς:**

Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό.

Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι περιπτώσεις (3) και (4) του εδαφίου α της παραγράφου αυτής.

**ε) Για ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:**

Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.

Πιστοποιητικό σκοπιμότητας ενώσεων προμηθευτών που αποτελούνται από μικρομεσαίες μεταποιητικές επιχειρήσεις (ΜΜΕ) ή παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς στις οποίες μετέχουν και επιχειρήσεις του εσωτερικού ή του εξωτερικού είτε μεγαλύτερου μεγέθους είτε με μη μεταποιητική δραστηριότητα και εφόσον οι εργασίες που θα εκτελεσθούν από τις ΜΜΕ ή τους παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς αντιπροσωπεύουν ποσοστό μεγαλύτερο από 50%. Το πιστοποιητικό αυτό μπορεί να υποβληθεί και μετά την υποβολή της προσφοράς μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Οι ΜΜΕ εκτός από τα πιο πάνω δικαιολογητικά μαζί με την προσφορά τους υποβάλλουν και κάθε άλλο απαραίτητο δικαιολογητικό, που εκδίδεται ή θεωρείται από τον ΕΟΜΜΕΧ, από το οποίο να προκύπτει ότι ανταποκρίνονται στα κριτήρια που καθορίζονται για τη χρηματοδότησή τους από τις πράξεις που κάθε φορά εκδίδει ο διοικητής της τράπεζας Ελλάδος.

Τα παραπάνω δικαιολογητικά εκτός από την εγγύηση συμμετοχής, μπορεί να μην υποβάλλονται μαζί με την προσφορά, εφόσον έχουν κατατεθεί στην υπηρεσία που διενεργεί την προμήθεια και δεν έχει λήξει η ισχύς τους, θα γίνεται δε ρητή μνεία στην προσφορά σχετικά με αυτό.

Εάν σε κάποια ώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Για τους προμηθευτές που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από τον νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη σήλωση, βεβαιουμένου του γνήσιου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

7.1.2. Δήλωση χώρας καταγωγής του τελικού προϊόντος που προσφέρεται.

7.1.3. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναφέρεται ο χρόνος παράδοσης των υπό προμήθεια ειδών.

**7.2. Για την τεκμηρίωση της φερεγγυότητας, της επαγγελματικής δραστηριότητας, της χρηματοπιστωτικής και οικονομικής κατάστασης του προσφέροντος, καθώς και τις τεχνικές του δυνατότητές στον ηλεκτρονικό Υποφάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής – Τεχνικής Προσφοράς θα πρέπει να περιέχονται και τα ακόλουθα:**

7.2.1 **Υπεύθυνη δήλωση** σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα δηλώνονται:

(i) Οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης και

(ii) Εάν έχει επιβληθεί στον προμηθευτή η ποινή του αποκλεισμού από διαγωνισμούς. Εάν η ποινή του αποκλεισμού επιβλήθηκε για ορισμένο χρόνο, το στοιχείο τούτο λαμβάνεται υπόψη για την απόρριψη της προσφοράς, μόνο για το χρονικό αυτό διάστημα.

7.2.2 Αντίγραφο του ισολογισμού της επιχείρησης των τριών τελευταίων ετών ή **αποσπασμάτων αυτών** ή **Υπεύθυνη δήλωση** περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών της επιχείρησης, κατά μέσο όρο ετησίως ίσο με το προϋπολογισμό της διακήρυξης προ ΦΠΑ. Επίσης υπεύθυνη δήλωση του κύκλου εργασιών της που αφορά ειδικότερα το υπό προμήθεια υλικό, κατά τις τρεις προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις. Εάν η επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα σχετικά με το υπό προμήθεια υλικό, κατά χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών, υποβάλλει τους ισολογισμούς, εφόσον υπάρχουν, ή τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό.

7.2.3 **Κατάλογο**, στον οποίο αναφέρονται οι κυριότερες παραδόσεις των τριών τελευταίων χρόνων, με μνεία, για κάθε παράδοση, του παραλήπτη, είτε εμπίπτει στο δημόσιο είτε στον ιδιωτικό τομέα, της ημερομηνίας παράδοσης και του ποσού. Οι παραδόσεις αποδεικνύονται, εάν ο αποδέκτης είναι δημόσια αρχή, με πιστοποιητικά τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή και εάν ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, με τα αντίστοιχα παραστατικά ή, εφόσον δεν προβλέπεται η έκδοση παραστατικών ή δεν υπάρχουν παραστατικά, με υπεύθυνη δήλωση του αγοραστή και, εάν τούτο δεν είναι δυνατό, του προμηθευτή.

### **7.3 Υποφάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής - Τεχνικά χαρακτηριστικά προσφερόμενων ειδών**

Εντός του υποφακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς εντός του συστήματος του ΕΣΗΔΗΣ θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να υποβληθούν τα εξής δικαιολογητικά:

**7.3.1 Λεπτομερή Περιγραφή για κάθε προσφερόμενο είδος**, συνοδευόμενη από επίσημα prospectus ή καταλόγους που θα επαληθεύουν τα τεχνικά χαρακτηριστικά του προσφερόμενου είδους.

Σε κάθε ένα από τα παραπάνω έντυπα είναι υποχρεωτικό στη θέση του προσφερόμενου αντικειμένου να αναγράφεται ο κωδικός αριθμός του και να διευκρινίζεται ο τύπος που προσφέρεται, με τρόπο μονοσήμαντο, έτσι ώστε να μη δημιουργείται καμία αμφιβολία ως προς την ταυτότητα του προσφερομένου είδους. Παράβαση του όρου αυτού θεωρείται ότι συνεπάγεται αοριστία της προσφοράς και απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Ειδικότερα στην περιγραφή των τεχνικών χαρακτηριστικών κάθε είδους θα υπάρχει:

- α. Χώρα προέλευσης - κατασκευής.
- β. Κατασκευαστικός - Προμηθευτικός Οίκος.
- γ. Τύπος ή μοντέλο προσφερομένου ή αριθμός σχετικού καταλόγου.

Για τα προϊόντα που κατασκευάζει ο ίδιος ο διαγωνιζόμενος απαιτείται ο χαρακτηρισμός «κατασκευής του εργοστασίου μας».

**7.3.2** Στη περίπτωση που ο προσφέρων δεν θα κατασκευάσει ο ίδιος το τελικό προϊόν, απαιτείται **υπεύθυνη δήλωση** του νομίμου εκπροσώπου της επιχείρησης στην οποία ανήκει ή η οποία εκμεταλλεύεται ολικά ή μερικά τη μονάδα κατασκευής του τελικού προϊόντος, επί της οποίας θα αναγράφεται ότι έχει αποδεχθεί έναντι τους την εκτέλεση της συγκεκριμένης προμήθειας σε περίπτωση κατακύρωσης στο προμηθευτή υπέρ του οποίου έγινε η αποδοχή.

**7.3.3 Υπεύθυνη δήλωση** του προμηθευτή για ύπαρξη και παροχή ανταλλακτικών για μία πενταετία καθώς και δήλωση με την οποία θα εγγυάται για δύο (2) τουλάχιστον έτη από την οριστική παραλαβή του την καλή λειτουργία του υπό προμήθεια είδους και την δωρεάν αποκατάσταση βλαβών που δεν θα οφείλονται σε κακούς χειρισμούς ή κακή μεταχείριση των οργάνων (η χρονική ισχύς της εγγύησης αυτής συνεπάγεται και ισόχρονη ισχύ της εγγυητικής επιστολής καλής λειτουργίας την οποία θα καταθέσει ο μειοδότης).

**7.3.4** Απαραιτήτως **και με ποινή αποκλεισμού**, η κάθε προσφορά θα πρέπει να συνοδεύεται από **φύλλο συμμόρφωσης**, όπου ο κάθε προμηθευτής θα απαντά παράγραφο προς παράγραφο και με την ίδια σειρά και αρίθμηση σε όλα τα στοιχεία των τεχνικών προδιαγραφών με παραπομπές και τεχνικές επεξηγήσεις όπου απαιτείται, σε περίπτωση δε διαφωνίας θα πρέπει να προσδιορίζει με σαφήνεια τα σημεία απόκλισης. Προσφορές που θα απαντούν μονολεκτικά ΝΑΙ ή συμφωνούμε κλπ. χωρίς τεκμηρίωση και πλήρη παραπομπή - αντιστοιχία θα αποκλείονται.

- 7.4 Στην περιγραφή των τεχνικών χαρακτηριστικών και με ποινή αποκλεισμού κατατίθενται **βιβλία – οδηγοί - prospectus ή CD** τα οποία θα περιέχουν αναλυτικές οδηγίες χρήσης-λειτουργίας των προσφερομένων ειδών κατά προτίμηση στην Ελληνική γλώσσα ή στην Αγγλική. Επίσης **υπεύθυνη δήλωση** ότι ο προμηθευτής αναλαμβάνει την υποχρέωση κατά την παράδοση τα βιβλία - οδηγοί να διατεθούν στην Ελληνική γλώσσα.
- 7.5 Στην τιμή προσφοράς του προμηθευτή συμπεριλαμβάνεται και το κόστος μεταφοράς και εγκατάστασης των ειδών.
- 7.6 Ο ανάδοχος υποχρεούται στην ενημέρωση - επίδειξη του προσωπικού
- 7.7 Ο εξοπλισμός θα πρέπει να είναι σύμφωνος με τα πρότυπα της Ευρωπαϊκής Ένωσης να φέρει το σήμα CE όπου απαιτείται από τις τεχνικές προδιαγραφές καθώς και να διαθέτει το αντίστοιχο πιστοποιητικό δήλωση συμμόρφωσης CE.
- 7.8 Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 18 του ΕΚΠΟΤΑ και ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 25 του Ν. 3614/2007

## 8. Εγγυήσεις

- 8.1 Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό.
- 8.2 Οι εγγυήσεις αν δεν είναι διατυπωμένες στην Ελληνική θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.
- 8.3 Κάθε προσφορά συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το 2% της συνολικής προϋπολογισθείσης δαπάνης (χωρίς Φ.Π.Α.) των προσφερομένων ειδών. Η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα (1) μήνα μετά την λήξη του χρόνου προσφοράς, που ζητάει η διακήρυξη και να είναι σύμφωνη, επί ποινή απόρριψης της προσφοράς, με το συνημμένο στη διακήρυξη υπόδειγμα του παραρτήματος Ε' (1). Σε περίπτωση υποβολής εγγυητικής επιστολής από το Τ.Π.Δ. θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναγράφει ότι διέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 26 του ΕΚΠΟΤΑ και του άρθρου 157 του Ν. 4281/2014.
- 8.4 Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, οι προμηθευτές είναι υποχρεωμένοι να καταθέτουν εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας των ειδών, χωρίς Φ.Π.Α. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι αορίστου χρόνου και να σύμφωνη, επί ποινή απόρριψης της προσφοράς, με το συνημμένο στη διακήρυξη υπόδειγμα του παραρτήματος Ε' (2).
- 8.5 Εγγύηση καλής λειτουργίας: 2,5% επί του συμβατικού ποσού χωρίς Φ.Π.Α. και για δύο τουλάχιστον έτη και σύμφωνη με το αντίστοιχο συνημμένο υπόδειγμα στο Παράρτημα Ε'(4).
- 8.6 Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 26 του ΕΚΠΟΤΑ και ο Ν. 4281/2014.

## 9. ΥποΦάκελος Οικονομικής Προσφοράς

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα (Προμηθευτή).

**Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».**

**Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf. Σε περίπτωση διάστασης των στοιχείων που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου υπερισχύει το τελευταίο.**

- 9.1 Καθώς η οικονομική προσφορά έχει αποτυπωθεί έμμεσα στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων θα επισυνάψει **επιπλέον** στην ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του το σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, του τεύχους της Οικονομικής Προσφοράς της παρούσας διακήρυξης, σε μορφή .pdf, συμπληρωμένο και ψηφιακά υπογεγραμμένο
- 9.2 Με την προσφορά η τιμή του προς προμήθεια υλικού δίνεται ανά μονάδα. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση εκτός από το Φ.Π.Α. για την παράδοση του υλικού, ήτοι το κόστος μεταφοράς και εγκατάστασης των αντικειμένων στους τόπους προορισμούς του Παραρτήματος Γ' – «Πίνακας Αντιστοίχισης Ειδών και Ποσοτήτων με Τόπους Παράδοσης». Τα οποιαδήποτε προσφερόμενα είδη, όργανα, παρελκόμενα ή ανταλλακτικά που αναγράφονται στην τεχνική προσφορά ή επιδεικνύονται στο δείγμα που έχει κατατεθεί δεν επιβαρύνουν επιπλέον την τιμή, αλλά περιλαμβάνονται σ' αυτή. Η τιμή, χωρίς ΦΠΑ, θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.
- 9.3 Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται, χωριστά για κάθε πακέτο, με τη συμπλήρωση πινάκων του υποδείγματος του Παραρτήματος ΣΤ', μορφής που παρατίθεται στη συνέχεια.
- 9.4 Οι προμηθευτές υποχρεούνται να ακολουθήσουν τους ίδιους κωδικούς και τις περιγραφές προϊόντων στην προσφορά τους, στη σύμβαση, στη διακίνηση και στην τιμολόγηση.
- 9.5 Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τιμών που αναφέρονται στα έντυπα της οικονομικής προσφοράς υπερισχύει η τιμή μονάδας του πακέτου που αναγράφεται ολογράφως, οι υπόλοιπες δε διορθώνονται σύμφωνα με αυτήν.

Προσφορά που δεν αναγράφει την τιμή μονάδας ολογράφως θεωρείται άκυρη για το πακέτο.

- 9.6 Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ θα γίνεται με δύο δεκαδικά ψηφία. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δύο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.
- 9.7 Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδος που αναγράφεται ολογράφως στην οικονομική προσφορά.
- 9.8 Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμών απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 9.9 Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ σε ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 9.10 Εφ' όσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση της Υπηρεσίας ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού.
- 9.11 Ο διαγωνισμός αφορά στην προμήθεια πακέτων επομένως η τιμή θα δίνεται υποχρεωτικά για το πλήρες πακέτο.



## 10. Αξιολόγηση Προσφορών

10.1 Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης διαγωνισμού με κριτήριο την χαμηλότερη οικονομική προσφορά.

Κατόπιν της ηλεκτρονικής αποσφραγίσεως των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων της αναθέσεως δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση αναθέτουσας αρχής.

Συγκεκριμένα:

- i. Μέσα από το σύστημα η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης του διαγωνισμού, ως πιστοποιημένος χρήστης του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και (υπο)φακέλων των προσφορών.
- ii. Η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση Πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και (υπο)φακέλων των προσφορών. Η αξιολόγηση αυτή γίνεται σύμφωνα με τις απαιτήσεις που τίθενται στα τεύχη της Συγγραφής Υποχρεώσεων και των Τεχνικών Προδιαγραφών βάσει όλων των στοιχείων που έχουν συνυποβληθεί με την προσφορά και που μπορούν να οδηγήσουν αιτιολογημένα σε σχηματισμό σαφούς εικόνας από την Επιτροπή Αξιολόγησης.
- iii. Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολογήσεως των ηλεκτρονικών προσφορών .
- iv. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται μέσα από το σύστημα του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. (από το δικτυακό τόπο του σχετικού διαγωνισμού) για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.
- vi. Η Επιτροπή Αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες - οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες - οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.
- vii. Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση του αρμοδίου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και της πρόσκλησης απορρίπτονται ως απαράδεκτες, μετά από γνωμοδότηση του οργάνου αυτού. Αντίθετα δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.

*Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 20 του Ε.Κ.Π. Ο. Τ.Α.*

**10.2 Δυνατότητα υποβολής προσφοράς υπάρχει για κάθε μεμονωμένο πακέτο ειδών. Σε κάθε ομάδα ειδών ανά πακέτο, μειοδότης θα αναδεικνύεται ο προσφέρων τη χαμηλότερη τιμή στα είδη του πακέτου αυτού στο σύνολό του.**

10.3 Η υποβολή της οικονομικής προσφοράς θα γίνει βάσει του «Εντύπου Οικονομικής Προσφοράς» του Παραρτήματος ΣΤ΄ της παρούσης.

## 11. Ενστάσεις - Προσφυγές

- 11.1 Για την υποβολή των ενστάσεων ισχύουν οι όροι, προϋποθέσεις και προθεσμίες του άρθρου 15 του ΕΚΠΟΤΑ.
- 11.2 Αποφασίζουν όργανο είναι το όργανο διενέργειας του Διαγωνισμού, κατόπιν σχετικής γνωμοδότησης της Επιτροπής Αξιολόγησης των Ενστάσεων
- 11.3 Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4 παρ. 6 του Ν. 3886/2010, οι υποψήφιοι δεν μπορούν να ασκήσουν διοικητικές προσφυγές (ενστάσεις) κατά εκτελεστών πράξεων της διαγωνιστικής διαδικασίας, αλλά μόνον προδικαστική προσφυγή του άρθρου 4 του Ν. 3886/2010.
- 11.4 Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173 Α') για τη δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων, ο οποίος θεσπίστηκε προς εναρμόνιση με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ και καταργεί το Ν. 2522/1997 και το Ν. 2854/2000.
- 11.5 Ενστάσεις σχετικά με τους όρους της παρούσας μπορούν να υποβληθούν ηλεκτρονικά στην αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 15 του ΕΚΠΟΤΑ, δηλαδή μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος που μεσολαβεί από τη δημοσίευση της παρούσης διακήρυξης μέχρι και την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Η ένσταση εξετάζεται από την Οικονομική Επιτροπή και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο μέχρι πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική τους φροντίδα. Σε περίπτωση που με την παραπάνω απόφαση τροποποιείται όρος της διακήρυξης, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 10 παρ. 3 του ΕΚΠΟΤΑ.
- 11.6 Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4 παρ. 6 του Ν. 3886/2010, οι υποψήφιοι δεν μπορούν να ασκήσουν διοικητικές προσφυγές (ενστάσεις) κατά εκτελεστών πράξεων της διαγωνιστικής διαδικασίας, αλλά μόνον προδικαστική προσφυγή του άρθρου 4 του Ν. 3886/2010.
- 11.7 Σύμφωνα με τη διάταξη της παρ. 6 του άρθρου 15 του π.δ/τος 394/1996 (περί κανονισμού προμηθειών), όπως ισχύει τροποποιηθέν, από την διάταξη του άρθρου 35 Ν. 3377/2005, ΦΕΚ Α 202/19.8.2005, για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ. Το παράβολο αποτελεί δημόσιο έσοδο και καταχωρείται στον κωδικό αριθμό εσόδου (Κ.Α.Ε.) 3741 ("παράβολα από κάθε αιτία").
- 11.8 Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης για το εν λόγω διαγωνισμό πρέπει να προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με 1.000,00€.
- 11.9 Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους Οικονομικούς φορείς με τη διαδικασία που ορίζεται από το TAXISNET του Υπουργείου Οικονομικών. Όσον αφορά στην

κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους Οικονομικούς φορείς -χρήστες σε μορφή αρχείου .pdf προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία ή βάσει του Ν. 3943/2011 (ΦΕΚ/Α/66/31-3-11) και της Υπουργικής απόφασης «περί ηλεκτρονικού παραβόλου» ΠΟΛ 1163/3-7-13 ( ΦΕΚ 1675/Β/2013) όπως κάθε φορά αυτά ισχύουν.

11.10 Το εν λόγω παράβολο δύναται να αντικατασταθεί με ηλεκτρονικό, βάσει του Ν. 3943/2011 και σύμφωνα με την αριθ. ΠΟΛ. 1163/3-7-2013 Απόφαση Υφυπουργού Οικονομικών περί ηλεκτρονικού παραβόλου, όπως κάθε φορά ισχύει.

**11.11 Οι Διαγωνιζόμενοι οικονομικοί φορείς που υπέβαλαν ενστάσεις, ενημερώνονται ηλεκτρονικά μέσα από το σύστημα του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. για την αποδοχή ή απόρριψη της ένστασής τους.**

## 12. Κατακύρωση Διαγωνισμού

- 12.1 Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει στη βάση της χαμηλότερης τιμής.
- 12.2 Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατά την αποκλειστική κρίση της και αζημίως για αυτήν να ματαιώσει ή να επαναλάβει το διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, και ιδίως:
- α) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
  - β) εάν το αποτέλεσμα κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
  - γ) εάν υπήρξε μεταβολή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση έργο,
  - δ) εάν κανείς από τους υποψηφίους δεν προσκόμισε τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.
- 12.3 Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται επίσης να ματαιώσει τα αποτελέσματα του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, όταν συντρέχει λόγος επείγοντος που δεν οφείλεται στην Αναθέτουσα Αρχή.
- 12.4 Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται επίσης να ματαιώσει οριστικά τα αποτελέσματα του διαγωνισμού (α) όταν δε χρειάζεται πλέον το υλικό είτε λόγω αλλαγών στην τεχνολογία είτε λόγω διακοπής ή περιορισμού της δραστηριότητας, για την οποία επρόκειτο να χρησιμοποιηθεί το υλικό, ή (β) όταν συντρέχουν άλλοι λόγοι δημοσίου συμφέροντος που επιβάλλουν την ματαίωση.
- 12.5 Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Η απόφαση της διοίκησης με την οποία συναινεί στην τροποποίηση, δύναται να προσβληθεί από οποιοδήποτε έχει έννομο συμφέρον. Σε περίπτωση τυχόν τροποποίησης εξασφαλίζεται η εκτέλεση της προμήθειας όπως προδιαγράφηκε.
- 12.6 Στον προμηθευτή στον οποίο έγινε κατακύρωση ή ανάθεση προμήθειας, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία.:
- α. Το προς προμήθεια είδος.
  - β. Την ποσότητα.
  - γ. Την τιμή.
  - δ. Τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υλικό.
  - ε. Τη συμφωνία της κατακύρωσης ή της ανάθεσης με τους όρους της διακήρυξης και της πρόσκλησης καθώς και με το σχέδιο σύμβασης που έχει επισυναφθεί στη διακήρυξη.
  - στ. Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.
- 12.7 Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

- 12.8 Ο Προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής. Ο προμηθευτής μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Στην περίπτωση αυτή όμως ο χρόνος παράδοσης των υλικών αρχίζει να υπολογίζεται μετά από 10 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Τούτο δεν ισχύει, στην περίπτωση που ο χρόνος παράδοσης των υλικών αρχίζει να υπολογίζεται από την ημερομηνία αναγγελίας της σχετικής πίστωσης. Εφόσον η σύμβαση υπογράφεται πριν από την λήξη της προθεσμίας των 10 ημερών που αναφέρεται παραπάνω, ο χρόνος παράδοσης των υλικών υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
- 12.9 Εάν η κατακύρωση ή η ανάθεση γίνεται σε αλλοδαπό προμηθευτή η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη περίπτωση αποστέλλεται σχετική τηλεομοιοτυπία στον αλλοδαπό προμηθευτή. Στην περίπτωση που η πληρωμή στον προμηθευτή προβλέπεται να γίνει με άνοιγμα πίστωσης, η εγγύηση καλής εκτέλεσης μπορεί να κατατεθεί στον ανταποκριτή της Τράπεζας της Ελλάδος στο εξωτερικό, η δε εγγύηση συμμετοχής παραμένει σε ισχύ και αποδεσμεύεται μετά την κατάθεση και αποδοχή της εγγύησης καλής εκτέλεσης.
- 12.10 Εάν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσήλθε να υπογράψει την σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού ή του αρμόδιου για την διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 24 του ΕΚΠΟΤΑ.

## 13. Όροι Σύμβασης- Δικαιώματα και Υποχρεώσεις

### 13.1 Χρόνος Παράδοσης-Παραλαβή

- 13.1.1 Χρόνος παράδοσης των ειδών στους τόπους προορισμού τους ορίζονται οι 60 ημερολογιακές ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης.
- 13.1.2 Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί να παρατείνεται ή να μετατίθεται σύμφωνα με το άρθρο 27 του ΕΚΠΟΤΑ.
- 13.1.3 Προσφορά που περιέχει χρόνο παράδοσης μεγαλύτερο από τον οριζόμενο στην παράγραφο 13.1.1 θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 13.1.4 Η παραλαβή των ειδών προμήθειας θα γίνει από τριμελείς επιτροπές παραλαβής, με βάση τα παρακάτω στοιχεία:
- τη σύμβαση
  - τη τεχνική προσφορά του αναδόχου
  - τα φυλλάδια (prospectus) των ειδών προμήθειας που κατακυρώθηκαν
- 13.1.5 Η οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή θα γίνει το πολύ εντός 15<sup>4</sup> ημερών από την άφιξη των ειδών στους τόπους προορισμού του παραρτήματος Γ της παρούσης διακήρυξης.

### 13.2 Τρόπος Πληρωμής

#### 13.2.1 Η εξόφληση μπορεί να γίνει με έναν από τον παρακάτω τρόπο (α')

α) Με εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του εξοπλισμού.

13.2.2 Τα δικαιολογητικά που θα απαιτηθούν για την πληρωμή είναι τα εξής:

- i. ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ.
- ii. ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ.
- iii. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΟΣΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΩΝ ΕΙΔΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ.
- iv. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑΣ,
- v. ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΔΙΠΛΟΤΥΠΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ αξίας 4% επί του καθαρού ποσού (δηλαδή χωρίς Φ.Π.Α.).

13.2.3 Η ευθύνη της προσκόμισης των απαιτούμενων δικαιολογητικών πληρωμής στον φορέα θα γίνει από τον προμηθευτή σε συνεργασία με τον φορέα.

13.2.4 Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων Οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο. Απαιτήσεις του Αναδόχου για οιαδήποτε

---

<sup>4</sup> Ο χρόνος παραλαβής που έχει τεθεί είναι ενδεικτικός. Επαφίεται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής να ορίσει το χρόνο παραλαβής ανάλογα με την ποσότητα, τον όγκο και τη γεωγραφική διασπορά των ειδών της δημοπρατούμενης προμήθειας.

πληρωμή δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κλπ.) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις. Τυχόν τραπεζικά τέλη ή κρατήσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο.

#### 14. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΜΒΑΣΗ

- 14.1 Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης ή ανάθεσης υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη η σύμβαση το κείμενο της οποίας επισυνάφθηκε στη διακήρυξη.
- 14.2 Η Υπηρεσία συμπληρώνει στο κείμενο της σύμβασης τα στοιχεία της προσφοράς του προμηθευτή με την οποία συμμετείχε αυτός στον διαγωνισμό και η οποία προσφορά έγινε αποδεκτή με την κατακύρωση του διαγωνισμού σε αυτόν. Δεν χωρεί οποιαδήποτε διαπραγμάτευση στο κείμενο της σύμβασης που επισυνάφθηκε στην διακήρυξη του διαγωνισμού, ούτε καθ' οιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του προμηθευτή.
- 14.3 Η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της προμήθειας και τουλάχιστον τα εξής:
- α. Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης.
  - β. Τα συμβαλλόμενα μέρη.
  - γ. Τα προς προμήθεια υλικά και την ποσότητα.
  - δ. Την τιμή.
  - ε. Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παράδοσης των υλικών.
  - στ. Τις τεχνικές προδιαγραφές των υλικών.
  - ζ. Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.
  - η. Τις προβλεπόμενες ρήτρες.
  - θ. Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών.
  - ι. Τον τρόπο και χρόνο πληρωμής.
- 14.4 Το κείμενο της σύμβασης κατ'εξουσιοδότηση κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.
- 14.5 Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο, μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Η απόφαση της διοίκησης με την οποία συναινεί στην τροποποίηση, δύναται να προσβληθεί από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον.
- 14.6 Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:
- α. Παραλήφθηκε οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά η ποσότητα που παραδόθηκε.
  - β. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
  - γ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.



## 15. Εφαρμοστέο Δίκαιο - Δημοσιότητα

- 15.1 Ο Ανάδοχος του έργου και η Αναθέτουσα Αρχή θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για εξωδικαστική επίλυση των διαφορών τους για κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης.
- 15.2 Κάθε διαφωνία ή διαφορά θα λύνεται από τα καθ' ύλην αρμόδια Δικαστήρια ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ, σύμφωνα με το ελληνικό ουσιαστικό και δικονομικό δίκαιο.
- 15.3 Η παρούσα διακήρυξη δημοσιεύεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Άρθρου 5 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α., του π.δ. 60/2007, και του ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».

Συγκεκριμένα η περίληψη της παρούσας διακήρυξης δημοσιεύεται:

- Στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.Ε.Ε.)
- Στο δικτυακό τόπο του Προγράμματος Διαύγεια.
- Στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων του Φύλλου Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (Φ.Ε.Κ.)
- Στον Ελληνικό Τύπο και συγκεκριμένα σε:
  - Δύο (2) οικονομικές εφημερίδες πανελλαδικής εμβέλειας.
  - Δύο (2) ημερήσιες τοπικές εφημερίδες του Νομού Ροδόπης.
  - Μία (1) εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα του Νομού Ροδόπης.
- Τοιχοκολλείται: Στο Δημαρχιακό Κατάστημα

Το σύνολο των τευχών της παρούσας διακήρυξης αναρτώνται:

- Στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr):
  - Του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων(Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.)
  - Του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)
  - Στον διαδικτυακό τόπο του Δήμου Κομοτηνής [www.komotini.gr](http://www.komotini.gr)

Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού προσδιορίζεται αντί των 52 ημερών σε τουλάχιστον 40 ημέρες (συντετμημένη προθεσμία) από την ημερομηνία αποστολής της διακήρυξης στην Ε.Ε.Ε.Ε.

Τα έξοδα της δημοσίευσης της περίληψης της διακηρύξεως και τυχόν επαναληπτικού διαγωνισμού βαρύνουν τους αναδόχους αναλογικά με βάση τον προϋπολογισμό της καταχωρηθείσης προμήθειας (Υπ. Εσωτ. Αποκ. & Ηλεκ. Δίακυβ. Εγκύκλιος 11, ΑΠ/27754/28.06.2010).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ - ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ<sup>5</sup>

Περιγραφή Βοηθητικών Εργασιών (Είδος)	Ποσότητα
<b>ΠΑΚΕΤΟ 1: Γενική Επίπλωση</b>	
Πίνακας Ανακοινώσεων	2
Γραφείο Υποδοχής	1
Καρέκλα τροχήλατη εργασίας	23
Καρέκλα συνεργασίας	18
Καρέκλα σταθερή σεμιναρίου	34
Καρέκλα τροχήλατη	25
Ερμάριο	1
Διθέσιος Καναπές	3
Πολυθρόνα	2
Βοηθητικό έπιπλο τραπεζάκι 100*100*460mm	3
Χαμηλό Βιβλιοστάσιο 1000*1200*340mm	24
Επιτοίχιο Βιβλιοστάσιο 1000*2000*340mm	38
Επιτοίχιο Βιβλιοστάσιο 800*2000*300mm	2
Βιβλιοστάσιο μεσαίου μεγέθους 1000*1800*340mm	12
Γραφείο εργασίας	9
Γραφείο εργασίας με διαχωριστικά	8
Πάγκος εργασίας - Αναγνωστήριο απλό	1
Πάγκος εργασίας - Αναγνωστήριο με διαχωριστικά	1
Πάγκος εργασίας με θέσεις Η/Υ- Αναγνωστήριο με διαχωριστικά	1
Προθήκες μακετών 1,00*1,00*0,80μ	16
Πάγκοι Η/Υ ΑμεΑ	1
Καρέκλα εργασίας σταθερή για ΑμεΑ	2
Βιβλιοστάσιο περιοδικών	1
Πάγκος Η/Υ με διαχωριστικά 6,16* 0,70*0,70μ	1
Καναπές Στρόγγυλος κενό στη μέση, δ=3,00 μ	1
Τραπέζι υποδοχής	1
Τριθέσιος καναπές	2
Βοηθητικό έπιπλο τραπεζάκι με συρτάρι 1,20*0,60*0,49μ	2
Βιτρίνα έπιπλο 0,70*0,50*1,90μ	2
Βιτρίνα έπιπλο 0,50*0,50*1,10μ	2
Τραπέζι σύσκεψης 1,20*1,85*0,80μ	1
Τραπέζι σύσκεψης 2,00*1,20*0,80μ	1
Πάγκος εργασίας υπαλλήλων	2

<sup>5</sup> Οι πιο πάνω πίνακες επαναλαμβάνονται ανάλογα με τον αριθμό των πακέτων που περιλαμβάνονται σε έκαστη διακήρυξης

<b>ΠΑΚΕΤΟ 2: Ηλεκτρολογικός Εξοπλισμός</b>	
Σύστημα εισόδου ασφαλείας  Πόρτες ασφαλείας	4
Αυτόματο μηχάνημα επιστροφής βιβλίων	1
Ηλεκτρονικός Υπολογιστής	37
Εκτυπωτής κάρτας	1
Τηλεφωνικό Κέντρο	1
Σαρωτές barcode	1
Επαγγελματικό Δικτυακό Πολυμηχάνημα	1
Λογισμικό Barcode	1
Εξυπηρετητής Διαδικτύου και Εφαρμογών	1
Η/Υ για ΑμεΑ με κινητικά προβλήματα	1
Η/Υ για ΑμεΑ με προβλήματα όρασης	1
Λογισμικό ανάγνωσης / μεγέθυνσης οθόνης	1
Πρόγραμμα οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων	1
Λογισμικό αναπαραγωγής ψηφιακών ομιλούντων βιβλίων	1
Σύστημα χρήσης ποντικιού με το κεφάλι	1
Ιχνόσφαιρα (trackball)	1
Διακόπτης πίεσης	1
Χειριστήριο (Joystick)	1
Πληκτρολόγιο ειδικών προδιαγραφών	1
Συσκευή αναπαραγωγής ψηφιακών ομιλούντων βιβλίων	1
Σύστημα μεγέθυνσης οθόνης	1
Τηλέφωνο	12
Επιοπίχιος Ηλεκτρονικός Υπολογιστής Αφής	2
Ειδικό λογισμικό για Ψηφιακή Βιβλιοθήκη	1
Εκτυπωτής	9
Πολυκουζίνα	3
Καφετιέρα	3
Τοστιέρα	3
ψύκτης νερού	3
Διαδραστικός Πίνακας	2
Info touch stand	4
Εφαρμογή Info Barcode iPhone	5
Ψυγείο	2
Πομπός ξενάγησης (Μικρόφωνο)	50
Δέκτης ξενάγησης (Ακουστικό)	50
Φορτιστής Συστήματος 36 θέσεων	2

<b>ΠΑΚΕΤΟ 3: Λοιπός Εξοπλισμός</b>	
Μοκέτα	80 τμ
Εξαρτήματα σκάλας (για τοποθέτηση μοκέτας)	58 μ
Πολυέλαιο αντικέ	1
Χαλί	2
Ρολόι τοίχου μεγάλο	1
Ρολόι τοίχου μικρό	9
Διακοσμητικό Βάζο	2
Φαρμακείο κουτί	1
Bunner - Πανό	2
Πίνακες με θέματα πόλης	15
Εκθεσιακοί Πίνακες	30
Επιτραπέζιο Φωτιστικό Γραφείου	10

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ –ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

Οι παρακάτω όροι είναι **απαράβατοι**, ισχύουν για όλα τα προς προμήθεια είδη και η μη συμμόρφωση έστω και με ένα από αυτούς θα έχει σαν συνέπεια τον **αποκλεισμό** των προσφορών.

- Στην τιμή προσφοράς του προμηθευτή συμπεριλαμβάνεται και το κόστος μεταφοράς και εγκατάστασης των ειδών στο κτίριο του Νέστωρος Τσανακλή (Παράρτημα Γ΄).
- Ο ανάδοχος υποχρεούται στην ενημέρωση - επίδειξη του προσωπικού που θα του υποδειχθεί.
- Ο εξοπλισμός θα πρέπει να είναι σύμφωνος με τα πρότυπα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (EN – European Norms), να φέρει το σήμα CE όπου απαιτείται από τις τεχνικές προδιαγραφές, καθώς και να διαθέτει το αντίστοιχο πιστοποιητικό (δήλωση συμμόρφωσης CE).
- Όπου, στα κείμενα των τεχνικών προδιαγραφών, υπάρχει αναφορά σημάτων, διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας ή τύπων, καθώς και η αναφορά ορισμένης παραγωγής ή προέλευσης, νοείται και το «ή το ισοδύναμό τους».
- Όπως αναφέρονται στις συνημμένες τεχνικές προδιαγραφές

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΣΗΣ ΕΙΔΩΝ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ

<b>1.</b>	<b>Νομός:</b>			
	<b>Διεύθυνση:</b>			
	<b>Τηλέφωνο:</b>			
<b>α/α</b>	<b>Είδος</b>	<b>Άρθρο ΠΠ</b>	<b>Ποσότητα</b>	<b>Τοποθέτηση</b>
1.1	<i>π.χ. Μεταλλικές ντουλάπες εργαλείων</i>			
1.2				
1.3				
1.4				
1.5				
1.6				
1.7				
1.8				
1.9				
1.10				
<b>2.</b>	<b>Νομός:</b>			
	<b>Διεύθυνση:</b>			
	<b>Τηλέφωνο:</b>			
<b>α/α</b>	<b>Είδος</b>	<b>Άρθρο ΠΠ</b>	<b>Ποσότητα</b>	<b>Τοποθέτηση</b>
2.1				
2.2				
2.3				
2.4				
2.5				
2.6				
2.7				
2.8				
2.9				
2.10				

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄ – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Δ Η Μ Ο Σ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ:

**Σ Υ Μ Φ Ω Ν Η Τ Ι Κ Ο ΧΧΧ.ΧΧΧ,ΧΧ € χωρίς ΦΠΑ**

Στη ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ σήμερα ... 2015 ημέρα ....., τα παρακάτω συμβαλλόμενα μέρη:

Αφενός μεν ο ΔΗΜΟΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ που εκπροσωπείται νόμιμα από τον Δήμαρχο ΠΕΤΡΙΔΗ ΓΕΩΡΓΙΟ και αφ' ετέρου η ....., που εδρεύει στο ....., εκπροσωπούμενη νόμιμα από τον κ. .... του ....., δυνάμει του από ΧΧ/ΧΧ/ΧΧ πρακτικού συνεδρίασης του Δ.Σ της ....., συνομολόγησαν τη σύμβαση αυτή και συμφώνησαν τους όρους που αναγράφονται στη συνέχεια, μετά την έγκριση της σύναψης σύμβασης για την αναφερόμενη προμήθεια, σύμφωνα με την ΧΧ/ΧΧΧΧ απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής και την υπ'αριθμ. ΧΧ/ΧΧΧΧ Απόφαση του ..... περί ελέγχου της νομιμότητάς της.

Στη συνέχεια ο πρώτος από τους συμβαλλομένους θα ονομάζεται ΔΗΜΟΣ και ο δεύτερος ΑΝΑΔΟΧΟΣ.

**ΑΡΘΡΟ 1ο. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Με τη σύμβαση αυτή ο ΔΗΜΟΣ αναθέτει και ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση να προβεί στην πλήρη, άρτια, ασφαλή και εμπρόθεσμη παράδοση και τοποθέτηση σε πλήρη λειτουργία του αναλυτικά περιγραφόμενου στα παραρτήματα που συνοδεύουν τη παρούσα σύμβαση και σύμφωνα με τις οδηγίες και υποδείξεις της Υπηρεσίας ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΝΕΣΤΩΡΟΣ ΤΣΑΝΑΚΛΗ ώστε αυτός να είναι κατάλληλος για τη χρήση και τη λειτουργία που προορίζεται.

**ΑΡΘΡΟ 2ο. ΤΕΥΧΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Τη σύμβαση αποτελούν τα παρακάτω τεύχη που υπογεγραμμένα από τα συμβαλλόμενα μέρη αποτελούν ένα ενιαίο σύνολο:

1. Το συμφωνητικό αυτό.
2. Η διακήρυξη της δημοπρασίας
3. Η οικονομική προσφορά του αναδόχου
4. Η Γενική, Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
5. Παράρτημα Α (περιγραφή είδους)
6. Παράρτημα Β (προδιαγραφές ειδών)
7. Παράρτημα Γ (τύπος – μοντέλο προσφερόμενου είδους)

Η σειρά με την οποία αναγράφονται τα ανωτέρω τεύχη καθορίζει και τη σειρά ισχύος των διατάξεών τους σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ τους.

**ΑΡΘΡΟ 3ο ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ - ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Το συμβατικό τίμημα της προμήθειας ανέρχεται σε ..... ευρώ και ..... λεπτά (€ XXX.XXX,XX) χωρίς ΦΠΑ και σε ..... ευρώ και ..... λεπτά (€ XXX.XXX,XX με ΦΠΑ (23%).

2. Το ποσό αυτό δικαιούται να εισπράξει ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ σύμφωνα με τη σύμβαση αυτή και βαρύνεται με όλες τις νόμιμες κρατήσεις. **Η πληρωμή θα γίνει με εφ' άπαξ καταβολή του τιμήματος, μετά την οριστική παραλαβή και αφού υπάρξει γραπτή διαβεβαίωση της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής του εξοπλισμού ότι αυτός παραλήφθηκε, εγκαταστάθηκε και λειτουργεί πλήρως.**

Σε περίπτωση που η πληρωμή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ προμηθευτή καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή εξήντα (60) ημέρες μετά την υποβολή του τιμολογίου πώλησης από αυτόν, η αναθέτουσα αρχή (οφειλέτης), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/5-6-2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές», καθίσταται υπερέημερος και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτείται όχληση από το συμβασιούχο.

Επισημαίνεται ότι η υποβολή του τιμολογίου πώλησης δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας εκδόσεως του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

**ΑΡΘΡΟ 4ο. ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

1. Ως έναρξη των εργασιών παράδοσης και εγκατάστασης του εξοπλισμού καθορίζεται η ημερομηνία υπογραφής της παρούσας σύμβασης, ενώ η ΧΧ/ΧΧ/ΧΧ ορίζεται ως ημερομηνία πλήρους αποπεράτωσης όλων των με την παρούσα σύμβαση ανατιθεμένων εργασιών (30 ημέρες) με την τελική τοποθέτηση του εξοπλισμού στους επί μέρους τόπους παράδοσης που σαφώς ορίζονται από το παράρτημα Γ της διακήρυξης. Ως ημέρα παράδοσης θεωρείται η ημέρα προσκόμισης και τοποθέτησης και του τελευταίου είδους στον αντίστοιχο τόπο παράδοσης.

2. Εφόσον υπάρξει αδικαιολόγητη υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσης της προμήθειας θα επιβληθεί σε βάρος του αναδόχου ποινική ρήτρα κλπ. αναγκαστικά μέτρα, σύμφωνα με τα άρθρα 33 και 35 του ΕΚΠΟΤΑ.

3. Εάν η κατασκευή και η λειτουργία των ειδών δεν πληρούν τους όρους της παρούσας σύμβασης ή δεν συμβαδίζουν με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που αναλυτικά κατατέθηκαν από τον ανάδοχο κατά τη διαδικασία της δημοπρασίας ή εμφανίζουν ελαττώματα ή ακόμα και κακοτεχνίες ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει ή βελτιώσει αυτές, ή και να αντικαταστήσει πλήρως το ελαττωματικό είδος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις (άρθρο 34 ΕΚΠΟΤΑ).

**ΑΡΘΡΟ 5ο. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

1. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ κατέθεσε στο ΔΗΜΟ εγγύηση για την καλή εκτέλεση του έργου, που παρέχεται με την ..... εγγυητική επιστολή της ..... ποσού ΧΧ.ΧΧΧΧΧ ευρώ, που αντιστοιχεί στο 5% επί της συνολικής συμβατικής αξίας της προμήθειας χωρίς το ΦΠΑ .

2. Η εγγύηση που προβλέπεται στην προηγούμενη παράγραφο καλύπτει στο σύνολό της χωρίς καμμία διάκριση την πιστή εφαρμογή από μέρους του ΑΝΑΔΟΧΟΥ όλων των όρων της Σύμβασης και κάθε απαίτηση του ΔΗΜΟΥ κατά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ που προκύπτει από την εκτέλεση της σύμβασης αυτής.



3. Η εγγύηση καλής εκτελέσεως της συμβάσεως επιστρέφεται εις τον ανάδοχο της προμήθειας μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους

ΑΡΘΡΟ 6ο. ΔΑΠΑΝΕΣ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ βαρύνεται με τις δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης. Υπόκειται επίσης σε όλους τους βάσει των κειμένων διατάξεων φόρους τέλη και κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού.

2. Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) επί του οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης, καταβάλλεται από τον Δήμο στον Ανάδοχο πέρα από το συμβατικό τίμημα.

ΑΡΘΡΟ 7ο. ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Η σύμβαση αυτή διέπεται από τις διατάξεις του ΠΔ 60/07, του ΕΚΠΟΤΑ (ΥΑ 11389/ΦΕΚ 185 Β/23-3-1993) και του σε ισχύ Δ.Κ.Κ. (Ν. 3463/2006 ΦΕΚ 114<sup>Α</sup>/8-6-2006).

Σε περίπτωση διαφοράς αρμόδια προς επίλυση είναι τα δικαστήρια της Κομοτηνής .

Το παρόν συνετάγη και υπεγράφη σε πέντε (5) πρωτότυπα από τα οποία τα δύο παρέλαβε ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο ανάδοχος

Για το Δήμο ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ

Για τη .....  
Ο νόμιμος εκπρόσωπος  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ΠΕΤΡΙΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ  
Δήμαρχος ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ****1. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής**

Ονομασία Τράπεζας .....

Κατάστημα .....

(Δ/ση οδός-αριθμός ΤΚ – τηλ-FAX)

Ημερομηνία έκδοσης .....

ΕΥΡΩ .....

Προς:

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ υπ' αριθμόν ..... για ΕΥΡΩ.....**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ ..... (και ολογράφως) ..... υπέρ της Εταιρείας ....., οδός....., αριθμός ....., ΤΚ..... (ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των εταιριών (1) ....., (2) ....., κ.λ.π ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης προμηθευτών), δια την **συμμετοχή** της εις τον διενεργούμενο διαγωνισμό της ..... για την προμήθεια αντικειμένων ..... σύμφωνα με την υπ' αριθ. .... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, το οποίο και μας βαρύνει.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ**

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Διακήρυξη.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας. (Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

**2. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης**

Όνομασία Τράπεζας .....

Κατάστημα .....

(Δ/ση οδός-αριθμός ΤΚ – τηλ-FAX)

Ημερομηνία

έκδοσης

.....

ΕΥΡΩ .....

Προς:

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ υπ' αριθμόν ..... για ΕΥΡΩ.....**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ ..... (και ολογράφως) ..... στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της Εταιρείας ....., οδός....., αριθμός ....., ΤΚ..... (ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των εταιριών (1) ....., (2) ....., κ.λ.π ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης προμηθευτών), για την καλή εκτέλεση από αυτή των όρων της με αριθμό ..... σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για την προμήθεια αντικειμένων ..... (αριθμός διακήρυξης ...../.....) και το οποίο ποσόν καλύπτει το 10% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας ..... ΕΥΡΩ αυτής.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, το οποίο και μας βαρύνει.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο στην παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σε εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

**3. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας**

Όνομασία Τράπεζας .....

Κατάστημα .....

(Δ/ση οδός-αριθμός ΤΚ – τηλ-FAX)

Ημερομηνία

έκδοσης

.....

ΕΥΡΩ .....

Προς:

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ υπ' αριθμόν ..... για ΕΥΡΩ.....**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ ..... (και ολογράφως) ..... στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της Εταιρείας ..... , οδός....., αριθμός ....., ΤΚ..... (ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των εταιριών (1) ..... , (2) ....., κ.λ.π ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης προμηθευτών), για την καλή λειτουργία των παραδοθέντων από αυτή ειδών με αριθμό σύμβασης ....., που υπέγραψε μαζί σας η εν λόγω εταιρεία (ένωση εταιρειών) για την προμήθεια ειδών ..... (αριθμός διακήρυξης ...../.....) και το οποίον ποσόν καλύπτει το 2,5% της συμβατικής αξίας της προμήθειας προ ΦΠΑ, αξίας εκ ..... ΕΥΡΩ αυτής.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, το οποίο και μας βαρύνει.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο στην παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την ....., οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ' - ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται, χωριστά για κάθε πακέτο, με τη συμπλήρωση των πινάκων της μορφής του υποδείγματος ΣΤ'1 (ανάλογα με τον αριθμό των πακέτων που περιλαμβάνονται σε κάθε διακήρυξη), ενώ οι συνολικές τιμές των πακέτων αθροίζονται στον Πίνακα ΣΤ' 2 που παρατίθεται στη συνέχεια.

**- Πίνακας ΣΤ'1 -**

<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΚΕΤΟΥ: ...</b>	<b>ΠΑΚΕΤΟ: Αναφέρεται ο τίτλος του πακέτου</b>
<b>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΟ ΠΑΚΕΤΟ ...</b>	
(1) ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΠΑΚΕΤΟΥ ΣΕ ΕΥΡΩ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ) ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	
(2) ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΠΑΚΕΤΟΥ ΣΕ ΕΥΡΩ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ) ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	
(3) ΠΟΣΟΣΤΟ ΦΠΑ	
(4) Φ.Π.Α.	
(5) ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΠΑΚΕΤΟΥ ΣΕ ΕΥΡΩ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ) ΜΕ ΦΠΑ	
(6) ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΠΑΚΕΤΟΥ ΣΕ ΕΥΡΩ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ) ΜΕ ΦΠΑ	
(7) Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ	

**-Πίνακας ΣΤ' 2-**

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ			
(1)	(2)	(3)	(4)
α/α	Πακέτο	Τιμή Ολογράφως (με ΦΠΑ)	Τιμή Αριθμητικώς (με ΦΠΑ)
1	<b>ΠΑΚΕΤΟ</b> Γενική Επίπλωση	1: Ευρώ	€
2	<b>ΠΑΚΕΤΟ</b> Ηλεκτρολογικός Εξοπλισμός	2: Ευρώ	€
3	<b>ΠΑΚΕΤΟ</b> Λοιπός Εξοπλισμός	3: Ευρώ	€
	ΣΥΝΟΛΟ	Ευρώ	€

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ: «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ  
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ  
ΝΕΣΤΩΡΟΣ ΤΣΑΝΑΚΛΗ'»**

**ΝΟΜΟΣ ΡΟΔΟΠΗΣ**

**ΔΗΜΟΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

**Αριθμ. μελέτης :72/2015**

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των **222.444,25 €** συν Φ.Π.Α. 23% **51.162,18 €** Σύνολο **273.606,43 €**

Η μελέτη αυτή αφορά την προμήθεια του εξοπλισμού επίπλων και ηλεκτρολογικών συσκευών του κτιρίου Νέστωρος Τσανακλή του Δήμου Κομοτηνής. Πρόκειται για γενική επίπλωση του χώρου και την κατάλληλη ηλεκτρολογική εξόπλιση του. Η χρήση του κτιρίου ως Εθνική – Δημοτική Βιβλιοθήκη, Εκθεσιακός Χώρος και Γραφεία Φορέων Εκπαίδευσης. Για το λόγο αυτό το κτίριο εξοπλίζεται με τα κατάλληλα έπιπλα γραφείων, σύγχρονης βιβλιοθήκης, σύγχρονης και εξελιγμένης έκθεσης. Επίσης στο κτίριο θα παρέχεται και ο κατάλληλος ηλεκτρολογικός εξοπλισμός.

Στην τιμή περιλαμβάνεται η αξία των προϊόντων και υλικών.

Η Προμήθεια θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

- του Ν. 4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις»,
- του Ν.3463/8-6-2006 "Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων",
- του Ν.3861/2010 (Πρόγραμμα Διαύγεια) και
- του Ν.3852/2010 (Πρόγραμμα Καλλικράτης), τις διατάξεις των υπ' αρ.Απόφ. Π1/3306 παρ. 14.1 και Π1/3305 παρ. 14.2.β Υπουργείου Οικονομίας (ΦΕΚ 1789 /12-11-2010),

και έχει εγγραφεί στον προϋπολογισμό του Δήμου έτους 2015 με Κ.Α.Ε.  
30.7341.26

Η μεταφορά θα γίνει με αποκλειστική ευθύνη του προμηθευτή.

ΚΟΜΟΤΗΝΗ 5.3.2015

ΟΙ ΣΥΝΤΑΞΑΝΤΕΣ

ΘΕΩΡΗΣΗ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ Δ/ΝΣΗΣ

αναπληρώτρια

ΑΛΙΚΗ ΞΕΝΟΔΟΧΙΔΟΥ  
ΑΡΧΙΤΕΚΤΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΠΑΣΣΟΥ  
ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΠΑΣΣΟΥ  
ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ:  
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ  
ΤΣΑΝΑΚΛΗΚΤΙΡΙΟΥ «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ  
ΝΕΣΤΩΡΟΣΝΟΜΟΣ ΡΟΔΟΠΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **222.444,25 €** χωρίς Φ.Π.Α.  
και σε **273.606,43€** με Φ.Π.Α

Περιγραφή Βοηθητικών Εργασιών (Είδος)	Τιμή με Φ.Π.Α* -€	Τιμή χωρίς Φ.Π.Α (ανά τεμάχιο)	Ποσότη τα  (τεμ.)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ Φ.Π.Α 23%
	(ανά τεμάχιο) 23%			
<b>ΠΑΚΕΤΟ 1: Γενική Επίπλωση</b>				
Πίνακας Ανακοινώσεων	113,67 €	92,41 €	2	227,34 €
Γραφείο Υποδοχής	950,00 €	772,36 €	1	950,00 €
Καρέκλα τροχήλατη εργασίας	570,00 €	463,41 €	23	13.110,00 €
Καρέκλα συνεργασίας	330,00 €	268,29 €	18	5.940,00 €
Καρέκλα σταθερή σεμιναρίου	240,00 €	195,12 €	34	8.160,00 €
Καρέκλα τροχήλατη	218,00 €	177,24 €	25	5.450,00 €
Ερμάριο	1.380,00 €	1.121,95€	1	1.380,00 €
Διθέσιος Καναπές	760,00 €	617,89 €	3	2.280,00 €
Πολυθρόνα	550,00 €	447,15 €	2	1.100,00 €
Βοηθητικό έπιπλο τραπεζάκι 100*100*460mm	465,00 €	378,05 €	3	1.395,00 €
Χαμηλό Βιβλιοστάσιο 1000*1200*340mm	350,00 €	284,55 €	24	8.400,00 €
Επιτοίχιο Βιβλιοστάσιο 1000*2000*340mm	470,00 €	382,11 €	38	17.860,00 €
Επιτοίχιο Βιβλιοστάσιο 800*2000*300mm	480,00 €	390,24 €	2	960,00 €
Βιβλιοστάσιο μεσαίου μεγέθους 1000*1800*340mm	510,00 €	414,63 €	12	6.120,00 €
Γραφείο εργασίας	880,00 €	715,45 €	9	7.920,00 €
Γραφείο εργασίας με διαχωριστικά	840,00 €	682,93 €	8	6.720,00 €
Πάγκος εργασίας - Αναγνωστήριο απλό	280,00 €	227,64 €	1	280,00 €
Πάγκος εργασίας - Αναγνωστήριο με διαχωριστικά	650,00 €	528,46 €	1	650,00 €



Πάγκος εργασίας με θέσεις Η/Υ- Αναγνωστήριο με διαχωριστικά	780,00 €	634,15 €	1	780,00 €
Προθήκες μακετών 1,00*1,00*0,80μ	425,00 €	345,53 €	16	6.800,00 €
Πάγκοι Η/Υ ΑμεΑ	398,00 €	323,58 €	1	398,00 €
Καρέκλα εργασίας σταθερή για ΑμεΑ	250,00 €	203,25 €	2	500,00 €
Βιβλιοστάσιο περιοδικών	530,00 €	430,89 €	1	530,00 €
Πάγκος Η/Υ με διαχωριστικά 6,16* 0,70*0,70μ	830,00 €	674,80 €	1	830,00 €
Καναπές Στρόγγυλος κενό στη μέση, δ=3,00 μ	5.350,00 €	4.349,59 €	1	5.350,00 €
Τραπέζι υποδοχής	1.400,00 €	1.138,21 €	1	1.400,00 €
Τριθέσιος καναπές	1.000,00 €	813,01 €	2	2.000,00 €
Βοηθητικό έπιπλο τραπεζάκι με συρτάρι 1,20*0,60*0,49μ	450,00 €	365,85 €	2	900,00 €
Βιτρίνα έπιπλο 0,70*0,50*1,90μ	840,00 €	682,93 €	2	1.680,00 €
Βιτρίνα έπιπλο 0,50*0,50*1,10μ	410,00 €	333,33 €	2	820,00 €
Τραπέζι σύσκεψης 1,20*1,85*0,80μ	757,00 €	615,45 €	1	757,00 €
Τραπέζι σύσκεψης 2,00*1,20*0,80μ	840,00 €	682,93 €	1	840,00 €
Πάγκος εργασίας υπαλλήλων	398,00 €	323,58 €	2	796,00 €
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΚΕΤΟΥ 1 (ΜΕ ΦΠΑ)</b>				<b>113.283,34 €</b>
<b>ΠΑΚΕΤΟ 2: Ηλεκτρολογικός Εξοπλισμός</b>				
Σύστημα εισόδου ασφαλείας  Πόρτες ασφαλείας	6.150,00 €	5.000,00 €	4	24.600,00 €
Αυτόματο μηχάνημα επιστροφής βιβλίων	2.000 €	1.626,02 €	1	2.000,00 €
Ηλεκτρονικός Υπολογιστής	603,00 €	490,24 €	37	22.311,00 €
Εκτυπωτής κάρτας	7.300,00 €	5.934,96 €	1	7.300,00 €
Τηλεφωνικό Κέντρο	3.106,00 €	2.525,20 €	1	3.106,00 €
Σαρωτές barcode	195,57 €	159,00 €	1	195,57 €
Επαγγελματικό Δικτυακό Πολυμηχάνημα	607,62 €	494,00 €	1	607,62 €
Λογισμικό Barcode	899,13 €	731,00 €	1	899,13 €
Εξυπηρετητής Διαδικτύου και Εφαρμογών	9.840,00 €	8.000,00 €	1	9.840,00 €
Η/Υ για ΑμεΑ με κινητικά προβλήματα	3.075,00 €	2.500,00 €	1	3.075,00 €
Η/Υ για ΑμεΑ με προβλήματα όρασης	3.075,00 €	2.500,00 €	1	3.075,00 €
Λογισμικό ανάγνωσης / μεγέθυνσης οθόνης	1.476,00 €	1.200,00 €	1	1.476,00 €
Πρόγραμμα οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων	369,00 €	300,00 €	1	369,00 €

Λογισμικό αναπαραγωγής ψηφιακών ομιλούντων βιβλίων	615,00 €	500,00 €	1	615,00 €
Σύστημα χρήσης ποντικιού με το κεφάλι	1.476,00 €	1.200,00 €	1	1.476,00 €
Ιχνόσφαιρα (trackball)	246,00 €	200,00 €	1	246,00 €
Διακόπτης πίεσης	98,40 €	80,00 €	1	98,40 €
Χειριστήριο (Joystick)	492,00 €	400,00 €	1	492,00 €
Πληκτρολόγιο ειδικών προδιαγραφών	984,00 €	800,00 €	1	984,00 €
Συσκευή αναπαραγωγής ψηφιακών ομιλούντων βιβλίων	492,00 €	400,00 €	1	492,00 €
Σύστημα μεγέθυνσης οθόνης	1.230,00 €	1.000,00 €	1	1.230,00 €
Τηλέφωνο	114,03 €	92,71 €	12	1.368,36 €
Εμποιοίχιος Ηλεκτρονικός Υπολογιστής Αφής	668,99 €	543,89 €	2	1.337,98 €
Ειδικό λογισμικό για Ψηφιακή Βιβλιοθήκη	6.150,00 €	5.000,00 €	1	6.150,00 €
Εκτυπωτής	129,00 €	104,88 €	9	1.161,00 €
Πολυκουζίνα	638,00 €	518,70 €	3	1.914,00 €
Καφετιέρα	82,90 €	67,40 €	3	248,70 €
Τοστιέρα	79,99 €	65,03 €	3	239,97 €
ψύκτης νερού	254,61 €	207,00 €	3	763,83 €
Διαδραστικός Πίνακας	2.358 €	1.917,07 €	2	4.716,00 €
Info touch stand	415,94 €	338,16 €	4	1.663,76 €
Εφαρμογή Info Barcode iPhone	3.690,00 €	3.000,00 €	5	18.450,00 €
Ψυγείο	1.000,00 €	813,01 €	2	2.000,00 €
Πομπός ξενάγησης (Μικρόφωνο)	155,00 €	126,02 €	50	7.750,00 €
Δέκτης ξενάγησης (Ακουστικό)	169,00 €	137,40 €	50	8.450,00 €
Φορτιστής Συστήματος 36 θέσεων	745,00 €	605,69 €	2	1.490,00 €
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΚΕΤΟΥ 2 (ΜΕ ΦΠΑ)</b>				<b>142.191,32 €</b>
<b>ΠΑΚΕΤΟ 3: Λοιπός Εξοπλισμός</b>				
Μοκέτα	26,00 €	21,14 €	80 τμ	2.080,00 €
Εξαρτήματα σκάλας (για τοποθέτηση μοκέτας)	10,45	8,50 €	58 μ	606,10 €
Πολυέλαιο αντική	2.091,00 €	1.700,00 €	1	2.091,00 €
Χαλί	130,00 €	105,69 €	2	260,00 €

Ρολόι τοίχου μεγάλο	90,00 €	73,17 €	1	90,00 €
Ρολόι τοίχου μικρό	59,00 €	47,97 €	9	531,00 €
Διακοσμητικό Βάζο	69,00 €	56,10 €	2	138,00 €
Φαρμακείο κουτί	235,67 €	191,60 €	1	235,67 €
Bunner - Πανό	250,00 €	203,25 €	2	500,00 €
Πίνακες με θέματα πόλης	250,00 €	203,25 €	15	3.750,00 €
Εκθεσιακοί Πίνακες	250,00 €	203,25 €	30	7.500,00 €
Επιτραπέζιο Φωτιστικό Γραφείου	35,00 €	28,46 €	10	350,00 €
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΚΕΤΟΥ 3 (ΜΕ ΦΠΑ)</b>				<b>18.131,77 €</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ (ΠΑΚΕΤΑ 1, 2 ΚΑΙ 3)</b>				<b>273.606,43 €</b>

ΚΟΜΟΤΗΝΗ 05/03/2015

ΟΙ ΣΥΝΤΑΞΑΝΤΕΣ

ΑΛΙΚΗ ΞΕΝΟΔΟΧΙΔΟΥ  
ΑΡΧΙΤΕΚΤΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣΘΕΩΡΗΣΗ  
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ Δ/ΝΣΗΣ  
αναπληρώτρια  
ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΠΑΣΣΟΥ  
ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ: «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ  
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΝΕΣΤΩΡΟΣ  
ΤΣΑΝΑΚΛΗ»**

**ΝΟΜΟΣ ΡΟΔΟΠΗΣ**

**ΔΗΜΟΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

### **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ**

Ακολουθεί αναλυτική περιγραφή των προμηθειών που περιλαμβάνονται στον παρόντα διαγωνισμό.

#### **A. Γενική Επίπλωση και Εξοπλισμός του κτιρίου Τσανάκλειος**

##### **Γενική Επίπλωση**

##### **Πίνακας Ανακοινώσεων**

I. Λειτουργία

Χώρος τοποθέτησης ανακοινώσεων για την ενημέρωση του κοινού

II. Θέση

ΙΣ 01

III. Διαστάσεις

500\*700 mm

IV. Τεχνικές Προδιαγραφές

Πίνακας ανακοινώσεων με τζάμι και κλειδαριά, μεταλλική κατασκευή.

Γραφείο Υποδοχής

I. Λειτουργία

Χώρος υποδοχής

II. Θέση

ΙΣ 02 – Κεντρική είσοδος /φουαγιέ

III. Διαστάσεις

3,93\*2,09μ

IV. Τεχνικές Προδιαγραφές

Γραφείο υποδοχής από ξύλο ανεγκρέ /αντικέ χρώμα. Διάταξη «Γ» με 2 θέσεις Η/Υ

**Καρέκλα τροχήλατη εργασίας**

I. Λειτουργία

Καρέκλα με μπράτσα, κάθισμα και πλάτη ταπετσαρισμένη και περιστρεφόμενη, που χρησιμοποιείται για κάθισμα πίσω από γραφείο

II. Θέση

Γραφεία Υπαλλήλων - ΙΣ 02,ΙΣ03,ΙΣ04,ΙΣ12,ΙΣ 13- Α02, Α02α, - Β02, Β04, Β05, Β06, Β07, Β08

III. Διαστάσεις

Τροχήλατη καρέκλα μεσαίου μεγέθους

IV. Τεχνικές Προδιαγραφές

Βάση ακτινωτή από ξύλο, ταπετσαρισμένη έδρα και πλάτη με μαύρο χρώμα ύφασμα και με ξύλινα μπράτσα

**Καρέκλα συνεργασίας - σταθερή**

I. Λειτουργία

Καρέκλα με ξύλινα μπράτσα, κάθισμα και πλάτη ταπετσαρισμένη με τεχνόδερμα, σε νεοκλασική όψη που χρησιμοποιείται για κάθισμα μπροστά από γραφείο.

II. Θέση

ΙΣ 13 – Α02α –Β02, Β 04, Β05, Β06, Β07, Β08

III. Διαστάσεις

630\*1001\*560mm

IV. Τεχνικές Προδιαγραφές

Η πλάτη και η έδρα είναι κατασκευασμένες από κόντρα πλακέ με χυτή πολυουρεθάνη η οποία επενδύεται με τεχνόδερμα

**Καρέκλα σταθερή σεμιναρίου**

I. Λειτουργία

Καρέκλα χωρίς μπράτσα κάθισμα και πλάτη ταπετσαρισμένη με τεχνόδερμα Στοιβαζόμενη καρέκλα ώστε να ελευθερώνεται ο χώρος σε νεοκλασική όψη

II. Θέση

ΙΣ 03, ΙΣ 04, ΙΣ 12 – Α 03 – Β07

III. Διαστάσεις

520\*520\*1040mm

IV. Τεχνικές Προδιαγραφές

Κάθισμα σεμιναρίων με 4 πόδια. Υπάρχει δυνατότητα στοίβαξης. Ταπετσαρία από τεχνοδερμα

**Καρέκλα τροχήλατη (απλή)**

I. Λειτουργία

Καρέκλα χωρίς μπράτσα, κάθισμα και πλάτη πλαστική και περιστρεφόμενη.

II. Θέση

A02 – Β05

III. Διαστάσεις

Τροχήλατη καρέκλα μικρού μεγέθους

IV. Τεχνικές Προδιαγραφές

Βάση ακτινωτή από αλουμίνιο, πλαστική έδρα και πλάτη σε μαύρο χρώμα

**Ερμάριο**

I. Λειτουργία

Μια κατασκευαστική πρόταση ερμαρίων από μελαμίνη υψηλών προδιαγραφών και αντοχής. Όλα τα οριζόντια και κάθετα τμήματα, καθώς και οι πόρτες κατασκευάζονται από μελανίνη σε χρώμα ξύλου.

II. Θέση

ΙΣ 02 Κεντρική είσοδος / Φουαγιέ

III. Διαστάσεις

1950\*600 mm

IV. Τεχνικές Προδιαγραφές

Κρυφοί μεντεσέδες και κλειδαριές ασφαλείας και ρυθμιζόμενα πόδια αλουμινίου. Ξύλο ανεγκρέ /αντικέ χρώμα

**Διθέσιος Καναπές**

I. Λειτουργία

Διθέσιος καναπές θα τοποθετηθεί σε χώρο υποδοχής και αναμονής του κτιρίου

II. Θέση

ΙΣ 02, Α06

III. Διαστάσεις

Στάνταρ

IV. Τεχνικές Προδιαγραφές

Ο σκελετός και τα πόδια κατασκευάζονται από χαλυβδοσωλήνα κυκλικής διατομής διαμέτρου 26mm και πάχους 2mm. Ο σκελετός και τα πόδια μπορεί να είναι ή βαμμένος με ηλεκτροστατική βαφή ή επινικελωμένος. Τα πόδια έχουν πλαστική απόληξη για την προστασία του δαπέδου. Στο μεταλλικό σκελετό συνδέονται η έδρα, η πλάτη και τα μπράτσα τα οποία κατασκευάζονται από ξύλο και επενδύονται με αφρολέξ και ταπετσαρία κατά προτίμηση της αρμόδιας υπηρεσίας. Τα μαξιλάρια στην έδρα και στην πλάτη κατασκευάζονται από χυτή αφρώδης πολυουρεθάνη υψηλής πυκνότητας και επενδύονται με ταπετσαρία.

**Πολυθρόνα**I. Λειτουργία

Πολυθρόνες θα τοποθετηθούν στο χώρο υποδοχής και αναμονής του κτιρίου

II. Θέση

ΙΣ 02

III. Διαστάσεις

Στάνταρ

IV. Τεχνικές Προδιαγραφές

Ο σκελετός και τα πόδια κατασκευάζονται από χαλυβδοσωλήνα κυκλικής διατομής διαμέτρου 26mm και πάχους 2mm. Ο σκελετός και τα πόδια μπορεί να είναι ή βαμμένος με ηλεκτροστατική βαφή ή επινικελωμένος. Τα πόδια έχουν πλαστική απόληξη για την προστασία του δαπέδου. Στο μεταλλικό σκελετό συνδέονται η έδρα, η πλάτη και τα μπράτσα τα οποία κατασκευάζονται από ξύλο και επενδύονται με αφρολέξ και ταπετσαρία κατά προτίμηση της αρμόδιας υπηρεσίας. Τα μαξιλάρια στην έδρα και στην πλάτη κατασκευάζονται από χυτή αφρώδης πολυουρεθάνη υψηλής πυκνότητας και επενδύονται με ταπετσαρία

**Βοηθητικό έπιπλο τραπεζάκι 100\*100\*460mm**I. Λειτουργία

Τραπεζάκια βοηθητικά σε χώρους υποδοχής και αναμονής

II. Θέση

ΙΣ 02, Α06

III. Διαστάσεις

100\*100\*460mm

IV. Τεχνικές Προδιαγραφές

Υλικό κατασκευής φουρνιστό μαόνι

**Χαμηλό Βιβλιοστάσιο 1000\*1200\*340mm**

I. Λειτουργία

Αποθηκευτικό έπιπλο βιβλίων και φακέλων για τον χώρο της βιβλιοθήκης και των γραφείων

II. Θέση

ΙΣ 03, ΙΣ 04, ΙΣ 12, ΙΣ 13 – Β02

III. Διαστάσεις

1000\*1200\*340mm

IV. Τεχνικές Προδιαγραφές

Βιβλιοστάσια με ανοιχτά ράφια. Κατασκευή από ξύλο και καπλαμά σε νεοκλασική όψη και με δυνατότητα ένωσης – σταθεροποίησης μεταξύ τους

Ανεγκρέ /αντικέ χρώμα

**Επιτοίχιο Βιβλιοστάσιο 1000\*2000\*340mm**

I. Λειτουργία

Αποθηκευτικό έπιπλο βιβλίων και φακέλων για τον χώρο της βιβλιοθήκης και των γραφείων

II. Θέση

ΙΣ 03, ΙΣ 04, ΙΣ 12, – Β02, Β04, Β05, Β06

III. Διαστάσεις

1000\*2000\*340mm

IV. Τεχνικές Προδιαγραφές

Βιβλιοστάσια με ανοιχτά ράφια. Κατασκευή από ξύλο και καπλαμά σε νεοκλασική όψη και με δυνατότητα ένωσης – σταθεροποίησης μεταξύ τους

Ανεγκρέ /αντικέ χρώμα

**Επιτοίχιο Βιβλιοστάσιο 800\*2000\*300mm**



I. Λειτουργία

Αποθηκευτικό έπιπλο βιβλίων και φακέλων για τον χώρο της βιβλιοθήκης και των γραφείων

II. Θέση

ΙΣ 13

III. Διαστάσεις

800\*2000\*300mm

IV. Τεχνικές Προδιαγραφές

Βιβλιοστάσια με ανοιχτά ράφια. Κατασκευή από ξύλο και καπλαμά σε νεοκλασική όψη και με δυνατότητα ένωσης – σταθεροποίησης μεταξύ τους

Ανεγκρέ /αντικέ χρώμα

**Βιβλιοστάσιο μεσαίου μεγέθους 1000x1800x340mm**

I. Λειτουργία

Αποθηκευτικό έπιπλο βιβλίων και φακέλων για τον χώρο της βιβλιοθήκης και των γραφείων

II. Θέση

ΙΣ 03, ΙΣ 04

III. Διαστάσεις

1000\*1800\*340mm

IV. Τεχνικές Προδιαγραφές

Βιβλιοστάσια με ανοιχτά ράφια. Κατασκευή από ξύλο και καπλαμά σε νεοκλασική όψη και με δυνατότητα ένωσης – σταθεροποίησης μεταξύ τους

Ανεγκρέ /αντικέ χρώμα

**Γραφείο εργασίας**

I. Λειτουργία

Γραφείο εργασίας για τους υπαλλήλους

II. Θέση

ΙΣ 03, ΙΣ 04, ΙΣ 12, ΙΣ 13 –B05, B 07

III. Διαστάσεις

1300\*800\*750mm,

IV. Τεχνικές Προδιαγραφές

Κατασκευή από ξύλο καρυδιάς με νεοκλασική όψη, με τρία συρτάρια και με θέση Η/Υ και πληκτρολογίου. Ανεγκρέ /αντικέ χρώμα

**Γραφείο εργασίας με διαχωριστικά**

I. Λειτουργία

Γραφείο εργασίας για τους υπαλλήλους

II. Θέση

B02, B04, B06

III. Διαστάσεις

1200\*750\*750mm,

IV. Τεχνικές Προδιαγραφές

Κατασκευή από ξύλο καρυδιάς με νεοκλασική όψη, με τρία συρτάρια και με θέση Η/Υ και πληκτρολογίου. Τα γραφεία θα είναι ενωμένα με διαχωριστικά για 2 άτομα. Ανεγκρέ /αντικέ χρώμα

**Πάγκος εργασίας – Αναγνωστήριο απλό**

I. Λειτουργία

Τραπέζι ανάγνωσης για τέσσερα άτομα

II. Θέση

ΙΣ 12

III. Διαστάσεις

1200\*900\*800mm

IV. Τεχνικές Προδιαγραφές

Ξύλινο τραπέζι με επιφάνεια κόντρα πλακέ. Τα πόδια είναι από ξύλο οι πλαϊνές τραβέρσες τραβέρσες είναι κόντρα πλακέ. Η ένωση τους γίνεται με μεταλλικούς συνδέσμους για μέγιστη αντοχή.

**Πάγκος εργασίας – Αναγνωστήριο με διαχωριστικά**

I. Λειτουργία

Τραπέζι ανάγνωσης για τέσσερα άτομα με διαχωριστικά

II. Θέση

ΙΣ 03

III. Διαστάσεις

1200\*900\*800mm

IV. Τεχνικές Προδιαγραφές

Ξύλινο τραπέζι με επιφάνεια κόντρα πλακέ Τα πόδια είναι από ξύλο οι πλαϊνές τραβέρσες τραβέρσες είναι κόντρα πλακέ.Θα υπάρχουν διαχωριστικά ανάμεσα στα δυο ενωμένα τραπέζια.

### **Πάγκος εργασίας με θέσεις Η/Υ – Αναγνωστήριο με διαχωριστικά**

I. Λειτουργία

Τραπέζι ανάγνωσης για τέσσερα άτομα με διαχωριστικά και ειδικές θέσεις για υπολογιστές.

II. Θέση

ΙΣ 04

III. Διαστάσεις

1200\*900\*800mm

IV. Τεχνικές Προδιαγραφές

Ξύλινο τραπέζι με επιφάνεια κόντρα πλακέ Τα πόδια είναι από ξύλο οι πλαϊνές τραβέρσες τραβέρσες είναι κόντρα πλακέ.Θα υπάρχουν διαχωριστικά ανάμεσα στα δυο ενωμένα τραπέζια. Θα υπάρχουν ειδικές θέσεις για υπολογιστές.

### **Προθήκες Μακετών**

I. Λειτουργία

Προθήκες για έκθεση διάφορων μακετών

II. Θέση

A 03, A 04, A 05

III. Διαστάσεις

1000\*1000\*800mm

IV. Τεχνικές Προδιαγραφές

Υλικό κατασκευής ξύλο ανεγκρέ με χρώμα αντικέ, με ανοιγόμενο τζάμι προς τα επάνω

### **Πάγκοι Η/Υ ΑμεΑ**

I. Λειτουργία

Πάγκος για τοποθέτηση Η/Υ ειδικά κατασκευασμένος για Αμεα

II. Θέση

ΙΣ 03

III. Διαστάσεις

1710\* 700\*900mm

IV. Τεχνικές Προδιαγραφές

Υλικό κατασκευής ξύλο ανεγκρέ με χρώμα αντικέ

### **Καρέκλα εργασίας σταθερή για ΑμεΑ**

I. Λειτουργία

Χρήση από άτομα με ειδικές ανάγκες

II. Θέση

ΙΣ 03

III. Διαστάσεις

Στάνταρ

IV. Τεχνικές Προδιαγραφές

Καρέκλα με μέγιστη αντοχή και σταθερότητα. Ειδική για ΑμεΑ. Κατασκευασμένη από πλαστική έδρα και πλάτη και εξαρτήματα ζωνών ασφάλειας.

### **Βιβλιοστάσιο περιοδικών**

I. Λειτουργία

Ράφια για περιοδικά στο χώρο της βιβλιοθήκης

II. Θέση

ΙΣ 03

III. Διαστάσεις

1400\* 1200\*750mm

IV. Τεχνικές Προδιαγραφές

Υλικό κατασκευής ξύλο ανεγκρέ με χρώμα αντικέ, μονής ή διπλής όψεως με για 20 θέσεις περιοδικών στην μια όψη

**Πάγκοι Η/Υ με διαχωριστικά 6,16\*0,70\*0,70μ**

I. Λειτουργία

Πάγκος για τοποθέτηση Η/Υ με δυνατότητα τοποθέτησης διαχωριστικών μεταξύ των χρηστών

II. Θέση

A 02

III. Διαστάσεις

6160\* 700\*700mm

IV. Τεχνικές Προδιαγραφές

Υλικό κατασκευής ξύλο ανεγκρέ με χρώμα αντικέ

**Καναπές στρόγγυλος με κενό στην μέση, δ=3,00μ**

I. Λειτουργία

Διθέσιος καναπές θα τοποθετηθεί σε χώρο υποδοχής και αναμονής του κτιρίου

II. Θέση

A 04

III. Διαστάσεις

Στάνταρ

IV. Τεχνικές Προδιαγραφές

Κυκλικός σκελετός, τα πόδια έχουν πλαστική απόληξη για την προστασία του δαπέδου. Στο μεταλλικό σκελετό συνδέονται η έδρα και η πλάτη τα οποία κατασκευάζονται από ξύλο και επενδύονται με αφρολέξ και ταπετσαρία κατά προτίμηση της αρμόδιας υπηρεσίας.

**Τραπέζι υποδοχής**

I. Λειτουργία

Διακόσμηση και αισθητική σε κεντρικό χώρο του κτιρίου

II. Θέση

B 01

III. Διαστάσεις

2000\* 1000\*750mm

IV. Τεχνικές Προδιαγραφές

Υλικό κατασκευής ξύλο καρυδιάς /οξιάς με χρώμα αντικέ

**Τριθέσιος Καναπές**

I. Λειτουργία

Τριθέσιος καναπές θα τοποθετηθεί σε χώρο υποδοχής και αναμονής του κτιρίου

II. Θέση

B 01

III. Διαστάσεις

Στάνταρ

IV. Τεχνικές Προδιαγραφές

Ο σκελετός και τα πόδια κατασκευάζονται από χαλυβδοσωλήνα κυκλικής διατομής διαμέτρου 26mm και πάχους 2mm. Ο σκελετός και τα πόδια μπορεί να είναι ή βαμμένος με ηλεκτροστατική βαφή ή επινικελωμένος. Τα πόδια έχουν πλαστική απόληξη για την προστασία του δαπέδου. Στο μεταλλικό σκελετό συνδέονται η έδρα, η πλάτη και τα μπράτσα τα οποία κατασκευάζονται από ξύλο και επενδύονται με αφρολέξ και ταπετσαρία κατά προτίμηση της αρμόδιας υπηρεσίας. Τα μαξιλάρια στην έδρα και στην πλάτη κατασκευάζονται από χυτή αφρώδης πολυουρεθάνη υψηλής πυκνότητας και επενδύονται με ταπετσαρία.

**Βοηθητικό έπιπλο τραπεζάκι με συρτάρι 1,20\*0,60\*0,49μ**

I. Λειτουργία

Τραπεζάκια βοηθητικά σε χώρους υποδοχής και αναμονής

II. Θέση

B 01

III. Διαστάσεις

1200\*600\*490mm

IV. Τεχνικές Προδιαγραφές

Υλικό κατασκευής φουρνιστό μαόνι

**Βιτρίνα έπιπλο 0,70\*0,50\*1,90μ**

I. Λειτουργία

Βιτρίνες για διακόσμηση σε χώρους υποδοχής και αναμονής

II. Θέση

B 01

III. Διαστάσεις

700\*500\*1900mm

IV. Τεχνικές Προδιαγραφές

Υλικό κατασκευής φουρνιστό μαόνι, τζάμια μπιζουτέ

**Βιτρίνα έπιπλο 0,50\*0,50\*1,10μ**

I. Λειτουργία

Βιτρίνες για διακόσμηση σε χώρους υποδοχής και αναμονής

II. Θέση

B 01

III. Διαστάσεις

500\* 500\*1100mm

IV. Τεχνικές Προδιαγραφές

Υλικό κατασκευής φουρνιστό μαόνι, τζάμια μπιζουτέ

**Τραπέζι συσκέψεων 1,20\*1,85\*0,80μ**

I. Λειτουργία

Χώρος συσκέψεων

II. Θέση

B 02

III. Διαστάσεις

1200\*1850\*800mm

IV. Τεχνικές Προδιαγραφές

Υλικό κατασκευής ξύλο καρυδιάς /οξιάς με χρώμα αντικέ

**Τραπέζι συσκέψεων 2,00\*1,20\*0,80μ**

I. Λειτουργία

Χώρος συσκέψεων

II. Θέση

B05

III. Διαστάσεις

2000\* 1200\*800mm

IV. Τεχνικές Προδιαγραφές

Υλικό κατασκευής ξύλο καρυδιάς /οξιάς με χρώμα αντικέ

**Πάγκοι εργασίας υπαλλήλων**

I. Λειτουργία

Πάγκος εργασίας μπροστά στον τοίχο

II. Θέση

B 07

III. Διαστάσεις

2150\* 700\*750mm

IV. Τεχνικές Προδιαγραφές

Υλικό κατασκευής ξύλο ανεγκρέ με χρώμα αντικέ

**B. Ηλεκτρολογικός Εξοπλισμός**

**Σύστημα εισόδου – Πόρτα ασφαλείας**

I. Λειτουργία

Έλεγχος πρόσβασης στους εσωτερικούς χώρους μέσω τεχνολογίας RFID

II. Θέση

ΙΣ 01

III. Διαστάσεις

Στάνταρ

IV. Τεχνικές Προδιαγραφές

-

**Αυτόματο μηχάνημα επιστροφής βιβλίων**

I. Λειτουργία



Δυνατότητα επιστροφής δανεισμένων βιβλίων χωρίς την ανθρώπινη παρουσία. Για εξοικονόμηση χρόνου και ταχύτερη εξυπηρέτηση του κοινού.

II. Θέση

ΙΣ 01

III. Διαστάσεις

Στάνταρ

IV. Τεχνικές Προδιαγραφές

### **Ηλεκτρονικός Υπολογιστής**

I. Λειτουργία

Χρήση και επεξεργασία των βάσεων δεδομένων από το προσωπικό του κέντρου

II. Θέση

Γραφεία 1-2-3-4

III. Διαστάσεις

Στάνταρ – Ανάλογα με την επιθυμία

IV. Τεχνικές Προδιαγραφές

**Επεξεργαστής : 3,3GHz**, BOX με Cooler

**DVDRW** : DVD R/RW SH-222BB/BEBE, σε μαύρο χρώμα

Μνήμη : **DDR-III 2GB**, 1333MHz

Σκληρός δίσκος **250GB**

Μητρική : H61 chipset, Socket 1155, με υποστήριξη i3/i5/i7 CPU's

Κάρτα Γραφικών : On Board με δυνατότητα αναβάθμισης

Case : Midi Case ATX **PSU 450W** BLACK

Δυνατότητα διαρκούς αναβάθμισης

**Πληκτρολόγιο - Ποντίκι**

**Οθόνη 18.5" LED Monitor**

### **Εκτυπωτής κάρτας**

Λειτουργία

Εκτύπωση πλαστικών καρτών μέλους για ατομική χρήση δανεισμού βιβλίων

II. Θέση

ΙΣ 02 (Γραφείο Υποδοχής)

III. Διαστάσεις

Στάνταρ

IV. Τεχνικές Προδιαγραφές

Μονή εκτύπωσης και δυνατότητα διπλής όψης

300 dpi,

USB, Ethernet/LAN

**Τηλεφωνικό κέντρο**

I. Λειτουργία

Επικοινωνία

II. Θέση

ΙΣ02 (Γραφείο Υποδοχής)

III. Διαστάσεις

Στάνταρ

IV. Τεχνικές Προδιαγραφές

Δυνατότητα επέκτασης μέχρι 672 αναλογικών γραμμών,

168 γραμμές ISDN BRI,

84 γραμμές ISDN PRI modules ή συνδρομητές

Υποστηρίζει τηλέφωνα SIP και H.323

**Σαρωτής Barcode**

I. Λειτουργία

Σαρωτής barcode των βιβλίων για αυτόματη καταχώρηση και διαχείριση των βάσεων δεδομένων της ψηφιακής βιβλιοθήκης

II. Θέση

ΙΣ 02 (Γραφείο Υποδοχής)

III. Διαστάσεις

Στάνταρ

IV. Τεχνικές Προδιαγραφές

Scanner Χειρός & δυνατότητα ενσύρματης σύνδεσης (USB)

Τεχνολογία ανάγνωσης Laser 1D

Απόσταση ανάγνωσης ως 43cm

Συλλογή δεδομένων σε εφαρμογές τύπου ERP, WMS, Retail, Hospitality, Health

### **Επαγγελματικό Δικτυακό Πολυμηχάνημα**

#### **I. Λειτουργία**

Χρήση πολυμηχανήματος από το προσωπικό του κέντρου για αποστολή φαξ, για εκτύπωση και φωτοτυπία εγγράφων

#### **II. Θέση**

ΙΣ 02 (Γραφείο Υποδοχής)

#### **III. Διαστάσεις**

Στάνταρ

#### **IV. Τεχνικές Προδιαγραφές**

Μονόχρωμο, Πολυμηχάνημα, Laser, Φωτοτυπικό, Μέγιστη Ανάλυση: 1200x1200 dpi, USB, Ethernet/LAN, Parallel, Duplex: Αυτόματο, Scanner, ADF, Fax

Ταχύτητα έγχρωμης και μονόχρωμης εκτύπωσης τουλάχιστον από 33 ppm

Ταχύτητα σάρωσης τουλάχιστον 25 ppm

### **Λογισμικό Barcode**

#### **I. Λειτουργία**

Για σάρωση barcode των βιβλίων και λειτουργία του συστήματος

#### **II. Θέση**

ΙΣ 02 (Γραφείο Υποδοχής)

#### **III. Διαστάσεις**

Στάνταρ

#### **IV. Τεχνικές Προδιαγραφές**

Ιδανικό και εφαρμόσιμο πρόγραμμα για εγκατάσταση σε γνωστά λογισμικά προγράμματα του εμπορίου. Εύκολη χρήση και επαγγελματική λειτουργία.

### **Εξυπηρετητής Διαδικτύου και Εφαρμογών**

I. Λειτουργία

Server για ενδοεπικοινωνία των χρηστών Η/Υ στο χώρο της Βιβλιοθήκης

II. Θέση

ΙΣ 02 (Γραφείο Υποδοχής)

III. Διαστάσεις

Στάνταρ

IV. Τεχνικές Προδιαγραφές

Server για την υποστήριξη τουλάχιστον 17 Η/Υ και Λειτουργικό Σύστημα Εξυπηρετητής Διαδικτύου (Web Server)

Εξυπηρετητής Εφαρμογών (Application Server

Εξυπηρετητής Βάσης Δεδομένων (Database Server)

Router

Δρομολογητής - Λειτουργία ως DHCP Server, DHCP Relay, DHCP client UPS

Line interactive ή True On Line

Τύπος σασί rack mounted, για ενσωμάτωση σε ικρίωμα 19"

Ικρίωμα -24U rack

### **Η/Υ για ΑμεΑ με κινητικά προβλήματα**

I. Λειτουργία

Χρήση και επεξεργασία των βάσεων δεδομένων από χρήστες ΑμεΑ

II. Θέση

ΙΣ 03

III. Διαστάσεις

Στάνταρ

IV. Τεχνικές Προδιαγραφές

Περιλαμβάνει ειδικό λογισμικό για άτομα με κινητικά προβλήματα

### **Η/Υ για ΑμεΑ με προβλήματα όρασης**

I. Λειτουργία

Χρήση και επεξεργασία των βάσεων δεδομένων από χρήστες ΑμεΑ

II. Θέση

ΙΣ 03

III. Διαστάσεις

Στάνταρ

IV. Τεχνικές Προδιαγραφές

Περιλαμβάνει ειδικό λογισμικό για άτομα με προβλήματα όρασης

### **Λογισμικό ανάγνωσης / μεγέθυνσης**

I. Λειτουργία

Ειδικό λογισμικό ανάγνωσης / μεγέθυνσης οθόνης για ΑμεΑ

II. Θέση

ΙΣ 03

III. Διαστάσεις

Στάνταρ

IV. Τεχνικές Προδιαγραφές

1 user license

### **Πρόγραμμα οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων**

I. Λειτουργία

Εξειδικευμένο πρόγραμμα για άτομα με προβλήματα όρασης

II. Θέση

ΙΣ 03

III. Διαστάσεις

Στάνταρ

IV. Τεχνικές Προδιαγραφές

1 user license

### **Λογισμικό αναπαραγωγής ψηφιακών ομιλούντων βιβλίων**

I. Λειτουργία

Εξειδικευμένο πρόγραμμα για άτομα με προβλήματα όρασης

II. Θέση

ΙΣ 03

III. Διαστάσεις

Στάνταρ

IV. Τεχνικές Προδιαγραφές

1 user license

### **Σύστημα χρήσης ποντικιού με το κεφάλι**

I. Λειτουργία

Χρήση από άτομα με κινητικά προβλήματα

II. Θέση

ΙΣ 03

III. Διαστάσεις

Στάνταρ

IV. Τεχνικές Προδιαγραφές

Λογισμικό οπτικού πληκτρολογίου - Λογισμικό εξομοίωσης πλήκτρων ποντικιού - Ειδική κάμερα υπερύθρων

### **Ιχνόσφαιρα (Trackball)**

I. Λειτουργία

Χρήση από άτομα με κινητικά προβλήματα

II. Θέση

ΙΣ 03

III. Διαστάσεις

Στάνταρ

IV. Τεχνικές Προδιαγραφές

Αντικαθιστά την κίνηση και τα πλήκτρα του ποντικιού

με τη χρήση αυτής της συσκευής εξομοιώνεται πάλι με εύκολο τρόπο η κίνηση και τα πλήκτρα του ποντικιού. Εξυπηρετεί τα άτομα με προβλήματα στα άνω άκρα

### **Διακόπτης πίεσης**

I. Λειτουργία

Χρήση από άτομα με κινητικά προβλήματα

II. Θέση

ΙΣ 03

III. Διαστάσεις

Στάνταρ

IV. Τεχνικές Προδιαγραφές

Αντικαθιστά τα πλήκτρα του ποντικιού

Αποτελείται από μία κάμερα υπερύθρων που παρακολουθεί, με μία ειδική αυτοκόλλητη κουκίδα που επικολλάται στο μέτωπο του χρήστη, τις κινήσεις της κεφαλής και τις μετατρέπει σε κινήσεις του ποντικιού. Συνοδεύεται από ειδικό λογισμικό οπτικού πληκτρολογίου και λογισμικό εξομοίωσης πλήκτρων ποντικιού

### **Χειριστήριο (Joystick)**

I. Λειτουργία

Χρήση από άτομα με κινητικά προβλήματα

II. Θέση

ΙΣ 03

III. Διαστάσεις

Στάνταρ

IV. Τεχνικές Προδιαγραφές

Αντικαθιστά τα πλήκτρα του ποντικιού

Με τη χρήση αυτής της συσκευής εξομοιώνεται με εύκολο τρόπο η κίνηση και τα πλήκτρα του ποντικιού. Εξυπηρετεί τα άτομα με προβλήματα στα άνω άκρα. Συνοδεύεται από ειδικό λογισμικό εξομοίωσης ποντικιού.

### **Πληκτρολόγιο ειδικών προδιαγραφών**

I. Λειτουργία

Χρήση από άτομα με κινητικά προβλήματα

II. Θέση

ΙΣ 03

III. Διαστάσεις

Στάνταρ

IV. Τεχνικές Προδιαγραφές

Αντικαθιστά τα πλήκτρα του ποντικιού

Για άτομα με ευαισθησία στα χέρια λόγω της καταπόνησης κατά τη συνεχή πληκτρολόγηση καθώς και για μμονόχειρες (στη συγκεκριμένη περίπτωση ση για δεξιόχειρες

**Συσκευή αναπαραγωγής ψηφιακών ομιλούντων βιβλίων**

I. Λειτουργία

Χρήση από άτομα με κινητικά προβλήματα

II. Θέση

ΙΣ 03

III. Διαστάσεις

Στάνταρ

IV. Τεχνικές Προδιαγραφές

Φορητή συσκευή με δυνατότητα αναπαραγωγής CD ήχου, MP3, καθώς και ομιλούντα ψηφιακά βιβλία σύμφωνα με το ειδικό πρωτόκολλο Daisy. Απλό στη λειτουργία για χρήση και από άτομα με αναπηρίες. Τα κουμπιά του χειρισμού διευκολύνουν στην άμεση πρόσβαση στα περιεχόμενα ενός βιβλίου τύπου Daisy (μετάβαση σε σελίδα, κεφάλαιο, κίνηση εμπρός, πίσω, αύξηση-μείωση ταχύτητας ανάγνωσης κ.λπ.). Συνοδεύεται από ειδικά ακουστικά για «διακριτική ανάγνωση», αλλά μπορεί να συνδεθεί και με εξωτερικά ηχεία

**Σύστημα μεγέθυνσης κλειστού κυκλώματος τηλεόρασης**

I. Λειτουργία

Χρήση από άτομα με κινητικά προβλήματα

II. Θέση

ΙΣ 03

III. Διαστάσεις

Στάνταρ

IV. Τεχνικές Προδιαγραφές

Για άτομα με προβλήματα όρασης. Αποτελείται από μία κάμερα πάνω σε αναδιπλούμενο βραχίονα με δυνατότητα χειροκίνητης εστίασης, η οποία συνδέεται σε τηλεόραση. Δυνατότητα έγχρωμης



απεικόνισης (για μεγέθυνση κειμένου, φωτογραφιών, χαρτών κ.λπ.), καθώς και υποστήριξη απεικόνισης υψηλής αντίθεσης λευκού σε μαύρο φόντο ή αντίστροφα. Υψηλή δυνατότητα εύρους μεγέθυνσης, ανάλογα με την απόσταση της κάμερας, από το προς μεγέθυνση αντικείμενο. Το προς μεγέθυνση αντικείμενο, κινείται από τον χειριστή της συσκευής ελεύθερα πάνω στην επίπεδη επιφάνεια

### **Τηλέφωνο**

I. Λειτουργία

Επικοινωνία

II. Θέση

ΙΣ03, ΙΣ04, ΙΣ12, ΙΣ13 – Α02α – Β 02, Β 04, Β05, Β06, Β07

III. Διαστάσεις

Στάνταρ

IV. Τεχνικές Προδιαγραφές

Multi-IP με 4 γραμμές

### **Εποιοίχιος Ηλεκτρονικός Υπολογιστής Αφής**

I. Λειτουργία

Υπολογιστής με οθόνη αφής για πρόσβαση του κοινού στο ψηφιακό κατάλογο βιβλιοθήκης για αναζητήσεις βιβλίων και πληροφοριών στο διαδίκτυο

II. Θέση

ΙΣ 04

III. Διαστάσεις

Μέγεθος οθόνης: 18.5”

IV. Τεχνικές Προδιαγραφές

Συχνότητα Μνήμης: 1333 MHz

Αριθμός Σκληρών Δίσκων: 1

Μέγεθος Σκληρού Δίσκου: 500 GB

Extra Hardware

WIFI, WEBCAM 1.3M, 4 IN 1 CARDREADER

### **Ειδικό Λογισμικό για Ψηφιακή Βιβλιοθήκη**

I. Λειτουργία

Λογισμικό για χρήση και επεξεργασία του ψηφιακού κατάλογου βιβλιοθήκης για αναζητήσεις βιβλίων και πληροφοριών στο διαδίκτυο

II. Θέση

ΙΣ 03

III. Διαστάσεις

-

IV. Τεχνικές Προδιαγραφές

-

**Εκτυπωτής**

I. Λειτουργία

Για ταχύτερη εκτύπωση εγγράφων τοποθετούνταν εκτυπωτές στα γραφεία των υπαλλήλων

II. Θέση

ΙΣ 13 –Α 02 α – Β 02, Β 04, Β 05, Β 06, Β 07

III. Διαστάσεις

Στάνταρ

IV. Τεχνικές Προδιαγραφές

Ανάλυση εκτύπωσης 2400x600 dpi,

Χαρτί Α4

Μαύρη και έγχρωμη εκτύπωση

**Πολυκουζίνα**

I. Λειτουργία

Πολυκουζίνα για άμεση χρήση του προσωπικού

II. Θέση

ΙΣ 09

III. Διαστάσεις

100εκ

IV. Τεχνικές Προδιαγραφές

Ενεργειακή Κλάση: Β

Εστίες: Εμαγιέ

Αριθμός Εστιών: 2

Χωρητικότητα Φούρνου: 140 lt

### **Καφετιέρα**

#### **Τοστιέρα**

I. Λειτουργία

Ηλεκτρικές συσκευές Ψησίματος,

II. Θέση

ΙΣ 09 – Α11 – Β 09

III. Διαστάσεις

Στάνταρ των οικιακών εξοπλισμών

IV. Τεχνικές Προδιαγραφές

#### **Καφετιέρα:**

- Ισχύς: 1100 W
- Γυάλινη κανάτα με ένδειξη στάθμης
- Γυάλινη κανάτα με μαλακή χειρολαβή
- Κανάτα που διατηρεί το άρωμα για 10φλιτζάνια (1.25 l)

#### **Τοστιέρα:**

- Τοστιέρα με ενιαίο ψήσιμο
- Χωρητικότητα τόστ: 4
- Ισχύς: 2000 W Watt

### **Ψύκτης νερού**

I. Λειτουργία

Ψύκτης νερού για άμεση χρήση του κοινού και του προσωπικού

II. Θέση

ΙΣ 11 – Α06 – Β 1

III. Διαστάσεις

Στάνταρ

IV. Τεχνικές Προδιαγραφές

Απόδοση 16 λίτρα/ώρα

Ισχύς μηχανήματος: 1/10hp

Χρήση εμφιαλωμένου νερού σε μεγάλες φιάλες

### **Διαδραστικός Πίνακας**

I. Λειτουργία

Προβολή ιστορικού υλικού του κτιρίου – ενημέρωση και διδακτική χρήση

II. Θέση

A 02, A03

III. Διαστάσεις

Στάνταρ

IV. Τεχνικές Προδιαγραφές

Τεχνολογία αφής

Γλώσσα λογισμικού: Αγγλικά/Ελληνικά

Λόγος πλευρών: 16:9

3 προγραμματιζόμενα XML πλήκτρα

Με οθόνη γραφικών

2 θύρες δικτύου με ενσωματωμένο POE και 5 δρόμων συνδιάσκεψη

### **Info touch Stand**

I. Λειτουργία

Stand πληροφοριών για εκθέσεις

II. Θέση

A 03, A 04, A 05

III. Διαστάσεις

46,25"χ16"χ18.25

IV. Τεχνικές Προδιαγραφές

Freestanding, δυνατότητα σύνδεσης πληκτρολογίου, εύκολο set up, οθόνη αφής, Αυτόματος φωτισμός

### **Εφαρμογή Info Barcode iPhone**

I. Λειτουργία

Εφαρμογή διαχείρισης και παροχής πληροφοριών εκθεμάτων μέσω έξυπνων κινητών συσκευών (iPhone)

II. Θέση

A ΟΡΟΦΟΣ

III. Διαστάσεις

Στάνταρ

IV. Τεχνικές Προδιαγραφές

QR Code Reader & Barcode Scanner for iPhone

**Ψυγείο**

I. Λειτουργία

Ψυγείο για άμεση χρήση του προσωπικού

II. Θέση

A11

III. Διαστάσεις

70εκ

IV. Τεχνικές Προδιαγραφές

Ενεργειακή κλάση A+

Συνολική μικτή χωρητικότητα: 440lt

Ετήσια κατανάλωση ενέργειας: 329 kWh

Κλιματική κλάση SN-T (10 °-43 °C)

**Πομπός του ασύρματου συστήματος ξενάγησης**

**Δέκτης του ασύρματου συστήματος ξενάγησης**

**Φορτιστής συστήματος 36 θέσεων**

**( Σύστημα Ξενάγησης)**

I. Λειτουργία

Ξενάγηση –πληροφόρηση του κοινού ακουστικά στο χώρο της έκθεσης

II. Θέση

A 03, A04, A05

III. Διαστάσεις

54mm χ 17mm χ99mm

IV. Τεχνικές Προδιαγραφές

Σύστημα με 16 κανάλια UHF

Περιλαμβάνει επαναφορτιζόμενες μπαταρίες λιθίου για μεγάλη αυτονομία

Λειτουργεί είτε με το ενσωματωμένο μικρόφωνο είτε με εξωτερικό μικρόφωνο (περιλαμβάνεται)

Στερεώνεται είτε στο σώμα είτε μέσω κορδονιού από το λαιμό

Ένδειξη καναλιού,

Εμβέλεια 60m

Απόκριση συχνότητας 40Hz – 18KHz

## Γ. Λοιπός Εξοπλισμός

### Μοκέτα

I. Λειτουργία

Μοκέτα για κάλυψη της επιφάνειας της σκάλας του κτιρίου

II. Θέση

ΙΣ – Α – Β

III. Διαστάσεις

80 τμ

IV. Τεχνικές Προδιαγραφές

τύπος: Shaggy.

Σύνθεση: 100% Polyamide. Υπόστρωμα: το λεγόμενο οικολογικό που μοιάζει με τσόχα

### Εξαρτήματα σκάλας (για τοποθέτηση μοκέτας)

I. Λειτουργία

Για σταθεροποίηση της μοκέτας της σκάλας

II. Θέση

ΙΣ – Α – Β

III. Διαστάσεις

Στανταρ

IV. Τεχνικές Προδιαγραφές

Βέργα αλουμινίου, Τάπα και Δαχτυλίδι

### Πολυέλαιο αντικέ

I. Λειτουργία

Φωτιστικό στο χώρο της αίθουσας ΙΣ 03 με ιδιαίτερη παραδοσιακή αρχιτεκτονική

II. Θέση

B01

III. Διαστάσεις

900\* 900\*117mm

IV. Τεχνικές Προδιαγραφές

Αρ.Λαμπών : 10

Ισχύ (W) : 40

Τύπος Λάμπας : E14

### **Χαλί**

I. Λειτουργία

Χαλί για κάλυψη και διακόσμηση των χώρων υποδοχής και αναμονής

II. Θέση

ΙΣ – Α – Β

III. Διαστάσεις

2000\*3000mm

IV. Τεχνικές Προδιαγραφές

Ακρυλικό χαλί μηχανής με 500.000 κόμπους

### **Ρολόι τοίχου μεγάλο**

I. Λειτουργία

Ρολόγια στην αίθουσα της βιβλιοθήκης

II. Θέση

ΙΣ 03

III. Διαστάσεις

900\* 900\*117mm

IV. Τεχνικές Προδιαγραφές

Με μεγάλο αντικέ φόντο και μηχανισμό με ρωμαϊκή αρίθμηση

### **Ρολόι τοίχου μικρό**

I. Λειτουργία

Ρολόγια στις αίθουσες των γραφείων υπαλλήλων του κτιρίου

II. Θέση

B01

III. Διαστάσεις

410\*80\*680mm



IV. Τεχνικές Προδιαγραφές

Με ρωμαίικους αριθμούς

**Διακοσμητικό Βάζο**

I. Λειτουργία

Διακόσμηση πάνω στο τραπέζι

II. Θέση

A 04 - B01

III. Διαστάσεις

600\*200mm

IV. Τεχνικές Προδιαγραφές

Βάζο δαπέδου από χρυσό σφυρήλατο μπρούτζο με επένδυση από φίλντισι

**Φαρμακείο κουτί**

I. Λειτουργία

Φαρμακείο για πρώτες βοήθειες

II. Θέση

ΙΣ – Α – Β

III. Διαστάσεις

-

IV. Τεχνικές Προδιαγραφές

1 Λευκοπλάστη ρολό 1,25cm χ 5m (CE), 1 Κουτί γάζες αποστειρ. 15cm χ 15cm χ 6 (CE), 1 Πιεστικός αιμοστατικός αποστειρωμένος επίδεσμος medium (CE), 1 Επίδεσμοι 5cm χ 2,5m (CE), 1 Επίδεσμοι 7cm χ 2,5m (CE), 1 Ελαστικός επίδεσμος 6cm χ 4m (CE), 10 Τσιρότα (CE), Αυτοκόλλητα ράμματα αποστειρ. των 3 τεμ. (CE), 5 Burnshield αποστειρ. hydrogel blott ζελέ για εγκαύματα (CE), 1 Τριγωνικός επίδεσμος (CE), 1 Ισοθερμική κουβέρτα (CE), 1 Αιμοστατικό λάστιχο (CE), 4 Μαντηλάκια οινόπνεύματος (ΕΟΦ), 4 Γάντια latex (CE), 1 ψαλίδι κοινό, 1 Λαβίδα πλαστική, 4 Παραμάνες ασφαλείας, 1 Θερμόμετρο

**Bunner - Πανό**

I. Λειτουργία

Προβολή ιστορικών εικόνων και πληροφοριών του κτιρίου στο χώρο εισόδου

II. Θέση

ΙΣ 02

III. Διαστάσεις

1000\*2000mm

IV. Τεχνικές Προδιαγραφές

Υλικό: HDPE

Υψηλής αντοχής στα σκισίματα και στην υγρασία

Φινίρισμα μέσων: Ημιγυαλιστερό

**Πίνακες με θέματα της πόλης**

I. Λειτουργία

Κάδρα για διακόσμηση του εσωτερικού χώρου του κτιρίου

II. Θέση

ΙΣ 02, ΙΣ 13– Β 03, Β 01

III. Διαστάσεις

900\*120mm

IV. Τεχνικές Προδιαγραφές

Κορνίζα σε αντική όψη ξύλινη

**Εκθεσιακοί Πίνακες**

I. Λειτουργία

Πίνακες εκθεσιακοί – επεξηγηματικοί των θεμάτων που απεικονίζονται

στις μακέτες. Τα κείμενα που θα τυπωθούν στους πίνακες θα συναποφασιστεί με την αρμόδια υπηρεσία.

II. Θέση

Α ΟΡΟΦΟΣ

III. Διαστάσεις

100\*1400mm

IV. Τεχνικές Προδιαγραφές

Κορνίζα σε αντική όψη ξύλινη

### **Επιτραπέζιο Φωτιστικό Γραφείου**

I. Λειτουργία

Φωτιστικό επιτραπέζιο ατομικό διευκολύνει τον αναγνώστη

II. Θέση

ΙΣ 03, ΙΣ 04

III. Διαστάσεις

390\* 275mm

IV. Τεχνικές Προδιαγραφές

1 X E27 X 60W, Χρυσό μπρούτζινο, με πράσινο καπέλο

ΚΟΜΟΤΗΝΗ 05/03/2015

ΟΙ ΣΥΝΤΑΞΑΝΤΕΣ

ΘΕΩΡΗΣΗ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ Δ/ΝΣΗΣ

ΑΛΙΚΗ ΞΕΝΟΔΟΧΙΔΟΥ

ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΠΑΣΣΟΥ

ΑΡΧΙΤΕΚΤΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΠΑΣΣΟΥ

ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

---

1